

Opatrenia na posilnenie administratívnych kapacít v PO 2021-2027

1. Riadenie ľudských zdrojov

ID a názov opatrenia:	1.1 Zvýšenie úrovne vzdelávania
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Na základe analýzy vzdelávacích potrieb a skúseností s realizáciou vzdelávania ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu a v zmysle záverov hodnotenia Centrálného plánu vzdelávania 2014-2020 bude gestorom AK zabezpečená včasná a odborná príprava centrálného plánu vzdelávania pre 2020+. Plán vzdelávania pre jednotlivé pracovné pozície bude vytvorený na základe kompetenčného modelu.</p> <p>Obsah centrálného vzdelávania má za cieľ reagovať na kľúčové informačné potreby a kompetencie potrebné pre efektívny výkon jednotlivých procesov implementácie. Okrem štandardných modulov zameraných na legislatívne požiadavky a ich správnu aplikáciu v praxi bude vzdelávanie vo zvýšenej miere orientované na praktické aspekty implementácie, ako je riešenie problémov vychádzajúc z podnetov verejnosti a na základe širšej odbornej diskusie, zahrňujúc zdieľanie skúseností medzi subjektami zapojenými do implementácie, prechod od pasívneho k aktívnemu spôsobu vzdelávania, organizáciu workshopov, ktorých cieľom bude výmena praktických skúseností účastníkov v jednotlivých oblastiach implementácie.</p> <p>Zvýši sa podiel dištančných foriem vzdelávania, do vzdelávania budú zahrnuté tzv. soft skills, ktoré by mali prispieť k zvládaniu problémov a uľahčeniu komunikácie a zvýšeniu úrovne riadenia. Gestor AK plánuje zvýšiť atraktivnosť vzdelávania pre riadiacich pracovníkov vytvorením vzdelávacích programov, ktoré poskytnú vzdelávanie v oblasti riadenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov a tzv. leadership a využívaním moderných techník pri strategickom riadení v kontexte politiky súdržnosti EÚ.</p> <p>Bude sa pokračovať v testovaní účastníkov v rámci každého modulu tak, ako v súčasnom programovom období. Fungovanie kontinuálneho vzdelávania v podmienkach fondov EÚ vyžaduje pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít zamestnancov zo strany nadriadených pracovníkov, a preto súčasťou informovania o plánovaných vzdelávacích aktivitách budú aj tipy pre riadiacich zamestnancov, ktoré školenia by mohli byť prínosné pre ich činnosť a aktivity im podriadených zamestnancov.</p> <p>Na základe vzdelávacích potrieb aktérov vzdelávania a v závislosti od vývoja implementácie jednotlivých operačných programov bude obsah a prístup ku vzdelávaniu pravidelne aktualizovaný. Gestor AK zabezpečí priebežné hodnotenie, ktoré by malo zahŕňať systematický a kontinuálny proces aktívneho dohľadu s cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávania prostredníctvom posudzovania efektívnosti a účinnosti vzdelávacích programov. Proces hodnotenia zo strany určeného hodnotiteľa bude slúžiť primárne na zvyšovanie kvality vzdelávacích aktivít. Nový vzdelávací program si bude vyžadovať do programového obdobia 2021-2027 úpravu informačného systému</p>

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

	Centrálneho plánu vzdelávania (ďalej aj "IS CPV"). Cieľom je, aby informačný systém podporoval efektívnu implementáciu vzdelávania, poskytoval relevantným aktérom aktuálne informácie o vzdelávaní zamestnancov zapojených do implementácie fondov EÚ a priebežné informácie o ďalších aktivitách gestora AK.				
Zodpovednosť:	Gestor pre AK (vzdelávanie), subjekty zapojené do riadenia, implementácie, auditu a kontroly fondov EÚ				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Hodnotenie Centrálneho plánu vzdelávania PO 2014-2020	Hodnotenie Centrálneho plánu vzdelávania PO 2014-2020	1 hodnotenie	31.03.2021 splnené
	Výstupový	Centrálny plán vzdelávania pre 2020+	Aktualizácia Centrálneho plánu vzdelávania, ktorý bude pokrývať obdobie 2020+, zahŕňajúci vzdelávacie moduly zamerané na PO 2014-2020, ako aj na nové PO 2021-2027 (zohľadňujúc aktuálny stav prípravy nového PO).	1 dokument	31.08.2021 splnené; aktualizácia podľa identifikovanej potreby
	Výstupový	Počet vzdelávacích aktivít v rámci kalendárneho roka	Ukazovateľ vyjadruje celkový počet vzdelávacích aktivít (modulov) organizovaných v danom kalendárnom roku zo strany gestora pre vzdelávanie.	70	ročne k 31.12. daného kalendárneho roka
	Výstupový	Počet vzdelávacích modulov pre riadiacich zamestnancov	Ukazovateľ vyjadruje počet vzdelávacích modulov zameraných na riadiacich pracovníkov v oblasti riadenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, leadership a podobne.	2	31.08.2021 splnené
Časový harmonogram:	Do 31.03.2021 - hodnotenie Centrálneho plánu vzdelávania PO 2014-2020 Do 31.08.2021 - aktualizácia Centrálneho plánu vzdelávania pre 2020+; následne podľa potreby Do 31.08.2021 - vytvorenie vzdelávacích modulov v budúcom systéme CPV zameraných na riadiacich pracovníkov v oblasti riadenia				

	zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, leadership a podobne.
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Zabezpečenie včasného vzdelávania AK na nové PO.
Indikatívne náklady:	Na základe údajov z realizácie CPV v programovom období 2014-2020
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc na obdobie 2014 – 2020; Technická pomoc v rámci Programu Slovensko

2. Optimalizácia implementačných štruktúr fondov EÚ

ID a názov opatrenia:	2.1 Implementačné štruktúry a ľudské zdroje pre efektívnu implementáciu PO 2021-2027
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Zníženie počtu zapojených subjektov a celkové zjednodušenie systému implementácie politiky súdržnosti EÚ prispeje k väčšej flexibilitě využívania ľudských zdrojov vo väzbe na nastavenie procesov riadenia, implementácie, kontroly a auditu fondov EÚ v programovom období 2021-2027.</p> <p>Štandardizované pracovné pozície budú definované vo väzbe na základné procesy programového cyklu. Celkový počet štandardizovaných a neštandardizovaných pozícií bude zredukovaný, s dôrazom ich flexibilného využívania a kumulácie vybraných pracovných pozícií (tam, kde je to možné s ohľadom na prípadný konflikt záujmov) za účelom optimalizácie využívania ľudských zdrojov.</p> <p>Subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu fondov EÚ budú obsadzovať jednotlivé pracovné pozície postupne v nadväznosti na nastavenie a reálne zapojenie do implementačných procesov. Na začiatku programového obdobia 2021 – 2027 sa pozornosť zameria na pracovné pozície vykonávajúce činnosti potrebné napríklad pri príprave nového proégramu, metodickom riadení a nastavení interných procesov subjektu, návrhu metodickej dokumentácie pre prijímateľov a pod.</p> <p>Ľudské zdroje budú do implementácie programového obdobia 2021-2027 zapájané postupne s cieľom zabezpečenia kvalitnej a včasnej implementácie, pričom sa riadenie tohto procesu bude odvíjať aj od uzatvárania programového obdobia 2014 - 2020. Plánovanie jednotlivých procesov a ľudských zdrojov bude vychádzať zo skúseností a údajov z programového obdobia 2014-2020.</p> <p>Zjednodušenie implementačnej štruktúry v SR</p> <p>V záujme efektívneho fungovania systému bol určený jeden operačný program a jeden riadiaci orgán. Za účelom optimalizácie implementačných štruktúr bolo 03.11.2021 určených 10 sprostredkovateľských orgánov, s ktorými sa do 31.12.2022 uzavrujú zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom so zadefinovaním jednoznačných kompetencií, určením výšky technickej pomoci na základe výkonnosti a implementačného cyklu. Súčasne budú zadefinované orgány a procesy v legislatíve SR.</p>

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

Zodpovednosť:	MIRRI SR, subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu fondov EÚ				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Štandardizované pracovné pozície pre riadiaci orgán a sprostredkovateľské orgány a neštandardizované pracovné pozície	Určenie štandardizovaných pracovných pozícií pre RO a SO a neštandardizovaných pracovných pozícií vo väzbe na základné procesy implementácie podporujúce optimálne využívanie ľudských zdrojov.	1 metodické usmernenie - popis štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií	31.12.2022
	Výstupový	Určenie sprostredkovateľských orgánov	Uznesením vlády SR č. 641 z 3. novembra 2021 bolo určených 10 sprostredkovateľských orgánov (v programovom období 2014 – 2020 bolo určených 28 sprostredkovateľských orgánov)	1	03.11.2021 splnené
	Výstupový	Rozdelenie kompetencií medzi RO a SO	Uzavretie zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredovateľským orgánom so zadaním jednoznačných kompetencií, určením výšky technickej pomoci na základe administratívnej náročnosti, výkonnosti a implementačného cyklu.	10	31.12.2022
Časový harmonogram:	V súlade s úlohou C.1 uznesenia vlády č. 641/2021 poveriť riadením časti Programu Slovensko sprostredkovateľské orgány formou písomnej dohody medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľskými orgánmi (predĺžené do 31.12.2022)				

Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	
Indikatívne náklady:	V prípade spracovania zo strany interných zamestnancov, nevzniknú žiadne dodatočné náklady nad rámec financovania mzdových výdavkov z technickej pomoci.
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc na obdobie 2014 – 2020 a Technická pomoc v rámci Programu Slovensko

ID a názov opatrenia:	2.2 Podpora implementačných kapacít na regionálnej a miestnej úrovni				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Dosahovanie cieľov prostredníctvom politiky súdržnosti je závislé od prípravy kvalitných projektov. MIRRI SR z tohto dôvodu plánuje v 3-4 Q 2022 zriadiť v regiónoch Regionálne centrá MIRRI SR (ďalej len „RC“) a Technické sekretariáty Rád partnerstva a podporiť administratívne kapacity jadrových miest UMR (ďalej spoločne len „TS“).</p> <p>Cieľom je významne posilniť a skvalitniť poradenstvo pri príprave a realizácii projektov a zvýšiť jeho dostupnosť priamo v regiónoch, vrátane lokalít s prítomnosťou MRK.</p> <p>V prvom kroku MIRRI SR na základe diskusie s územnou samosprávou posúdi opodstatnenosť zriadenia RC a TS, rozdelenie kompetencií medzi týmito subjektmi, počet zamestnancov a rozhodne o ich zriadení.</p> <p>Pilotne sa plánuje zriadenie RC a TS v krajských mestách s pomocou podpory z REACT EÚ. Následne budú podporené z technickej pomoci Programu Slovensko administratívne kapacity v jadrových mestách, čím sa skompletizuje sieť RC a TS.</p>				
Zodpovednosť:	Technické sekretariáty Rád partnerstva / kooperačné rady UMR				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	výstupový	Zriadenie RC a TS	Zriadenie 8 Regionálnych centier a 8 Technických sekretariátov Rád	8 RC, 8 TS	31.10.2022

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

			partnerstva v krajských mestách a podporenie administratívnych kapacít v 17 jadrových mestách UMR		
	výstupový	Podiel ŽoNFP pre IÚI, ktoré boli v rámci administratívneho overenia RO/SO vrátené do Rady partnerstva/ Kooperačnej rady UMR z dôvodu nesplnenia formálnych podmienok	Podiel ŽoNFP IÚI zo všetkých ŽoNFP IÚI vybraných Radou partnerstva / Kooperačnou radou UMR, ktoré boli v rámci administratívneho overenia vyhodnotené, že nespĺňajú formálne kritériá pre poskytnutie NFP a boli vrátené do príslušnej Rady partnerstva/ Kooperačnej rady UMR na dopracovanie.	Max. 10% z podaných ŽoNFP IÚI konkrétnej Rady partnerstva / Kooperačnej rady UMR	každoročne k termínu spracovania podkladov pre Monitorovací výbor
	výstupový	Podiel z celkovej alokácie RP/ KR UMR implementovaný v jednom roku (%)	Podiel alokácie RP/ KR UMR z celkovej alokácie konkrétnej RP / KR UMR, ktorý bol implementovaný v danom roku.	1/7 ročne (14,3 %)	každoročne k termínu spracovania podkladov pre Monitorovací výbor
Časový harmonogram:	každoročne k termínu spracovania podkladov pre Monitorovací výbor				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Čiastkové výstupy: - do 31.12.2023 - zoznam schválených a neschválených IÚI - Implementácia prvej 1/7 alokácie pre IÚI				
Indikatívne náklady:					
Zdroj financovania:	Technická pomoc Programu Slovensko, REACT EÚ (mzdové náklady na zamestnancov RC a TS do konca roku 2023)				

3. Podpora ostatných administratívnych kapacít

ID a názov opatrenia:	3.1 Zvýšenie kvality a počtu odborných hodnotiteľov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Základy úspešnej implementácie projektov musia byť položené už pri ich posúdení a výbere odbornými hodnotiteľmi. Nedostatok kvalitných odborných hodnotiteľov môže spôsobiť značné časové omeškanie schvaľovacieho procesu a výber nerealizovateľných, nekvalitných alebo problematických projektov. Nízky počet kvalifikovaných odborných hodnotiteľov sa v minulosti prejavil obzvlášť pri projektoch, zameraných na výskum, vývoj a inovácie, pri ktorých je nevyhnutná vysoká expertíza a prax v posudzovanej oblasti.</p> <p>Cieľom opatrenia je výber najlepších projektov bez zbytočných prieťahov.</p> <p>Viacero z činností na dosiahnutie tohto cieľa bude prijatých pre všetky tematické oblasti (nielen pre výskum, vývoj a inovácie). Konkrétne ide o nasledovné činnosti, smerujúce k naplneniu cieľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nábor odborných hodnotiteľov (oslovenie stavovských organizácií, výskumných centier a univerzít v SR, aj v ČR); - propagácia náboru odborných hodnotiteľov; - jednoduché prihlásenie sa do indikatívnej databázy odborných hodnotiteľov, bez administratívnych prekážok; - transparentné posudzovanie žiadostí o zaradenie do indikatívnej databázy odborných hodnotiteľov; - zlepšenie pracovných podmienok pre odborných hodnotiteľov (transparentné odmeňovanie na základe náročnosti projektov, výhradne elektronický výkon hodnotenia, jednoduchšie postupy a povinnosti hodnotiteľov a SO v súvislosti s odborným hodnotením); - overovanie konfliktu záujmov a možnej tendenčnosti odborných hodnotiteľov pred výkonom odborného hodnotenia. 				
Zodpovednosť:	RO pre Program Slovensko, ÚV SR, príslušné SO				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	výstupový	Indikatívna databáza odborných hodnotiteľov	Vytvorenie indikatívnej databázy odborných hodnotiteľov v informačnom monitorovacom systéme pre Program Slovensko pre	1	do 2 mesiacov od prijatia Programu Slovensko

			oblasť výskumu, vývoja a inovácií		
Časový harmonogram:	Vytvorenie databázy odborných hodnotiteľov do 2 mesiacov od prijatia Programu Slovensko				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Čiastkové výstupy: - oslovenie relevantných subjektov (zamestnávajúcich/združujúcich expertov), propagácia: po vyhlásení otvorenej výzvy; - posúdenie záujemcov o zaradenie do indikatívnej databázy: priebežne.				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady				
Zdroj financovania:	POO, EFRR, rozpočet verejnej správy				

ID a názov opatrenia:	3.2 Efektívna implementácia fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Opatrenie je zamerané na prípravu mechanizmu, na základe ktorého sa priebežne a včas identifikujú prípadné nedostatky v implementácii fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií. Následne sa prijímajú opatrenia na zabránenie negatívnych trendov s cieľom ich predchádzaniu.</p> <p>Cieľom opatrenia je vypracovanie modelu optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií z fondov, tak aby dosahoval synergie s Národnou stratégiou výskumu, vývoja a inovácií, vrátane Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky.</p>				
Zodpovednosť:	RO pre Program Slovensko v spolupráci s RVVTI				
Plánované výsledky (podmienky):					
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Model optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií	Model optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií z fondov EÚ (vytvorenie funkčného koordinovaného systému riadenia)	1 dokument	31.12.2023, následne aktualizácia podľa potreby

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

			výskumu, vývoja a inovácií na národnej a regionálnej úrovni), ktorý bude partnerský, pripravený a odsúhlasený so všetkými zainteresovanými subjektami.		
Časový harmonogram:	31.12.2026				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	N/A				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady				
Zdroj financovania:	POO, EFRR, rozpočet verejnej správy				

ID a názov opatrenia:	3.3 Zapojenie analytických útvarov do implementácie fondov politiky súdržnosti EÚ na regionálnej úrovni				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Cieľom opatrenia je zapojenie analytických útvarov do implementácie fondov politiky súdržnosti EÚ za účelom zníženia využívania externých služieb</p> <p>Návrh všeobecného nariadenia EÚ stanovuje možnosť prípravy hodnotení, štúdií, expertíz a analýz aj prostredníctvom externých a funkčne nezávislých expertov. Z dôvodu minimalizácie dodatočných nákladov na externé služby budú tieto odborné špecifické činnosti zabezpečované aj prostredníctvom interných expertov na regionálnej úrovni.</p>				
Zodpovednosť:	RO pre Program Slovensko 2021 - 2027				
Plánované výsledky (podmienky):	<p>Pokles využívania externých služieb pri príprave hodnotení, štúdií, expertíz a analýz</p> <p>Používatelia vypracovaných hodnotení, štúdií, expertíz a analýz, ktoré boli pripravené kapacitami analytických útvarov</p>				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Počet kapacít analytických	RO pre Program Slovensko v spolupráci	20	31.12.2023

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

		útvarov, ktoré pripravujú hodnotenia, štúdie, expertízy a analýzy na regionálnej úrovni	s MF SR zabezpečí vytvorenie kapacít analytických útvarov na regionálnej úrovni.		
Časový harmonogram:	31.12.2023				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	do 31.03.2023 vytvorenie pracovnej pozície do 31.12.2023 obsadenie pracovnej pozície				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady				
Zdroj financovania:	PO 5 Programu Slovensko				
ID a názov opatrenia:	3.4 Zabezpečenie participatívneho prístupu pri riadení, implementácii, monitorovaní a hodnotení EÚ fondov				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Cieľom opatrenia je zabezpečenie implementácie fondov EÚ v súlade s princípom partnerstva</p> <p>Návrh všeobecného nariadenia stanovuje realizáciu fondov EÚ v spolupráci s partnermi, v súlade s európskym kódexom správania. MIRRI SR pripravil so zástupcami občianskej spoločnosti Systém riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v PO 2021 - 2027; tento systém bude následne, po zohľadnení špecifík aplikovaný aj pre zástupcov ostatných partnerov.</p> <p>Platformou pre princíp partnerstva pri príprave Partnerskej dohody SR 2021-2027 je Rada vlády Slovenskej republiky pre politiku súdržnosti 2021 – 2027.</p>				
Zodpovednosť:	CKO, RO pre P SK				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

	Výstupový	Systém riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027	CKO v spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády pre občiansku spoločnosť (ďalej aj „ÚSVROS“) pripraví finálny dokument, odsúhlasený vedením MIRRI SR, ktorým sa bude riadiť spolupráca subjektov, zapojených do implementácie fondov EÚ so zástupcami občianskej spoločnosti	1 dokument	31.12.2021 splnené
	Výstupový	Zapojenie partnerov do implementácie fondov EÚ	Do formálnej dokumentácie RO pre P SK (napr. manuál procedúr) bude zadefinovaná spolupráca s partnermi v súlade so Systémom riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.	1 dokument	31.12.2022
Časový harmonogram:	31.12.2022				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	N/A				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady zamestnancov P SK				
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc na obdobie 2014 – 2020 a Technická pomoc v rámci Programu Slovensko				
ID a názov opatrenia:	3.5 Posilnenie administratívnych kapacít na podporu marginalizovaných rómskych komunít				
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatočné a primerané administratívne kapacity na riešenie komplexného prístupu pri využívaní				

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

	finančných alokácií zo špecifického cieľa ESF+ j) a ERDF iii)				
Zodpovednosť:	RO pre Program Slovensko, Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity				
Plánované výsledky (podmienky):	Efektívne využívanie zdrojov alokovaných na intervencie s dopadom na socio-ekonomickú situáciu obyvateľov MRK.				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Zriadenie SO	SO pre riadenie investícií s dopadom na MRK	1	31.03.2022
	Výstupový	Zriadenie Programovacej jednotky	Programovacia jednotka zriadená za účelom koordinácie a sledovania efektívnosti investícií s dopadom na MRK	1	31.12.2022
	Výstupový	Posilnenie kapacít v regiónoch	Vytvorenie siete regionálnych koordinátorov, ktorí budú metodicky usmerňovať, vzdelávať a asistovať samosprávam pri využívaní finančných zdrojov EŠIF	12	31.12.2023
Časový harmonogram:	31.12.2022 31.03.2022 31.12.2023				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	do 31.12.2022 zriadenie Programovacej jednotky a začiatok projektu do 31.03.2022 zriadenie SO				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady zamestnancov				
Zdroj financovania:	Technická pomoc v rámci Programu Slovensko				

¹ Na Úrade vlády SR vznikla Sekcia európskych programov – viď článok 51d [https://www.vlada.gov.sk/share/uvsv/dokumenty_uvsv/organizacny-poriadok/op_uvsv.pdf](https://www.vlada.gov.sk/share/uvsr/dokumenty_uvsv/organizacny-poriadok/op_uvsv.pdf) . Tá bude na základe prijatej novely Kompetenčného zákona presunutá pod Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

ID a názov opatrenia:	3.6 Efektívne riadenie ľudských zdrojov Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 - 2027				
Cieľ a popis opatrenia:	<p>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako RO Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 - 2027 (ďalej aj "P RH 2021 - 2027") na posilnenie administratívnych kapacít vytvorí nové pracovné miesta pre programové obdobie 2021-2027. Snaha RO je zabezpečiť administratívne kapacity na všetkých nevyhnutých pozíciách pre riadenie, posudzovanie a implementáciu P RH 2021 - 2027 vo vyhovujúcich kvalifikačných predpokladoch. Dôležitým faktorom je dôsledne dbať na štruktúru ľudských zdrojov s dostatočnými skúsenosťami v oblasti riadenia fondov EÚ.</p> <p>Predmetom opatrenia je zlepšenie organizačnej štruktúry a zvýšenie kvality jej fungovania, a to budovaním správne motivovanej, kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily v oblastiach, ktoré významne determinujú všetky procesy na jednotlivých úrovniach.</p> <p>Pre transformáciu zdrojov na vstupe za účelom dosiahnutia požadovaného výstupu je potrebné jasne zdefinovať princípy plánovania ľudských zdrojov. Kľúčovou úlohou je príprava a nastavenie jednotného metodického postupu, pre všetky subjekty riadenia, implementácie, auditu a kontroly. Pre OP RH bude potrebné efektívne nastavenie počtu pracovníkov na jednotlivých pozíciách s požadovanou kvalifikáciou a dôležité je, aby štruktúra ľudských zdrojov v danom čase zodpovedala potrebám aktuálneho programového cyklu.</p>				
Zodpovednosť:	MPRV SR ako RO pre P RH 2021 - 2027				
Plánované výsledky (podmienky)	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Model primeranej štruktúry administratívnych kapacít	Ukazovateľ vyjadruje určenie počtu pracovníkov na jednotlivých pozíciách s požadovanou kvalifikáciou.	1 model štruktúry AK pre P RH 2021 - 2027	31.12.2022
Časový harmonogram:	30.06.2022 schválenie modelu štruktúry AK P RH 2021-2027				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Efektívne a koncepčné riadenie P RH				

Zdroj financovania:	P RH 2021 - 2027				
ID a názov opatrenia:	3.7 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne a motivácie administratívnych kapacít Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 - 2027				
Cieľ a popis opatrenia:	Administratívne kapacity sú kľúčové na riadenie a implementáciu ENRAF v programovom období 2021-2027. Pre výber a motiváciu nových administratívnych kapacít ako aj ich dlhodobú udržateľnosť a stabilizáciu. RO pre P RH 2021 – 2027 plánuje zavedenie mesačného motivačného hodnotenia zamestnancov formou variabilnej zložky platu, podľa výkonu zamestnanca. Účelom plánovaných zmien bude aj nastavenie platovej politiky tak, aby kľúčoví zamestnanci boli adekvátne ohodnotení. Predmetom zmien je aj návrh na uzavretie pracovných zmlúv na stálu štátnu službu, resp. aspoň do roku 2030. Zvýšenie kvalitatívnej úrovne ľudských zdrojov bude zabezpečené vzdelávaním prostredníctvom zapojenia sa do systému školení, ktoré bude zabezpečovať určený subjekt na tieto účely. Prínosnou fázou bude prechod z pasívneho do aktívneho spôsobu vzdelávania, vychádzajúc z diskusií medzi subjektami, odborných diskusií a praktických krokov v rámci riadenia, programovania, implementácie a monitorovania.				
Zodpovednosť:	MPRV SR ako RO pre P RH 2021 - 2027				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Počet absolvovaných vzdelávacích aktivít v rámci kalendárneho roka	Ukazovateľ vyjadruje celkový počet absolvovaných vzdelávacích aktivít v danom kalendárnom roku.	10	ročne k 31.12. daného kalendárneho roka
Časový harmonogram:	Naplnenie vybraného ukazovateľa v každom kalendárnom roku v rámci PO 2021-2027				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Zabezpečenie včasného vzdelávania AK na nové PO.				
Zdroj financovania:	P RH 2021 - 2027				

4. Implementačné procesy

ID a názov opatrenia:	4.1 Zriadenie Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) ako sprostredkovateľského orgánu
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je zriadenie ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu a jeho následné zapojenie do systému riadenia fondov EÚ. Zriadením jednej inštitúcie na národnej úrovni, ktorá bude zodpovedná za kontrolu verejného obstarávania sa vytvorí predpoklad pre

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

	<p>zosúladenie rozhodovacej praxe, zjednoduší sa celé prostredie systému riadenia a kontroly v tejto oblasti, eliminuje sa duplicita kontrol, skráti sa výkon kontroly verejného obstarávania, čo bude mať pozitívny dopad na zrýchlenie čerpania finančných prostriedkov EÚ.</p> <p>Zákon č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov novelizuje delenou účinnosťou od 1.7.2022 zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, čím siedmou hlavou zavádza novú kompetenciu Úradu pre verejné obstarávanie v oblasti kontroly verejného obstarávania financovaného z Programu Slovensko v programovom období 2021 -2027. Rovnako sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa dopĺňa kompetencia poveriť výkonom administratívnej finančnej kontroly Úrad pre verejné obstarávanie, pričom pri výkone tejto kontroly Úrad pre verejné obstarávanie postupuje podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon o verejnom obstarávaní (siedma hlava).</p>				
Zodpovednosť:	Úrad pre verejné obstarávanie – sprostredkovateľský organ pre Program Slovensko				
Plánované výsledky (podmienky):	ÚVO ako sprostredkovateľský orgán				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	výsledkový	Zriadenie ÚVO ako SO pre Program Slovensko	<p>Zriadenie ÚVO ako SO vrátane nastavenia legislatívnych procesov</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje vznik novej inštitúcie.</p> <p>Jej kompetencie vyplývajú z uznesenia vlády SR č. 641/2021 dňa 3. novembra 2021, ktorým vláda SR rozhodla o určení subjektov, ktoré budú plniť úlohy sprostredkovateľských orgánov pre Program Slovensko.</p> <p>Zároveň bude mať delegované právomoci, ukotvené v písomnom poverení dojednanom s riadiacim orgánom (RO) - v zmluvách o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho</p>	Legislatívne založenie novej inštitúcie na ÚVO - SO	Termín naplnenia cieľovej hodnoty - predpokladaný 3-4 Q/2022

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

			orgánu SO a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením. Zriadenie inštitúcie bude podliehať procesu dezignácie.		
	výstupový	Memorandum o spolupráci medzi MIRRI SR, NKÚ SR a ÚVO	Dokument pre nové programové obdobie 2021-2027, pre program Slovensko kladie dôraz na overovanie hospodárnosti . Pre efektívnejší a dôkladný výkon kontroly v otázke hospodárnosti, ktoré dáva rámce skúmaniu tohto princípu medzi kľúčovými 3 inštitúciami. Vzájomná spolupráca bude zahŕňať najmä oblasti: <ul style="list-style-type: none"> a) metodickú podporu b) vzdelávanie c) vzájomnú výmenu informácií 	1 dokument	Termín naplnenia cieľovej hodnoty : Dokument – 7 jún 2022/ úlohy z neho vyplývajúce do 2027
	Výstupový	Hodnotiaca správa o činnosti SO	Dokument pre nové programové obdobie 2021-2027, v súlade s pokynmi riadiaceho orgánu P Slovensko, vyplývajúci zo Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu SO a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.	1 dokument/ročne	Termín naplnenia cieľovej hodnoty /každoročne v zmysle pokynov RO
Časový harmonogram:	Vykonávanie všetkých uvedených opatrení/aktivít SO sa predpokladá priebežne od schválenia Programu Slovensko a vzniku nového Sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko pre PO 2021-2027 na Úrade pre verejné obstarávanie.				
Očakávané výstupy	Jednoduchší a transparentný proces VO				

(časovanie, ukazovateľ):	
Indikatívne náklady:	<p><u>Kompetencie UVO ako SO a splnenie uvedených mílnikov za predpokladu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom o výkone niektorých delegovaných činností na SO • schválenia a pridelenia miest pre SO na UVO, následne od roku 2023 od úspešnej delimitácie administratívnych kapacít vykonávajúcich kontrolu verejného obstarávania v národnom systéme EŠIF na ÚVO. <p>Finančné prostriedky na výkon úloh podľa Zmluvy o DP budú sprostredkovateľskému orgánu poskytované prostredníctvom projektov technickej pomoci schválených riadiacim orgánom a v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenou medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom na realizáciu projektu.</p>
Zdroj financovania:	Technická pomoc podporovaná z fondov EÚ - Program Slovensko pre 2021-2027, prípadne OP Technická pomoc PO2014-2020

ID a názov opatrenia:	4.2 Zefektívnenie práce a zníženie administratívnej záťaže administratívnych kapacít v rámci kontroly žiadostí o platbu (ŽoP) prostredníctvom rizikovej analýzy
Cieľ a popis opatrenia:	<p>V programovom období 2021-2027 sa kontrola predložených žiadostí o platbu (ďalej aj "ŽoP") bude vykonávať na základe analýzy rizík. Pokiaľ bude ŽoP vyhodnotená ako riziková, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly v plnom rozsahu, pokiaľ bude vyhodnotená ako neriziková, bude overená v určenom zúženom rozsahu. Od aplikácie tohto systému kontroly sa očakáva zefektívnenie využitia pracovného času pri výkone administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu. V tzv. "ušetrenom čase" sa projektový manažér, alebo iná pracovná pozícia môže zamerať na overovanie súvisiacich skutočností ohľadom implementácie projektu (ako napr. sledovať medializované kauzy, sledovať či nedochádza k neplneniu podmienok poskytnutia pomoci, či sa na projekt nevzťahuje prebiehajúce skúmanie, ak áno, tak v tomto čase je možné priebežne zisťovať stav kontrol vykonávaných inými subjektmi a posudzovať ich vplyv na implementovaný projekt), priebežne monitorovať stav implementácie projektu a dopĺňať nové identifikované rizikové faktory (databázu rizík).</p> <p>Znížením administratívnej záťaže výkonu administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu vznikne časový priestor na väčšie priebežné sledovanie prebiehajúcich aktivít projektu formou finančnej kontroly na mieste.</p>
Zodpovednosť:	MIRRI SR, subjekty zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu fondov EÚ

Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Optimálne nastavenie výkonu kontroly ŽoP	Vypracovanie a nastavenie analýzy rizík pri kontrole predložených ŽoP ako súčasť systému riadenia fondov EÚ	1	31.12.2022
Časový harmonogram:	Novela zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov – účinnosť od 01.05.2022, Vytvorenie modelu vzorkovej kontroly do 31.08.2022 Otestovanie modelu vzorkovej kontroly na vybraných subjektoch do 31.12.2022 Vypracovanie metodického pokynu k využívaniu analýzy rizík pri kontrole ŽoP do 31.12.2022				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Zaviest' kontrolu ŽoP na základe analýzy rizík do systému riadenia fondov EÚ pre PO 2021-2027				
Indikatívne náklady:					
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc 2014 – 2020				

ID a názov opatrenia:	4.3 Využívať vo zvýšenej miere zjednodušené vykazovanie nákladov
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je v zvýšenej miere využívať zjednodušené vykazovanie nákladov (ďalej aj "ZVN") a zabezpečiť tak zjednodušenie implementácie projektov pre prijímateľov a RO/SO. MIRRI SR spoločne s budúcimi sprostredkovateľskými orgánmi (SO) analyzuje možnosti rozšírenia využívania ZVN všade tam, kde je to možné, keďže ide o nástroj, ktorý jednoznačne prispieva k zrýchleniu implementácie a súčasne má aj potenciál eliminovať veľkú

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

	chybovosť. Budúce SO vypracujú a predložia jednotlivé metodiky ZVN do Programu Slovensko.				
Zodpovednosť:	MIRRI SR a budúce SO				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	výstupový	Zavedenie a využívanie ZVN	Vypracovanie jednotlivých metodík ZVN	5	31.12.2023
Časový harmonogram:	31.12.2023				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Vypracovanie jednotlivých metodík ZVN Dosiahnuť vyšší podiel využívania ZVN v porovnaní s PO 2014-2020				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady zamestnancov MIRRI SR a budúcich SO				
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc 2014 – 2020 a Technická pomoc v rámci Programu Slovensko				

ID a názov opatrenia:	4.4 Zjednodušenie procesu vyhlasovania výziev a schvaľovacieho procesu
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je naďalej pokračovať v zjednodušovaní nastavených procesov, ktoré boli realizované v júni 2021 v rámci programového obdobia 2014-2020. Pozornosť bude zameraná na zabezpečenie flexibilnejšieho hodnotiaceho a výberového procesu, na zjednodušenie podmienok na získanie príspevku, a to najmä vo vzťahu k využívaniu elektronizácie, minimalizácii vyžadovaných podmienok poskytnutia príspevku a jednoduchými a stabilnými pravidlami pre žiadateľov s cieľom skrátiť schvaľovací proces ako aj prístup žiadateľa k príspevku, a to pri zachovaní jasných a transparentných podmienok.
Zodpovednosť:	MIRRI SR

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	výstupový	Rámec implementácie fondov EÚ	Dokument bude obsahovať zadané základných rámcov a jednotných postupov na zabezpečenie účinného, efektívneho a transparentného systému implementácie fondov v programovom období 2021- 2027.	1	30.09.2022
Časový harmonogram:	30.09.2022				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Vypracovanie Rámca implementácie fondov EÚ do 30.09.2022				
Indikatívne náklady:					
Zdroj financovania:	OP Technická pomoc na obdobie 2014 – 2020 a Technická pomoc v rámci Programu Slovensko				

5. Transparentnosť procesov

ID a názov opatrenia:	5.1 Posilnenie boja proti podvodom
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je, pri zohľadnení vyššie uvedených skutočností, účinne a efektívne koordinovať ochranu finančných záujmov EÚ a prijať potrebné úlohy na jeho zabezpečenie najmä v rámci aktualizácie, resp. prípravy Národnej stratégie pre ochranu finančných záujmov EÚ v SR a tiež posilnením spolupráce s partnermi siete AFCOS v rámci činnosti Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov EÚ so zameraním na efektívnu spoluprácu a výmenu informácií a skúseností v tejto oblasti a za predpokladu posilnenia

	administratívnych kapacít na ONÚ OLAF v roku 2021 oproti súčasnému stavu. Podporované oblasti v prijatom Strategickom dokumente (MU) na PO 2021-2027 sú najmä: <ul style="list-style-type: none"> a) Podpora oznamovania nezrovnalostí ako aj podpora ich predchádzaniu. b) Podpora vypracovania referenčných materiálov a schém podvodu spolu s indikáciou opatrení na ich predchádzanie c) Zvýšenie počtu a efektívnosti kontrol d) Podpora monitoringu rizík podvodov e) Rozvoj aktívnej spolupráce s partnermi pre ochranu finančných záujmov EÚ f) Podpora prevencie a cieľeného vzdelávania 				
Zodpovednosť:	odbor Národný úrad pre OLAF, Úrad vlády SR				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ) – počet	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Strategický dokument, schválený vládou SR na obdobie 2021-2027, zameraný na efektívne opatrenia k ochrane finančných záujmov EÚ v SR	Ukazovateľ vyjadruje počet centrálne vydaných dokumentov platných a záväzných pre všetky relevantné subjekty.	1 dokument	Proces implementácie oblastí sa bude iniciovať už od roku 2021. Termín -schválenia strategického dokumentu vládou SR, je predpokladaný najneskôr v 2023.
		Prepojenie existujúcich informačných systémov v oblasti hlásenia nezrovnalostí na IMS	Ukazovateľ vyjadruje odhadovaný počet prepojených IS k hláseniu nezrovnalostí na EK (ITMS EÚ fondy, resp. IS MPRV SR - IMS)	2- 3	Termín zahájenia identifikovania všetkých dostupných i vyvíjaných IS relevantných k rezrovnalostiam a ich prepájanie sa bude iniciovať už v roku 2021, proces ukončenia integrácie a spustenia

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

					do plnej prevádzky odhad 2023.
Časový harmonogram:	Aktivity (a-f)) priebežne v rámci plnenia úloh stanovených v Cestovnej mape budovania AK 2020+				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	Efektívna podpora systému ochrany finančných záujmov EÚ v SR Finálny strategický dokument (ako merateľný ukazovateľ) bude splnený v závislosti od jeho schválenia vládou SR. Druhý ukazovateľ prepojenia IS k nezrovnalostiam bude závisieť od pripravenosti IS k integrácii, ich nakonfigurovanie, zdieľanie dát a spustenie do prevádzky, odhad do 2023.				
Indikatívne náklady:	mzdové náklady, náklady na technické vybavenie a nové IT nástroje pre podporu nových funkcionalít (integrácia systémov, e-learning), náklady na stabilizáciu a rozvoj ľudských zdrojov – vzdelávanie, organizácia a aktívna účasť relevantných pracovných skupín na národnej úrovni a na úrovni EÚ apod., náklady na externú podporu a služby, atď.				
Zdroj financovania:	Technická pomoc v rámci Programu Slovensko, prípadne priama podpora z nadnárodných projektov a nástrojov EÚ apod.				

ID a názov opatrenia:	5.2 Výmena skúseností medzi subjektmi implementujúcimi fondy EÚ				
Cieľ a popis opatrenia:	Cieľom opatrenia je predchádzať nedostatkom na základe výmeny informácií a skúsenosti medzi subjektmi implementujúcimi fondy EÚ. RO pre Program Slovensko bude uskutočňovať v pravidelných intervaloch stretnutia so sprostredkovateľskými orgánmi a ďalšími subjektmi, zapojenými do implementácie fondov EÚ.				
Zodpovednosť:	RO pre Program Slovensko				
Plánované výsledky (podmienky):	N/A				
Merateľné ukazovatele:	Typ	Názov	Popis	Cieľová hodnota (MJ)	Termín dosiahnutia
	Výstupový	Technické stretnutia subjektov implementujúcich fondy EÚ	Do 3 mesiacov od schválenia Programu Slovensko Európskou komisiou začne RO pre Programu Slovensko organizovať cca v 3-mesačných intervaloch stretnutia so subjektmi,	4 x ročne	priebežne

Príloha k Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít pre 2020+

			implementujúcimi fondy EÚ, zamerané na výmenu informácií a skúseností.		
Časový harmonogram:	Priebežne				
Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ):	N/A				
Indikatívne náklady:	Mzdové náklady zamestnancov				
Zdroj financovania:	Technická pomoc v rámci Programu Slovensko				