

3.1. Zriadenie a aktivácia elektronickej schránky

Pri elektronickej schránke je potrebné rozlišovať medzi ich zriadením a ich aktiváciou. Pod zriadením treba rozumieť stav, kedy elektronickej schránke existuje a je priradená ku konkrétnemu subjektu. Pod aktiváciou stav, kedy sa do nej dá elektronicke doručovať s plnými účinkami takéhoto doručenia.

Pokiaľ ide o OVM, právnické osoby, či o fyzické osoby občanov SR, alebo podnikateľov, elektronickej schránky sa im povinne zriaďujú podľa § 12 ods. 4 ZoEG momentom ich vzniku, resp. dosiahnutím veku 18. rokov, ak ide o občanov nepodnikateľov.

Rozdiel je v aktivácii elektronickej schránok. Podľa § 13 ods. 1 ZoEG sa aktivácia začína tak pre OVM, ako aj právnickú osobu súčasne so zriadením schránky a končí sa prvým prístupom do nej, alebo na desiaty deň. Inými slovami, schránka sa zriadi pri vzniku a najneskôr do 10 dní je aktivovaná na doručovanie.

Pokiaľ však ide o fyzickú osobu (či už podnikateľa alebo nie), schránka sa aktivuje výlučne na žiadosť.

Elektronickej schránke je podľa § 29 ods. 1 ZoEG výlučným miestom na elektronicke doručovanie podľa ZoEG. Zjednodušene, aktivovaná elektronickej schránka je tým miestom, kam jej majiteľovi OVM doručujú elektronicke rozhodnutia a iné elektronicke dokumenty a takéto doručenie má plné právne účinky s dorúčením spojené.

Všetky OVM majú mať aktivovanú elektronickej schránku už od 1. februára 2014. Právnické osoby, ktoré sa zapisujú do obchodného registra, majú mať aktivovanú elektronickej schránku najneskôr od 1. júla 2017. Ostatné právnické osoby najneskôr od 10. februára 2019.

Najjednoduchším spôsobom ako zistíte, či máte zriadenú a aktivovanú elektronickej schránku je prihlásením sa na ÚPVS (slovensko.sk). Prvé prihlásenie sa na ÚPVS by mal vykonať štatutárny orgán, keďže jemu je zo zákona vždy zriadený prístup. V prípade problémov s prihlásením sa je potrebné kontaktovať Národnú agentúru pre sieťové a elektronicke služby (ďalej len "NASES").