

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

### 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre zmluvné strany a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 1.2. Pre účely týchto Všeobecných zmluvných podmienok sa Všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 1.4. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt, dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí dotácie na projekt odkazuje a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej spravujú príslušnou metodickou príručkou pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2023 k výzve č. 1/2023/SRR (ďalej len „príručka“) a Výzvou na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2023 č. 1/2023/SRR (ďalej len „výzva“).

### 2. POJMY A SKRATKY

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
  - aktivita/oprávnená aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
  - bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
  - celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt vo forme výdavkov prijímateľa;
  - celkový rozpočet podporeného projektu** – schválený celkový rozpočet podporeného projektu, ktorý je prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a zmien schválených podľa čl. 6 ods. 6.6. VZP;
  - lehota na použitie dotácie** – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutú dotáciu;
  - Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
  - oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v príručke a vo VZP;

**príručka** – metodická príručka pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekt v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2023 k výzve č. 1/2023/SRR;

**registri partnerov verejného sektora** - register vedený v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**rozpočet podporeného projektu** – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je uvedený v čl. II ods. 3 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt;

**Sekcia regionálneho rozvoja** - Sekcia regionálneho rozvoja Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky;

**schválená žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt** – žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt odporučená na základe schvaľovacieho procesu v zmysle výzvy;

**štátna pomoc** – pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);

**verejné obstarávanie** – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a prác v podporenom projekte;

**výzva – výzva na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja číslo 1/2023/SRR** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt;

**vyúčtovanie** – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutej dotácie v oprávnenom období, ktoré sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a vo VZP;

**Zákonník práce** - zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;

**zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;

**zákon o e-Governmente** - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;

**zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;

**zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**zákon o štátnej pomoci** – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);

**zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**žiadateľ** – subjekt územnej spolupráce podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.

### 3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.
- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.
- 3.3. Zmluva o poskytnutí dotácie na projekt sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
- 3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov a všetky výdavky podporeného projektu budú vedené v samostatnej analytickej evidencii.

#### **4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA**

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať elektronickými komunikačnými prostriedkami – prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (v súlade s ustanoveniami zákona e-Governmente), e-mailom, v listinnej forme, pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná Sekcii regionálneho rozvoja v listinnej forme bude zasielaná na nasledovnú adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Sekcia regionálneho rozvoja  
Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava  
E-mail: [1vyzva2023@mirri.gov.sk](mailto:1vyzva2023@mirri.gov.sk) Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>

- 4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa sú predkladané poskytovateľovi (vrátane ich príloh) v rámci zmluvy v elektronickej alebo listinnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou. Originál plnej moci alebo poverenia, prípadne ich osvedčené fotokópie musia byť predložené spolu s písomnosťou, ku ktorej sa vzťahujú.
- 4.3. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom listinných písomností sa tieto považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne poskytovateľa a v prípade zasielania poštou dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak. Elektronické podanie a elektronický úradný dokument doručený elektronicky, pričom miestom na elektronické doručovanie je elektronická schránka, ktorá je aktivovaná. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa §24 a nasl. zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.

- 4.4. Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e- Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.
- 4.5. Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta formou elektronickej doručenky odoslanej odosielateľovi.
- 4.6. Elektronické doručovanie sa riadi ustanoveniami § 27 a nasl. Zákona o e-Governmente.
- 4.7. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 4.8. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Sekcii regionálneho rozvoja akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať so Sekciou regionálneho rozvoja. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1 tohto článku. V prípade, že prijímateľ tieto informácie Sekcii regionálneho rozvoja neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.
- 4.9. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto podporeným projektom, alebo pri propagácii podporeného projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy podporeného projektu. Logo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky je v Prílohe č. 5 výzvy.
- 4.10. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na e-mailovú adresu uvedenú v ods. 4.1 tohto článku pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

## **5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

- 5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:
  - a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom,
  - b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky,
  - c) vznikol na oprávnenom mieste podľa čl. II ods. 4 zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - d) vznikol v oprávnenom období podľa čl. III ods. 4 zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - e) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnenej aktivity podľa schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt,

- f) splňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
  - g) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve,
  - h) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov,
  - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
  - j) ide o mzdové výdavky a ich náhrady,
  - k) ide o výdavky na obstaranie nových<sup>1)</sup> motorových vozidiel kategórie M1<sup>2)</sup> a N1<sup>2)</sup>
  - l) ide o výdavky na prenájom priestorov v rámci oprávnenej aktivity v zmysle § 3 ods. 2 písm. f) zákona o podpore regionálneho rozvoja, pričom prenájom priestorov musí priamo súvisieť s realizáciou aktivity projektu a musí sa vzťahovať na nevyhnutné obdobie potrebné na realizáciu aktivity projektu,
  - m) je v súlade s finančnými limitmi uvedenými v príručke.
- 5.2. Neoprávnenými výdavkami sú:
- a) výdavky, ktoré nespĺňajú základné podmienky oprávnenosti podľa odseku 5.1 tohto článku,
  - b) výdavky nevzťahujúce sa na podporený projekt,
  - c) prípravná a projektová dokumentácia: vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné na spracovanie projektu; manipulačné a prevádzkové poriadky; plán organizácie výstavby vrátane projektu dopravného značenia,
  - d) stavebný dozor,
  - e) odborný autorský dohľad,
  - f) výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
  - g) výdavky podporujúce hospodársku činnosť,<sup>3)</sup> okrem výdavkov preukazujúcich lokálny charakter,
  - h) výdavky na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,
  - i) výdavky na súdne a správne poplatky,
  - j) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov prijímateľa o dotáciu na projekt z predchádzajúcich rokov,
  - k) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
  - l) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy,

<sup>1)</sup> Podľa § 2 ods. 2 písm. ab) zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> V zmysle § 4 zákona č. 106/2018 Z. z., o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 4 a prílohy I nariadenia (EÚ) 2018/858.

<sup>3)</sup> Akákoľvek činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov alebo služieb na danom trhu. Hospodárska povaha činnosti ako takej nezávisí od toho, či táto činnosť tvorí zisk.

- m) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná prijímateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť,
  - n) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla,
  - o) výdavky na prenájom priestorov, ak nejde o prenájom uvedený v odseku 5.1. písm. l),
  - p) vodné, stočné, plyn, elektrinu, vykurovanie,
  - q) výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov vrátane motorových vozidiel uvedených v odseku uvedených v odseku 5.1. písm. k),
  - r) výdavky na nákup kolkov a cenín,
  - s) výdavky na nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne,
  - t) výdavky na odstupné a odchodné (nakoľko medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah),
  - u) výdavky na štipendia,
  - v) odmeny dobrovoľníkom podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - w) bankové poplatky,
  - x) osobné výdavky a služby súvisiace s riadením projektu: výdavky na cenu práce zamestnancov prijímateľa realizujúcich finančné alebo projektové riadenie predkladaného projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a pod. (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér verejného obstarávania),
  - y) výdavky pri obchádzaní podľa Zákonníka práce v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce,
  - z) výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti,
  - aa) výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie (nakoľko je založené na báze dobrovoľnosti),
  - bb) ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, odmeny), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov,
  - cc) tvorba sociálneho fondu,
  - dd) osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu,
  - ee) pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte,
  - ff) výdavky na pohonné hmoty,
  - gg) cestovné náhrady a výdavky spojené s pracovnými cestami,
  - hh) výdavky na reprezentáciu a občerstvenie,
  - ii) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít podporeného projektu),
  - jj) výdavky na obstaranie, výstavbu, opravu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb.
- 5.3. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:
- a) spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu,
  - b) služby (označenie 51X): výdavky účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 518 – Ostatné služby,

c) osobné výdavky (označenie 52X): oprávneným výdavkom je celková cena práce (podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce) odborných zamestnancov prijímateľa realizujúcich aktivitu projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru. Osobné výdavky nesmú presiahnuť obvyklú výšku v danom odbore, čase a mieste, a zároveň musia spĺňať primeranosť pre stanovené úlohy a zodpovednosť osôb realizujúcich oprávnené aktivity projektu. Prijímateľ musí pri odmeňovaní zamestnancov rešpektovať predchádzajúcu mzdovú politiku organizácie. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na aktivite projektu. V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- i. Zamestnanec pracujúci na projekte na plný úväzok,<sup>4)</sup> t. j. počas celého ustanoveného pracovného času: zamestnanec vykonáva výlučne činnosti týkajúce sa oprávnených aktivít projektu a nevykonáva žiadne iné aktivity mimo projektu.
- ii. Zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt spolufinancovaný formou dotácie a na aktivity mimo poskytnutej dotácie.

V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. V prípade zistenia prekrývania sa výdavkov v rámci projektu, poskytovateľ vylúči tieto výdavky z financovania dotknutého projektu, resp. je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

5.4. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:

- a) dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X): výdavky na dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva.

5.5. Výdavky vymenované v rámci skupín oprávnených výdavkov v ods. 5.3. a 5.4 tohto článku. VZP nie sú vyčerpávajúce, posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1 tohto článku. VZP je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa. Oprávnenosť výdavkov je zo strany poskytovateľa posudzovaná prostredníctvom predloženého vyúčtovania zo strany prijímateľa, ktoré pozostáva zo záväzných formulárov k vyúčtovaniu dotácie a podpornej dokumentácie, ako aj ostatnej dokumentácie vyžiadanej poskytovateľom.

## **6. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ZMENA PODMIENOK DOTÁCIE**

- 6.1. Dotáciu je možné poskytnúť prijímateľovi za predpokladu, že splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných záväzných právnych predpisoch.
- 6.2. Poskytovateľ poukáže dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v súlade s týmito

---

<sup>4)</sup> Pod pojmom úväzok sa rozumie: pracovný pomer, pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

VZP do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.

- 6.3. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá a zmena výšky dotácie po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nie je prípustná, ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu podporeného projektu.
- 6.4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť v listinnej alebo elektronickej forme oznámenie o zmene najneskôr k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie, ak ide o nepodstatnú zmenu v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt na adresu sídla poskytovateľa.
- 6.5. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
  - a) štatutárneho orgánu prijímateľa;
  - b) sídla prijímateľa;
  - c) zmena bankového spojenia prijímateľa.
- 6.6. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne požiadať o schválenie zmeny v prípade, ak ide o podstatnú zmenu v odporúčanej žiadosti o dotáciu na projekt. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti o zmenu prijímateľa rozhoduje poskytovateľ, pričom o svojom rozhodnutí informuje prijímateľa do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu prijímateľa.
- 6.7. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
  - a) výdavkov uvedených v schválenom rozpočte podporeného projektu vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom presun výdavkov v schválenom rozpočte nie je možný medzi kapitálovými a bežnými výdavkami,
  - b) zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku uvedeného v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu odporúčanej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt.Súčasťou elektronickej alebo listinnej žiadosti prijímateľa je v prípadoch uvedených v písm. a) aj b) zdôvodnenie navrhovanej zmeny vrátane návrhu rozpočtu.
- 6.8. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena nepodstatná alebo podstatná, je povinný požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanoviskom poskytovateľa je viazaný. V prípade, ak zmena, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.4. tohto článku. VZP ako nepodstatnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi bezodkladne po doručení oznámenia o nepodstatnej zmene. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať pri zmene zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt iba podľa ods. 6.6. tohto článku VZP.
- 6.9. Zmena oprávneného obdobia uvedeného v čl. 3 ods. 4 zmluvy nie je možná.

## **7. ŠTÁTNA POMOC**

- 7.1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.<sup>5)</sup>
- 7.2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

## **8. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**

---

<sup>5)</sup> Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.



- 8.1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
- 8.2. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Vyúčtovanie pozostáva zo správy o realizácii podporeného projektu, finančného vyúčtovania reálnych oprávnených výdavkov podporeného projektu a kópie dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo dokumentácie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné).
- 8.3. Prijímateľ je povinný zaslať originál vyúčtovania, v termíne ktorý je uvedený v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt na adresu poskytovateľa (obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „Podpora regionálneho rozvoja 2023 – vyúčtovanie“) alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy s označením predmetu „Podpora regionálneho rozvoja 2023 – vyúčtovanie“.
- 8.4. Správa o realizácii podporeného projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie. Referenčným dokumentom je žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.
- 8.5. Finančné vyúčtovanie musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a vlastných zdrojov, ako sú najmä: účtovné doklady preukazujúce, že výdavky podporeného projektu sú vedené v samostatnej analytickej evidencii podľa ods. 3.6. VZP, daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež:
  - a) finančné vyúčtovanie: Celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu, ktorá obsahuje:
    - písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti finančného vyúčtovania;
    - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
    - celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu;
  - b) avízo o platbe (prijímateľ predkladá v prípade ak zasiela poskytovateľovi finančné prostriedky podľa odseku 8.11. VZP), ktoré obsahuje:
    - vyčíslenie nepoužitej časti dotácie a čistých výnosov;
    - dátum úhrady poskytovateľovi nepoužitej časti dotácie alebo výnosov z poskytnutej dotácie, ak relevantné;
    - odôvodnenie nevyčerpania dotácie.
- 8.6. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné) obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác.
- 8.7. Prijímateľ je pri čerpaní dotácie zadávaním zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8.8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie a štatutárny orgán prijímateľa.
- 8.9. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie len na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: <https://www.mirri.gov.sk>.

- 8.10. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a vo VZP.
- 8.11. Ak je prijímateľ dotácie povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie alebo odvod čistých výnosov) na účet poskytovateľa, postupuje nasledovne:
- a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka 2023, je povinný finančné prostriedky vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. SK52 8180 0000 0070 0055 7142 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2023 (.....2023); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe;
  - b) ak vracia dotáciu alebo jej časť v roku 2024 a neskôr, je povinný finančné prostriedky vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK77 8180 0000 0070 0055 7177 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2023 (.....2023); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe;
  - c) ak vracia všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy poskytnutej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa SK74 8180 0000 0070 0055 7134 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2023 (.....2023); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe.

## **9. KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE**

- 9.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, účelu, na ktorý bola dotácia použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.
- 9.2. Ak dokumentácia k vyúčtovaniu nie je kompletná, požiada poskytovateľ o jej doplnenie.
- 9.3. Ak poskytovateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie k vyúčtovaniu, určí v tejto žiadosti primeranú lehotu na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, v takom prípade uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole postupov verejného obstarávania nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo zistí nedostatky v postupoch, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, odporučí prijímateľovi súhlasiť s finančnou opravou v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.

- 9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti, zohľadniť ich v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, pričom záverom administratívnej finančnej kontroly je odporúčanie na súhlas s navrhnutou finančnou opravou, ak boli identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo iné odporúčania, ak boli identifikované nedostatky, ktoré nemali ani nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré je prijímateľ povinný v primeranej lehote odstrániť a zaslať poskytovateľovi súvisiacu dokumentáciu, pričom poskytovateľ skontroluje, či prijímateľ odstránil protiprávny stav v súlade s návrhom správy a správou z kontroly.
- 9.6. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.
- 9.7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
  - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur,
  - c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - d) ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
  - e) ak prijímateľ nepožiadala poskytovateľa o schválenie zmeny a/alebo podstatnej zmeny v súlade s čl. 6. VZP;
  - f) ak si prijímateľ nesplnil povinnosť doložiť príslušnými právnymi predpismi požadované prílohy, ktorých doloženie je vyvolané zmenou a/alebo podstatnou zmenou v súlade s čl. 6. VZP,
  - g) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
  - h) ak poskytovateľ zistí nedostatky podľa ods. 9.5. VZP,
  - i) ak použije dotáciu na výdavky, ktoré nebudú uvedené v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu a celkovom rozpočte podporeného projektu vrátane jeho zmien schválených postupom podľa čl. 6 ods. 6.6 VZP,
  - j) ak prijímateľ porušil zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto zmluve,
  - k) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 7.2. VZP;
  - l) ak prijímateľ, ktorý mal povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora porušil túto povinnosť v čase realizácie tejto zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
  - m) v ďalších prípadoch upravených v zmluve a VZP.
- 9.8. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť

- tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia správy z kontroly, v ktorej vyčíslili presnú výšku finančných prostriedkov, ktoré majú byť vrátené.
- 9.9. Ak realizáciou podporeného projektu nedôjde k naplneniu výstupových ukazovateľov stanovených v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, prijímateľ je povinný túto skutočnosť odôvodniť v správe o realizácii podporeného projektu. Ak poskytovateľ neakceptuje odôvodnenie podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený požadovať vrátenie časti dotácie, ktorú vyčíslil na základe dosiahnutej hodnoty výstupového ukazovateľa.
- 9.10. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, a to do 14-tich dní odo dňa ich vzniku.
- 9.11. Porušením finančnej disciplíny sa rozumie porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách. V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ povinný znášať sankcie podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 9.12. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípade, ak je to uvedené v zákone alebo v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt alebo v týchto VZP. V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípadoch podstatného porušenia tejto zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, ktorými sú najmä nasledujúce prípady:
- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
  - b) sa preukáže prekrývanie výdavku v rámci projektu,
  - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu podporeného projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
  - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
  - e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt alebo týmito VZP.
- 9.13. Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt prijímateľovi, a to listinne prostredníctvom doporučenej zásielky poštou alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy. Na doručovanie oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt sa primerane aplikujú ustanovenia čl. 4. VZP. Odstúpením od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nezanikajú právne následky vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

## **10. POVINNOSTI SPOJENÉ S MAJETKOM FINANCOVANÝM Z DOTÁCIE**

- 10.1. Prijímateľ je povinný nadobudnutý hnuiteľný hmotný majetok financovaný z dotácie, prevyšujúci sumu 5.000,00 eur nezaťažovať ani nepreviesť vlastnícke právo k nemu alebo neprenechať ho do užívania tretej osobe po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, ak nie je v tomto článku VZP ustanovené inak. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.

- 10.2. Prijímateľ je povinný hmotný majetok nadobudnutý z dotácie zaradiť do evidencie majetku do termínu vyúčtovania, ktorý je uvedený v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. V prípade nedodržania termínu podľa tohto odseku je prijímateľ povinný túto skutočnosť poskytovateľovi odôvodniť. V prípade neakceptovania odôvodnenia poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.

## **11. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1. Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informovanie-dotknutych-osob-o-spracuvani-osobnych-udajov/investicie-a-informatizacia/index.html>
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na svojej internetovej stránke <https://www.mirri.gov.sk>, sekcia: Regionálny rozvoj, časť: Dotácie (vyhľadanie predmetnej výzvy so zverejnenými dokumentmi), spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt.