

Štatút rezortnej koordinačnej skupiny pre politiku súdržnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie rezortnej koordinačnej skupiny Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu pre oblasť politiky súdržnosti, jej činnosť, postavenie a pôsobnosť jej predsedu, tajomníka, pracovných skupín a členov.

Článok 2

Rezortná koordinačná skupina

- (1) Rezortná koordinačná skupina pre politiku súdržnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej aj ako „RKS“)¹ je expertným konzultačným a koordinačným orgánom rozhodovacieho procesu v záležitostiach Európskej únie (ďalej len „EÚ“), ktorý vplýva na prípravu najmä pozičných dokumentov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v ďalších etapách rozhodovacieho procesu. Jej hlavnou úlohou je odborná príprava pozičných dokumentov. Úlohou RKS je ďalej posudzovanie návrhov hlavných legislatívnych, koncepcných a programových dokumentov EÚ pre oblasť politiky súdržnosti v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“).
- (2) RKS v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - (a) koordinuje riešenie otázok súvisiacich s členstvom SR v EÚ vo svojej pôsobnosti,
 - (b) prerokováva návrhy a otázky súvisiace s pripravovanými zámermi ÚPPVII v záležitostiach EÚ, predkladané vecne príslušným organizačným útvarom ÚPPVII,
 - (c) koordinuje riešenie záležitostí medzirezortného charakteru, ktoré presahujú rámec pôsobnosti ÚPPVII a na svoje zasadnutia prizýva odborníkov, do pôsobnosti ktorých spadá daná problematika,
 - (d) vytvára priestor pre vyhodnocovanie zásadných pripomienok k predbežným stanoviskám vznesených v rámci medzirezortného pripomienkového konania,
 - (e) pracuje na základe legislatívneho plánu Európskej komisie (ďalej len „EK“) a Rady EÚ a v spolupráci so Stálym zastúpením SR pri EÚ identifikuje prioritné návrhy z pohľadu SR v pôsobnosti ÚPPVII,
 - (f) koordinuje prípravu a proces schvaľovania predbežného stanoviska, ktoré pripraví odbor politiky súdržnosti ÚPPVII,
 - (g) schvaľuje predbežné stanovisko, ktoré je záväzné pre účasť zástupcov SR na rokovaní pracovných skupín v inštitúciách EÚ,
 - (h) zodpovedá za vypracovanie návrhu inštrukcie pre zasadnutie Výboru stálych predstaviteľov (COREPER) a jej predloženie Komisii pre európske záležitosti,
 - (i) zodpovedá za vypracovanie návrhu stanoviska SR na rokovanie Rady EÚ,

¹ Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 431 z 5. júna 2003 k návrhu koordinácie rozhodovacieho procesu v záležitostiach EÚ a vzorových štatútoch rezortných koordinačných skupín a Komisie pre záležitosti EÚ

- (j) berie na vedomie informáciu o návrhoch pozícií SR na rokovania v pracovných skupinách EÚ, prezentovanú zástupcami odboru politiky súdržnosti ÚPPVII.
- (3) Zasadnutia RKS podľa potreby zvoláva a vedie predseda RKS tak, aby optimálne plnila všetky svoje úlohy.

Článok 3

Predseda rezortnej koordinačnej skupiny

- (1) Predsedom RKS je generálny riaditeľ sekcie centrálny koordinačný orgán ÚPPVII, ktorého vymenúva a odvoláva vedúci Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „vedúci úradu“).
- (2) Kópia rozhodnutia o menovaní alebo odvolaní predsedu RKS sa zasiela na vedomie sekcii európskych záležitostí Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (ďalej len „MZVaEZ SR“) do dvoch týždňov od jeho menovania alebo odvolania.
- (3) Nový predseda RKS musí byť menovaný najneskôr do 60 dní od zániku funkcie predchádzajúceho predsedu RKS.
- (4) Predseda RKS ustanoví z členov RKS zástupcu, ktorý ho v prípade jeho neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu.
- (5) Predseda RKS môže zriadiť pracovné skupiny RKS (ďalej len „pracovná skupina“) na riešenie čiastkových úloh RKS.

Článok 4

Pôsobnosť predsedu rezortnej koordinačnej skupiny

Predseda RKS:

- (a) riadi a zodpovedá za činnosť RKS,
- (b) zriaďuje pracovné skupiny a menuje vedúcich pracovných skupín a ich členov,
- (c) môže sa zúčastniť zasadnutia pracovnej skupiny bez hlasovacieho práva,
- (d) dohliada na dodržiavanie postupu v zmysle štatútu a v zmysle Systému tvorby stanovísk k návrhom aktov EÚ²,
- (e) môže po predchádzajúcom rokovaní s tajomníkom RKS zmeniť pozičný dokument, v prípade zistenia porušenia tohto štatútu alebo Systému tvorby stanovísk k návrhom aktov EÚ², pričom za dodržanie postupu zodpovedá tajomník RKS,
- (f) spolupracuje pri plnení svojich úloh a koordinuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov s predsedami ostatných rezortných koordinačných skupín,
- (g) koordinuje riešenie záležitostí medzirezortného charakteru,
- (h) koordinuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov v rámci pracovných skupín,
- (i) informuje Komisiu pre európske záležitosti o príprave predbežných stanovísk SR a príprave návrhov stanovísk SR na rokovanie Rady EÚ,
- (j) koordinuje a plní ďalšie úlohy podľa odporúčaní Komisie pre európske záležitosti.

² Materiál „Systém tvorby stanovísk k návrhom aktov EÚ a stav koordinácie realizácie politik EÚ“ schválený uznesením vlády SR č. 627 z 23. októbra 2013.

Článok 5

Zloženie rezortnej koordinačnej skupiny

- (1) Členmi RKS sú najmä:
 - (a) odborní zamestnanci ÚPPVII,
 - (b) odborní zamestnanci z iných ministerstiev a štátnych orgánov.
- (2) Členov RKS menuje a odvoláva vedúci úradu na návrh predsedu RKS v prípade členov podľa ods. 1 písm. (a) a na návrh príslušného ministra, vedúceho štátneho orgánu, v prípade členov podľa ods. 1 písm. (b).
- (3) Na zasadnutia RKS prizýva predseda RKS podľa potreby zástupcov zamestnávateľov a zástupcov zamestnancov podľa osobitného predpisu³ a môže prizvať aj ďalších zástupcov neštátneho sektora, ktorých sa prerokúvaný návrh aktu EÚ týka a ktorí prejavia záujem zúčastniť sa zasadnutia. V prípade, že príslušný návrh aktu EÚ zasahuje do kompetencií iných štátnych inštitúcií, zástupcovia týchto inštitúcií sú prizývaní na príslušné zasadnutia RKS.
- (4) Člena RKS môže v prípade jeho neprítomnosti zastupovať v plnom rozsahu na základe písomného poverenia náhradník.
- (5) Člen RKS je povinný po vymenovaní poskytnúť tajomníkovi RKS svoju elektronickú adresu ako aj elektronickú adresu sekretariátu príslušného organizačného útvaru inštitúcie, ktorú zastupuje ako člen RKS.
- (6) Členovia RKS, tajomníci ako aj prizvaní odborníci a iné zúčastnené osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone funkcie člena RKS alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme RKS nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti, vedúci úradu člena odvolá.
- (7) Prípadné zmeny v zložení členov RKS sa uskutočňujú v súlade s ods. 2 tohto článku, najneskôr do 30 dní po zániku funkcie príslušného člena RKS.
- (8) Členstvo v RKS zaniká:
 - (a) odvolaním člena,
 - (b) zánikom RKS,
 - (c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok 6

Pôsobnosť členov rezortnej koordinačnej skupiny

Členovia RKS:

- (a) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie, zabezpečujú vypracovanie stanoviska k predloženému materiálu a doručenie stanoviska tajomníkovi RKS alebo osobe ním určenej,

³ §3 zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o znene a doplnení niektorých zákonov.

- (b) spolupracujú s predsedom RKS, osobou ním určenou a vedúcim pracovnej skupiny pri vypracovávaní pozičného dokumentu,
- (c) svoju činnosť vzájomne koordinujú podľa pokynov predsedu RKS a vedúceho pracovnej skupiny,
- (d) zabezpečujú plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu RKS a vedúceho pracovnej skupiny.

Článok 7

Tajomník rezortnej koordinačnej skupiny

- (1) RKS má tajomníka, ktorého menuje predseda RKS.
- (2) Tajomníkom RKS môže byť len zamestnanec organizačného útvaru ÚPPVII.
- (3) Tajomník RKS zabezpečuje a koordinuje činnosť RKS po administratívnej stránke a zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými ministerstvami a ostatnými štátnymi orgánmi a inštitúciami v rámci RKS.

Článok 8

Zasadnutia rezortnej koordinačnej skupiny

- (1) Zasadnutie RKS zvoláva predseda RKS; predseda môže rozhodnúť, že jej zasadnutie sa uskutoční aj formou „per rollam“.
- (2) Zasadnutia RKS sú neverejné; výnimku môže udeliť predseda RKS. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - a) právo člena RKS zúčastniť sa riadneho zasadnutia so svojim spolupracovníkom,
 - b) právo člena RKS prizvať relevantných odborníkov za účelom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (3) Materiály, ktoré budú predmetom riadneho zasadnutia RKS, zasiela tajomník RKS elektronicky obvykle 3 pracovné dni pred plánovaným zasadnutím členom RKS.
- (4) RKS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Materiál predložený na schválenie na jej riadnom zasadnutí sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov RKS. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu RKS.
- (5) V prípade zasadnutia RKS formou „per rollam“ sa hlasovanie uskutočňuje v stanovenej lehote. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov RKS. Nevyjadrenie sa člena RKS sa považuje za súhlas s návrhom. Zamietavé stanovisko alebo nesúhlas s návrhom je člen RKS povinný odôvodniť. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu RKS.
- (6) Záznam zo zasadnutia RKS, ktorého prílohou je prezenčná listina, ako aj záznam o výsledku hlasovania formou „per rollam“ zasiela tajomník RKS do 10 pracovných dní všetkým členom RKS, predsedovi RKS a predsedovi Komisie pre európske záležitosti.

Článok 9 *Pozičné dokumenty*

- (1) Pozičnými dokumentmi sú najmä predbežné stanovisko, návrh inštrukcie, stanovisko SR na rokovanie Rady EÚ a pozícia SR.
- (2) Za prípravu predbežného stanoviska zodpovedá odbor politiky súdržnosti ÚPPVII. Návrh predbežného stanoviska schvaľuje predseda RKS a predkladá ho na schválenie RKS.
- (3) Za prípravu návrhu inštrukcie zodpovedá odbor politiky súdržnosti ÚPPVII. Návrh inštrukcie schvaľuje predseda RKS a predkladá ho na schválenie Komisii pre európske záležitosti.
- (4) Za prípravu stanoviska SR na rokovanie Rady EÚ zodpovedá predseda RKS. Stanovisko SR sa predkladá na rokovanie Komisie pre európske záležitosti a Výboru pre európske záležitosti Národnej rady SR. Stanovisko SR na rokovanie Rady EÚ schvaľuje vedúci úradu.
- (5) Za prípravu pozície SR zodpovedá predseda RKS.

Článok 10 *Strategická úroveň RKS*

- (1) Prioritné otázky v oblasti politiky súdržnosti EÚ budú riešené prostredníctvom strategickej úrovne RKS, ktorá vytvára priestor pre politickú koordináciu dôležitých európskych otázok v rámci ÚPPVII.
- (2) Zasadnutí sa zúčastňujú vedúci predstavitelia ÚPPVII spoločne so zástupcami expertnej úrovne. Zasadnutí sa môžu zúčastniť aj pozvaní zástupcovia iných rezortov, člen z Výboru pre európske záležitosti NR SR a zamestnanec Kancelárie NR SR.
- (3) Strategická úroveň RKS zasadá podľa potreby.
- (4) Úlohou strategickej úrovne RKS je najmä:
 - (a) identifikovať prioritné úlohy vo vzťahu k návrhom aktov EÚ a súčasne vyhodnocovať ich plnenie,
 - (b) usmerňovať expertnú úroveň ÚPPVII v zásadných otázkach európskej agendy,
 - (c) identifikovať oblasti, ktoré majú nadrezortný charakter a majú byť prediskutované na úrovni Komisie pre európske záležitosti,
 - (d) raz ročne schváliť rezortnú hodnotiacu správu o plnení sektorálnych priorit európskej agendy a návrh hlavných priorit pre nasledujúci rok. Správa je do 20. januára každoročne zasielaná na MZVaEZ SR a slúži ako podklad pre súhrnnú výročnú hodnotiacu správu predkladanú na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR v zmysle článku 2 odsek 6 ústavného zákona č. 397/2004 Z. z. o spolupráci Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky v záležitostiach Európskej únie.

Článok 11
Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2017.

v. r.
Patrik Krauspe
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu