



Štatút

Komisie pre štandardizáciu informačných technológií verejnej správy v znení Dodatku č. 1 (konsolidované znenie)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Komisie pre štandardizáciu informačných technológií verejnej správy (ďalej len „komisia“) upravuje pôsobnosť, zloženie, vznik a zánik členstva a spôsob zasadnutia komisie.
- (2) Štatút komisie vydáva a jeho doplnenia a zmeny schvaľuje minister/ka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „minister/ministerka“).

Článok 2 Pôsobnosť komisie

(1) Komisia je poradný a konzultačný orgán Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre oblasť zavádzania štandardov informačných technológií verejnej správy.

(2) V pôsobnosti komisie je odborná príprava návrhov na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov pre informačné technológie verejnej správy.

(3) Komisia najmä

a) prijíma návrhy na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov pre informačné technológie verejnej správy od zamestnancov verejnej správy alebo verejnosti,

b) prerokúva návrhy na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov pre informačné technológie verejnej správy,

c) prerokúva odborné stanoviská k návrhom na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov pre informačné technológie verejnej správy,

d) vypracúva návrhy na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov pre informačné technológie verejnej správy,

e) prerokúva ďalšie aktuálne problémy súvisiace so štandardizáciou informačných technológií verejnej správy,

f) zriaďuje stále alebo dočasné pracovné skupiny za účelom prípravy odborných stanovísk, vypracovania návrhov a zabezpečenia plnenia nevyhnutných úloh pre potreby oblasti

štandardizácie informačných technológií verejnej správy.

Článok 3 Zloženie komisie

(1) Komisia sa skladá zo zástupcov ministerstva, zástupcov orgánov riadenia¹ a zástupcov z teórie a praxe v oblasti štandardizácie informačných technológií. Komisia môže mať najviac 25 členov.

(2) Stálymi členmi komisie sú

- a) predseda komisie, ktorým je generálny riaditeľ sekcie informačných technológií verejnej správy ministerstva alebo ním poverený zamestnanec ministerstva,
- b) podpredseda komisie, ktorým je zamestnanec odboru kontroly, správnych konaní a štandardov ITVS ministerstva,
- c) tajomník komisie, ktorým je zamestnanec oddelenia správnych konaní a štandardov ITVS z odboru kontroly, správnych konaní a štandardov ITVS ministerstva,
- d) zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
- e) zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky
- f) zástupca Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- g) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- h) zástupca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- i) zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- j) zástupca Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- k) zástupca Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
- l) zástupca Úradu normalizácie, metrologie a skúšobníctva Slovenskej republiky,
- m) zástupca Združenia samosprávnych krajov,
- n) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
- o) zástupca Únie miest Slovenska,
- p) zástupca IT Asociácie Slovenska,
- r) dvaja zástupcovia súkromného sektora z oblasti informačných technológií.

(3) Za zamestnanca podľa odseku 2 písm. b) a c) sa považuje aj zamestnanec vykonávajúci práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a fyzická osoba, ktorá plní úlohy pre ministerstvo na základe zmluvného vzťahu.

Článok 4 Vznik a zánik členstva

(1) Členstvo vzniká doručením písomného oznámenia zástupcu orgánu podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) až r) ministerstvu; každý zástupca podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) až r) v tomto oznámení určí člena a osobu poverenú na jeho zastupovanie. Podpredsedu a ostatných členov komisie menuje a odvoláva jej predseda. Predseda komisie môže v prípade potreby

¹ § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

vymenovať ďalšieho člena komisie z radov odborníkov v oblasti informačnej bezpečnosti alebo štandardov pre informačné technológie verejnej správy.

(2) Predseda komisie môže podľa potreby z vlastnej iniciatívy alebo na návrh podpredsedu alebo člena komisie prizvať na zasadnutie alebo jeho časť ďalšie osoby.

(3) Členstvo zaniká doručením oznámenia nového člena alebo ním poverenej osoby ministerstvu alebo odvolaním predsedom Komisie.

Článok 5 Zasadnutia komisie

(1) Zasadnutia komisie sú neverejné.

(2) Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie formou listinnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby, minimálne však raz za rok. Zasadnutia komisie vedie predseda komisie. V prípade neprítomnosti predsedu jeho právomoci preberá podpredseda komisie.

(3) V odôvodnených prípadoch má predseda komisie právo zvolať mimoriadne zasadnutie komisie.

(4) Člen sa zasadnutia komisie zúčastňuje osobne alebo prostredníctvom ním poverenej osoby a svoju účasť na zasadnutí komisie oznámi predsedovi komisie najneskôr 24 hodín pred jej zasadnutím. Osoba poverená na zastupovanie člena komisie preberá jeho práva a povinnosti vrátane práva hlasovať.

(5) Návrh programu zasadnutia komisie spolu s príslušnými podkladmi predkladá predseda komisie. Člen komisie môže iniciatívne navrhnúť nový bod programu. O zaradení bodu do programu zasadnutia rozhoduje predseda komisie. Program zasadnutia schvaľuje predseda komisie.

(6) Program zasadnutia a súvisiace dokumenty sú v elektronickej alebo listinnej podobe rozoslané členom komisie najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím komisie.

(7) Komisia prijíma závery zo zasadnutia formou odporúčaní. Závery k návrhom na zavedenie nových štandardov, zmenu alebo zrušenie existujúcich platných štandardov komisia obvykle prijíma po vyhodnotení podkladov a odborných stanovísk k návrhu. Komisia spravidla prihliada na závery pracovných skupín a môže návrh opätovne predložiť na posúdenie príslušnej pracovnej skupine.

(8) V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach hlasovať elektronicke (ďalej len „hlasovanie per rollam“).

(9) Ak je člen komisie alebo osoba poverená na jeho zastupovanie pri prerokúvanom návrhu v konflikte záujmov, bezodkladne oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie a členom zúčastneným na zasadnutí.

Článok 6 Hlasovanie komisie

(1) V prípade nesúlady názorov členov komisie, sa odporúčania komisie prijímajú hlasovaním jej členov.

(2) Každý člen komisie má hlasovacie právo. V prípade neprítomnosti člena komisie má hlasovacie právo osoba poverená jeho zastupovaním. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

(3) O záveroch komisie členovia na zasadnutí komisie hlasujú a záver je prijatý, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(4) V odôvodnených prípadoch po súhlase predsedu komisie môžu na návrh ktoréhokoľvek člena komisie členovia hlasovať per rollam.

Článok 7 **Hlasovanie per rollam**

(1) O hlasovaní per rollam

a) sa prednostne rozhoduje na zasadnutí komisie konsenzom,

b) je možné sa dohodnúť elektronickou formou, na základe osobitného hlasovania, pri ktorom má každý člen komisie právo veta.

(2) Navrhnuť hlasovanie per rollam podľa odseku 1 písm. b) môže každý člen komisie, a to zaslaním svojho návrhu o takomto hlasovaní predsedovi, podpredsedovi alebo tajomníkovi komisie.

(3) Hlasovanie per rollam podľa odseku 1 písm. b) je platné, ak ani jeden z členov komisie nepoužil právo veta.

(4) Tajomník komisie alebo podpredseda komisie zabezpečí odoslanie zápisu zo zasadnutia komisie (ďalej len „zápis“) s informáciou o hlasovaní per rollam podľa odseku 1 písm. b) spolu s príslušnými podkladmi k predmetu hlasovania všetkým členom komisie.

(5) Termín ukončenia hlasovania určuje predseda komisie alebo podpredseda komisie v jeho zastúpení. Termín by nemal byť kratší ako päť pracovných dní.

(6) V prípade, ak by hlasovali súčasne člen komisie a ním poverená osoba podľa čl. 5 odseku 4 druhá veta, bude platný len hlas člena komisie.

(7) Ak člen komisie ani ním poverená osoba podľa čl. 5 odseku 4 druhá veta v určenom termíne nehlasovali, má sa za to, že člen komisie súhlasil s predmetom hlasovania.

(8) Hlasovanie per rollam spravidla nie je tajné a zaslaný hlas nie je možné meniť. Hlasovanie per rollam môže byť tajné, ak to použitý spôsob hlasovania, resp. použitá technológia umožňujú.

(9) Po ukončení hlasovania per rollam predseda, podpredseda alebo tajomník komisie zabezpečí informovanie členov komisie o jeho výsledku.

(10) V prípade predloženia návrhu, ktorý nebol prerokovaný a schválený v pracovných skupinách, hlasovaniu o návrhu spravidla predchádza možnosť predkladania pripomienok členmi komisie. Termín na predkladanie pripomienok by nemal byť kratší ako päť pracovných dní.

(11) Hlasovanie per rollam sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy.

Článok 8 **Dokumentácia**

(1) Hlavné dokumenty spojené s činnosťou komisie sú: program zasadnutia, pracovný materiál a zápis.

(2) Zápis vyhotovuje spravidla tajomník komisie alebo člen komisie, ktorého určí predseda komisie na začiatku jej zasadnutia.

(3) Zápis je elektronicky odoslaný členom komisie spravidla do päť pracovných dní po

zasadnutí komisie a následne ho majú členovia možnosť pripomienkovať. Termín na zaslanie pripomienok je spravidla päť pracovných dní. Zápis so zapracovanými pripomienkami členov komisie schváli predseda komisie a zabezpečí jeho odoslanie všetkým členom komisie.

(4) Dokumentácia spojená s činnosťou komisie sa predkladá, spracúva a publikuje prednostne prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy, ak predseda komisie nerozhodne inak.

Článok 9 Pracovné skupiny

(1) Pracovné skupiny sú poradným orgánom komisie a sú riadené pokynmi predsedu komisie, podpredsedu komisie a nimi povereného predsedu pracovnej skupiny. Pracovné skupiny spravidla nemajú podpredsedu.

(2) Požiadavka na vytvorenie alebo zrušenie pracovnej skupiny musí byť odsúhlasená členmi komisie. Pracovné skupiny si môžu podľa potreby vytvárať pracovné podskupiny.

(3) Pracovné skupiny vypracúvajú odborné stanoviská na základe požiadavky predsedu komisie alebo ním povereného predsedu pracovnej skupiny.

(4) Predseda pracovnej skupiny najmä

- a) zastupuje pracovnú skupinu,
- b) zvoláva a vedie zasadnutie pracovnej skupiny,
- c) navrhuje program pracovnej skupiny,
- d) rozhoduje o použití hlasovania per rollam podľa čl. 7,
- e) zodpovedá za dodržiavanie štatútu,
- f) schvaľuje zápis zo zasadnutia pracovnej skupiny,
- g) zabezpečí zverejnenie schválených štandardov.

(5) Členovia pracovných skupín pozostávajú z nezávislých expertov, ktorých spravidla na návrh člena komisie vymenúva a odvoláva predseda pracovnej skupiny. Členom pracovnej skupiny môže byť aj člen komisie. Členovia komisie sa môžu zúčastňovať všetkých zasadnutí pracovných skupín.

(6) Zasadnutia pracovných skupín vedie a zvoláva podľa potreby predseda pracovnej skupiny formou listinnej alebo elektronickej pozvánky, spravidla prostredníctvom centrálného metainformačného systému.

(7) Na zasadnutie pracovnej skupiny si môže každý člen pracovnej skupiny prizvať podľa potreby odborníka pre otázky a témy prerokúvané na zasadnutí pracovnej skupiny, o čom člen pracovnej skupiny informuje predsedu pracovnej skupiny spravidla najneskôr dva dni pred jej zasadnutím. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo. Účasť prizvanej osoby schvaľuje predseda pracovnej skupiny.

(8) Na vznik a zánik členstva, spôsob zasadnutia, hlasovanie a dokumentáciu pracovných skupín neupravený v článku 9 sa primerane uplatňujú ustanovenia článkov 4 až 8, okrem článku 5 ods. 2.

Článok 10 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Komisie pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy č. 03735/2019/oGŠ-1 zo dňa 15. apríla 2019.

Článok 11
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. októbra 2020.

Veronika Remišová, v. r.
ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie