

Výzva na predkladanie ponúk kvôli určeniu predpokladanej hodnoty zákazky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: Alexandra Horná

tel. č.: +421 2 2092 8127

e-mail: alexandra.horna@vicepremier.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Príručka pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácii organizácií verejnej správy“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05, Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

7. Stručný opis zákazky:

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“.

Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu aktivity projektu č. 4 „Podpora zavádzania analytického spracovania údajov“

Predmet tejto zákazky predstavuje integrálnu súčasť aktivity č.4 projektu „Podpora zavádzania analytického spracovania údajov“, pričom sa jedná o nastavenie metodických odporúčaní pri snahe implementovať zmeny vedúce k efektívnej verejnej správe prostredníctvom lepších údajov. Hlavným účelom je navrhnúť príručku pre inštitúcie verejnej správy, ktorá im pomôže zásadne zmeniť svoje fungovanie a zaviesť inovácie, vďaka lepšiemu využitiu údajov a využitiu príležitostí, ako:

- Lepší návrh politik a regulací: vďaka online posudzovaniu vplyvov a využitie údajov na simulácie dopadov a testovanie účinnosti politik,
- Lepší dozor a dohľad nad regulovaním prostredím: využitie údajov pre online monitoring regulovaného prostredia a zavedenie princípov Regulácie 2.0,
- Inovácie procesov, vďaka zdieľaniu údajov a využitiu automatizovaných analýz prípadov, využitie podporných analytických nástrojov pre lepšie operatívne rozhodovanie (napríklad použitie metód „machine learning“ pre analýzu rizík a predikciu budúcich udalostí),
- Lepšie riadenie zdrojov a plánovanie činností vďaka využitiu predikcií budúcich udalostí,
- Otvorenie údajov, zabezpečenie dôveryhodných údajov pre podporu aplikácií tretích strán, ktoré môžu viesť k ďalším inováciám v sektore,
- Zvýšenie kvality služieb: vďaka automatizovanému spracovaniu podaní, vytvárania znalostnej bázy, zavádzaniu automatizovanej obsluhy (cez „chatbotov“)
- Využitie umelej inteligencie pre manažment ľudských zdrojov a celkové riadenie organizácie a jej výkonnosti,
- Využitie decentralizovanej evidencie postavenej na technológií „blockchain“ pre zmenu architektúry procesov a riešenie transakcií,

pričom obsah príručky je definovaný v nasledovných oblastiach:

- Princípy organizácie fungujúcej na základe využívania dát,
- Výber vhodných oblastí pre inováciu – stanovenie priorít,
- Nastavenie cieľov transformácie,
- Výber vhodného riešenia,
- Vytvorenie konkrétnych návrhov a návodov pre jednotlivé oblasti inovácie,
- Plánovanie transformácie,
- Financovanie riešenia a zabezpečenie udržateľnosti,
- Zdieľanie najlepších skúseností.

8. Spoločný slovník obstarávania: 85312300-8 Usmerňovanie a poradenské služby

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Výstupom tejto zákazky vypracovanie metodiky/príručky vo forme zoznamu skúseností a návodov pre využívanie metód a nástrojov analýzy dát v praxi verejnej správy. Táto metodika má priniesť organizáciám verejnej správy návod ako postupovať pri využívaní údajov pre potreby optimalizácie či už procesov, zdrojov, alebo organizačného usporiadania.

Príručka bude obsahovať nasledovné časti:

A) Vysvetlenie princípov „Data-driven“ organizácie

Opis:

Táto časť sa venuje vysvetleniu princípov „Data-driven“ organizácie. Transformácia inštitúcií verejnej správy by mala sledovať takzvané princípy Regulácie 2.0. Ide o nový prístup k výkonu verejnej správy, ktorého princípom je využívanie analytických údajov na podporu rozhodovania (najmä použitie analýza rizík, odhaľovanie problémov a nesúladu s reguláciami v dátach a podobne). V optimalizovaných procesoch je príklon od udeľovania

povolení k prevencii a predchádzaniu problémov. Systém postavený na princípoch Regulácie 2.0 je tak otvorenejší, flexibilnejší a má nižšiu administratívnu záťaž.

Forma výstupu:

- dokument v rozsahu min. 10 normostrán
- rozsah činnosti je 40 človekohodín

B) Návod na výber vhodného riešenia

Opis:

Táto časť má priniesť návrh návodu, vďaka ktorému si bude organizácia môcť:

- vybrať vhodné oblasti pre inováciu, na základe charakteru činnosti organizácie a jej aktuálneho stavu,
- stanoviť priority na základe problémov, ktoré organizácia rieši,
- nastaviť ciele transformácie a vybrať vhodné metriky, ktorými bude možné merať pokrok,
- nastaviť pravidlá pre porovnanie alternatív a výber vhodného riešenia,
- pochopiť možnosti, ktoré ponúka centrálné riešenie,
- nájsť vhodné zdroje pre implementáciu jednotlivých opatrení.

Forma výstupu:

- dokument v rozsahu min. 20 normostrán
- rozsah činnosti je 80 človekohodín

C) Návrh vzorovej organizácie fungujúcej na základe dát

Opis:

Táto časť popisuje:

- návrh vzorovej organizačnej štruktúry pre využitie údajov v organizácii,
- nastavenie spôsobu a procesov rozhodovania – jedná sa o vytvorenie modelových procesov pre lepšie rozhodovanie verejnej správy:
 - Nastavenie nových pracovných postupov („workflow“),
 - Dekompozícia rozhodnutí a zavedenie modelovania rozhodnutí,
 - Redizajn úloh a zmena pracovných náplní,
- kategorizáciu postupov a procesov pri rozhodovaní tak, aby bolo možné tieto modely využiť a implementovať v konkrétnej inštitúcii verejnej správy,
- definovanie vzorových postupov pre manažment údajov - jedná sa o vytvorenie vzorových postupov ako zbierať, spravovať a využívať údaje. Účelom je vytvoriť také postupy pre organizácie verejnej správy, ktoré budú jednoducho implementovateľné do ich štruktúr. Výstupom budú modelové príklady:
 - Prioritizácia a zber požiadaviek,
 - Zber a spracovanie údajov,
 - Zdieľanie údajov,
 - Rozhodovanie na základe údajov,
 - Tvorba analytických výstupov,

- Testovanie dopadov a efektivity politík,
- Publikovanie údajov: otvorené údaje a vizualizácia.

Forma výstupu:

- dokument v rozsahu min. 20 normostrán
- rozsah činnosti je 112 človekohodín

D) Vytvorenie konkrétnych návodov pre jednotlivé oblasti inovácie

Opis:

- Spracovanie prehľadu prípadov použitia inovácie postavenej na dátach.
- Spracovanie prehľadu metód, techník a nástrojov pre lepšie využitie údajov: štatistické analýzy, strojové učenie a umelá inteligencia – v tejto časti budú popísané základné modely a analytické nástroje, ktoré je možné využiť pri spracovaní údajov a následnom rozhodovaní.
- Vytvorenie konkrétnych návrhov a návodov a špecifikácia vzorových odporúčaní pre inštitúcie verejnej správy – v tejto časti budú definované konkrétne kroky na odstraňovanie problémov verejnej správy na základe dátových analýz a lepšieho rozhodovania. Rovnako bude vytvorený komplexný tutorial ako jednotlivé rozhodovania oprieť o dostupné údaje:
 - Lepší návrh politík a regulácií: vďaka online posudzovaniu vplyvov a využitie údajov na simulácie dopadov a testovanie účinnosti politík,
 - Lepší dozor a dohľad nad regulovaním prostredím: využitie údajov pre online monitoring regulovaného prostredia,
 - Inovácie procesov, vďaka zdieľaniu údajov a využitiu automatizovaných analýz prípadov, využitie podporných analytických nástrojov pre lepšie operatívne rozhodovanie,
 - Lepšie riadenie zdrojov a plánovanie činností vďaka využitiu predikcií budúcich udalostí,
 - Zvýšenie kvality služieb: vďaka automatizovanému spracovaniu podaní, vytvárania znalostnej bázy, zavádzaniu automatizovanej obsluhy (cez „chatbotov“)
 - Využitie technológie blockchain pre transformáciu evidencie,
 - Využitie umelej inteligencie pre manažment ľudských zdrojov a celkové riadenie organizácie a jej výkonnosti, a podobne.

Forma výstupu:

- dokument v rozsahu min. 50 normostrán
- rozsah činnosti je 304 človekohodín

E) Spracovanie prehľadu najlepších skúseností

Opis:

Popis najlepšej praxe v prípade komplexného využívania údajov na riadenie a chod organizácie – jedná sa o pomenovanie úspešných prístupov k využívaniu dát na lepšie rozhodovanie zo zahraničia s väzbou na existujúce problémy verejnej správy na Slovensku.

Forma výstupu:

- dokument v rozsahu min. 20 normostrán
- rozsah činnosti je 80 človekohodín

Celkový prehľad

Celková predpokladaná časová náročnosť je 616 človekohodín, čo predstavuje 77 človekodní (8 človekohodín = 1 človekoden). Zmluvný vzťah je uzatváraný na dobu určitú. Zákazku zabezpečí dodávateľ počas tohto obdobia tak, aby využitím oboch expertov sumárne odpracoval maximálne 616 človekohodín.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 049,00 EUR

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu a v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna Verejná Správa, názov projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“

Žiadosť o NFP je v príprave.

12. Podmienky účasti, ktoré bude verejný obstarávateľ požadovať v rámci záväzného prieskumu trhu:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač musí spĺňať nasledovné požiadavky na expertov:

- Expert č.1: Expert v oblasti dátovej vedy a využívania údajov,
- Expert č.2: Expert na optimalizáciu procesov a inovácie vo verejnej správe.

Expert č.1: Expert v oblasti dátovej vedy a využívania údajov musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 5 rokov skúseností s projektmi v min. v 2 z nasledujúcich oblastí:

- Poznanie princípov Regulácie 2.0 alebo
- Nastavovanie spôsobov a procesov rozhodovania alebo
- Definovanie postupov a metodík pre využívania údajov alebo
- Návrh modelov a postupov pre spracovanie údajov a dátové analýzy alebo
- Využitie technológií big data a umelej inteligencie v rámci riešenia problémov organizácie.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť

meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Expert č.2: Expert na optimalizáciu procesov a inovácie vo verejnej správe musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 3 roky skúseností s projektmi v min. v 2 z nasledujúcich oblastí:

- Poznanie princípov Regulácie 2.0 a digitálnej transformácie organizácií alebo
- Nastavovanie spôsobov a procesov rozhodovania alebo
- Mapovanie a modelovanie procesov alebo
- Optimalizácia rozhodovania a procesov alebo
- Manažment rizík pri zavádzaní inovácií.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač druhý v poradí.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

12.09.2018 do 15:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu: alexandra.horna@vicepremier.gov.sk; magdalena.klucarova@vicepremier.gov.sk; branislav.hudec@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod 12 výzvy).

2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Názov	Maximálny rozsah (človehodín)	Maximálny rozsah (človeďní)	Časové rozpätie prípravy spolupráci UPPVII	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
A) Vysvetlenie princípov „data-driven“ organizácie	40	5	do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy		
B) Návod na výber vhodného riešenia	80	10	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy		
C) Návrh vzorovej organizácie fungujúcej na základe dát	112	14	do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy		
D) Vytvorenie konkrétnych návodov pre jednotlivé oblasti inovácie	304	38	do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy		
E) Prehľad najlepších skúseností	80	10	do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy		
Spolu	616	77			

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

Áno