

ŠTATÚT

Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

Článok 1

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, zloženie a zásady organizácie a činnosti Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh (ďalej len „rada“).

Článok 2

Postavenie rady

(1) Rada je zriadená podľa § 2 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

(2) Rada je poradný, koordinačný a iniciatívny orgán vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“) pre otázky týkajúce sa informatizácie, jednotného digitálneho trhu a digitalizácie verejnej správy orientovanej na poskytovanie elektronických služieb verejnej správy pre právnické osoby a fyzické osoby a elektronických systémov eGovernmentu, ako aj rozvoja ekonomického prostredia na Slovensku smerom k digitálnej ekonomike.

(3) Rada sa pri svojej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, právne záväznými aktmi Európskej únie, programovým vyhlásením vlády SR, uzneseniami vlády SR.

(4) Činnosťou rady nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev ani ostatných ústredných orgánov štátnej správy a partnerov pri plnení úloh súvisiacich s informatizáciou a digitalizáciou služieb verejnej správy a implementáciou opatrení jednotného digitálneho trhu uvedených v odseku 2.

Článok 3

Pôsobnosť rady

(1) Rada koordinuje procesy informatizácie a digitalizácie verejnej správy a elektronických systémov eGovernmentu a prijíma odporúčania pre vládu SR na prijatie opatrení zameraných na zefektívnenie procesov informatizácie, jednotného digitálneho trhu a digitalizácie verejnej správy ako aj rozvoja ekonomického prostredia na Slovensku smerom k digitálnej ekonomike.

(2) Rada sa taktiež vyjadruje k legislatívnym materiálom a strategickým materiálom predkladaných vláde SR týkajúcich sa informatizácie a digitalizácie verejnej správy a rozvoja ekonomického prostredia na Slovensku smerom k digitálnej ekonomike.

(3) Rada prerokúva a posudzuje plán aktivít v oblasti jednotného digitálneho trhu a dohliada na plnenie úloh z tohto plánu.

(4) Rada sleduje pokrok a plnenie záväzkov v oblasti informatizácie a jednotného digitálneho trhu sledovaním platných ukazovateľov a správy o stave implementácie jednotného digitálneho trhu a projektov informatizácie.

(5) Rada využíva pri plnení svojich úloh poznatky a podnety ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, samosprávy a ďalších inštitúcií.

Článok 4 **Zloženie rady**

(1) Radu tvoria predseda, dvaja podpredsedovia, stáli a nestáli členovia a tajomník rady.

(2) Nestáli členovia rady sú prizývaní len na zasadnutia rady na ktorých sú prerokúvané materiály týkajúce sa otázok jednotného digitálneho trhu.

(3) Predsedom rady je podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu.

(4) Podpredsedami rady sú štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a prezident IT asociácie Slovenska.

(5) Stáli členovia rady sú

- a) štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- b) štátny tajomník Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- c) štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- d) štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- e) štátny tajomník Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- f) štátny tajomník Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
- g) generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
- h) zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
- i) generálny riaditeľ Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby,
- j) zástupca Národného bezpečnostného úradu,
- k) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
- l) zástupca Združenia samosprávnych krajov SK8,
- m) zástupca Slovenskej informatickej spoločnosti,
- n) zástupca Partnerstvá pre prosperitu,
- o) zástupca IT asociácie Slovenska,
- p) zástupca Slovensko.Digital.

(6) Nestáli členovia rady sú

- a) štátny tajomník Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- b) štátny tajomník Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- c) štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- d) zástupca Úradu na ochranu osobných údajov.

(7) Členstvo v rade je čestnou funkciou.

(8) Podpredsedov a členov menuje a odvoláva predseda rady na návrh príslušného ministra, štatutára ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo štatutára príslušnej organizácie.

(9) Členstvo v rade zaniká.

- a) odvolaním na návrh toho, kto člena rady nominoval,
- b) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi rady,
- c) zánikom výkonu funkcie, ak je právnym dôvodom vzniku členstva v rade,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) zrušením rady.

(10) Predseda rady môže vzhľadom na charakter prerokúvaných tém prizvať na zasadnutie rady aj ďalších zástupcov štátnej správy, územnej samosprávy a významných odborníkov z teórie a praxe.

(11) Tajomník rady je zamestnanec Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu; tajomníka menuje a odvoláva predseda rady.

Článok 5 **Zasadnutia rady**

(1) Zasadnutia rady zvoľáva a riadi jej predseda.

(2) Rada zasadá podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace.

(3) Rada prijíma k prerokúvaným materiálom stanovisko vo forme uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu SR odporúčací charakter.

(4) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady. Každý z členov rady vrátane predsedu rady a podpredsedov rady má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

(5) Rada na začiatku zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia rady. Návrh programu môže rada doplniť alebo zmeniť na základe návrhu členov rady.

(6) O každom zasadnutí rady vyhotovuje jej sekretariát záznam, ktorý zasiela všetkým členom rady.

(7) Predseda môže rozhodnúť aj o rokovaní „per rollam“. Členovia rady sa k materiálu zaslanému „per rollam“ vyjadria písomne do troch pracovných dní od doručenia výzvy. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu rady. Člen rady predkladá stanovisko pri hlasovaní písomnou formou „per rollam“ elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom tajomníkovi rady v lehote určenej vo výzve. Ak člen v lehote určenej vo výzve nedoručí žiadne stanovisko, vyjadruje tým súhlas s prerokúvaným materiálom. Na prijatie uznesenia pri rokovaní „per rollam“ sa primerane vzťahuje odsek 4.

(8) Rada si schvaľuje rokovací poriadok, ktorý upravuje najmä priebeh jej zasadnutí, prijímanie rozhodnutí a doručovanie materiálov potrebných na zasadnutia rady jej jednotlivým členom. Návrh rokovacieho poriadku predkladá tajomník rady.

(9) Tajomník rady a prizvaní odborníci nehlasujú.

Článok 6

Práva a povinnosti predsedu rady, podpredsedu rady, členov rady a tajomníka rady

(1) Predseda rady

- a) zvoláva zasadnutia rady,
- b) vedie zasadnutia rady,
- c) určuje program zasadnutí rady,
- d) riadi činnosť rady,
- e) navrhuje závery zo zasadnutí rady a schvaľuje záznam zo zasadnutí rady,
- f) predkladá vláde SR návrhy, odporúčania a stanoviská rady.

(2) Podpredsedovia a členovia rady

- a) zúčastňujú sa na zasadnutí rady s hlasovacím právom,
- b) vyjadrujú sa k návrhu programu zasadnutí rady a k materiálom na zasadnutiach rady,
- c) predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská z vlastnej iniciatívy a na základe rozhodnutia rady.

(3) Tajomník rady

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť rady,
- b) zodpovedá za prípravu stanovísk a materiálov predkladaných na zasadnutia rady,
- c) zabezpečuje vyhotovenie zápisníc a uznesení zo zasadnutí rady a zabezpečuje ich archiváciu,
- d) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady bez hlasovacieho práva.

Článok 7

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti rady a jej zasadnutí

(1) Sekretariát rady, ktorý plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady je zriadený na Úrade podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

(2) Sekretariát rady

- a) administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť rady,
- b) pripravuje materiály, podklady a informácie potrebné na zasadnutia rady.

(3) Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtovej kapitoly Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Článok 8

Pracovné skupiny

Rada môže zriadiť pracovné skupiny, ktoré sa budú podieľať na príprave a posudzovaní materiálov predkladaných na zasadnutie rady a na úlohách súvisiacich s informatizáciou, jednotným digitálnym trhom a digitalizáciu služieb verejnej správy ako aj rozvoja ekonomického prostredia na Slovensku smerom k znalostnej a digitálnej ekonomike.

Článok 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy, schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 661 z 2. decembra 2015.

Článok 10

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou SR.