

# Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## 1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: JUDr., Ján Bačko ; Mgr. Robert Kramár

tel. č.: 02/2092 8098, 02/2092 8060

e-mail: [jan.backo@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.backo@vicepremier.gov.sk) ; [robert.kramar@vicepremier.gov.sk](mailto:robert.kramar@vicepremier.gov.sk)

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

## 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

## 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory.“

## 4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

## 5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefániková 15, 811 05, Bratislava.

## 6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá na dobu určitú a to na 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## 7. Stručný opis zákazky:

Vláda SR sa rozhodla podporiť centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a agendy jednotného digitálneho trhu s cieľom zvýšenia transparentnosti a efektívnosti investícií z verejných zdrojov do informatizácie spoločnosti tak, aby sa maximalizovali benefity pre slovenských občanov a podnikateľov. Zároveň sa vláda zaviazala vo svojom programovom vyhlásení upraviť potrebnú legislatívu o výkone správy v oblasti informačných technológií verejnej správy tak, aby prierezovo zjednotila procesy plánovania, implementácie, prevádzky a podpory, ako aj monitoringu a hodnotenia výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy. Významné investície do projektov informačných systémov bez ohľadu na zdroj financovania budú podriadené centrálnemu ratifikačnému mechanizmu. Jedným z prvých krokov v tomto úsilí, bolo vytvorenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v júni 2016 (ďalej len Úrad), ktorého úlohou je podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní jednotnej štátnej politiky v oblasti využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, ako aj v oblasti informatizácie spoločnosti a investícií.“

Od svojho vzniku Úrad deklaroval ako jeden zo svojich cieľov v oblasti efektívneho riadenia úradu a tzv. podporných procesov byť štíhlym úradom s čo najnižšou možnou mierou papierovej byrokracie (paperless office) a stať sa tak aj istým vzorom dobrej praxe pre ostatné inštitúcie verejnej správy. V tejto oblasti preto pripravuje reformu a nastavenie nových štandardov pre procesy riadenia a poskytovania podporných služieb odborným pracovníkom úradu a optimálnej správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku úradu.

Cieľom tejto reformy je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov. Takto nastavené riadiace procesy budú podporovať plnenie úloh Úradu a koordinácie relevantných inštitúcií v oblasti informatizácie (NASES a pod.).

Ďalšou z navrhovaných zmien, ktoré podporia efektívnosť Úradu, ako inštitúcie VS, je integrácia prierezových a obslužných činností. Vyžiada si zmenu prístupu k organizovaniu a riadeniu týchto činností, definovanie nových východísk a nastavenie procesov. Takéto účelné zlučovanie umožní postupné znižovanie a optimalizáciu výdavkov na prevádzkové náklady VS, spotrebu tovarov a služieb a zároveň optimalizáciu kvality a dostupnosti služieb pre odborných pracovníkov Úradu, ktorým odbremenenie od administratívnej záťaže umožní venovať sa svojim kľúčovým aktivitám. Preto je tiež jednou z oblastí, ktorých sa navrhovaná reforma dotkne, aj oblasť komunikácie, ktorá je momentálne len mailová a nie vždy riadená. Rovnako Úrad plánuje zásadne zlepšiť svoju komunikáciu smerom na verejnosť a k ostatným orgánom VS.

V oblasti správy ľudských zdrojov bude nutné vykonávať zmeny zamerané na profesionalizáciu ich výberu a riadenia, pričom kľúčovou je implementácia systémových zmien a opatrení, ktoré zmenšia dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, podporia kľúčové reformné procesy a aktivujú potenciál ľudských zdrojov Úradu. V oblasti vzdelávania zamestnancov ide o vytvorenie/budovanie „učiacej sa organizácie“.

V oblasti IS pripravuje úrad aplikačnú podporu, ktorej Štúdia uskutočniteľnosti je predmetom tohto obstarávania – implementáciu komplexného informačného systému riadenia výkonnosti a podpory – pre nové (optimalizované) procesy riadenia a systému pre procesy v oblasti podpory. Informačný systém musí byť nadizajnovaný tak, aby využíval všetky pripravované moduly Centrálného Ekonomického Systému (CES), ktorý pripravuje Ministerstvo financií SR (budú zdrojom vstupov pre CES na pôde ÚPVII) a podporoval existujúci Rozpočtový informačný systém (RIS).

Základné ciele reformy, jej predpokladané trvanie a hlavné míľniky boli schválené v Reformnom zámere na Hodnotiacej komisii Ministerstva vnútra SR dňa 21.5.2018 (<http://www.minv.sk/?schvalene-rz>).

**8. Spoločný slovník obstarávania:** 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza.

### **9. Celkový rozsah predmetu zákazky:**

Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o poskytnutí služieb. Zmluva bude uzavretá na dobu určitú a to na 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Predmetom zákazky je príprava Štúdie uskutočniteľnosti pre projekt „Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory“, ktorá bude prílohou uvažovaného zámeru národného projektu, ktorý Úrad pripravuje a musí obsahovať všetky súčasti štúdie podľa metodiky pre projekty Operačného programu integrovaná infraštruktúra Prioritná os č. 7, vrátane časti Cost Benefit analýzy, Rozpočet projektu, prílohu opodstatnenosti podľa metodiky Hodnota za peniaze a iné požadované prílohy (viď zoznam nižšie). Dodávateľ je zároveň povinný pri súčinnosti verejného obstarávateľa nahráť príslušné časti štúdie do systému MetaIS. V prípade požiadaviek na opravy a úpravy štúdie zo strany riadiacich orgánov je dodávateľ povinný tieto úkony vykonať bez navýšenia ceny, uvedenej v jeho ponuke.

### **Prílohy a podklady pre vypracovanie Štúdie realizovateľnosti:**

Zodpovednosť za získanie potrebných údajov (interných, aj od prípadné externé – MF SR a podobne) pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti nesie verejný obstarávateľ Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Potrebné údaje budú následne k dispozícii v MetaIS a budú poskytnuté úspešnému uchádzačovi.

Úlohou dodávateľa bude vypracovať všetky požadované detailné prílohy a podklady štúdie uskutočniteľnosti (uvedené v MetaIS), t.j. minimálne nasledujúce vstupy:

- Zoznam zvolených služieb
- Riziká
- Kritéria kvality
- Legislatíva
- Zoznam zainteresovaných
- Zoznam cieľov
- Princípy a požiadavky
- Test štátnej pomoci
- Biznis rozhrania
- Biznis procesy
- Biznis funkcie
- Biznis služby
- Biznis informácie
- Zoznam informačných systémov
- Aplikačné moduly
- Poskytované služby IS
- Aplikačné rozhrania
- Integrácie projektu
- Výstupy projektu
- Harmonogram projektu
- Kategórie technických problémov
- Dodávateľská podpora
- Podpora vlastnými zdrojmi
- Prostriedky v prenájme
- Podmienky udržateľnosti
- Kritické premenné

### **Vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti musí obsahovať minimálne:**

1. Detailný popis aktuálneho stavu systémov Úradu v oblasti riadenia a podpory z pohľadu legislatívy, architektúry, organizácie, procesov a prevádzky;
2. Zhodnotenie možných alternatívnych riešení pre systém riadenia a podpory (min. 2 ďalšie alternatívy);
3. Detailný popis budúceho stavu zvoleného / odporúčaného riešenia;
4. Ekonomická analýza a budúca prevádzka;
5. Manažérske zhrnutie a základné informácie.

Zhotoviteľ je zároveň povinný pri súčinnosti verejného obstarávateľa nahrať príslušné časti štúdie a jej prílohy do systému METAIS. V prípade požiadaviek na opravy a úpravy štúdie zo strany riadiacich orgánov je dodávateľ povinný tieto úkony vykonať bez navýšenia ceny, uvedenej v jeho ponuke.

### **Sumár aktivít a výstupov:**

1. Vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti v požadovanom rozsahu z pohľadu OP II PO7.
2. Vypracovanie Príloh a potrebných podkladov pre vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti (v štruktúre požiadaviek uvedených v META IS);
3. Vloženie vstupov do MetaIS.

## **10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 47 100,00**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu a v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

## **12. Podmienky účasti:**

- Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Doklad o oprávnení poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky (napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.)

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Podmienka účasti vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní - § 32 ods. 2 písm. e) - uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

Technická alebo odborná spôsobilosť:

Požiadavky na expertov:

Expert č.1 Expert na riadenie výkonnosti organizácie:

- Prax v oblasti strategického plánovania a kontroingu v organizácii s viac než 200 zamestnancami minimálne 5 rokov, preukazuje sa životopisom.
- Skúsenosť s implementáciou minimálne s 1 podobným projektom vo verejnej správe
- Skúsenosť s minimálne s 2 štúdiami uskutočniteľností pre komplexný IT systém.

Expert č. 2 IT architekt v oblasti manažérskych informačných systémov

- Minimálne 5 ročná prax, preukazuje sa životopisom .
- Skúsenosť s minimálne s 2 štúdiami uskutočniteľností pre komplexný IT systém.
- Odborná spôsobilosť, držiteľ certifikátu TOGAF alebo ekvivalent, certifikát na modelovací jazyk napr. Archimate alebo ekvivalent + 3 ročná prax s riadením architektúry..

Pre splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Ak počas plnenia zmluvy dôjde k nahradeniu pôvodne navrhnutého experta inou osobou, uchádzač musí zabezpečiť takého experta, ktorý v rovnakej alebo väčšej miere spĺňa minimálny rozsah požiadaviek podľa tohto bodu výzvy. V prípade experta č. 2 uchádzač predloží životopis spolu s kópiou certifikátu Togaf alebo jeho ekvivalentu.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Podmienka účasti vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní - § 34 ods. 1 písm. g).

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

**13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

**14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):  
21.08.2018 do 11:00 hod.****15. Miesto na predloženie ponúk:**

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu:  
[robert.kramar@vicepremier.gov.sk](mailto:robert.kramar@vicepremier.gov.sk), [jan.backo@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.backo@vicepremier.gov.sk)

**16. Ponuka musí obsahovať:**

1. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17.
2. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 12.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať mailom ihneď po vyhodnotení.

**17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:**

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Najnižšia konečná zmluvná cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria je 100 %.*	Spolu.....EUR bez DPH		Spolu.....EUR vrátane DPH
V .....	Dátum.....	Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Podpis

**18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

**19. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

Do termínu 30 dní odo dňa predkladania ponúk.

**20. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:**

Áno – Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os č. 7

**21. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:**

13.08.2018