

Usmernenie k postupu pri aktivácii elektronických schránok podľa § 60 ods. 10 zákona o e-Governmente

Podľa § 60 ods. 10 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoEG“), „*Správca modulu elektronických schránok aktivuje elektronickú schránku právnickej osoby a zapísanej organizačnej zložky zriadenú podľa odseku 9 1. augusta 2016.*“. Pôjde teda o tzv. „povinnú“ aktiváciu elektronických schránok, ktorá predstavuje jednorazový, mimoriadny postup, ukončujúci prechodné obdobie podľa ZoEG.

Tzv. „povinná“ aktivácia sa týka právnických osôb a zapísaných organizačných zložiek v zmysle § 60 ods. 9 ZoEG (ďalej len „právnická osoba a zapísaná organizačná zložka“ alebo „subjekty“). Povinnosť povinnej aktivácie podľa predchádzajúcej vety sa týka len právnických osôb, ktoré majú sídlo na území Slovenskej republiky. Povinná aktivácia elektronických schránok sa však netýka fyzických osôb podnikateľov (napríklad samostatne zárobkovo činné osoby podľa Živnostenského zákona). Zapísanou organizačnou zložkou sa rozumie podnikateľ, ktorý nie je právnickou osobou a ani fyzickou osobou [§ 11 ods. 3 písm. d) prvý bod ZoEG] – napríklad organizačná zložka podniku zahraničnej osoby podľa § 21 Obchodného zákonníka.

Vyššie uvedeným subjektom sa zriadili podľa ZoEG elektronické schránky, pričom do 1. augusta 2016 neboli automaticky na základe zákona aktivované na doručovanie. O ich aktiváciu mohol takýto subjekt požiadať dobrovoľne. Zmena, ktorá nastane 1. augusta 2016 v zmysle § 60 ods. 10 ZoEG spočíva v tom, že proces aktivácie elektronickej schránky týchto subjektov sa začne priamo zo zákona, tzv. „povinne“.

ZoEG definuje v § 13 ods. 1 písm. a) aktiváciu elektronickej schránky ako úkon, ktorý vykoná správca modulu elektronických schránok (Úrad vlády Slovenskej republiky) a ktorým umožní využívanie elektronickej schránky na elektronické doručovanie.

Na rozdiel od dobrovoľnej aktivácie, ktorá sa vykonáva na žiadosť majiteľa elektronickej schránky, na začatie tzv. „povinnej“ aktivácie nie je potrebný žiaden úkon majiteľa.

Keďže aktivácia elektronickej schránky predstavuje zásadnú zmenu v doručovaní pre právnické osoby a zapísané organizačné zložky, ako aj z dôvodu, že ZoEG poskytuje pri právnej úprave aktivácie v prechodnom období istú mieru flexibility, proces tzv. „povinnej“ aktivácie elektronických schránok právnických osôb a zapísaných organizačných zložiek bude prebiehať v nasledovnom režime

- proces aktivácie sa začne 1. augusta 2016, bez žiadosti majiteľa elektronickej schránky, úkonom Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý technickým opatrením umožní elektronické doručovanie do elektronickej schránky, a to momentom skončenia procesu aktivácie elektronickej schránky,
- proces aktivácie elektronickej schránky sa skončí prvým prihlásením sa osoby, oprávnenej na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou, do elektronickej schránky, najneskôr však 1. januára 2017.

Elektronická schránka právnických osôb a zapísaných organizačných zložiek, je teda aktivovaná v momente, podľa toho, ktorá z týchto dvoch skutočností nastane skôr

- prvý prístup osoby, oprávnenej pristupovať a disponovať za právnickú osobu alebo zapísanú organizačnú zložku s elektronickou schránkou do elektronickej schránky po 1. auguste 2016, alebo
- 1. január 2017.

Súčasne je potrebné upozorniť na skutočnosť, že pod prvým prístupom osoby vyššie uvedenej, sa myslí prvé prihlásenie za právnickú osobu alebo zapísanú organizačnú zložku. Keďže jedna fyzická osoba môže mať oprávnenie vstupovať a disponovať s viacerými elektronickými schránkami, pod oblasť povinnej aktivácie bude spadať prvý prístup osoby oprávnenej konať za alebo v mene právnickej osoby alebo zapísanej organizačnej zložky, ale nie samotný prístup oprávnenej osoby v postavení fyzickej osoby alebo fyzickej osoby podnikateľa.

Právnické osoby a zapísané organizačné zložky, ktoré vykonali prvý prístup do elektronickej schránky bez toho, aby si ju aktivovali na doručovanie do 1. augusta 2016, budú postupovať v zmysle tohto Usmernenia.

Do aktívnej elektronickej schránky je možné doručovať elektronické úradné dokumenty podľa § 29 ods. 1 ZoEG.