

## Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### 1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: Mgr. Robert Kramár; Alexandra Horná

tel. č.: 02/2092 8060, 02/20928127

e-mail: [robert.kramar@vicepremier.gov.sk](mailto:robert.kramar@vicepremier.gov.sk) ; [alexandra.horna@vicepremier.gov.sk](mailto:alexandra.horna@vicepremier.gov.sk)

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

### 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

### 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Vypracovanie vzorového projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“

### 4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

### 5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefániková 15, 811 05, Bratislava.

### 6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá na obdobie 3 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

### 7. Stručný opis zákazky:

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“. Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu aktivity projektu č. 2 „Riadenie vyhlasovania referenčných údajov a prepájania údajov“ na strane OVM. Projekty pre manažment dát inštitúcií verejnej správy budú kľúčovým nástrojom pre realizáciu plánovaných aktivít v oblasti manažmentu dát. Pre zabezpečenie (i) maximálnej efektívnosti a jednoduchosti z pohľadu žiadajúcich OVM a (ii) pre zaistenie konzistentnej kvality projektov jednotlivých inštitúcií verejnej správy bude vypracovaný vzorový projekt, ktorý bude definovať povinný rozsah projektu, kde na strane OVM zostane predovšetkým povinnosť identifikovať a popísať množinu dát, ktorá daným projektom bude riešená.

## 8. Spoločný slovník obstarávania:

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

## 9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Zmluvný vzťah je uzatvaraný na dobu 3 mesiacov od do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 3 mesiacov je minimálne 600 človekohodín.

Sumár aktivít a výstupov:

### Vypracovanie vzorového projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy

- Vypracovanie vzoru projektu v rozsahu definovanom v riadiacich dokumentoch pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra špecifický cieľ 7
- Vzorový projekt bude pokrývať 4 typy projektov:
  - Komplexný projekt pre manažment údajov, ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje komplexný sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený heterogénnym informačným prostredím s viacerými samostatnými subjektami (napríklad doprava a výstavba, školstvo, zdravotníctvo) a existuje silná potreba po internej integrácii a konsolidácii.
  - Jednoduchý projekt pre manažment údajov, ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje jednoduchý sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený homogénnym informačným prostredím a často ho predstavuje malá samostatná inštitúcia - bez potreby po internej integrácii a konsolidácii.
  - Projekt zameraný len na publikovanie otvorených dát, ide o typ projektu, ktorého cieľom je čo najrýchlejšie zabezpečiť publikovanie kvalitných dát vo forme otvorených dát pre verejnosť.
  - Projekt pre konzumentov údajov; ide o typ projektu, ktorého cieľom je zabezpečenie používania referenčných údajov v rámci inštitúcie (rýchle zavedenie princípu „jeden-krát a dost“ v praxi pre procesy inštitúcie).
- Vzorový projekt bude definovať a špecifikovať činnosti a podmienky realizácie pre minimálne nasledujúce výstupy:
  - Analýza dát inštitúcie verejnej správy,
  - Zavedenie systematického manažmentu údajov,
  - Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát,
  - Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu,
  - Vyhlásenie referenčných údajov,
  - Využitie konzumovaných údajov,
  - Publikovanie otvorených údajov,
  - Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“,
  - Zavedenie registra alebo evidencie,
  - Interná integrácia a konsolidácia údajov
- Vzorový projekt bude v plnom rozsahu reflektovať schválené strategické dokumenty pre oblasť Informatizácie verejnej správy a špecificky pre oblasť manažmentu údajov, a to minimálne nasledujúce dokumenty:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
- Strategická priorita Manažment údajov
- Strategická priorita Otvorené údaje

Je úlohou dodávateľa analyzovať uvedené verejne dostupné dokumenty a zabezpečiť plný súlad vzorového projektu s týmito dokumentmi. Ostatné vstupy sprostredkuje ÚPPVII.

**Orientačný rozsah strán: 50**

**Počet človekohodín: 400 človekohodín**

#### **Príručka pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy**

- Vypracovanie príručky pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu postupu pre analýzu a vyhodnotenie dátovej základne žiadateľa ako kľúčovej aktivity žiadateľa v rámci prípravy projektu (projekty OVM v oblasti riadenia údajov sa budú sústrediť predovšetkým na identifikáciu a použitie dát v kompetencii daného OVM, po technickej a procesnej stránke by mali do maximálnej miery využiť centrálné vybudované nástroje a neduplikovať ich analýzu a implementáciu)
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu ďalších realizačných princípov pre projekty manažmentu údajov a to minimálne v nasledujúcom rozsahu:
  - Všeobecný koncept manažmentu dát, identifikujúci základné aspekty využitia dát, ktoré by mali byť reflektované vo všetkých projektoch adresujúcich riadenie údajovej základne OVM.
  - Architektúra riešení pre manažment údajov OVM
  - Budovanie centrálného dátového modelu VS je podporené centrálnou platformou integrácie údajov (CSRÚ) ako základným spoločným komponentom zdieľania a referencovania údajov VS. Predpokladom efektívneho riadenia údajov VS je aplikovanie definovaných procesov a nástrojov pre riadenie údajov aj na úrovni jednotlivých OVM.
  - Riadenie kvality dát na úrovni OVM
  - Povinnosti OVM pre realizáciu princípu 1x a dost'
  - Publikovanie otvorených údajov
  - Správa osobných údajov

**Orientačný rozsah strán: 25**

**Počet človekohodín: 200 človekohodín**

Zmluvný vzťah je uzatvaraný na dobu 3 mesiacov od do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 3 mesiacov je minimálne 600 človekohodín.

#### **10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 309,66**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu a v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna Verejná Správa.

## **12. Podmienky účasti:**

Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky (napríklad výpis z obchodného registra, živnostenského registra, alebo registra neziskových organizácií).

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 2 písm. e) zákona), uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač predloží minimálne jednu praktickú skúsenosť s prípravou projektu pre oblasť manažmentu dát v obdobnom rozsahu ako je popísaný v bode č. 7 tejto výzvy. Požadovaná úroveň štandardov sa preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Minimálna úroveň požadovaného zoznamu poskytnutých služieb musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 40 000,00 EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu doložiť jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Požiadavky na expertov, ktorí majú plniť predmet zákazky:

Minimálne 3 ročné skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- príprava projektov pre riadenie a zdieľanie dát
- navrhovanie metodických postupov pre manažment údajov,
- procesy pre zabezpečenie kvality dát a publikovanie otvorených dát

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Experti č. 1 a č. 2 uvedení v ponuke úspešného uchádzača sa musia podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Odôvodnenie požiadavky:

Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

### **13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

### **14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):**

30.8.2018 do 13:00 hod.

### **15. Miesto na predloženie ponúk:**

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu:

[robert.kramar@vicepremier.gov.sk](mailto:robert.kramar@vicepremier.gov.sk) ; [alexandra.horna@vicepremier.gov.sk](mailto:alexandra.horna@vicepremier.gov.sk)

### **16. Ponuka musí obsahovať:**

1. Všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod 12 výzvy).
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17
3. Životopisy expertov, ktorí budú realizovať dodávku služieb, obsahujúce relevantné informácie t.j. zoznam realizovaných projektov. Každý životopis bude obsahovať meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať telefonicky alebo mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

**17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:**

| Návrh na plnenie kritéria  |                              |   |                                  |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| Kritérium  | Návrh                        | Sadzba DPH<br>v zmysle<br>platnej<br>legislatívy                                  | Návrh                            |
| Najnižšia konečná celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH, určená ako súčin hodinovej sadzby za človekohodinu a maximálneho predpokladaného počtu človekohodín v počte XXX. Váha kritéria je 100 %. | Spolu.....EUR<br><br>bez DPH |   | Spolu.....EUR<br><br>vrátane DPH |
| V .....  | Dátum.....                   | Meno<br>a priezvisko<br>štatutára<br>uchádzača<br>alebo ním<br>poverenej<br>osoby | Podpis                           |

**18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

**19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:**

Áno - Operačný program Efektívna verejná správa

**20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:**

20.8.2018