



Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Usmernenie č. 3/2017

Vec:

Usmernenie SO OPII k správe údajov v Aplikačnom systéme programového riadenia pre fázované projekty PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 - 2020

Adresáti: Prijímatelia NFP v rámci fázovaných projektov OPII, prioritná os 7

Vydáva: Odbor riadenia programov rozvoja informačnej spoločnosti
Sekcia riadenia informatizácie
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Účinnosť dňa: dňom zaslania usmernenia prijímateľom NFP v rámci fázovaných projektov OPII, prioritná os 7 (t.j. 10.01.2017)

Obsah:

- I. Cieľ usmernenia
- II. Výklad pojmov
- III. Zoznam použitých skratiek
- IV. Realizácia aktivít pri správe údajov v ASPR



Obsah

1	Cieľ usmernenia.....	3
2	Výklad pojmov	4
3	Zoznam použitých skratiek	5
4	Realizácia aktivít pri správe údajov v ASPR	6



1 CIEĽ USMERNENIA

Cieľom usmernenia je definovať aktivity prijímateľa NFP (ďalej len „prijímateľ“), ktoré realizuje v rámci správy údajov fázovaných projektov Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „PO7 OPII“), v Aplikačnom systéme programového riadenia (ďalej len „ASPR“).

Usmernenie je záväzné pre prijímateľov fázovaných projektov PO7 OPII, ktorých druhá fáza je financovaná z PO7 OPII odo dňa jeho účinnosti.



2 VÝKLAD POJMOV

- **aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve¹, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná v rámci doby realizácie hlavných aktivít projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“), a finančne;
- **ASPR** - podporný nástroj pre správu, manažment a kontrolu projektov v rámci programov OPIS a OPIS. Používateľská príručka pre ASPR je zverejnená na www.informatizacia.sk;
- **bezodkladne** - najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení zmluvy o NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii lehoty;
- **fázovaný projekt**² - projekt postupne zavádzaný v priebehu dvoch programových období (v ASPR je fázovaný projekt evidovaný v tvare **1. a 2. fáza – názov projektu**);
- **harmonogram** - zoznam úloh v časovom slede, ktoré sú na projekte vykonávané. Úlohy majú zadefinované časové trvanie spolu s ostatnými informáciami. V projekte sa rozlišujú štyri druhy harmonogramov – Prípravná fáza projektu, NFP harmonogram, Harmonogram verejného obstarávania a Dodávateľský harmonogram;
- **mapovacia tabuľka** - tabuľka, ktorá spája aktivity NFP harmonogramu s dodávkami výstupov dodávateľského harmonogramu jedného projektu;
- **povinná osoba** - povinná osoba v zmysle § 3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **realizácia aktivít projektu** - realizácia všetkých hlavných ako aj podporných aktivít projektu v súlade so zmluvou o NFP; uvedená definícia sa v zmluve o NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie aktivít projektu bez ohľadu na časový faktor;
- **referenčný plán** - aktuálny stav projektu zachytený v konkrétnom momente, tzv. zamrazenie dátumových polí projektu. Obsahuje údaje o aktuálne platnom harmonograme projektu. ASPR môže uchovávať viacero referenčných plánov;
- **register otvorených otázok** - zoznam všetkých otvorených otázok na projekte/programme, ku ktorým sú evidované všetky informácie, návrh eliminácie otvorenej otázky alebo vytvorené pridružené akcie;
- **register rizík** - zoznam všetkých rizík na projekte/programme, ku ktorým sú evidované všetky informácie, návrh eliminácie rizika alebo vytvorené pridružené akcie;
- **správa o stave** - zaznamenanie manažérskeho pohľadu na aktuálny stav projektu;
- **záložka Spolupráca** - úložisko dokumentácie v rámci ASPR.

¹ Resp. vo vyzvaní.

² Zoznam fázovaných projektov je zverejnený na www.informatizacia.sk.



3 ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ASPR	Aplikačný systém programového riadenia
ITMS2014+	IT monitorovací systém
NFP	Nenávratný finančný príspevok
OP	Operačný program
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PM SO	Projektový manažér sprostredkovateľského orgánu
PO7 OPII	Prioritná os 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra
RO	Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra - Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
SO	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra - Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
SR	Slovenská republika
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu



4 REALIZÁCIA AKTIVÍT PRI SPRÁVE ÚDAJOV V ASPR

Prijímateľ počas realizácie aktivít fázovaného projektu PO7 OPII je povinný spravovať a aktualizovať projektové údaje bezodkladne po zistení nových skutočností (napr. identifikácia rizika, podpísanie dodatku, dokončenie projektového výstupu a pod.).

Prijímateľ postupuje pri správe a aktualizácii projektových údajov v ASPR podľa **Používateľskej príručky pre ASPR**, zverejnenej na www.informatizacia.sk, pričom realizuje najmä tieto aktivity:

1. nominuje a v prípade potreby aktualizuje kontaktnú osobu prijímateľa;
2. vyplní a v prípade zmeny aktualizuje zmluvné dátumy projektu;
3. aktualizuje všeobecné údaje o projekte;
4. vytvára a aktualizuje harmonogramy projektu;
5. vytvára a v prípade potreby aktualizuje mapovaciu tabuľku;
6. vytvára a v prípade potreby aktualizuje referenčný plán;
7. pravidelne vyplní Správu o stave;
8. zaznamenáva stav aktivít a percento ich realizácie;
9. eviduje a v prípade potreby aktualizuje riziká a otvorené otázky;
10. eviduje údaje o dodatku/dodatkoch k zmluve o NFP a k dodávateľskej zmluve/zmluvám, vrátane dodatkov;
11. vedie projektovú a integračnú dokumentáciu (v zmysle Usmernenia SO OPII č. 4/2017 k integrácii informačných systémov verejnej správy pre fázované projekty PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 - 2020 (zverejneného na www.informatizacia.sk)), ktorú ukladá do záložky Spolupráca.

V súvislosti s ukončovaním realizácie aktivít fázovaných projektov PO7 OPII a povinnosťami týkajúcich sa ASPR prijímateľ postupuje v zmysle Usmernenia SO OPII č. 2/2017 k ukončovaniu fázovaných projektov PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 - 2020 (kap. 8.2).