



**Sekcia riadenia projektov**  
**Riadiaci orgán Operačného programu Integrovaná infraštruktúra**

---

RO OPII požaduje pri príprave VO projektov, ktoré budú financované z OPII, predkladať dokumentáciu k VO priebežne na ex-ante posúdenie VO. Verejný obstarávateľ predkladá dokumentáciu v písomnej aj elektronickej forme na mailovú adresu VO-PO7@opii.gov.sk. V závislosti od použitého postupu VO Verejný obstarávateľ predkladá RO dokumentáciu a informácie v rozsahu podľa Prílohy 1 tohto usmernenia

S pozdravom

JUDr. Denisa Žiláková  
generálna riaditeľka  
Sekcia riadenia projektov

Príloha 1.      Rozsah dokumentácie predkladaný na ex-ante posúdenie VO

**Sekcia riadenia projektov**  
**Riadiaci orgán Operačného programu Integrovaná infraštruktúra**

---

**Príloha 1. Rozsah dokumentácie predkladaný na ex-ante posúdenie VO**

**Pred zverejnením oznámenia o vyhlásení VO**

- návrh predbežného/pravidelného informatívneho oznámenia, ak je relevantné,
- návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk, výzvy na rokovanie, oznámenia o začatí priameho rokovacieho konania,
- návrh súťažných podkladov/súťažných podmienok,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle prílohy č.4,
- odôvodnenie použitého postupu, ak sa vyžaduje.

**Po zverejnení oznámenia o vyhlásení VO**

- zverejnené oznámenia (v elektronickej forme), resp. výzvy na predkladanie ponúk, výzvy na rokovanie,
- schválené súťažné podklady/ súťažné podmienky,
- návrh dodatočnej zmeny oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/ zverejnené oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ak relevantné).

**Po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi**

- dokumentácia z verejného obstarávania, resp. „Hodnotiaci správa“:
  - evidencia záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady /súťažné podmienky,
  - žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov /súťažných podmienok a vysvetlenie zaslané záujemcom/uchádzačom, resp. súhrn otázok a odpovedí z procesu vysvetľovania vrátane preukázania doručenia,
  - evidencia predložených ponúk, príp. potvrdenie o prevzatí ponúk (ak sa doručovali osobne),
  - menovanie komisie,
  - čestné vyhlásenia členov komisie, resp. poroty, v ktorom jednotliví členovia prehlasujú splnenie podmienok uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní vrátane prehlásenia spolu s konkrétne uvedeným odborným vzdelaním resp. odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky,
  - zverejnenie informácie o otváraní ponúk (časti „Ostatné“ a časti „Kritéria“ v profile),
  - zápisnica z otvárania ponúk (časti „Ostatné“, časti „Kritéria“ ak je relevantné) vrátane preukázania doručenia,
  - zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti,
  - prezenčné listiny (z otvárania ponúk časti „Ostatné“ a časti „Kritéria“, z vyhodnotenia ponúk),
  - žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade s §33 ods.6 vrátane preukázania doručenia,
  - odpoveď uchádzačov na žiadosti o vysvetlenie,
  - listy, ktorými sa vylúčili uchádzači, ak boli vylúčení vrátane preukázania doručenia,
  - zápisnice z vyhodnotenia ponúk, čiastkové zápisnice,

**Sekcia riadenia projektov**  
**Riadiaci orgán Operačného programu Integrovaná infraštruktúra**

---

- zápisnice z rokovania,
- ponuka úspešného uchádzača,
- žiadosti o vysvetlenie ponuky vrátane preukázania doručenia,
- odpoveď uchádzačov na žiadosti o vysvetlenie ponúk,
- listy, ktorými sa vylúčili ponuky, ak boli vylúčené vrátane preukázania doručenia,
- oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslané uchádzačom vrátane preukázania doručenia,
- zverejnená redakčná oprava oznámenia o dodatočných informáciách (ak relevantné),
- dodatočne upravené súťažné podklady, ktoré boli poskytnuté uchádzačom v lehote na vyzdvihnutie súťažných podkladov (ak relevantné),
- dokumentácia týkajúca sa uplatnenia revízných postupov; ak je relevantné,
- dokumentácia týkajúca sa kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy,
- návrh zmluvy,
- návrh oznámenia o výsledku verejného obstarávania<sup>1</sup>, resp. informácie o uzavretí zmluvy,
- ostatnú súvisiacu dokumentáciu (napr. rozhodnutie ÚVO o námietkach, podanie žaloby na súd atď.).

**Po podpise zmluvy medzi Prijímateľom/Žiadateľom a úspešným uchádzačom**

- zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom/Žiadateľom a úspešným uchádzačom zverejnená v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám,
- oznámenie o výsledku verejného obstarávania, resp. informácia o uzavretí zmluvy, ktoré boli zverejnené v ÚV EÚ a vo VVO.

**Pred podpisom dodatku k zmluve medzi Prijímateľom/Žiadateľom a dodávateľom**

- návrh dodatku k zmluve, ktorého prílohou je zdôvodnenie uzavretia dodatku,
- rozhodnutie rady v zmysle § 10a zákona o VO (ak je relevantné).

**Po podpise dodatku k zmluve medzi Prijímateľom/Žiadateľom a dodávateľom**

- dodatok k zmluve uzatvorený medzi Prijímateľom/Žiadateľom a dodávateľom zverejnený v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

**V prípade relevantnosti**

- dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a návrh oznámenia o zrušení použitého postupu zadávania zákazky pred zaslaním publikačnému úradu a ÚVO na uverejnenie,
- návrh oznámenia o zrušení súťaže zasielané uchádzačom.

---

<sup>1</sup> Predkladané v rámci dokumentácie po vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v prípade, že je možné do návrhu oznámenia uviesť dátum podpisu zmluvy medzi Prijímateľom/Žiadateľom a úspešným uchádzačom. V opačnom prípade sa oznámenie predloží po tom, čo bude známy dátum podpisu zmluvy.