

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba:; Robert Kramár, Martin Bezek

tel. č.: 02/2092 8060 ; 02/2092 8256

e-mail: robert.kramar@vicepremier.gov.sk ; martin.bezek@vicepremier.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Príručka pre využitie implementácie GDPR vo verejnej správe“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05, Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7. Stručný opis zákazky:

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“.

Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu aktivity projektu č. 3 „Podpora realizácie služby Moje dáta a správa údajov o subjekte“

Projekt rieši aj koordináciu aktivít týkajúce sa implementácie Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (ďalej ako GDPR General Data Protection Regulation) - inštitúciami verejnej správy a následné využitie možností ochrany osobných údajov pre poskytovanie lepších verejných služieb.

Treba povedať, že implementácia GDPR, nie je momentálne vo verejnej správe systematicky riešená a chýbajú experti na strane štátu, na ktorých by sa jednotlivé inštitúcie mohli obrátiť s poradenstvom ako využiť možnosti tejto smernice.

Preto chceme vytvoriť príručku pre inštitúcie, za spolupráce externých špecialistov na GDPR, aby mohli byť následne procesy súvisiace s GDPR realizované a rozvíjané v praxi internými kapacitami verejnej správy. Zámerom obstarávania je preto vytvorenie: **Príručky implementácie a podpory procesov GDPR.**

8. Spoločný slovník obstarávania:

72330000-2: Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát

Dodatočné CPV:

79212000-3: auditorské služby

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

GDPR si vyžaduje zmenu procesov a fungovania organizácie. Príručka vrátane interaktívnej verzie prístupnej na webe, bude navrhnutá tak, aby sa mohla kontinuálne zdokonaľuje na základe reálnych skúseností. Príručka bude návodom pre inštitúcie verejnej správy, ako správne manažovať osobné údaje spôsobom, ktorý bude maximálne efektívny a zaručí dostatočnú mieru ochrany.

Cieľom Príručky je poskytnúť poradenstvo pre inštitúcie verejnej správy pre správnu implementáciu GDPR, vrátane poradenstva pri realizácii auditov a kontinuálne zlepšovanie ochrany osobných údajov. Dôležitým účelom je aj vysvetlenie najlepších skúseností a poskytnutie nástrojov pre vyhotovenie auditu súladu s GDPR. Príručka bude obsahovať aj zoznam možných opatrení na zlepšenie stavu ochrany osobných údajov. Vybrané kľúčové inštitúcie (ktoré spracovávajú veľké množstvo osobných údajov, ako ÚPSVaR, FR SR, MV SR, NCZI) a inštitúcie verejnej správy, ktoré majú záujem, budú oslovené pri návrhu príručky ako spolupracujúce subjekty.

Zákazka pozostáva z nasledovných výstupov:

- 1. Príručka pre implementáciu procesov GDPR** a ich následná podpora a prevádzka, pričom bude zameraná najmä na nasledovné oblasti:
 - vysvetlenie a kontext GDPR v oblasti verejnej správy:
 - Zásady prístupu k ochrane osobných údajov,
 - Rozpracovanie znenia zákona a väzba na aktivity VS, či je potrebné alebo nie je potrebné pre jednotlivé typy údajov implementovať,
 - Vízia verejnej organizácie, ktorá vhodne využíva ochranu osobných údajov.
 - identifikovanie oblastí, ktorých sa budú dotýkať novinky v rámci ochrany osobných údajov vrátane nových inštitútov, ktoré do procesov ochrany osobných údajov vstupujú:
 - vzorové riešenie pravidiel na ochranu osobných údajov,
 - zabezpečenie prístupu k evidovaným údajom subjektu cez službu „Moje dáta“,
 - implementácia práva na zabudnutie v prostredí verejnej správy,
 - vhodné riešenia pre anonymizáciu a pseudoanonymizáciu údajov,
 - riešenie publikácie otvorených údajov,
 - manažment súhlasov.

- definovanie spôsobu realizácie auditu podmienok, procesov a rizík spracúvania osobných údajov, vrátane „checklistu“ vhodnej implementácie GDPR,
- definovanie zásad realizácie rozdielovej analýzy pre možnosti spracovania a ochrany osobných údajov,
- spracovanie prehľadu vhodných bezpečnostných opatrení,
- definovanie nástrojov a možných opatrení, úprav a dokumentov,
- definovanie vhodných možností organizačného zabezpečenia pre GDPR vo organizácii verejnej správy:
 - Rola DPO („Data Protection Officer“) a jej vymedzenie v organizácii,
 - Návrh organizačných zmien vo vzťahu k zavedeniu systémovému manažmentu údajov.
- návrh modelu vhodnej implementácie a prevádzky GDPR všeobecne v inštitúciách verejnej správy:
 - Požiadavky na úpravy procesov,
 - Procesy implementácie GDPR,
 - Procesy prevádzky ochrany osobných údajov,
 - Riadenie vzťahov s dodávateľmi informačných systémov.
- definovanie zásad financovania a udržateľnosti systému GDPR v praxi,
- predstavenie spôsobu plánovania aktivít,
- vytvorenie databázy znalostí a najlepších skúseností z implementácie GDPR v inštitúciách VS v zahraničí.
- Výstupom bude dokument – Metodika implementácie a prevádzky GDPR v praxi, popisujúca minimálne vyššie uvedené oblasti v rozsahu cca 70 strán vrátane procesných modelov.
- Predpokladaná náročnosť je v rozsahu 45 človekodní (360 človekohodín)
- 2. Interaktívna webová stránka** – predstavuje riešenie, ktoré vizualizuje príručku vo forme interaktívneho webového prostredia. Riešenie musí byť nezávislé na prehliadači a musí spĺňať požiadavky UIX a UID (štandard prístupnosti webových stránok). Obsahový kontext musí byť v súlade s príručkou vo forme návodov a postupov každej jednej kapitoly. Prepojenia kapitol musia byť logicky odôvodnené a popísané. Tvorba webovej stránky bude prebiehať interaktívne s identifikovaním jednotlivých častí príručky, pričom implementácia každej kapitoly bude prebiehať ako agilným prístupom.
- Výstupom je samotný otestovaná a spustená webová stránka príručky ako súčasť Metainformačného systému verejnej správy.
- Predpokladaná náročnosť je v rozsahu 30 človekodní (240 človekohodín)

Sumár aktivít a výstupov:

1. Vytvorenie príručky implementácie a podpory procesov GDPR,

2. Vytvorenie interaktívneho informačného webu o možnostiach GDPR.

Celková časová náročnosť je obdobie 6 mesiacov, to je 600 človekohodín, čo predstavuje 75 človekodní (8 človekohodín = 1 človekoden). Zmluvný vzťah je uzatváraný na dobu určitú to je na dobu 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zákazku zabezpečí dodávateľ počas tohto obdobia tak, aby sumárne odpracoval maximálne 600 človekohodín.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 225,00 EUR

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna Verejná Správa, názov projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“.

12. Podmienky účasti:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 2 písm. e) zákona), uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač predloží minimálne jednu praktickú skúsenosť s tvorbou a implementáciu zásad GDPR v obdobnom rozsahu ako je popísaný v bode č. 9 tejto výzvy. Požadovaná úroveň štandardov sa preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. a) zákona).

12.3. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač musí spĺňať nasledovné požiadavky na expertov:

- Expert č.1: Expert na implementáciu zásad GDPR v vo verejnej správe,
- Expert č.2 Expert pre tvorbu webových riešení.

Expert č.1: Expert na implementáciu zásad GDPR v vo verejnej správe:

Minimálne 2 roky skúseností s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- navrhovanie metodických postupov pre GDPR,
- riadenie implementácie GDPR v praxi pre veľké organizácie,
- implementácia bezpečnostných opatrení pre informačné systémy verejnej správy,
- skúseností z realizácie implementácie GDPR zo zahraničia.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so

zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Expert č.2 Expert pre tvorbu webových riešení:

Minimálne 3 roky skúseností s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- tvorba interaktívnych webov,
- tvorba informačných webov,
- implementácia zásad UIX,
- užívateľské testovanie.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Odôvodnenie požiadavky viažucej sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

14.09.2018 do 13:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu:

robert.kramar@vicepremier.gov.sk, martin.bezek@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod 12 výzvy).
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať telefonicky alebo mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Názov	Maximálny rozsah (človekohodín)	Maximálny rozsah (človeďní)	Časové rozpätie prípravy v spolupráci s UPPVII	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1.) Vytvorenie príručky implementácie a podpory procesov GDPR	360	45	4 mes. (do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
2.) Vytvorenie interaktívneho informačného webu o možnostiach GDPR	240	30	2 mes. (do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
Spolu	600	75			

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

6.9.2018