

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava
IČO 50349287
Kontaktná osoba: Martin Bezek
tel. č.: 02/2092 8241
e-mail: martin.bezek@vicepremier.gov.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov predmetu zákazky:

„Návrh štandardov pre službu Moje dáta a manažment osobných údajov“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Služby

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05, Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

7. Opis zákazky a zdôvodnenie potreby obstarávania:

Zákazka má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“. Účelom zákazky je získanie odborných výstupov, ktoré budú slúžiť pre včasnú realizáciu aktivity projektu č. 3 „Podpora realizácie služby Moje dáta a správa údajov o subjekte“.

Úspešný uchádzač verejného obstarávania je povinný:

Špecifikovať koncept pre manažment osobných údajov vo verejnej správe.

Navrhnuť zmeny procesov pre inštitúcie verejnej správy tak, aby v maximálnej miere chránili osobné údaje a boli schopné používať službu Moje dáta. Zabezpečiť prenos znalostí a skúseností (vrátane technických špecifikácií).

Navrhnuť koncept „adresných“ služby (na základe personalizovaných údajov), ktoré dokážu slúžiť občanom a podnikateľom „na mieru“ a v správnom kontexte.

Navrhnuť pravidlá Open API pre Moje dáta pre tretie strany.

V súlade s plnením aktivity je potrebné nastaviť rámec realizácie aktivity, ktorý bude práve definovaný dodávkou nastavením konceptu pre službu moje dáta a manažment osobných údajov a definovaním štandardu pre API, ktoré bude pre manažment osobných údajov použité.

Služba Moje dáta zabezpečí, aby každý občan a podnikateľský subjekt mal transparentný prístup k dátam, ktoré verejná správa o ňom eviduje. Občan alebo podnikateľský subjekt má tiež právo vedieť, kto v rámci verejnej správy jeho údaje použil a za akým účelom. Aby bolo možné získať takéto údaje (takzvané transparentné logy), je potrebné, aby všetky informačné systémy verejnej správy boli schopné evidovať a poskytovať logy prístupov v štandardizovanom formáte.

Dôležitou vlastnosťou moderných systémov pre správu osobných údajov je manažovanie súhlasov na manipuláciu s údajmi. Občan a podnikateľský subjekt budú schopní rozšíriť prednostne nastavené oprávnenia, napríklad súhlasiť s analytickým spracovaním údajov. Dôležitým dátovým objektom je i splnomocnenie.

8. Spoločný slovník obstarávania:

79420000-4 Služby súvisiace s riadením

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Predmet zákazky tvoria nasledujúce výstupy:

- 9.1 Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe,
- 9.2 Štandard OPEN API pre Moje dáta,
- 9.3 Overenie riešenia služby Moje dáta.

9.1 Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe:

Výstup „Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe bude obsahovať nasledujúce tematické oblasti:

„Best practice“ v oblasti manažmentu osobných údajov, ktorý bude obsahovať:

- spracovanie zrozumiteľného prehľadu najlepších praktických skúsenosti zo zavádzaním služieb Moje dáta v zahraničí.
- spracovanie prehľadu technických riešení pre manažment osobných údajov a posúdenie ich výhod a nevýhod.
- formulácia odporúčaní pre potreby Slovenskej Republiky.

Plán sprístupňovania osobných údajov cez Manažment osobných údajov, ktorý zahŕňa:

- identifikáciu kľúčových objektov evidencie, ktoré by mali byť dostupné cez manažment osobných údajov.
- vytvorenie interaktívneho plánu sprístupňovania týchto objektov evidencie (na základe podkladov z realizácie dátovej integrácie vo verejnej správe).

Implementačná príručka pre manažment osobných údajov, ktorá bude obsahovať:

- definovanie požiadaviek na informačné systémy verejnej správy, aby boli schopné implementovať službu Moje dáta,
- definovanie potrebných procesov, aby bolo možné realizovať manažment osobných údajov.

Definícia architektúry služby Moje dáta, ktorá bude obsahovať:

- popis centrálnych komponentov pre manažment osobných údajov a definícia služieb a rozhraní.

Koncept „adresných“ služieb, ktorý bude obsahovať:

- návrh princípov nového typu verejných služieb, ktoré dokážu využívať osobné údaje klienta na vytváranie novej pridanej hodnoty,
- návrh scenárov využitia adresných služieb.

Výstup: dokument „Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe“ v rozsahu min. 40 normostrán.

Predpokladaný rozsah prác je **25 človekodní, t. j. 200 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín)

Časové rozpätie prípravy: 2 mes. (odovzdanie výstupu do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy)

9.2 Štandard Open API pre Moje dáta:

Definícia štandardu Open API pre službu Moje dáta a manažment osobných údajov (služba, rozhranie, použitie), aby bolo možné mať prístup:

- k objektom evidencie,
- rozhodnutiam týkajúcich sa subjektu,
- osobným preferenciám,
- údajom o notifikáciách a správach od inštitúcií verejnej správy,
- k transparentnému pohľadu na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom) a manipuláciu s údajmi subjektu,
- k prehľadu súhlasov a definovaniu splnomocnení (pre každý objekt evidencie bude možné nastaviť splnomocnenia a súhlasy subjektu pre manipuláciu a pristupovaním k údajom – ak to má význam).

Úspešný uchádzač nastaví štandard pre manažment súhlasov (definícia štruktúry súhlasu, služby, použitie), navrhne pravidlá pre používanie Open API pre oblasť moje dáta, ktoré budú popisovať kedy a za akých okolností bude možné používať Open API v prípade služby Moje dáta. Návrh pravidiel bude musieť zohľadňovať princípy GDPR a ostatné legislatívne normy súvisiace s oblasťou manažmentu osobných údajov.

Výstup: dokument „Štandardy pre manažment osobných údajov vo verejnej správe v rozsahu min. 50 normostrán.

Predpokladaný rozsah prác je **35 človekodní, t. j. 280 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín)

Časové rozpätie prípravy: 3 mes. (odovzdanie výstupu do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy)

9.3 Overenie riešenia služby Moje dáta:

Vytvorenie „Proof of Concept pre služby Moje dáta:

Aby bolo možné navrhnuté riešenie čo najlepšie overiť v praxi, rozhranie bude implementované a overené na základe jednoduchého testu v rámci testovacieho prostredia centrálnej integračnej platformy.

Cieľom je implementácia navrhnutého štandardu API pre Moje dáta a overenie jeho vhodnosti pre vybrané reálne objekty evidencie (dostupné cez platformu integrácie údajov).

Výstup: Aplikačné programové vybavenie v otvorenom formáte (rozhranie služby Moje dáta)
Predpokladaný rozsah prác je **18 človekodní, t. j. 144 človekohodín** (1 človekoden = 8 osobohodín)

Časové rozpätie prípravy: 2 mes. (odovzdanie výstupu do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy)

Prehľad výstupov:

dokument „Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe“ v rozsahu min. 40 normostrán

dokument „Štandardy pre manažment osobných údajov vo verejnej správe v rozsahu min. 50 normostrán

Aplikačné programové vybavenie v otvorenom formáte (rozhranie služby Moje dáta)

Výstupom dodávky bude sústava materiálov s vyššie uvedenými kapitolami. Predpokladaný rozsah prác je **78 človekodní, čo predstavuje 624 hodín (1 človekoden = 8 hodín)**

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 49 541, 67

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Efektívna Verejná Správa, názov projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“. Žiadosť o NFP je v príprave.

12. Podmienky účasti:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenia zmluvy:

Expert č.1: Expert na manažment údajov vo verejnej správe,

Expert č.2: Expert pre elektronické služby vo verejnej správe.

Expert č.1 na manažment osobných údajov vo verejnej správe musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 5 rokov odbornej praxe a minimálne 2 praktické skúsenosti v nasledujúcich oblastiach:

- navrhovanie metodických postupov pre manažment údajov, alebo
- návrh projektov v oblasti manažmentu a využívania osobných údajov, alebo
- štandardizácia dátových prvkov, alebo
- bezpečnosť v oblasti osobných údajov.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Expert č.2 pre elektronické služby vo verejnej správe musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 3 roky odbornej praxe a minimálne 2 praktické skúsenosti v nasledujúcich oblastiach:

- nastavenie procesov pre elektronizáciu verejných služieb, alebo
- optimalizácia procesov vo verejnej správe, alebo
- definovanie štruktúr pre webové služby.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva z ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnemu obstarávateľovi túto skutočnosť.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

07.09.2018 do 13:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na emailovú adresu:

branslav.hudec@vicepremier.gov.sk, martin.bezek@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

- Všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod 12 výzvy).
- Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať telefonicky alebo mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Názov	Maximálny rozsah (človekohodín)	Maximálny rozsah (človeďní)	Časové rozpätie prípravy v spolupráci s UPPVII	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1.) Koncept manažmentu osobných údajov vo verejnej správe	200	25	2 mes. (odovzdanie do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
2.) Štandard Open API pre Moje dáta (Štandardy pre manažment osobných údajov vo verejnej správe)	280	35	3 mes. (odovzdanie do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
3.) Overenie riešenia služby Moje dáta (Aplikačné programové vybavenie v otvorenom formáte)	144	18	2 mes. (odovzdanie do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy)		
Spolu	624	78			

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno