

# Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“)

## 1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO: 50349287

Kontaktná osoba: Ing. Martin Bezek

tel. č.: 02/2092 8241

e-mail: [martin.bezek@vicepremier.gov.sk](mailto:martin.bezek@vicepremier.gov.sk)

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

## 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

## 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Vypracovanie vzorového projektu pre Projekty lepšieho využívania dát“

## 4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

## 5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefániková 15, 811 05,  
Bratislava.

## 6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov

## 7. Stručný opis zákazky:

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s  
míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej  
správe“.

Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu  
aktivity projektu č. 4 „Podpora zavádzania analytického spracovania údajov“.

Aby bolo možné dosiahnuť všetky definované ciele v oblasti analytického spracovania dát vo  
verejnej správe je potrebné nielen realizovať centrálné aktivity, ale podporiť aj realizáciu aktivít  
na úrovni jednotlivých inštitúcií verejnej správy. Pre zaistenie konzistentnej kvality projektov  
realizovaných jednotlivými inštitúciami bude potrebné vypracovať vzorový projekt, ktorý bude  
definovať povinný rozsah projektu, kde na strane inštitúcie bude identifikovaná množina  
opatrení, ktoré je možné realizovať:

- definovanie požiadaviek na lepšie využitie údajov,
- zmeny procesov smerom k lepšiemu využívaniu údajov:

- strategické priority – príprava stratégií, analýza súčasného stavu a porovnávanie variantov a následné sledovanie naplňovania strategických priorít,
- politiky – vyhodnocovanie dopadov politík, simulácie rozhodnutí,
- regulácie – Hodnotenie dopadov regulácií a posudzovanie vplyvov návrhov (Regulatory impact assessment - RIA),
- investície – vyhodnocovanie dopadov projektov a verejných investícií,
- výkonnosť a kvalita – vyhodnocovanie výkonu verejnej správy pri poskytovaní služieb,
- podpora rozhodovania v operatívnych procesoch (analýzy rizík, spracovanie a posudzovanie podaní, fraud management, prediktívne analýzy a podobne).
- podpora analytických jednotiek a organizačného zabezpečenia.
- využitie technológií pre lepšie využitie údajov:
  - konsolidácia údajov v analytickej vrstve,
  - využitie metód dátovej vedy,
  - využitie nástrojov strojového učenia,
  - automatizácia procesov,
  - vizualizácia údajov,
  - použitie decentralizovaných spôsobov evidencie (takzvaný „blockchain“).

Cieľom je zvýšiť kvalitu procesu prípravy projektov a tým zabezpečiť rýchlejšieho schvaľovania projektov a úspešnosti ich realizácie.

## **8. Spoločný slovník obstarávania:**

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

## **9. Opis predmetu zákazky:**

Výstupom je vzorový projekt, ktorý predstavuje komplexný a úplný vecný príklad realizovania projektov prostredníctvom dopytových výziev pre oblasť analytického spracovania údajov v inštitúciách verejnej správy (ďalej len „predmet zákazky“).

Predmet zákazky bude pozostávať z vypracovania nasledovných výstupov:

- 9.1 Návrh plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov,
- 9.2 Vzorový projekt pre lepšie využívanie údajov inštitúciami verejnej správy, a
- 9.3 Príručka pre realizáciu projektu v oblasti lepšieho využívania údajov inštitúcií verejnej správy.

### **9.1 Vypracovanie návrhu plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov**

Výstup „Návrh plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov“ bude obsahovať nasledujúce tematické oblasti:

- **Prioritizácia:** prvým potrebným krokom je definovanie priorít, ktoré segmenty, oblasti a politiky chceme zlepšiť vďaka aplikáciám algoritmov v rozhodovaní,
- **Kritéria realizovateľnosti:** druhým krokom je definovanie dobrého projektu, aké kritéria má projekt spĺňať, aby bol realizovateľný (z pohľadu architektúry informačného prostredia verejnej správy, reformy procesov, cieľov a ambícií),

- Ciele a merateľné ukazovatele: aké zlepšenie je možné dosiahnuť vďaka analytickému spracovaniu údajov vo verejnej správe,
- Časový rámec: Definovanie časového rámca a míľnikov pre projekty lepšieho využívania údajov a spôsobu plánovania budovania analytickej vrstvy.
- **Výstup: dokument „Návrh plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov“ v rozsahu min. 20 normostrán.**
- Maximálny predpokladaný rozsah prác je **17,5 človekodní, t. j. 140 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín).
- Lehota na dodanie výstupu: 2 mes. (odovzdanie výstupu do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy)

## **9.2 Vypracovanie vzorového projektu pre lepšie využívanie údajov inštitúciami verejnej správy (ďalej len „vzorový projekt“)**

Vzorový projekt bude v súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020, Prioritná os číslo 7: Informačná spoločnosť, najmä pre oblasť analytického spracovania údajov.

- Vzorový projekt bude pokrývať nasledovné typy projektov pre inštitúciu verejnej správy, respektíve jej súčasti:
  - Zlepšenie návrhu stratégií a politík,
  - Zlepšenie posudzovania vplyvov regulácií,
  - Zlepšenie monitoringu regulovaného prostredia,
  - Zavedenie podporných nástrojov pre rozhodovanie v konaniach,
  - Zlepšenie operatívneho rozhodovania vďaka aplikáciám nástrojov umelej inteligencie,
  - Zavádzanie distribuovaných evidenčných systémov.
- Vzorový projekt bude definovať a špecifikovať činnosti a podmienky realizácie pre minimálne nasledujúce výstupy:
  - Identifikovanie oblastí pre využitie analytických nástrojov a lepšie spracovanie údajov na úrovni inštitúcie (prípady použitia),
  - Určenie cieľov digitálnej transformácie a spôsob ich merania,
  - Prehľad využitia „big data“ technológií na spracovanie dát a vytváranie analytických výstupov,
  - Spôsob stanovovania alternatív a kritéria pre výber alternatív,
  - Popis analytických nástrojov na spracovanie dát,
  - Spôsob budovania konsolidovanej analytickej vrstvy a zabezpečenie dát,
  - Návrh možností pre zdieľanie spracovaných údajov a spoluprácu,
  - Spôsob ochrany osobných údajov pri analytickom spracovaní,
  - Návrh technologickej infraštruktúry vytvorenia analytických centier na spracovanie údajov.
- Vzorový projekt bude v plnom rozsahu reflektovať schválené strategické dokumenty pre oblasť Informatizácie verejnej správy a špecificky pre oblasť manažmentu údajov, a to minimálne nasledujúce dokumenty:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (odkaz na uvedený dokument: [http://informatizacia.sk/ext\\_dok-nkivs-sr\\_2016/23668c](http://informatizacia.sk/ext_dok-nkivs-sr_2016/23668c)),
- Strategická priorita Manažment údajov (odkaz na uvedený dokument: [http://informatizacia.sk/ext\\_dok-uppvii\\_sp\\_manazment\\_udajov\\_vfinal/24196c](http://informatizacia.sk/ext_dok-uppvii_sp_manazment_udajov_vfinal/24196c)),
- Strategická priorita Otvorené údaje (odkaz na uvedený dokument: [http://informatizacia.sk/ext\\_dok-sp\\_otvorene\\_udaje\\_schvalena/26035c](http://informatizacia.sk/ext_dok-sp_otvorene_udaje_schvalena/26035c)).
- Vzorový projekt podporí budovanie partnerstva a spoluprácu inštitúcií.
- Vzorový projekt bude vypracovaný v nasledovnom rozsahu:
  - Motivácia a ciele projektu,
  - Popis východiskovej situácie,
  - Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
  - Výber a posúdenie alternatív,
  - Návrh zmien (architektúra):
    - Organizačné zabezpečenie,
    - Realizácia procesov,
    - Architektúra informačných systémov,
    - Dátová architektúra,
    - Technologická architektúra.
  - Spôsob realizácie projektu,
  - Popis plánovaných aktivít a harmonogram,
  - Rozpočet projektu,
  - Analýza nákladov a prínosov,
  - Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu.
- **Výstup: Vzorový projekt v rozsahu min. 60 normostrán.**
- Maximálny predpokladaný rozsah prác je **40 človekodní, t. j. 320 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín).
- Lehota na dodanie výstupu: 3 mes. (odovzdanie výstupu do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy).

### **9.3 Vypracovanie príručky pre realizáciu projektu v oblasti lepšieho využívania údajov inštitúcií verejnej správy**

- Vypracovanie príručky pre žiadateľa pre vytvorenie projektu pre analytické využívanie údajov inštitúcií verejnej správy.
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu postupu pre analýzu a vyhodnotenie možností využívania analytického spracovania údajov ako kľúčovej aktivity žiadateľa v rámci prípravy projektu (projekty inštitúcií verejnej správy v oblasti lepšieho využitia údajov sa budú sústrediť predovšetkým na identifikáciu možností využívania dát na podporu alebo zlepšenie rozhodovania danej inštitúcie, po technickej stránke by mali do maximálnej miery využiť centrálné vybudované nástroje – takzvaná konsolidovaná analytická vrstva a neduplikovať ich analýzu a implementáciu).
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu ďalších realizačných princípov pre projekty analytického využitia dát a to minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- spracovanie a vyhodnocovanie veľkých údajov,
  - použitie analytických nástrojov, nástrojov umelej inteligencie, využitie „blockchain“ a podobne,
  - zdieľanie spracovaných údajov,
  - možnosti ukladania analyzovaných údajov,
  - návrh infraštruktúry vytvorenia analytických centier na spracovanie údajov.
- Zahrňuje návod, akým spôsobom:
    - nastaviť ciele digitálnej transformácie organizácie,
    - identifikovať príležitosti pre lepšie využitie údajov,
    - identifikovať najdôležitejšie rozhodnutia a stanoviť relevantné alternatívy a následne vybrať medzi nimi,
    - identifikovať aktivity projektu a naplánovať harmonogram,
    - stanoviť rozpočet projektu,
    - spracovať analýzu nákladov a prínosov.
  - **Výstup:** dokument „Príručka pre realizáciu projektu v oblasti lepšieho využívania údajov inštitúcií verejnej správy v rozsahu min. 30 normostrán.
  - Maximálny predpokladaný rozsah prác je **20 človekodní, t. j. 160 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín).
  - Lehota na dodanie výstupu: 4 mes. (odovzdanie výstupu do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy)

#### **Prehľad výstupov:**

dokument: Návrh plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov,

dokument: Vzorový projekt pre lepšie využívanie údajov inštitúciami verejnej správy,

dokument: Príručka pre realizáciu projektu v oblasti lepšieho využívania údajov inštitúcií verejnej správy.

#### **Celková náročnosť:**

Celková časová náročnosť vypracovania výstupov je 620 človekohodín čo predstavuje 77,5 človekodní (8 človekohodín = 1 človekoden). Lehoty na dodanie jednotlivých výstupov sú uvedené v bode 9.1 až 9.3 tejto výzvy.

#### **10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 131,67 €**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu a v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia.

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna verejná správa.

## **12. Podmienky účasti:**

### 12.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky (napríklad výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo registra neziskových organizácií).

**Odôvodnenie požiadaviek** viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva z § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

### 12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenia zmluvy:

Expert č.1: Expert na analytické spracovanie údajov,

Expert č.2: Expert na návrh projektov informatizácie.

Za plnenie predmetu zákazky bude zodpovedný Expert č.1 a Expert č. 2.

#### **Expert č.1: Expert na analytické spracovanie údajov:**

Minimálne 3 roky odbornej praxe a minimálne 2 praktické skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- návrh algoritmov pre využitie údajov a podporu rozhodovania alebo
- zmeny biznis procesov, kde rozhodovanie bude podporené analytickým spracovaním údajov alebo
- využitie dátovej vedy a tvorba analytických modelov.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis Experta č. 1 so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z uvedeného dôvodu je Expert č. 1 povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že Expert č. 1 uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

#### **Expert č.2: Expert na návrh projektov informatizácie:**

Minimálne 5 ročná odborná prax a minimálne 2 praktické skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- príprava projektov pre analytické spracovanie údajov alebo
- príprava analýz nákladov a prínosov pre investičné projekty alebo
- projektový manažment, plánovanie rozpočtov a harmonogramov pre projekty informatizácie.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis Experta č. 2 so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a

e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z uvedeného dôvodu, je Expert č. 2 povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že Expert č. 2 uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

**Odôvodnenie požiadavky** viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva z § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží požadované doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený, a ako úspešný bude vyhodnotený druhý v poradí.

### **13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena celkom za dielo uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť.

### **14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):**

13.08.2018 do 14:00 hod.

### **15. Miesto na predloženie ponúk:**

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na e-mailovú adresu:

[melinda.vargova@vicepremier.gov.sk](mailto:melinda.vargova@vicepremier.gov.sk); [martin.bezek@vicepremier.gov.sk](mailto:martin.bezek@vicepremier.gov.sk)

### **16. Ponuka musí obsahovať:**

- Všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti – podľa bodu 12 tejto výzvy.
- Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17 tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať e-mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. predpisov.

**17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:**

Názov		Maximálny predpokladaný rozsah (človekohodín)	Maximálny predpokladaný rozsah (človekodní)	Časové rozpätie prípravy výstupov v spolupráci s UPPVII	Cena za dielo bez DPH	Cena za dielo s DPH
1.)	Vypracovanie návrhu plánovania a prioritizácie projektov pre lepšie využívanie údajov	140	17,5	2 mes. (do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
2.)	Vypracovanie vzorového projektu pre lepšie využívanie údajov inštitúciami verejnej správy	320	40	3 mes. (do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
3.)	Príručka pre realizáciu projektu v oblasti lepšieho využívania údajov inštitúcií verejnej správy	160	20	4 mes. (do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
<b>Spolu</b>		<b>620</b>	<b>77,5</b>			

**18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

**19. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

Do termínu 30 dní odo dňa predkladania ponúk.

**20. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:**

Áno

**21. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk**

03.08.2018