

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: Martin Bezek; Robert Kramár

tel. č02/2092 8256, 02/20928060

e-mail: martin.bezek@vicepremier.gov.sk ; robert.kramar@vicepremier.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov predmetu zákazky:

„Vyhodnotenie dátovej kvality pre informačné systémy vo verejnej správe“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefániková 15, 811 05, Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá na obdobie 5 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Stručný opis zákazky:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“ alebo „úrad“) v rámci pôsobnosti sekcie riadenia informatizácie realizuje národný projekt „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“. Národný projekt je realizovaný v rámci OP EVS.

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“.

Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu aktivity projektu č. 1 „Manažment kvality údajov“. Hlavnou témou zákazky je meranie kvality údajov v informačných systémov verejnej správy. Kvalita údajov má priamy dopad na možnosti ďalšieho využitia údajov a ovplyvňuje:

- kvalitu rozhodovania vo verejnej správe,
- spoľahlivosť navrhovaných politík a regulácií vo verejnej správe,
- jednoduchosť a komfort služieb pre podnikateľov a občanov,

- platnosť prípadného vedeckého výskumu, ktorý by sa vykonával nad údajmi verejnej správy.

Problém kvality údajov začína byť vypuklý hlavne v kontexte ich zdieľania. Konkrétnym príkladom problematiky kvality údajov je proces stotožnenia, to je potvrdenie si, že rôzne dáta v rôznych IS sa viažu naozaj k tej istej entite. Aby sme vedeli pracovať s údajmi, je potrebné poznať kvalitu a nastaviť procesy pre riadenie kvality údajov vo verejnej správe sa bude používať hierarchický prístup: z centrálnej úrovne sa nastaví metodika, parametre, procesy, nástroje a systém monitoringu. Samotná zodpovednosť za výkon týchto procesov a za kvalitu údajov v jednotlivých úsekoch správy ostane decentralizovaná (na úrovni inštitúcii verejnej správy).

Hlavným účelom zákazky je zaviesť systematický monitoring kvality údajov vo verejnej správe:

1. Navrhnuť spôsob merania a sledovania dátovej kvality v informačných systémov verejnej správy.
2. Monitorovať a manažovať kvalitu dát. Bude potrebné presne definovať KPI pre kvalitu údajov, zaviesť centrálny zber KPI o kvalite údajov jednotlivých inštitúciách.
3. Poradiť jednotlivým vlastníkom dát ako zlepšovať kvalitu ich údajov, pričom bude možné využiť návrh štandardného katalógu pre kvalitu služieb (nástroje a služby).

V rámci zákazky sa preto očakáva:

- Aktualizácia procesov riadenia a správy dátovej kvality (najmä vo vzťahu k novému centrálnemu modelu údajov verejnej správy),
- Špecifikácia parametrov dátovej kvality (čo bude merať a prečo),
- Usmernenia pre výpočet dátovej kvality (akým spôsobom merania prebehnú),
- Prehľadná publikácia výsledkov merania dátovej kvality.

8. Spoločný slovník obstarávania:

79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Hlavným výstupom tejto zákazky bude zmeranie kvality údajov v kľúčových informačných systémoch verejnej správy na základe jasnej metodiky pre monitoring kvality údajov vo verejnej správe. Na základe výsledkov sa pripraví zoznamu odporúčaní podľa najlepšej praxe.

Metodika merania by mala vychádzať z najlepších skúseností vo svete, ako i z princípov referenčnej architektúry verejnej správy. Je potrebné, aby metodika bola prístupná pre inštitúcie verejnej správy, aby si na základe nej dokázali nastaviť procesy a umožniť realizáciu merania. Aby sme mohli monitorovať a zlepšovať dátovú kvalitu, musíme sa ju najskôr naučiť merať a vedieť, kde sa chceme dostať. Ďalšou dôležitou úlohou je nastavenie systému centrálne sledovaných KPI pre kvality údajov. Vytvorí sa tak rámec pre vyhodnocovanie úspešnosť realizácie budúcich opatrení na zvyšovanie dátovej kvality.

Predmet zákazky pozostáva z nasledujúcich výstupov:

Metodika merania dátovej kvality vo verejnej správe:

- **Aktualizácia procesov riadenia a správy dátovej kvality**
 - na procesy orientovaný návrh metodiky pre riadenie a meranie dátovej kvality,
 - komplexný popis procesov pre potreby riadenia a správy dátovej kvality,
 - komplexný popis procesov pre potreby merania dátovej kvality,
 - špecifikácia biznis požiadaviek na riadenie dátovej kvality a meranie dátovej kvality,
 - procesy budú popísané v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy,
 - metodika bude vychádzať z „best practice“ riadenia dátovej kvality vo svete,
 - rozsah prác je 30 človekohodín,
 - Výstupom bude:
 - Dokument – **Riadenie dátovej kvality v informačných systémoch verejnej správy** (minimálne 10 normostrán)
- **Špecifikácia parametrov dátovej kvality:**
 - jedná sa o definovanie parametrov, ktoré reflektujú dátovú kvalitu:
 - Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet, vyjadrená zhodou s referenčnými údajmi.
 - Komplexnosť - Komplexnosť údajov znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku.
 - Aktuálnosť - Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne.
 - Unikátnosť - Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednoznačnému referencovateľnému identifikátoru.
 - Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie sú referencované s referenčnými údajmi v podobe, v akej sú evidované v referenčných registroch. Referenčné údaje z objektu evidencie sú stotožnené so subjektom evidencie.
 - Strojová spracovateľnosť - možnosti spracovania údajov plynúce z formátu reprezentácie dát ako napr. spájanie rôznych dát z rôznych zdrojov, či spracovanie dát s ohľadom na ich význam.
 - Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami.
 - Správnosť - zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát.
 - budú definované ukazovatele dátovej kvality, ktoré sa budú pri vyhodnocovaní používať,
 - budú definované cieľové hodnoty pre ukazovatele dátovej kvality, ktoré určujú ambíciu pre dátovú kvalitu vo verejnej správe v nasledovnom období,
 - rozsah prác je 30 človekohodín,
 - Výstupom bude:
 - Dokument **Špecifikácia parametrov dátovej kvality vo verejnej správe**, obsahujúci vyššie uvedené oblasti (predpokladaný počet normostrán 10)

- **Usmernenia pre výpočet dátovej kvality:**
 - jedná sa o návod, akým spôsobom počítať parametre dátovej kvality v praxi,
 - vytvorí sa zoznam požiadaviek na informačný systém resp. Centrálnu informačnú platformu, ktorých implementácia umožní automatizovaný výpočet parametrov dátovej kvality,
 - rozsah prác je 80 človekohodín,
 - Výstupom bude:
 - Dokument **Technický návod na výpočet parametrov dátovej kvality** v rozsahu 20 normostrán,
 - Nástroj pre výpočet dátovej kvality (excel alebo iný výpočtový model pre spracovanie vstupných údajov).

Podpora realizácie merania dátovej kvality:

- definovanie postupu a vstupných dátových súborov (požiadavky merania),
- realizácia školenia pre meranie kvality údajov,
- organizácia meraní dátovej kvality (pre vybrané inštitúcie verejnej správy - 20) a podpora „samo-merania“ (zvyšné inštitúcie),
- spracovanie údajov a realizácia výpočtov jednotlivých parametrov dátovej kvality,
- príprava protokolov merania,
- rozsah prác je 300 človekohodín
- Výstupom bude:
 - Súbor vstupných dát z jednotlivých inštitúcií,
 - **Výpočet KPI dátovej kvality pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy,**
 - Štatistiky dátovej kvality vo verejnej správe.

Formulácia odporúčaní pre zlepšenie dátovej kvality:

- analýza najlepšej praxe a možností pre zlepšenie kvality dát vo verejnej správe,
- analýza dôvodov a príčin nedostatočnej kvality údajov vo verejnej správe,
- vypracovanie príručky pre zlepšenie dátovej kvality,
- návrh konkrétnych opatrení (formulovaných ako odporúčania) pre vybrané inštitúcie a informačné systémy,
- návrh plánu pre realizáciu opatrení,
- rozsah prác je 100 človekohodín,
- Výstupom bude:
 - Dokument: **Ako zlepšiť kvalitu údajov?** v rozsahu 20 normostrán,
 - Zoznam konkrétnych odporúčaní pre inštitúcie verejnej správy z ohľadom zlepšenie dátovej kvality.

Publikácia výsledkov merania dátovej kvality:

- príprava používateľsky prívetivej prezentácie o kvalite údajov vo verejnej správe,
- príprava datasetu vo formáte otvorených údajov,
- rozsah prác je 80 človekohodín,
- Výstupom bude:

- Prezentácia prvého komplexného merania dátovej kvality vo verejnej správe (vo forme ppt a ako webová stránka),
- Dataset parametrov dátovej kvality vo verejnej správe 2018 vo formáte otvorených dát.

Sumár aktivít a výstupov:

- Dokument: Riadenie dátovej kvality v informačných systémoch verejnej správy,
- Dokument: Špecifikácia parametrov dátovej kvality vo verejnej správe,
- Dokument: technický návod na výpočet parametrov dátovej kvality,
- Nástroj pre výpočet dátovej kvality,
- Výpočet KPI dátovej kvality pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy,
- Dokument: Ako zlepšiť kvalitu údajov?
- Zoznam konkrétnych odporúčaní pre inštitúcie verejnej správy z ohľadom zlepšenie dátovej kvality,
- Prezentácia prvého komplexného merania dátovej kvality vo verejnej správe (vo forme ppt a ako webová stránka),
- Dataset parametrov dátovej kvality vo verejnej správe 2018 vo formáte otvorených dát.

Celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy je 620 človekohodín čo predstavuje 77,5 človekodní (8 človekohodín = 1 človekoden).

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 238,33

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 60 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna Verejná Správa.

12. Podmienky účasti:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 2 písm. e) zákona), uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač predloží minimálne jednu praktickú skúsenosť s vyhodnocovaním dátovej kvality vo verejnej správe pre oblasť v rovnakom alebo obdobnom rozsahu ako je popísaný v bode č. 9 tejto výzvy. Požadovaná úroveň štandardov sa preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Minimálna úroveň požadovaného zoznamu poskytnutých služieb musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 40,000.00 EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu doložiť jednou zmlouvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. a) zákona).

12.3. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

- Uchádzač musí spĺňať nasledovné požiadavky na expertov:
 - Expert č.1: Expert na manažment údajov vo verejnej správe,
 - Expert č.2: Expert v oblasti dátovej kvality.

Expert č.1: Expert na manažment údajov vo verejnej správe:

Minimálne 5 rokov skúseností s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- navrhovanie metodických postupov pre manažment údajov,
 - riadenie vyhlasovania otvorených údajov a referenčných údajov,
 - riadenie a plánovanie dátových integrácií.
- Minimálne 2 praktické skúsenosti s realizáciou projektov/plnením zmlúv z rovnakej alebo obdobnej oblasti predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.
 - Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Expert č.2: Expert v oblasti dátovej kvality

- Minimálne 3 roky skúseností s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:
 - tvorba dátových modelov a ontológií,
 - popisovanie dátových integrácií a modelovanie tokov údajov,
 - meranie dátovej kvality,

- manažovanie dátovej kvality.
- Minimálne 2 praktické skúsenosti s realizáciou projektov/plnením zmlúv z rovnakej alebo obdobnej oblasti predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.
- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Odôvodnenie požiadavky viažucej sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

14.09.2018 do 14:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu: martin.bezek@vicepremier.gov.sk ; robert.kramar@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod 12 výzvy).
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať telefonicky alebo mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Názov		Maximálny rozsah (človekohodín)	Maximálny rozsah (človeční)	Časové rozpätie prípravy v spolupráci s UPPVII	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1)	Metodika merania dátovej kvality vo verejnej správe	140	17.5	2 mes. (do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
2)	Podpora realizácie merania dátovej kvality	300	37.5	5 mes. (do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
3)	Formulácia odporúčaní pre zlepšenie dátovej kvality	100	12.5	2 mes. (do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
4)	Publikácia výsledkov merania dátovej kvality	80	10	2 mes. (do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
Spolu		620	77,5			

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

06.09.2018