

## Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### 1. Verejný obstarávateľ

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: Peter Helexa, Branislav Hudec

tel. č.: 0903 808 909 ; 02/2092 8102

e-mail: [peter.helexa@vicepremier.gov.sk](mailto:peter.helexa@vicepremier.gov.sk); [branislav.hudec@vicepremier.gov.sk](mailto:branislav.hudec@vicepremier.gov.sk)

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

### 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

### 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa

„Konceptia riadenia IT aktív vo verejnej správe SR“

### 4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce)

Zákazka na poskytnutie služieb.

### 5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

sídlo Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava.

### 6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Zmluva bude uzavretá na obdobie 4 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

### 7. Opis predmetu zákazky:

Zdôvodnenie potreby verejného obstarávania a stručný opis zákazky: S cieľom zefektívniť vynakladanie finančných prostriedkov na nákup a následné riadenie životného cyklu hardvéru a softvéru vo verejnej správe SR je nevyhnutné zaviesť jednotné nastavenie pravidiel a postupov naprieč celou verejnou správou. Z toho dôvodu je dôležité, aby Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako koordinátor tejto iniciatívy zaviedol funkčný mechanizmus na podporu implementácie týchto pravidiel a postupov. Je potrebné získať prehľad o aktuálne nasadenom softvéri a hardvéri v prostredí vybraných rezortov, ktorý sa vyhodnotí v kontexte zakúpených licenčných oprávnení. Následne sa zdefinujú ciele, motivácia a strategické iniciatívy vo forme Stratégie implementácie a riadenia IT aktív (ďalej ako „ITAM“) vo verejnej správe vrátane stanovenia rámcového harmonogramu a tzv. „roadmapy“ ITAM ako funkčného mechanizmu pre jeho budúcu implementáciu naprieč celou VS. Súčasťou stratégie budú aj postupy zavedenia, rozvoja a koordinácie ITAM iniciatív vrátane určenia zdrojov, súvislostí a potrieb po technickej i organizačnej stránke. Stratégia má popisovať koordinačný mechanizmus pre nastavenie funkčných pravidiel koordinácie postupu a rozvoja témy ITAM pre jednotlivé orgány verejnej moci, aby ich následne bolo možné začleniť a vybudovať tak centrálnu riadenú ITAM kompetenciu.

## **Sumár aktivít a výstupov predmetu zákazky:**

1. Skríning prostredia týkajúci sa existujúceho hardvéru a softvéru v rámci orgánov štátnej správy, pričom skríning bude realizovaný na báze minimálne 10 subjektov vybraných z 20 najväčších orgánov štátnej správy (merané počtom vlastneného hardvéru a softvéru), a vyhodnotenie získaného základného prehľadu o aktuálne nasadenom softvéri i hardvéri v kontexte zakúpených licenčných oprávnení – vypracovanie súhrnného prehľadu o existujúcom hardvéri a softvéri po jednotlivých rezortoch, ako aj informácia o pod/predimenzovanom prostredí a potenciálnych rizikách,
2. Príprava expertných strategických výstupov – vypracovanie celkovej stratégie ITAM v podmienkach štátnej správy SR v minimálnom rozsahu 30 normostrán, vrátane:
  - a. definovania strategických cieľov a vízie ITAM,
  - b. zadefinovania požadovaného stavu a zadefinovania "cestovnej mapy" pre zavedenie ITAM ako centrálne riadenej kompetencie zastrešujúcej celú verejnú správu,
  - c. návrhu tzv. „Governance“ modelu,
  - d. zadefinovania kľúčových iniciatív ITAM vo verejnej správe SR, a výber vhodných opatrení, ktoré je možné realizovať v období 2018 až 2020
3. Vypracovanie metodiky hodnotenia zrelosti riadenia ITAM v rozsahu minimálne 10 normostrán,
4. Zmapovanie súčasného stavu ITAM na vybraných rezortoch – minimálne v rozsahu rezortov definovaných v bode 1,
5. Vypracovanie reformného zámeru ITAM a detailnej štúdie uskutočniteľnosti pre dizajn a zavedenie ITAM do praxe štátnej správy, vrátane prepojenia na Metainformačný systém v minimálnom rozsahu 30 normostrán

Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie je 84 človekodní (1 človekoden = 8 človekohodín; spolu 672 človekohodín). Zákazku zabezpečí 1 biznis konzultant (1 FTE) počas 4 mesiacov trvania zmluvy.

### **8. Spoločný slovník obstarávania:**

Hlavné CPV: 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

### **9. Celkový rozsah predmetu zákazky:**

Maximálne 672 človekohodín (84 človekodní) za zmluvné obdobie 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### **10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 48 825,60 EUR**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu a v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### **11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Na základe faktúry dodávateľa s lehotou splatnosti do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Integrovaná infraštruktúra, kód projektu: 311080P404 „Externá podpora pre sekciu riadenia informatizácie“

### **12. Podmienky účasti:**

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač predloží výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Podmienka účasti vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní - § 32 ods. 2 písm. e) - uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

#### 12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť:

Uchádzač predloží minimálne jednu praktickú skúsenosť s tvorbou expertných strategických výstupov týkajúcich sa vypracovania celkovej stratégie ITAM . Požadovaná úroveň štandardov sa preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Minimálna úroveň požadovaného zoznamu poskytnutých služieb (referencií) musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 50 000 EUR bez DPH a uchádzač môže túto finančnú hodnotu doložiť jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Podmienka účasti vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - § 34 ods. 1 písm. a).

Uchádzač uvedie v ponuke biznis konzultanta (1 FTE), zodpovedného za plnenie predmetu zákazky, ktorý musí spĺňať nasledovný minimálny rozsah požiadaviek:

minimálne 3 roky odbornej praxe s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktoré zahŕňajú:

- prípravu expertných strategických výstupov – vypracovanie celkovej stratégie ITAM a/alebo
- vypracovanie metodiky hodnotenia zrelosti riadenia ITAM a/alebo
- zmapovanie súčasného stavu ITAM na vybraných rezortoch a/alebo
- vypracovanie reformného zámeru ITAM a detailnej štúdie uskutočniteľnosti pre dizajn a zavedenie ITAM do praxe

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis konzultanta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Ak počas plnenia zmluvy dôjde k nahradeniu pôvodne navrhnutého biznis konzultanta inou osobou, uchádzač musí zabezpečiť takého biznis konzultanta, ktorý v rovnakej alebo väčšej miere spĺňa minimálny rozsah požiadaviek podľa tohto bodu výzvy.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Podmienka účasti vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - § 34 ods. 1 písm. g).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavky podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

#### **13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia celková cena uvedená v EUR vrátane DPH.

#### **14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):**

30.04.2018, 12:00 hod.

#### **15. Miesto na predloženie ponúk:**

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky na emailovú adresu:

[peter.helexa@vicepremier.gov.sk](mailto:peter.helexa@vicepremier.gov.sk); [branislav.hudec@vicepremier.gov.sk](mailto:branislav.hudec@vicepremier.gov.sk)

**16. Ponuka musí obsahovať:**

1. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 12.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení.

**17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk**

><>*Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
<b>Najnižšia konečná celková zmluvná cena</b> v EUR vrátane DPH, určená ako <u>súčin hodinovej sadzby za človekohodinu a maximálneho predpokladaného počtu človekohodín v počte 672.</u> Váha kritéria je 100 %.	Spolu.....EUR  bez DPH		Spolu.....EUR  vrátane DPH

**18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky**

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

**19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ**

Áno

**20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk**

20.4.2018