

Výzva na predkladanie ponúk

1. Verejný obstarávateľ

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

Mesto Bratislava

PSČ 811 05

IČO: 50349287

Kontaktná osoba: Ing. Ján Bačko; JUDr. Lujza Paveleková

tel. č.: +421 940 504 207; 02/20928212

e-mail: jan.backo@vicepremier.gov.sk; lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk;

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa

„Zabezpečenie realizácie „Proof of Concept“ vrátane popisu rámca pre hodnotenie a certifikáciu pre národný projekt „Národný systém testovania a certifikácie digitálnych kompetencií – eSMART“.

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce)

Zákazka na dodanie diela a poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Sídlo Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava a Dúbravská cesta 4, 841 01 Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Uzatvorenie zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb podľa ustanovení § 536 a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Rozsah plnenia predmetu zákazky predstavuje v prípade rámca pre hodnotenie a certifikáciu 14 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb v zmysle prílohy č. 1 tejto vyzvy na predkladanie ponúk a v prípade Proof of Concept 6 týždňov odo dňa prebratia rámca pre hodnotenie a certifikáciu.

7. Stručný opis zákazky:

Predmetom tejto zákazky je príprava zabezpečenia realizácie „Proof of Concept“ (ďalej len „PoC“) vrátane popisu rámca pre hodnotenie a certifikáciu pre národný projekt „Národný systém testovania a certifikácie digitálnych kompetencií – eSMART“.

Realizácia zákazky bude pozostávať z nasledujúcich častí:

- a) Prezentácia konceptu systému a spôsobu hodnotenia a certifikácie digitálnych kompetencií jednotlivcov pri oslovení vybraných zamestnávateľov, agentúr ako aj

jednotlivých personalistov. (Pre dosiahnutie cieľa PoC je potrebné preukázanie záujmu zamestnávateľov spolu reprezentujúcich aspoň 20 000 zamestnancov písomnou dotazníkovou formou o hodnotení a certifikácii kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov.)

b) Výstupy a hodnotenia:

- písomnou dotazníkovou formou potvrdenie záujmu o systém a spôsob hodnotenia a o certifikácie kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov od zamestnávateľov/agentúr s ročným počtom uchádzačov
- realizácia analýzy a popisanie funkcionality vybraných obdobných projektov už prevádzkovaných v iných krajinách alebo na Slovensku a porovnanie s navrhnutým riešením.

c) Vytvorenie Rámca pre hodnotenie a certifikáciu - dokument, ktorý vymedzuje spôsob, formu, rozsah, cieľovú skupinu, ciele, nástroje certifikácie, ktoré sa majú realizovať prostredníctvom assessmentu (posúdenia) alebo inej formy hodnotenia.

Bližšie informácie k opisu predmetu zákazky sú uvedené Prílohe č. 1 tejto výzvy.

8. Spoločný slovník obstarávania:

79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby

72316000-3 Analýza údajov

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza.

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Rozsah plnenia predmetu zákazky predstavuje v prípade rámca pre hodnotenie a certifikáciu 14 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb v zmysle prílohy č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk a v prípade zrealizovania PoC 6 týždňov odo dňa prebratia rámca pre hodnotenie a certifikáciu.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 58 000 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa, lehota splatnosti faktúr do 60 dní od jej doručenia.

Zákazka je spolufinancovaná z prostriedkov EŠIF, z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra v rámci národného projektu „Národný systém testovania a certifikácie digitálnych kompetencií - eSmart“, ktorého prijímateľom je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.

12. Podmienky účasti:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. byť oprávnený poskytnúť službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení

poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ).

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Technickú spôsobilosť uchádzač preukáže expertom, ktorý bude zodpovedný za plnenie predmetu zákazky a ktorý má minimálne dve praktické skúsenosti so školením alebo konzultáciami obdobného charakteru ako predmet zákazky. Za služby obdobného charakteru ako predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje školiace alebo konzultačné služby v oblasti informatizácie.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta, v ktorom bude preukázateľne deklarované, že expert má minimálne dve praktické skúsenosti so školením alebo konzultáciami obdobného charakteru ako predmet zákazky (Uchádzač môže predložiť aj kombináciu skúseností, t. j. minimálne jednu skúsenosť so školiacimi a min. jednu s konzultačnými službami). Za uvedeným účelom vo svojom životopise uvedie zoznam zamestnávateľov, resp. osôb, u ktorých vykonával uvedenú činnosť, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu zamestnávateľa resp. odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých osôb. Osoba (expert) uvedená v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že osoba uvedená v ponuke uchádzača bude nahradená inou osobou, táto osoba musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu ako osoba, ktorú nahrádza.

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí uchádzač prijímateľovi v ponuke preukázať, že pri plnení zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorú využije na preukázanie splnenia predmetných podmienok účasti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomným čestným vyhlásením (prísľubom) takejto inej osoby, že v prípade potreby bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celého trvania zmluvného vzťahu alebo písomnou zmluvou uzavretou medzi uchádzačom a osobou, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Zároveň osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (nemá uložený zákaz účasti) a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH za poskytnuté plnenie. Súčasťou ponukovej ceny za predmet zákazky musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť. Navrhovaná cena bude určená ako cena maximálna. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

06.12.2019 do 11,00 hod. Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky na e-mailovú adresu:

jan.backo@vicepremier.gov.sk, lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk
a katarina.mrazova@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod č. 12 tejto výzvy), ak je to relevantné.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 18 tejto výzvy.

17. Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmete zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak dôjde k vylúčeniu

uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo a o poskytnutí služieb.

18. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh ceny bez DPH	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh ceny s DPH
Rámec pre hodnotenie a certifikáciu			
PoC			
Najnižšia celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria je 100 %.*	Spolu.....EUR bez DPH		Spolu.....EUR vrátane DPH

19. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

20. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno, OP II

21. Ďalšie požiadavky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), ak cena uvedená v ponuke úspešného uchádzača presiahne výšku predpokladanej hodnoty zákazky. Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nie je možné predložiť ponuku na časť zákazky, ale na iba na celú zákazku spolu.

22. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

28.11.2019

Príloha č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky

„Zabezpečenie realizácie „Proof of Concept“ vrátane popisu rámca pre hodnotenie a certifikáciu pre národný projekt „Národný systém testovania a certifikácie digitálnych kompetencií – eSMART“.

1. Opis predmetu zákazky:

Výklad pojmov

Adaptívne testy digitálnych kompetencií	Sú testami spôsobilosti vyvinuté podľa modelu reakcie na položku. Testuje sa dosiahnutý výkon na škále napr. A1 až C2. Test má vysokú výpovednú hodnotu, ale nedokážeme na základe takéhoto typu certifikácie uznať celkovú dosiahnutú referenčnú úroveň ovládania kompetencií, napr. B2. Pri kvalitných certifikačných nástrojoch stačí test zopakovať raz za 5 rokov. V projekte eSMART raz za 4 roky.
Akreditácia	Proces certifikácie špecifickej organizácie, resp. procesu.
Certifikácia	Potvrdenie určitých vlastností objektu, osoby alebo organizácie. Toto potvrdenie je často, ale nie vždy, poskytované formou externej kontroly, vzdelávania, hodnotenia alebo auditu.
Certifikácia úrovne kompetencií	Hodnotenie založené na zozname opísaných kompetencií (mriežke hodnotenia), ktoré musí jednotlivec zvládnuť v danom prostredí. Ide o prístup, ktorý pozostáva z fáz plánovania, zhromažďovania informácií, interpretácie, úsudku a rozhodnutia, komunikácie.
Certifikačný test	Taký typ testu, ktorý sa používa na určenie, či sú jednotlivci dostatočne informovaní v danej profesijnej oblasti, aby sa v tejto oblasti označili ako „spôsobilí na vykonávanie praxe“.
Digitálne kompetencie	Kompetencie v informatike v rozličných kontextoch ovládania.
Kľúčová kompetencia pre Európu/digitálna kompetencia	„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Boli vypracované v kontexte celoživotného vzdelávania, od ranného detstva počas celého života dospelého človeka, a majú sa nadobúdať pri formálnom a neformálnom vzdelávaní, ako aj informálnom učení sa v každom prostredí vrátane rodiny, školy, pracoviska a susedských a iných komunít.“ – EK 2018
Kompetencie	„Relatívne všeobecné hlbinné kognitívne štruktúry priamo nepozorovateľné... Tieto kompetencie sa prezentujú prostredníctvom performancií definovateľných ako pozorovateľné manifestácie, ktorých podoba je ovplyvniteľná

	interakciou s realitou a podmienená mnohými vonkajšími vplyvmi.“ (Chomsky, český pedagogický slovník), alebo sú to "kontextové špecifické kognitívne výkonové dispozície, ktoré sa vzťahujú na situácie a požiadavky v konkrétnej doméne vzdelávania."
Kompetencie v informatike	Špecifické kognitívne výkonové dispozície z oblasti logiky, ktorých výsledkom je informatická kultúra ako prejav logického myslenia, abstraktného myslenia, schopnosti riešiť problémy, schopnosti nájsť a popísať riešenie problému v určitom "jazyku" a pod.
Rámec pre hodnotenie a certifikáciu	Určovať rámec niečomu nejakým vymedzením al. stanovením súvislostí, dávať do rámca, ohraničovať: (Kalinčiak), t.j. vymedziť rámec konkrétnemu typu a účelu testovania, hodnotenia alebo certifikácie.
Referenčný rámec	Referenčný rámec poskytuje spoločný základ pre rozvoj moderných programov rozvoja kompetencií v Európe. Popisuje čo sa učiaci musí naučiť na účely poznávania a sociálnej interakcie. Do podrobností opisuje jednotlivé kompetencie, ktoré majú učiaci sa nadobudnúť, pre efektívne poznávanie a konanie, ich jednotlivé komponenty a kontextové využitie. Jednotlivé opisy (deskriptory), tiež zahŕňajú kultúrny kontext rozvoja myslenia. Nakoniec, referenčné podmienky definujú úrovne kompetencií, ktoré merajú pokrok učiaceho sa v každej fáze jeho učenia sa v ktoromkoľvek bode jeho života.
Špecifikácia testu	Špecifikácia toho čo chceme testovať a prečo to chceme testovať. Vymedzí sa tzv. doména testu, napríklad informatika, opisy kompetencií, atď. Potom sa vyberú typy úloh, ich počet a presná špecifikácia položiek. Aby testovanie malo zmysel, je potrebné definovať ako sa budú výsledky testu využívať, inak povedané prečo vlastne testujeme.
Úroveň ovládania na škále A1 až C1	Úrovne ovládania jazykov podľa Spoločného referenčného rámca pre jazyky - metodológia Rady Európy.
Úrovňový test	Je testom, ktorý určí, či bola dosiahnutá celková referenčná úroveň ovládania kompetencií, napr. B2, po dosiahnutí referenčnej úrovne kvalitnou a validnou certifikáciou nie je nutné certifikáciu opakovať.
Zručnosti IKT	Súbor činností, ktoré vieme použiť pri práci s informačno-komunikačnými technológiami v konkrétnych relatívne obmedzených kontextoch.

Popis rozsahu PoC

Poskytovateľ je povinný overiť záujem zamestnávateľov spolu reprezentujúcich aspoň 20 000 zamestnancov o systém a spôsob hodnotenia a certifikácie kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov a to prostredníctvom prezentácií, na ktorých bude vysvetľovaný a popísaný rámec pre hodnotenie a certifikáciu pre národný projekt „Národný systém testovania a certifikácie digitálnych kompetencií – eSMART

Cieľové hodnoty PoC:

Pre dosiahnutie cieľa PoC je potrebné preukázanie záujmu zamestnávateľov spolu reprezentujúcich aspoň 20 000 zamestnancov písomnou dotazníkovou formou o hodnotení a certifikácii kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov.

<i>Cieľová hodnota počtu hodnotení (selftesty) podľa prejaveneho záujmu :</i>	minimálne 700 /rok.*
<i>Cieľová hodnota počtu certifikácií podľa prejaveneho záujmu :</i>	minimálne 40 /rok.*

* Referenčné cieľové hodnoty boli určené pomerne na základe počtu reprezentovaných zamestnancov (20000) podľa vstupov z Economickej analýzy z SU.

Požadované spôsoby overenia :

Prezentácia konceptu systému a spôsobu hodnotenia a certifikácie digitálnych kompetencií jednotlivcov pri oslovení vybraných zamestnávateľov, agentúr ako aj jednotlivých personalistov sa bude skladať z troch častí:

- a) Prezentácia projektu a jeho pridanej hodnoty pre spoločnosť
- b) Popis mechanizmu hodnotenia (selftesty) s príkladom adaptívneho testovania zručností vhodnou formou
- c) Popis mechanizmu certifikácie s príkladom adaptívneho testovania zručností vhodnou formou

Prezentácie a overovanie bude realizované nasledovne :

- 1) osobné návštevy po vybraných zamestnávateľoch (na území celého Slovenska) reprezentujúcich spolu aspoň 20 000 zamestnancov za účelom prezentácie konceptu a získania písomného prejavu záujmu o certifikáty digitálnych kompetencií a/alebo
- 2) oslovenie personálnych agentúr za účelom prezentácie konceptu a získania písomného prejavu záujmu o certifikáty digitálnych kompetencií a/alebo

3) prezentácia konceptu na vybraných HR konferenciách/workshopoch a získanie spätnej väzby ku konceptu formou dotazníkov.

Výstupy a vyhodnotenie PoC:

1. Písomnou dotazníkovou formou potvrdenie záujmu o systém a spôsob hodnotenia a o certifikácie kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov od zamestnávateľov/agentúr s ročným počtom uchádzačov, ktorých reprezentuje daný zástupca s kvantifikáciou predpokladaného počtu hodnotení a certifikácií.
2. V rámci PoC bude realizovaná analýza v počte min. 75 normostrán a popísanie funkcionality vybraných obdobných projektov už prevádzkovaných v iných krajinách alebo na Slovensku a porovnanie s navrhnutým riešením.

Hodnotiace kritérium	Cieľová hodnota	Poznámka
Počet hodnotení (selftesty) podľa prejaveneho záujmu	min. 700 / rok	Cieľové hodnoty boli určené pomerne podľa vstupov z Ekonomickej analýzy z SU
Počet certifikácií podľa prejaveneho záujmu	min. 40 / rok	Cieľové hodnoty boli určené pomerne podľa vstupov z Ekonomickej analýzy z SU

Popis Rámca pre hodnotenie a certifikáciu

Ide o dokument, v počte min. 75 normostrán, ktorý vymedzuje spôsob, formu, rozsah, cieľovú skupinu, ciele, nástroje certifikácie, ktoré sa majú realizovať prostredníctvom assessmentu (posúdenia) alebo inej formy hodnotenia. Ide o presný návod ako certifikáciu naplánovať, ako vytvoriť certifikačné nástroje, ako certifikáciu zrealizovať a napokon ako ju vyhodnocovať a ďalej upravovať, príp. rozširovať.

Dokument taktiež definuje potrebné technické vybavenie pre certifikáciu a softvérové zabezpečenie.

Obsah:

- Teoretický základ (typ certifikácie, popis certifikačného nástroja, vymedzenie testovaných kompetencií v požadovanom kontexte a rozsahu a pod.),
- Konštrukt certifikácie,
- Špecifikáciu testov,
- Špecifikáciu položiek,
- Architektúru banky úloh,
- Architektúru banky testov,
- Spôsob a frekvencia naplňovania banky úloh pre zabezpečenie validity certifikácie vzhľadom na frekvenciu ich používania,

- Spôsob napĺňania banky testov pre certifikáciu vzhľadom na počet požadovaných certifikácií,
- Technická špecifikácia tvorby certifikačných nástrojov,
- Spôsob realizácie certifikácie – frekvencia, forma, určenie partnerov, cena a pod.,
- Spôsob administrácie certifikácie,
- Spôsob zberu a vyhodnocovania dát,
- Spôsob administratívneho riadenia celého procesu certifikácie,
- Dizajn certifikátu a značky kvality,
- Technickú špecifikáciu procesu certifikácie,
- Popis procesu rozširovania a udržiavania certifikácie ako napr.:
 - Udržiavanie a správa už vytvorenej banky úloh,
 - Udržiavanie a správa už vytvorenej banky testov,
 - Proces revízie položiek pre ďalšiu certifikáciu,
 - Proces revízie testov pre ďalšiu certifikáciu,
 - Proces úpravy konštruktu certifikácie v závislosti od potrieb zákazníka,
 - Proces úpravy špecifikácie testov v závislosti od potrieb zákazníka,
 - Proces úpravy a správa už vytvorenej banky úloh v závislosti od potrieb zákazníka,
 - Proces úpravy a správa už vytvorenej banky testov v závislosti od potrieb zákazníka,
 - Proces revízie položiek pre ďalšiu certifikáciu v závislosti od potrieb zákazníka,
 - Proces revízie testov pre ďalšiu certifikáciu v závislosti od potrieb zákazníka.