

## Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### 1. Verejný obstarávateľ

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  
Štefánikova 15  
Mesto Bratislava  
PSČ 811 05  
IČO: 50349287  
Kontaktná osoba: Ing. Ján Bačko; JUDr. Lujza Paveleková  
tel. č.: +421 94 0504 207; 02/20928212

e-mail: [jan.backo@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.backo@vicepremier.gov.sk); [lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk](mailto:lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk)  
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

### 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

### 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa

*„Poskytovanie konzultačných a školiacich služieb v oblasti implementácie systému manažérstva proti korupcii podľa požiadaviek normy STN ISO 37001: 2019 v organizácii Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v rámci národného projektu Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy.“*

### 4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce)

Zákazka na poskytnutie služieb.

### 5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Sídla Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (DataCentrum), Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby).

### 6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.  
Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 12 mesiacov je maximálne 360 hodín.

### 7. Stručný opis zákazky:

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie konzultačných a školiacich služieb v oblasti implementácie systému manažérstva proti korupcii podľa požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001: 2019 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“) po dobu 12 mesiacov (v celkovom rozsahu maximálne 360 hodín) pre maximálny počet účastníkov 550, ktorí sú zamestnancami ÚPVII, v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“.

Bližšie informácie k opisu predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy.

## **8. Spoločný slovník obstarávania:**

72246000-1- Systémové poradenstvo.

80510000-2 - Služby týkajúce sa odborných školení.

## **9. Celkový rozsah predmetu zákazky:**

Rozsah plnenia predmetu zákazky predstavuje 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb v zmysle prílohy č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

## **10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 20.360,00 €**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe tohto prieskumu trhu v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Na základe faktúry dodávateľa po prebratí. Lehota splatnosti faktúr do 30 dní od jej doručenia. Zákazka je spolufinancovaná z prostriedkov EŠIF, z Operačného programu Efektívna verejná správa v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“, ktorého prijímateľom je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. ÚPVII je v zmysle Zmluvy o partnerstve zo dňa 06.09.2018 uzavretej medzi ÚPVII a Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva o partnerstve“) partnerom uvedeného projektu a v súlade s článkom 6 Zmluvy o partnerstve má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie služieb potrebných na realizáciu aktivít projektu.

## **12. Podmienky účasti:**

### 12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre subjekty uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci jeho oprávnenie poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky.

### 12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenia zmluvy:

Uchádzač predloží zoznam min. 2 osôb, ktoré budú vykonávať konzultácie a školenia.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis každej z uvedených osôb, v ktorých bude preukázateľne deklarované, že konzultant má minimálne dve praktické skúsenosti so školením a konzultáciami pre oblasť systémov manažerstva proti korupcií. Za uvedeným účelom vo svojom životopise uvedie zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých osôb. Z toho dôvodu, musí životopis osoby obsahovať meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky jednotlivých osôb overiť. Osoby uvedené v ponuke úspešného uchádzača sa musia podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že niektorá z osôb zo zoznamu osôb uvedených v ponuke uchádzača bude nahradená inou osobou, táto osoba musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu ako osoba, ktorú nahrádza.

**13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):**

15.07.2019 do 14,00 hod.

**14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

**15. Miesto na predloženie ponúk:**

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na e-mailovú adresu:

[jan.backo@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.backo@vicepremier.gov.sk); [lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk](mailto:lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk);  
[melinda.vargova@vicepremier.gov.sk](mailto:melinda.vargova@vicepremier.gov.sk);

**16. Ponuka musí obsahovať:**

1. Všetky doklady, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti, ak je to relevantné.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17 tejto výzvy.

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmete zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať e-mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

**17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:**

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Najnižšia celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria je 100 %.*	Spolu.....EUR bez DPH		Spolu.....EUR vrátane DPH

**Poznámka:**

Ak oslovený nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu a DPH nevyčísľuje.

Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

**18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky**

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

**19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ**

Áno

**20. Dátum zaslania tejto výzvy na predkladanie ponúk:**

04. 07. 2019

Prílohy:

**Príloha č. 1** Podrobný opis predmetu zákazky

## **Príloha č. 1 k výzve na predkladanie ponúk:**

### **Podrobný opis predmetu zákazky**

Poskytovanie konzultačných a školiacich služieb v oblasti implementácie systému manažérstva proti korupcii podľa požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001: 2019 v organizácii Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“) po dobu 12 mesiacov (v celkovom rozsahu maximálne 360 hodín) pre maximálny počet zamestnancov ÚPVII 550 v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“.

Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie predmetných konzultačných a školiacich služieb v rámci implementácie systému manažérstva proti korupcii po dobu 12 mesiacov, v maximálnom rozsahu 360 osobohodín, v rámci ktorých sa predpokladajú:

- a) realizácia školení bude v rozsahu max. 64 hodín,
- b) realizácia konzultácií bude v rozsahu max. 296 hodín, pričom sa odporúča minimálne 10 – 16 osobohodín konzultácií v kalendárnom mesiaci z celkového počtu hodín konzultácií uskutočňovať formou fyzickej účasti priamo v sídle ÚPVII.

Uchádzač, poskytovateľ odborných konzultačných služieb musí disponovať potrebnými vedomosťami, odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe (oblasť verejnej správy), flexibilnými a kvalifikovanými konzultantmi v oblasti implementácie systémov manažérstva proti korupcii podľa príslušných medzinárodných noriem.

Odborné poradenské služby a činnosti, ktoré bude uchádzač vykonávať, budú poskytované po dobu 12 mesiacov pre maximálny počet zamestnancov ÚPVII 550 v nasledujúcej forme:

- vypracovanie vstupnej analýzy súčasného stavu plnenia požiadaviek normy STN ISO 37001: 2017,
- konzultácie, školenia, stanoviská k systému manažérstva proti korupcii v organizácii podľa jej špecializácie a poskytovaných služieb,
- poskytovanie súčinnosti pri analýze a tvorbe procesov a ich vzájomných väzieb,
- vyškolenie určených zamestnancov v oblasti implementácie systému manažérstva proti korupcii podľa normy STN ISO 37001: 2019 (v rozsahu 48 hodín),
- vyškolenie interných audítorov podľa požiadaviek normy STN EN ISO 19011:2019 (v rozsahu 16 hodín),
- spolupráca na tvorbe a riadení internej a externej dokumentácie, podpora pri vykonávaní preskúmania manažmentom,
- zabezpečenie integrity už zavedených alebo zavádzaných systémov manažérstva v organizáciách so systémom manažérstva proti korupcii,
- účasť na rokovaníach pracovného tímu určeného objednávateľom,

- participácia pri realizácii interných auditov systému manažerstva proti korupcii, pri nápravnej činnosti prípadných nezhôd, nedostatkov a odporúčaní z certifikačného auditu,
- preaudit systému manažerstva proti korupcii vykonaný vedúcim audítorom s praxou audítora pred vykonávaním certifikačného auditu.

Harmonogram implementácie systému manažerstva proti korupcii podľa normy STN ISO 37001: 2019

Fáza	Názov fázy	Počet mesiacov/počet hodín konzultácií a školení											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1	Vstupná analýza súčasného plnenia požiadaviek normy ISO 37001:2016	30											
F2	Implementácia požiadaviek normy ISO 37001:2016		300										
F3	Certifikačný audit a výkon dozoru nad systémom manažerstva proti korupcii												30
<b>Celkový počet hodín</b>		<b>360 hodín</b>											

**Poznámka:**

Pri konzultáciách sa odporúča, aby minimálne 10 – 16 hodín mesačne bolo uskutočnených s fyzickou účasťou v sídle organizácie.