

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava
IČO 50349287
Kontaktná osoba: Ing. Martin Bezek
tel. č.:02/209 28 241

e-mail: martin.bezek@vicepremier.gov.sk,

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Aktualizácia Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Zákazka na poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05, Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Uzatvorenie zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Dielo je potrebné odovzdať verejnému obstarávateľovi najneskôr do 4 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Opis zákazky:

Stručný opis: Predmetom zákazky je aktualizácia Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020

Zdôvodnenie:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) je v rámci pôsobnosti sekcie informačných technológií verejnej správy okrem iného zodpovedný za napĺňanie špecifických cieľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra PO7.

Predpokladom úspešného čerpania plánovaných finančných prostriedkov žiadateľmi o nenávratný finančný prostriedok (ďalej len „NFP“) je aktualizácia Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020. Základným rámcom pri tvorbe, pripomienkovaní, smerovaní a komunikácii je investičná priorita IP 2c) *Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva* (ďalej len „Investičná priorita“).

Predmet zákazky:

Riadenie prípravy štúdie uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) a analýzy nákladov a prínosov (ďalej len „CBA“) projektov rozvoja informatizácie verejnej správy je realizované predovšetkým prostredníctvom Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020 (ďalej len „Metodika“). Dokument v aktuálnej verzii je dostupný na nasledovnom odkaze: <http://www.informatizacia.sk/805-menu/22116s>.

ÚPPVII v rámci napĺňania viacerých špecifických cieľov Investičnej priority definovanej v riadiacej dokumentácii Operačného programu Integrovaná infraštruktúra PO7 podporí aktualizáciu Metodiky (bližšie informácie uvedené v Príručke pre žiadateľa - národne projekty dostupnej na <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s>).

Sumár požadovaných aktivít a výstupov:

- Aktualizácia obsahovej časti Metodiky
- Aktualizácia predlohy štúdie uskutočniteľnosti (hlavný dokument a príloha) pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorá je súčasťou Metodického pokynu
- Aktualizácia predlohy CBA, ktorá je súčasťou Metodického pokynu

Aktualizovaná Metodika má reflektovať:

- „projekty S“ pre úroveň projektov do 1 mil. EUR CAPEX, ktorá obsahuje určenie tých častí predlohy ktoré je nevyhnuté vyplniť pre posúdenie projektu v uvedenej alokácii, vrátane tej časti predlohy CBA ktorá pokryje požiadavky na posúdenie rozpočtu,
- „projekty M“ pre úroveň projektov od 1 mil. EUR CAPEX do 10 mil. EUR TCO, ktorá obsahuje určenie tých častí predlohy ktoré je nevyhnuté vyplniť pre posúdenie projektu v uvedenej alokácii, vrátane tej časti predlohy CBA ktorá pokryje požiadavky na posúdenie rozpočtu,
- „projekty L“ pre úroveň projektov od 10 mil. EUR TCO a viac, ktorá obsahuje určenie tých častí predlohy ktoré je nevyhnuté vyplniť pre posúdenie projektu v uvedenej alokácii, vrátane tej časti predlohy CBA ktorá pokryje požiadavky na posúdenie rozpočtu,
- relevantné informácie na vypracovanie ŠU a CBA **pre účely prípravy súťažných podkladov pre verejné obstarávanie**

- relevantné informácie navypracovanie ŠU a CBA **pre účely kontroly dodania projektu v priebehu a po zrealizovaní projektu**,
- analýzu a mitigáciu rizík,
- zapracované špecifické požiadavky ÚPPVII, ktoré sú uvedené nižšie, ako aj požiadavky, ktoré môžu vzniknúť z dodatočnej analýzy realizovanej na základe workshopov dodávateľa s relevantnými pracovníkmi ÚPPVII, ako aj relevantnými partnermi ÚPPVII (napr. Útvár hodnoty za peniaze, kľúčové rezorty podieľajúce sa na informatizácii, a podobne),
- vzhľadom na zložitosť formátu súčasnej verzie Metodiky vrátane analýzy nákladov a prínosov sa od úspešného uchádzača požaduje
 - jasnejšie definovanie požiadaviek na spracovanie štúdie a analýzy nákladov a prínosov
 - zjednodušenie kapitol a textov,
 - odstránenie duplicit a častí s malou pridanou hodnotou pre posúdenie projektu, dopracovanie internej aktualizácie do užívateľsky prívetivej podoby spracovania analýzy nákladov a prínosov.

Aktualizovaná Metodika bude **pre účely prípravy súťažných podkladov** na verejné obstarávanie obsahovať inštrukcie, ako správne definovať do ŠU

- stanovenie rozpočtu v kontexte využitia krabicového off-the-shelf SW, vývoju „na zelenej lúke“, respektíve customizácie a splnenia princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov a technologickkej neutrality riešenia,
- spôsob obstarávania informačného systému (infraštruktúra, platformy, aplikácie, služby privátneho vládneho cloudu).

Aktualizovaná Metodika **pre účely kontroly dodania projektu v priebehu a po zrealizovaní projektu** bude obsahovať inštrukcie, ako správne definovať do ŠU

- kvantitatívne výstupy informačného systému/ delivery (funkcionalita, modularita, služby, integrácie, využitie centrálnych služieb (služby privátneho vládneho cloudu, centrálné komponenty, ostatné...) z pohľadu architektúry budúceho stavu,
- kvalitatívne kritéria kvality informačného systému/ delivery (dostupnosť, odozva, UX, bezpečnosť, náročnosť na prevádzku, miera automatizácie, miera elektronizácie,...) z pohľadu architektúry budúceho stavu,
- spôsob monitorovania / merania a publikovania dosahovaných výsledkov a výstupov.

8. Spoločný slovník obstarávania:

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Vypracovanie diela: Aktualizácia Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa

o NFP a celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020 v rozsahu uvedenom v bode č. 7 tejto výzvy.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 39.316,67 €

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry do 30 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

12. Podmienky účasti:

12.1 Osobné postavenie:

Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

Uchádzač musí byť oprávnený poskytnúť službu v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení dodávať tovar (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

12.2 Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

12.2.1 Uchádzač predloží zoznam zákaziek poskytnutých služieb v rovnakom alebo obdobnom predmete zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom preukáže minimálne dve praktické skúsenosti s návrhom vypracovania štúdie uskutočniteľnosti a analýzy nákladov a prínosov v obdobnom rozsahu ako je popísaný v bode č. 7 tejto výzvy.

Minimálna úroveň požadovaného zoznamu poskytnutých služieb musí byť v súhrnnej hodnote minimálne v cene predmetu zákazky EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu doložiť jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

12.2.2 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenia zmluvy:

Expert č.1: Expert na spracovanie štúdie uskutočniteľnosti a analýzy nákladov a prínosov vo verejnej správe

Expert č.2: Expert pre IT architektúru vo verejnej správe

Za plnenie predmetu zákazky bude zodpovedný Expert č.1 a Expert č. 2.

Expert č.1 Expert na na spracovanie štúdie uskutočniteľnosti a analýzy nákladov a prínosov vo verejnej správe

Minimálne 3 rokov odbornej praxe a minimálne 2 praktické skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- príprava štúdie uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis Expertu č. 1 so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 1 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že Expert č. 1 uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu ako Expert č.1.

Expert č.2 Expert pre IT architektúru vo verejnej správe:

Minimálne 3 rokov odbornej praxe a minimálne 2 praktické skúsenosti s projektom obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- návrh architektúry informačného systému verejnej správy.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis Expertu č. 2 so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise Expertu č. 2. Z toho dôvodu, je Expert č. 2 povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. 2 uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že Expert č. 2 uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu ako Expert č.2.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

18. 3.2019 do 12:00 hod.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky je potrebné predkladať výlučne elektronicky na e-mailovú adresu:
martin.bezek@vicepremier.gov.sk, helena.bystrianova@vicepremier.gov.sk
melinda.vargova@vicepremier.gov.sk

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (bod č.12 tejto výzvy).
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 17 tejto výzvy.

Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. V prípade, že uchádzač ani v dodatočne určenej lehote nedoplní náležitosti ponuky, jeho ponuka bude vylúčená a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako 2. v poradí. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať e-mailom ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo.

17. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Najnižšia konečná celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH	Spolu.....EUR		Spolu.....EUR
V	Dátum.....	Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Podpis

16. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

17. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

Áno

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

6.3.2019