

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

Mesto Bratislava

PSČ 811 05

IČO: 50349287

Kontaktná osoba: Ing. Ján Bačko; JUDr. Lujza Paveleková

tel. č.: +421 94 0504 207; 02/20928212

e-mail: jan.backo@vicepremier.gov.sk; lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa

„Konzultačné a školiace služby v oblasti implementácie systémov manažérstva kvality podľa požiadaviek medzinárodnej normy STN EN ISO 9001: 2015 v organizácii Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v rámci národného projektu Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy.“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce)

Zákazka na poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Sídla Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (DataCentrum), Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby).

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 18 mesiacov je maximálne 288 hodín.

7. Stručný opis zákazky:

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie konzultačných a školiacich služieb v oblasti implementácie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek medzinárodnej normy STN EN ISO 9001: 2015 v organizácii Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) po dobu 18 mesiacov (v celkovom rozsahu maximálne 288 hodín) pre maximálny počet účastníkov 550, ktorí sú zamestnancami ÚPPVII, v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“.

Bližšie informácie k opisu predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy.

8. Spoločný slovník obstarávania:

72246000-1- Systémové poradenstvo.

80510000-2 - Služby týkajúce sa odborných školení.

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Rozsah plnenia predmetu zákazky predstavuje 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb v zmysle prílohy č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 29 280,00 EUR

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) bola určená e-mailovým prieskumom trhu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Výpočet PHZ predstavuje aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa po prebratí. Lehota splatnosti faktúr do 30 dní od jej doručenia. Zákazka je spolufinancovaná z prostriedkov EŠIF, z Operačného programu Efektívna verejná správa v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“, ktorého prijímateľom je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. ÚPPVII je v zmysle Zmluvy o partnerstve zo dňa 06.09.2018 uzavretej medzi ÚPPVII a Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva o partnerstve“) partnerom uvedeného projektu a v súlade s článkom 6 Zmluvy o partnerstve má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie služieb potrebných na realizáciu aktivít projektu.

12. Podmienky účasti:

12.1. Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre subjekty uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci jeho oprávnenie poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky.

12.2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenia zmluvy:

Uchádzač predloží zoznam min. 2 osôb, ktoré budú vykonávať konzultácie a školenia.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis každej z uvedených osôb, v ktorých bude preukázateľne deklarované, že konzultant má minimálne 5 ročnú prax v školení a konzultáciách pre oblasť systémov manažérstva kvality. Za uvedeným účelom vo svojom životopise uvedie zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých osôb. Z toho dôvodu, musí životopis osoby obsahovať meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky jednotlivých osôb overiť. Osoby uvedené v ponuke úspešného uchádzača sa musia podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že niektorá z osôb zo zoznamu osôb uvedený v ponuke uchádzača bude nahradená inou osobou, táto osoba musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu ako osoba, ktorú nahrádza.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

01. 04. 2019 do 11,00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky na e-mailovú adresu:

jan.backo@vicepremier.gov.sk; lujza.pavelekova@vicepremier.gov.sk;

melinda.vargova@vicepremier.gov.sk;

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti - podľa bodu č. 12 tejto výzvy.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17.

17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Najnižšia celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria je 100 %.*	Spolu.....EUR bez DPH		Spolu.....EUR vrátane DPH

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno. Zákazka je spolufinancovaná z prostriedkov EŠIF.

20. Dátum zaslania tejto výzvy na predkladanie ponúk:

22.03.2019

Prílohy:

Príloha č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 1 k výzve na predkladanie ponúk:

Podrobný opis predmetu zákazky

Poskytovanie konzultačných a školiacich služieb v oblasti implementácie systému manažérstva kvality podľa požiadaviek medzinárodnej normy STN EN ISO 9001: 2015 v organizácii Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) po dobu 18 mesiacov (v celkovom rozsahu maximálne 288 hodín) pre maximálny počet zamestnancov ÚPPVII 550 v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“ .

Realizácia školení a konzultácií v rámci implementácie systému manažérstva kvality v celkovom rozsahu maximálne 288 hodín bude prebiehať v nasledovnom rozložení:

- a) realizácia školení v rozsahu max. 64 hodín z celkového rozsahu max. 288 hodín,
- b) realizácia konzultácií v rozsahu max. 224 hodín z celkového rozsahu max. 288 hodín.

Uchádzač, poskytovateľ odborných konzultačných služieb musí disponovať potrebnými vedomosťami, odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe (oblasť verejnej správy), flexibilnými a kvalifikovanými konzultantmi v oblasti implementácie systémov manažérstva podľa príslušných medzinárodných noriem.

Odborné poradenské služby a činnosti, ktoré bude uchádzač vykonávať, budú poskytované po dobu 18 mesiacov pre maximálny počet zamestnancov ÚPPVII 550 v nasledovnej forme:

- poskytovanie konzultačnej a vzdelávacej činnosti v sídle ÚPPVII v oblasti systémov manažérstva kvality,
- poskytovanie odborného poradenstva manažérovi kvality a členom implementačného tímu v oblasti systémov manažérstva kvality,
- vyškolenie určených zamestnancov v oblasti implementácie systémov manažérstva kvality podľa medzinárodných noriem systémov manažérstva,
- poskytovanie poradenstva pri zhodnotení súčasného stavu v organizácii na základe požiadaviek normy ISO 9001:2015,
- poskytovanie poradenstva pri implementácii jednotlivých požiadaviek medzinárodnej normy ISO 9001:2015,
- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov pri tvorbe dokumentácie systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2015,
- podpora pri tvorbe jednotlivých procesov a ich optimalizácii,
- prezentácia príkladov dobrej praxe a uskutočnenie praktických cvičení,
- poskytovanie poradenstva pri tvorbe opatrení potrebných na implementáciu jednotlivých požiadaviek normy,
- poskytovanie poradenstva pri odstraňovaní jednotlivých zistení z certifikačného auditu,
- spolupráca na riadení, koordinácii a vyhodnotení analýzy súčasného stavu systému manažérstva kvality z hľadiska naplnenia požiadaviek normy STN EN ISO 9001: 2015 v ÚPPVII,

- poskytnutie konzultácií, školení, analýzy, metodických materiálov za účelom implementácie systému manažérstva kvality a poskytovaných služieb v oblasti špecializácie ÚPPVII,
- vyškolenie určených zamestnancov ÚPPVII v oblasti implementácie systémov manažérstva kvality podľa medzinárodných noriem systémov manažérstva a v oblasti trvalého zlepšovania predmetných systémov (v rozsahu max. 48 hodín),
- vyškolenie interných audítorov podľa požiadaviek normy ISO 19011:2011 (v rozsahu 16 hodín),
- spolupráca na tvorbe a riadení internej a externej dokumentácie,
- poskytovanie asistencie pri tvorbe a realizácii vlastných procesov v rámci ÚPPVII a ich vzájomných väzieb,
- zabezpečenie používania metódy jednotného, systémového a procesného riadenia pri implementácii systému,
- účasť na rokovaní odborných skupín (členov implementačného tímu),
- participácia pri realizácii auditov systémov manažérstva kvality a pri odstraňovaní jednotlivých zistení z certifikačného auditu,
- podpora pri vykonávaní preskúmania manažmentom.

Dĺžka trvania implementácie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001: 2015 trvá 18 mesiacov pre maximálny počet zamestnancov ÚPPVII 550. Celkový rozsah pracovných úloh v hodinách je max. 288 hodín v nasledovnom rozložení:

- a) realizácia školení bude v rozsahu max. 64 hodín prebiehať priamo v sídle ÚPPVII uvedené v bode č. 5 výzvy na predkladanie ponúk tejto zákazky,
- b) realizácia konzultácií bude v rozsahu max. 224 hodín, pričom sa odporúča minimálne 8 – 10 hodín konzultácií mesačne z celkového rozsahu max. 288 hodín uskutočňovať formou fyzickej účasti v ÚPPVII, t. j. priamo v sídle organizácie.

Implementácia systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001: 2015 v organizácii Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu bude prebiehať v 4 fázach:

Fáza 1: Analýza a zhodnotenie súčasného stavu v organizácii

Fáza 2: Implementácia jednotlivých požiadaviek normy ISO 9001:2015 v organizácii

Fáza 3: Certifikačný audit systému manažérstva kvality *

Fáza 4: Výkon dozoru nad certifikovaným systémom manažérstva kvality

*Uchádzač počas fázy 3 participuje pri realizácii auditov systémov manažérstva kvality a pri odstraňovaní jednotlivých zistení z certifikačného auditu.

Uchádzač je povinný dodržiavať stanovený rozsah hodín školení a konzultácií v jednotlivých fázach implementácie systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001: 2015, ktorý je uvedený v stanovenom harmonograme implementácie národného projektu. Zmeny v rozložení hodín je možné uskutočniť len po odsúhlasení s verejným obstarávateľom a hlavným partnerom projektu.

Harmonogram implementácie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001: 2015

Fáza	Názov fázy	Počet mesiacov/počet hodín konzultácií a školení																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
F1	Analýza a zhodnotenie súčasného stavu v organizácii	16	16																			
F2	Implementácia jednotlivých požiadaviek normy ISO 9001 v organizácii			144																		
F3	Certifikačný audit systému manažérstva kvality												16									
F4	Výkon dozoru nad certifikovaným systémom manažérstva kvality														96							
Celkový počet hodín		max. 288 hodín																				