



**Metodický pokyn
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky**

k zabezpečeniu centrálneho nákupu produktov a služieb spoločnosti

ORACLE®

v rámci

**Centrálnej rámcovej dohody na poskytovanie licencií a produktov Oracle a služieb s
nimi súvisiacich
aktualizovaná verzia 2021/01**

Určené pre:	Orgány štátnej správy, verejnej správy, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti, spoločnosti založené a vlastnené Slovenskou republikou
Vydáva:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Záväznosť:	Metodický pokyn má záväzný charakter
Počet príloh:	3
Dátum vydania:	31.05.2021
Dátum účinnosti:	Dňom zverejnenia na: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/licencie-2/centralna-zmluva-oracle/index.html
Schválil:	Andrej Kramár poverený vykonávaním funkcie generálneho riaditeľa Sekcia informačných technológií verejnej správy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

OBSAH

ÚVOD.....	3
PRÁVNÝ ZÁKLAD METODICKÉHO POKYNU	3
VÝNIMKY Z POVINNOSTI POSTUPOVAŤ PROSTREDNÍCTVOM CRD	4
OVLÁDANÉ OSOBY OPRÁVNENÉ VYUŽÍVAŤ CRD	6
DEFINOVANIE ROLÍ V RÁMCI PROCESU OBSTARANIA.....	7
VŠEOBECNÉ VÝCHODISKÁ OBSTARÁVANIA PROSTREDNÍCTVOM CRD	8
Spustenie procesu obstarania.....	8
Finančné krytie požiadavky	8
Predmet žiadosti	9
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB ŠTANDARDNEJ TECHNICKEJ PODPORY	10
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ.....	12
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA HARDWARE.....	15
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB NADŠTANDARDNEJ PODPORY	20
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA CLOUDOVÝCH SLUŽIEB.....	23
KONTAKT.....	23
ZOZNAM PRÍLOH.....	25
Zoznam ovládaných osôb.....	26
Vzor sublicenčnej zmluvy.....	28
Vzor preberacieho protokolu.....	34

ÚVOD

Metodický pokyn k zabezpečovaniu nákupu produktov a služieb spoločnosti ORACLE (ďalej len „**Metodický pokyn**“) v súlade s uzatvorenou centrálnou rámcovou dohodou na poskytovanie licencií a produktov a služieb s nimi súvisiacich skupiny ORACLE (ďalej len „**Centrálna rámcová dohoda**“ alebo „**CRD**“) upravuje postup ministerstva, iného orgánu štátnej správy alebo iného správcu kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „**Žiadateľ**“ alebo „**Ovládaná osoba**“) v prípade obstarávania produktov a služieb podpory skupiny ORACLE. Obstarávanie produktov a služieb podpory skupiny ORACLE prebieha prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody, s výnimkou osobitných prípadov, v ktorých Centrálnu rámcovú dohodu nemožno aplikovať.¹ Tento Metodický pokyn sa vzťahuje na centrálnu obstarávanie produktov a služieb spoločnosti ORACLE v súlade s prílohou č. 4 Centrálnej rámcovej dohody s názvom: „Produktové skupiny Oracle a s nimi súvisiace služby vrátane služieb technickej podpory a cloudových služieb“. Metodický pokyn ďalej upravuje postavenie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „**MIRRI**“) ako gestora licenčnej politiky štátu a procesný postup MIRRI vo veci vybavovania žiadostí o pridelenie licencií k produktom ORACLE alebo službám s nimi súvisiacim.

Metodický pokyn upravuje postavenie Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „**MFSR**“) vo vzťahu k obstarávaniu produktov a služieb ORACLE ako centrálnej obstarávacej organizácie, zodpovedajúcej za centrálnu verejné obstarávanie produktov a služieb ORACLE podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“).

Produktmi a súvisiacimi službami skupiny Oracle sú produkty a služby uvedené v tomto Metodickom pokyne vrátane práva na používanie programov a práva na používanie služieb podpory Oracle, ako aj cloudových služieb (ďalej len „**Produkty a súvisiace služby**“) poskytované výhradne za účelom pracovných činností Ovládaných osôb podľa podmienok Centrálnej rámcovej dohody a príslušnej objednávky.

ČI. I. PRÁVNY ZÁKLAD METODICKÉHO POKYNU

Právnym základom Metodického pokynu je Centrálna rámcová dohoda uzatvorená MFSR ako centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní. Centrálna rámcová dohoda na Produkty a súvisiace služby bola uzatvorená 01.07.2019 a 02.07.2019 zverejnená v centrálnom registri zmlúv. Centrálna rámcová dohoda a samotný inštitút centralizácie v oblasti obstarávania licenčných Produktov a súvisiacich služieb vychádza z Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 286/2019 z 12.06.2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym licenčným zmluvám (ďalej len „**Uznesenie vlády**“).² Zámerom centralizácie obstarávania (nákupu) Produktov a súvisiacich služieb prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody je zabezpečenie výhodných podmienok pre všetky Ovládané osoby, ktoré by pri osobitnom zmluvnom vzťahu jednotlivých Ovládaných osôb nebolo možné dosiahnuť. Výhodami, ktoré centralizácia v súlade s platným právom prináša sú:

- Úspora z dosahovania výraznejších množstevných zliav pre ovládané osoby zapojené do Centrálnej rámcovej dohody,

¹ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4095096&l=sk>

² Ďalej pozri <https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/17768/1>

- Prevoditeľnosť licencií,
- Zníženie stupňa administratívnej záťaže na úrovni Ovládanej osoby vrátane zjednodušenia postupu obstarania konkrétnych produktov a služieb s nimi súvisiacich,
- Zvýšenie transparentnosti procesu verejného obstarávania,
- Centralizácia znalostí a teda aj zvýšenie odbornosti pracovnej sily,
- Existencia jednej centrálnej zmluvy ako jednotného zmluvného rámca – zamedzenie viackoľajnosti zmlúv z pohľadu jednotlivých Ovládaných osôb
- Manažovateľnosť licencií s podporou Centrálného metainformačného systému verejnej správy („MetaIS“).

Poskytovaním Produktov a súvisiacich služieb prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody dôjde k nastaveniu unifikovaného rámca, čím sa proces ich obstarávania maximálne zefektívni. Zároveň dôjde k zavedeniu jednotnej evidencie, ktorá posluží ako podklad k vykonaniu analýzy stavu Produktov a súvisiacich služieb. Nastavenie správneho procesného postupu pri obstarávaní Produktov a súvisiacich služieb bude pre MIRRI slúžiť na účely vyhodnocovania efektivity Centrálnej rámcovej dohody, efektivity obstarávania Produktov a súvisiacich služieb pred ukončením trojročného zmluvného cyklu, a zároveň bude nástrojom pre prípravnú fázu nového zmluvného cyklu.

ČI. II.

VÝNIMKY Z POVINNOSTI POSTUPOVAŤ PROSTREDNÍCTVOM CRD

Možnosť schválenia výnimky vychádza aj z Uznesenia vlády SR, pričom pre obstarávanie Produktov a súvisiacich služieb mimo platnej CRD platí povinnosť splniť/preukázať existenciu aspoň jednej z podmienok:

- a) Existencia **výhodnejších zmluvných podmienok**; výhodnejšie zmluvné podmienky predstavujú taký stav, v ktorom obstarávanie Produktov a súvisiacich služieb je ekonomicky výhodnejšie t. j. hospodárnejšie. Faktor hospodárnosti posúdi MIRRI v každom prípade osobitne na základe predložených podkladov zo strany Žiadateľa,
- b) Nemožnosť plnenia prostredníctvom CRD, ktorú je možné posúdiť nasledovne:
 - i. Požadovaný produkt alebo služba nie je predmetom CRD;
 - ii. Žiadateľ nespadá pod centrálnu verejnú obstarávanie v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní t.j Ovládaná osoba je v zmysle platného Zákona o verejnom obstarávaní definovaná ako obstarávateľ.
- b) Ukončenie platnosti CRD resp. nedostatočný finančný limit v rámci platnej CRD do doby obstarania novej CRD v zmysle materiálu k Uzneseniu vlády,
- c) V prípade, ak ide o informačné systémy orgánov verejnej moci týkajúce sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, a ďalšie informačné systémy pre ktoré osobitný zákon stanovuje prísnejšie pravidlá,
- d) Centrálna obstarávacia organizácia z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov nezrealizuje celý proces schvaľovania/obstarávania (elektronickú aukciu) v potrebnom čase a žiadateľovi hrozí licenčný nesúlad (v podobe porušenia legislatívy, alebo licenčných podmienok vendora). Takúto výnimku môže MIRRI udeliť za predpokladu, že Žiadateľ požiadal o obstaranie licencií v dostatočnom

časovom predstihu, pred dátumom požadovanej platnosti licencií.

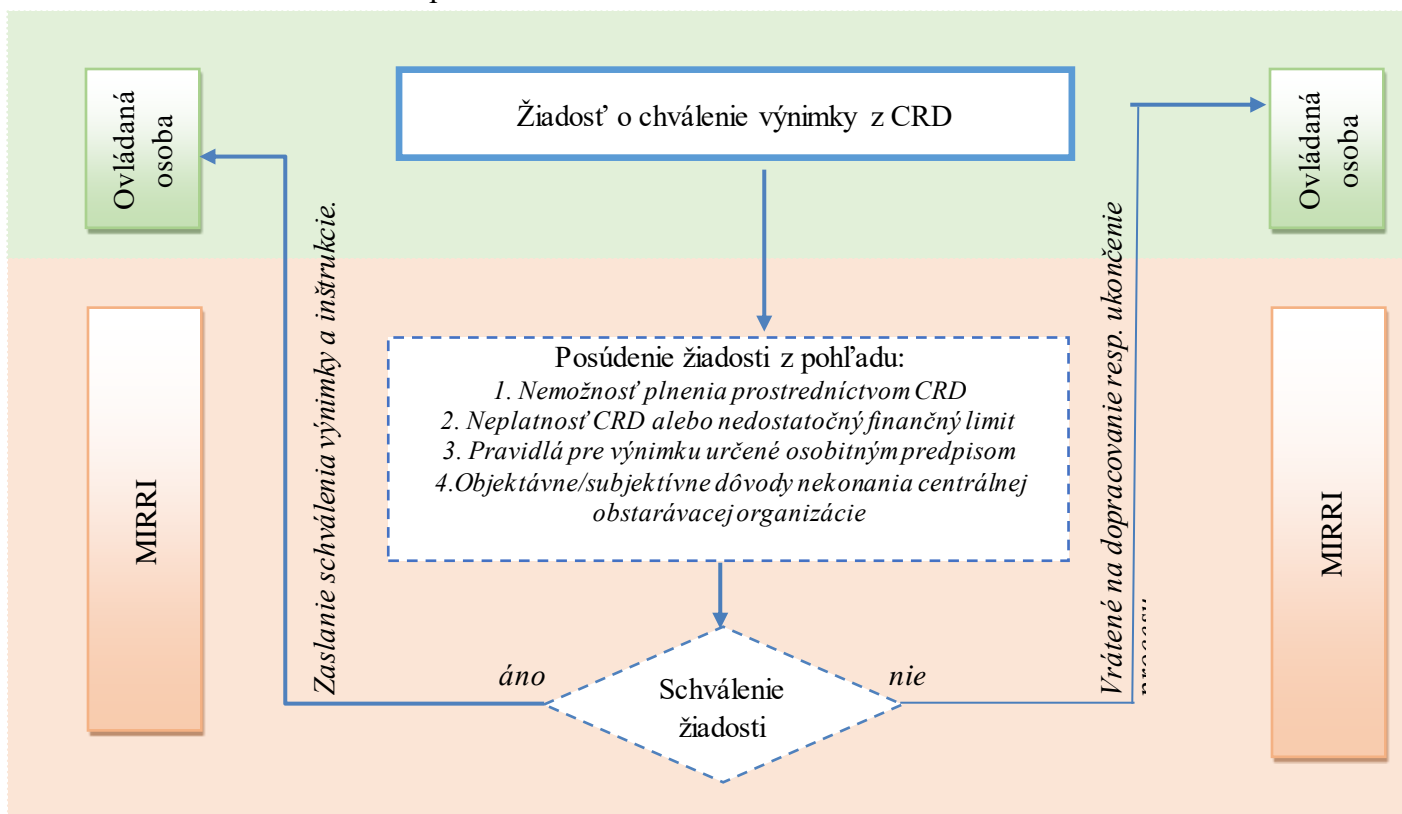
Vo vyššie uvedených odôvodnených prípadoch nemožnosti pripojiť sa k centrálnej rámcovej dohode je orgán verejnej moci v prvom kroku **povinný požiadať MIRRI o schválenie nákupu** Produktov a súvisiacich služieb **mimo CRD** a následne po udelení súhlasného stanoviska postupovať osobitným spôsobom. V prípade písmena d) tejto časti Metodického pokynu, súhlas MIRRI nie je nevyhnutný, orgán verejnej moci je však povinný predložiť odôvodnenie smerujúce k aplikácii písm. d) s odkazom na znenie konkrétneho zákona.

Žiadosť o schválenie výnimky musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Špecifikáciu Produktov a súvisiacich služieb definovanú obdobne, ako je to definované v prípade žiadosti o obstaranie daného produktu alebo služby prostredníctvom CRD,
- Obdobie, na ktoré sa Produkty a súvisiace služby obstarávajú,
- Zdôvodnenie obstarania Produktov a súvisiacich služieb mimo CRD v zmysle bodov a-d) uvedených vyššie,
- Akékoľvek ďalšie relevantné podklady odôvodňujúce takýto postup.

Žiadosť o schválenie výnimky sa doručuje na adresu MIRRI poštou, elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o e-Governmente**“), alebo emailom. V prípade zaslania žiadosti o schválenie výnimky e-mailom, musí byť do 10 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu, MIRRI zaslaný originál žiadosti o schválenie výnimky. Ak originál nebude v lehote doručený MIRRI, konanie o udelení/neudelení súhlasného stanoviska zastaví.

MIRRI žiadosť o schválenie výnimky vybaví v lehote **15 pracovných dní** odo dňa jej doručenia, inak Žiadosť vráti na doplnenie.



Obrázok 1 Procesná mapa pre schválenie výnimky z CRD

Čl. III. OVLÁDANÉ OSOBY OPRÁVNENÉ VYUŽÍVAŤ CRD

Pod pojmom Ovládané osoby je nutné chápať, orgány verejnej moci, ktorým zákon alebo iný podzákonný právny predpis zveril oprávnenie rozhodovať o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach. Do tejto množiny subjektov patria:

- Ministerstvá,
- Ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- Štátne rozpočtové organizácie,
- Štátne príspevkové organizácie,
- Vyššie územné celky,
- Obce,
- Verejnoprávne inštitúcie a verejnoprávne korporácie.

Okrem subjektov definovaných v Centrálnej rámcovej dohode v prílohe č. 2 s názvom: „**Zoznam ovládaných osôb**“ patria medzi Ovládané osoby aj právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánov Ovládaných osôb ako aj právnické osoby zriadené osobitným zákonom (Vrátane organizácie súhrnného celku verejnej správy zostavujúce konsolidovanú účtovnú závierku). Výpočet subjektov, ktoré sú súčasťou zoznamu Ovládaných osôb je demonštratívny, tzn. že aj subjekty, ktoré explicitne nie sú uvedené v zozname ovládaných osôb môžu pristúpiť k Centrálnej rámcovej dohode a obstarat' Produkty a súvisiace služby. Všetky subjekty, ktoré pristupujú k Centrálnej rámcovej dohode musia spĺňať požiadavky § 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. IV. DEFINOVANIE ROLÍ V RÁMCI PROCESU OBSTARANIA

Vo všeobecnosti je možné definovať 3 základné role v procese obstarania Produktov a súvisiacich služieb – **gestor licenčnej politiky štátu (MIRRI), centrálny verejný obstarávateľ** a Ovládaná osoba v postavení **Žiadateľa**.

Podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade so štatútom schváleným uznesením vlády Slovenskej republiky č. 417/2020 v znení neskorších zmien, **MIRRI** zodpovedá za:

- vykonávanie centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní v oblasti informačných a komunikačných technológií (ďalej len „**IKT**“),
- vytváranie a realizáciu stratégie v oblasti centrálnej licenčnej politiky vo verejnej správe vrátane koordinácie plnenia úloh a metodického usmerňovania dotknutých orgánov
- rozhodovanie o využívaní verejných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy, tým nie sú dotknuté právomoci MFSR v oblasti tvorby a realizácie štátneho rozpočtu.

V rámci vytvárania stratégie v oblasti centrálnej licenčnej politiky vo verejnej správe je MIRRI v postavení gestora licenčnej politiky štátu. V rámci tejto kompetencie MIRRI vykonáva a zodpovedná za nasledovné činnosti:

- Vedie centrálnu evidenciu Produktov a súvisiacich služieb,

- Posudzuje žiadosti od Ovládaných osôb v rámci platnej CRD,
- Posudzuje žiadosti o schválenie výnimky z CRD,
- Vyhodnocuje čerpanie CRD z pohľadu finančného rámca zmluvy, počtu a typu licencií a/alebo služieb podpory nakúpených pre jednotlivé Ovládané osoby počas platnosti CRD v spolupráci s MF SR,
- Pripravuje návrh na obstaranie novej CRD z hľadiska koncepcie/licenčného modelu/pravidiel využitia pre Ovládané osoby v spolupráci s MF SR.
- Konzultuje a odporúča Ovládanej osobe, ako postupovať v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 649/2020 to 7. januára 2020 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2021 až 2023, konkrétne úlohy C.6, ak je to v danom prípade nevyhnutné.³

Pre účely tohto Metodického pokynu **MF SR** vystupuje ako centrálna obstarávacia organizácia podľa Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je zmluvnou stranou CRD v pozícii zákazníka. MF SR vykonáva a zodpovedá za nasledovné činnosti:

- Zabezpečuje proces obstarávania CRD,
- Zabezpečuje proces čiastkového obstarávania schválených požiadaviek v súlade s platnou CRD vrátane súvisiacej zmluvnej dokumentácie (sublicenčné/HW zmluvy, preberacie protokoly),
- Zodpovedá za finančné plnenie v rámci procesu zabezpečovania licencií k produktom a službám podpory (plnenie finančných záväzkov voči dodávateľom, finančné plnenia Ovládaných osôb voči MF SR) v súlade s platnou CRD a uzavretými sublicenčnými/HW zmluvami s Ovládanými osobami.

Ovládanou osobou v postavení **Žiadateľa** môže byť ktorákoľvek organizácia definovaná v čl. III. tohto Metodického pokynu. Žiadateľ vykonáva a zodpovedá za nasledovné činnosti:

- Priebežne vyhodnocuje svoje potreby v oblasti licenčného pokrytia resp. ostatných produktov a služieb tak, aby bol zachovaný princíp efektívnosti a hospodárnosti – prípadné nevyužitie produkty a služby, ktoré mu boli pridelené, okamžite nahlasuje MIRRI, ktoré zabezpečí ich ďalšie efektívne využitie,
- Zabezpečuje vystavenie Žiadosti v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bolo možné z hľadiska procesov definovaných v tomto Metodickom pokyne zabezpečiť Produkty a služby v požadovanom termíne,
- Zodpovedá za úplnosť a správnosť informácií uvedených v Žiadosti,
- Sleduje termíny ukončenia aktuálne platných služieb štandardnej technickej podpory (prípadne technickej podpory) tak, aby bola podľa zákona č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečená bezpečná prevádzka spravovaného informačného systému,
- Poskytuje súčinnosť MF SR pri príprave zmlúv a dokumentov v procese obstarávania prostredníctvom CRD,
- Vystavuje objednávku, zabezpečuje súčinnosť pri inštalácii HW, poukazuje finančné prostriedky podľa vystavenej faktúry (ak to je relevantné),
- Zabezpečuje finančné krytie svojich požiadaviek a súvisiace prevody finančných prostriedkov na MF SR v zmysle platného Metodického usmernenia MIRRI č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci

³ Ďalej pozri: <https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/18792/>

medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „*Metodický pokyn OEK*“).⁴

⁴ Dostupný na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/rozpoctovanie-it-vs/>

Čl. V. VŠEOBECNÉ VÝCHODISKÁ OBSTARÁVANIA PROSTREDNÍCTVOM CRD

SPUSTENIE PROCESU OBSTARÁVANIA

Základnou požiadavkou pre spustenie procesu obstarávania prostredníctvom CRD je podanie „**Žiadosti o poskytnutie produktov a služieb**“ (ďalej len „**Žiadosť**“) adresovanej gestorovi licenčnej politiky štátu MIRRI. Žiadosť musí byť písomná podpísaná Žiadateľom.

Pred podaním Žiadosti je Žiadateľ povinný:

- Vykonať internú analýzu reálneho využívania licencií k existujúcim Produktom a službám (ak využíva),
- Definovať požiadavku na Produkty a súvisiace služby a to najmä:
 - identifikovať potrebné licencie z hľadiska typu, počtu a metriky so zohľadnením princípu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, v súlade s licenčnými podmienkami ORACLE,
 - Identifikovať prepojenie na ISVS v zmysle zákona č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁵ – ISVS musí byť zavedený v rámci MetaIS, modul ISVS⁵,
- Zabezpečiť finančné prostriedky t. j. finančné krytie požiadavky.

FINANČNÉ KRYTIE POŽIADAVKY

Finančné krytie požiadavky vychádza z predpokladanej ceny zákazky a musí byť potvrdené písomne oprávnenou osobou Žiadateľa. Oprávnená osoba v potvrdení o finančnom krytí uvedie spôsob akým budú náklady Ovládanej osoby so zabezpečením Produktov a súvisiacich služieb financované, t. j. pôjde o finančné prostriedky Štátneho rozpočtu SR alebo pôjde finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ. Spôsob výpočtu je uvedený ďalej pri jednotlivých čiastkových procesoch.

Ak Žiadateľ nedisponuje finančnými prostriedkami na svojom účte resp. vo svojom rozpočte, zabezpečí si finančné krytie schválením rozpočtového opatrenia MFSR, pričom bude postupovať v súlade s Metodickým pokynom 0EK (Článok 5, 6 Metodického pokynu 0EK)

Upozornenie: pri výpočte predpokladanej ceny zákazky sa vychádza z cenníkových cien Oracle. Cenník Oracle však uvádza ceny bez DPH a finančné krytie musí zahŕňať celkovú cenu vrátane DPH.

Pri finančnom krytí musí Žiadateľ zohľadniť relevantné rozpočtové obdobie, na ktoré je potrebné finančné krytie zabezpečiť. Vo všeobecnosti platí nasledovné:

- Pri službách štandardnej technickej podpory ako aj službách nadštandardnej podpory je potrebné zabezpečiť finančné krytie vopred na celé obdobie, na ktoré je táto podpora

⁵ V budúcnosti bude zadávanie požiadaviek (Žiadostí) na jednotlivé produkty a služby skupiny Oracle prebiehať výlučne elektronicky alebo v elektronickej podobe/ prostredníctvom funkcionality systému MetaIS s názvom „**Žiadosti o pridelenie licencie**“. **Informácia o spustení funkcionality v MetaIS vrátane príručky bude uvedená na stránke MIRRI (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/licencie/>); <https://metais.vicemier.gov.sk/help>.**

požadovaná. V prípade, ak toto obdobie presahuje aktuálne rozpočtové obdobie, je potrebné zabezpečiť alikvotnú časť prostriedkov v každom rozpočtovom období – vid' detailnejší popis v čl. VI.

Pri zabezpečovaní a obstarávaní nových licencií a hardvéru (súčasť množiny Produktov a súvisiacich služieb) je potrebné zabezpečiť finančné krytie v plnom rozsahu, nakoľko ide o jednorazové platby.

PREDMET ŽIADOSTI

Predmetom Žiadosti môže byť zabezpečenie Produktov a súvisiacich služieb uvedených v prílohe č. 4 CRD. Vo všeobecnosti je možné z hľadiska procesu rozlíšiť **5 základných skupín Produktov a súvisiacich služieb**, ktoré môžu byť predmetom Žiadosti:

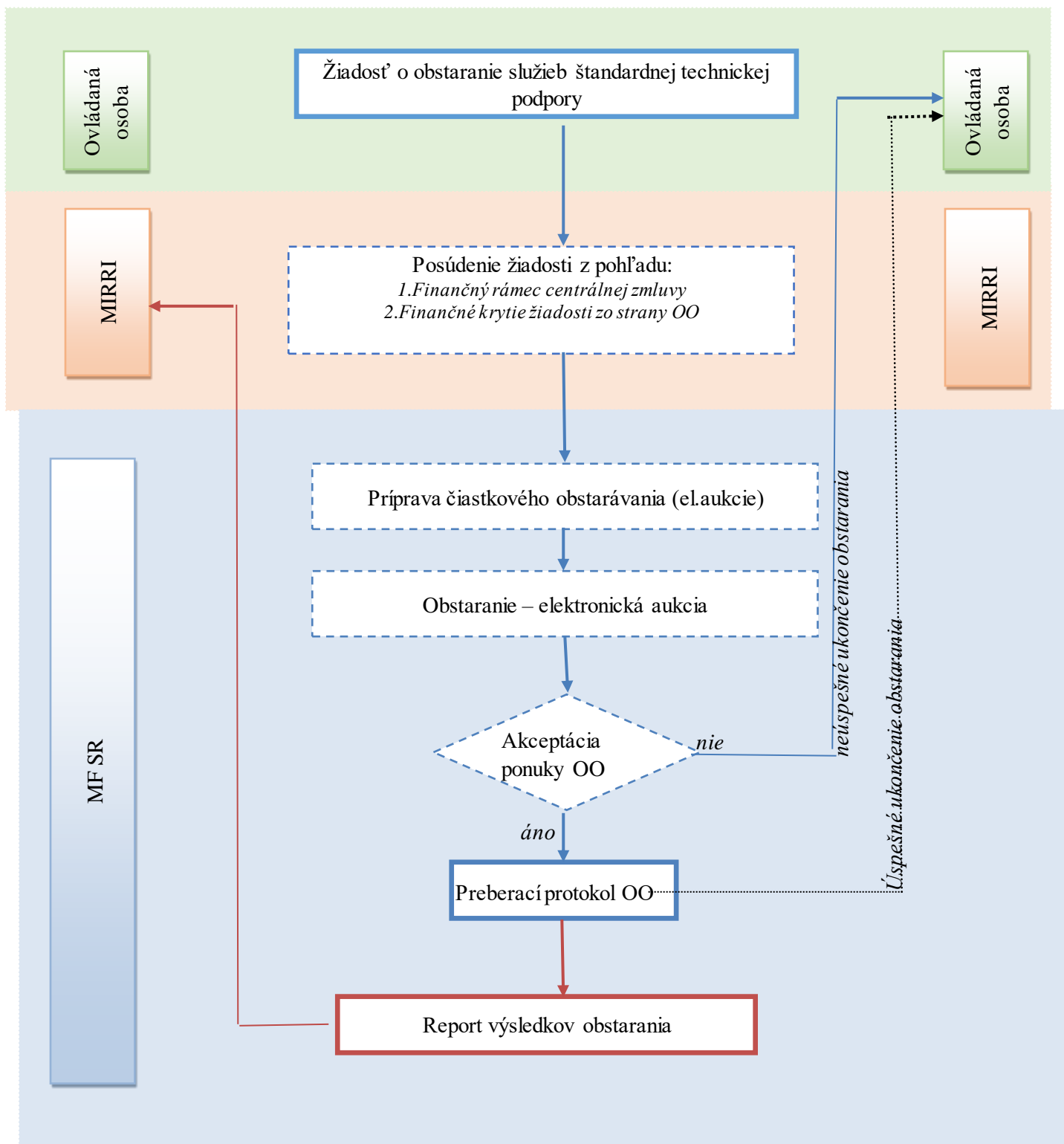
- b) služby štandardnej technickej podpory resp. služby technickej podpory – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB ŠTANDARDNEJ TECHNICKEJ PODPORY,
- c) Nové licencie vrátane služieb štandardnej technickej podpory – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ,
- d) Hardware (ďalej len „HW“) – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA HARDWARE,
- e) Služby nadštandardnej technickej podpory – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB NADŠTANDARDNEJ PODPORY,
- f) Cloudové služby – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA CLOUDOVÝCH SLUŽIEB.

Ak Žiadosť obsahuje položky iba z jednej skupiny Produktov a súvisiacich služieb uvedených vyššie, bude posudzovaná v zmysle daného procesu. Ak jedna Žiadosť obsahuje viacero skupín produktov a služieb, bude Žiadosť schválená len za podmienky, ak sú splnené podmienky pre každú skupinu jednotlivo. Týmto sa však nevylučuje schváliť po dohode so Žiadateľom Žiadosť čiastkovo a posunúť len schválenú časť Žiadosti centrálnej obstarávacej organizácii za účelom spustenia obstarávania.

Čl. VI. PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB ŠTANDARDNEJ TECHNICKEJ PODPORY

Prostredníctvom CRD je možné obstarávať v rámci Produktov a súvisiacich služieb, **služby štandardnej technickej podpory pre licencie nadobudnuté prostredníctvom CRD prípadne inej licenčnej zmluvy v minulosti a služby technickej podpory k hardware.**

Upozornenie: je potrebné rozlíšiť služby štandardnej technickej podpory, ktoré sa viažu k licenciám Oracle a služby technickej podpory, ktoré sa viažu k hardware. Postup pri obstaraní oboch typov služieb je rovnaký a riadi sa týmto článkom.



Obrázok 2 Procesná mapa obstarávanie štandardnej technickej podpory prostredníctvom CRD

Žiadosť o zabezpečenie služieb štandardnej technickej podpory musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:

1 Identifikáciu produktov

- Názov produktu v zmysle cenníka Oracle (vrátane definovania mernej jednotky licencií),
- Počet licencií, ku ktorým sa viažu služby podpory,
- SI/CSI kód – (pozor nejedná sa o číslo kontraktu Oracle),
- Dátum zabezpečenia služieb podpory – uviesť dátum ukončenia platnej podpory a zároveň dátum, do ktorého má byť podpora zabezpečovaná (deň, mesiac, rok),
- Identifikácia zmluvy, v rámci ktorej boli licencie, ku ktorým je žiadaná podpora, nakúpené. Ak sú služby štandardnej technickej podpory objednávané k licenciám obstaraným v rámci viacerých zmlúv, je potrebné uviesť presnú špecifikáciu, ktoré licencie a z ktorej zmluvy boli nakúpené. V rámci identifikačných kritérií zmluvy prípadne zmlúv je nevyhnutné uviesť číslo zmluvy, odkaz na zmluvy v centrálnom registri zmlúv (za predpokladu, že zmluvy sa povinne zverejňovali), dátum platnosti a účinnosti zmluvy, doba na ktorú sa zmluva uzatvorila, cena predmetu zmluvy,
- Umiestnenie licencií – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá licencie využíva (príklad: ministerstvo žiada služby podpory pre svoju podriadenú organizáciu),
- Definovať ktorý ISVS využíva alebo bude využívať licencie (podporu Oracle) identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS z MetaIS. Túto informáciu bude potrebné pre požadované licencie uviesť iba raz a to iba v tých prípadoch ak ešte v minulosti tieto informácie neboli MIRRI uvedené.

2. Potvrdenie o finančnom krytí

V rozsahu predpokladanej hodnoty zákazky. Pri službách štandardnej technickej podpory sa predpokladaná hodnota zákazky vychádza z cenníkovej ceny služieb štandardnej technickej podpory s aplikovaním vstupnej zľavy 9,65%⁶. V prípade služieb technickej podpory k HW je aplikovaná vstupná zľava 4,50 %. V prípade, ak obdobie, na ktoré sa služby štandardnej technickej podpory zabezpečujú, bude prekračovať aktuálne rozpočtové obdobie (t.j. konkrétny kalendárny rok), bude Žiadateľ povinný zabezpečiť adekvátne finančné krytie pre svoju požiadavku pre konkrétne rozpočtové obdobie.

Príklad: ak Žiadateľ požaduje služby štandardnej technickej podpory na obdobie od 1.6.2019 do 30.5.2020, musí finančné krytie zabezpečiť v svojom rozpočte pre rok 2019 a 2020 – vždy alikvotnú časť prislúchajúcu danému kalendárnemu roku.

MIRRI posúdi formálne aj materiálne (identifikácia produktu, potvrdenie o finančnom krytí) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI Žiadosť odmietne. Ak žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI Žiadosť schváli a postúpi ju MFSR, ktoré vykoná proces obstarávania. Lehota na schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

⁶ Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa vychádza z najvyššej zľavy garantovanej v danej produktovej kategórii v zmysle platnej CRD (<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4095096&l=sk>)

MFSR po postúpení Žiadosti od MIRRI zrealizuje čiastkové obstaranie tzn. elektronickú aukciu a po jej realizácii informuje Žiadateľa o výsledku aukcie formou ponuky, ktorú Žiadateľ môže odmietnuť iba vtedy, ak preukáže že dané Produkty a súvisiace služby je schopný obstarat' za výhodnejších podmienok. Minimálny čas potrebný na realizáciu elektronickej aukcie je 5 týždňov od schválenia žiadosti MIRRI a jej postúpenia MFSR.

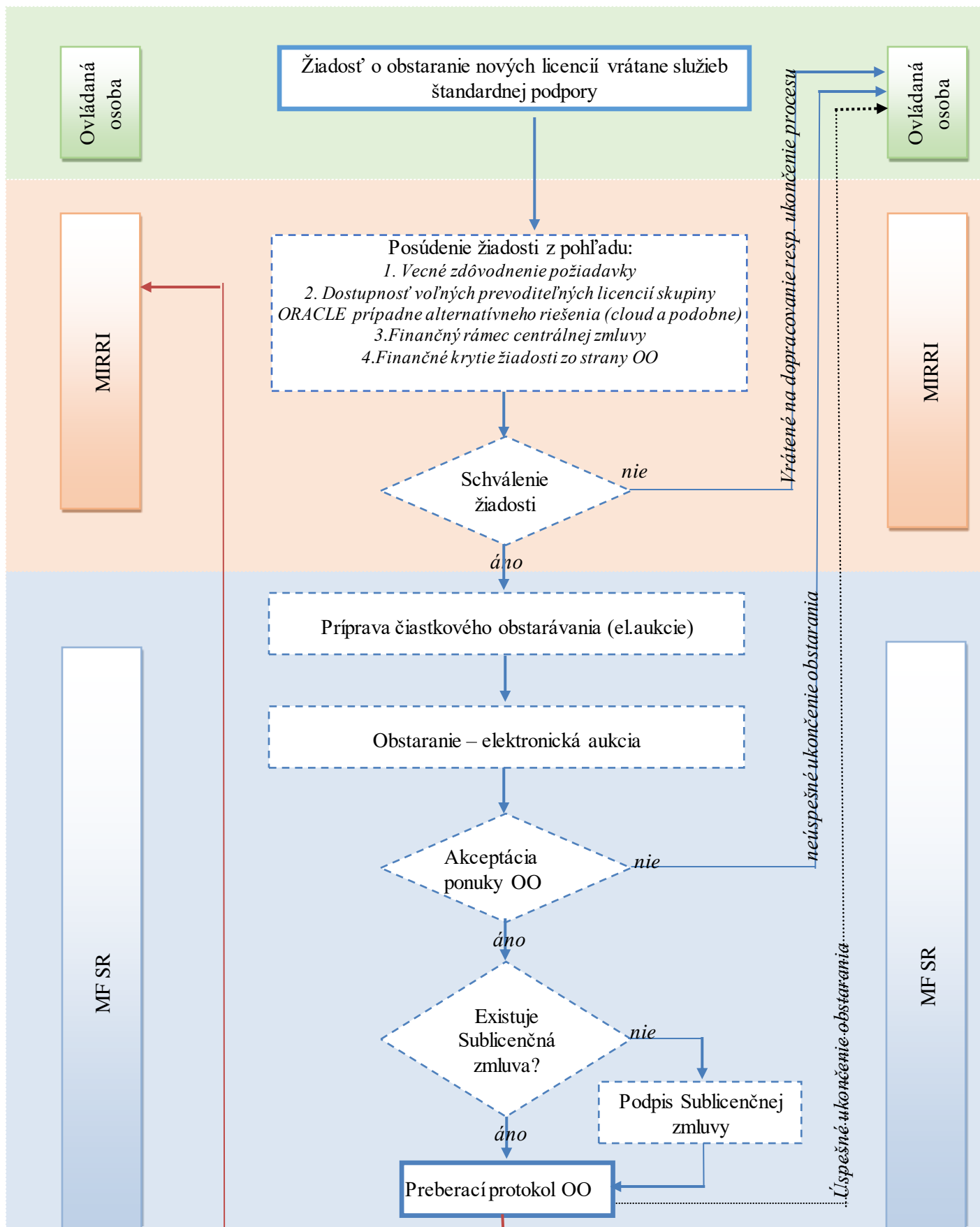
Elektronickú aukciu ukončí MFSR prijatím víťaznej ponuky. Následne MFSR vystaví objednávku na víťaza aukcie (v zmysle platnej legislatívy).

Do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky MFSR pripraví preberací protokol, na základe ktorého Žiadateľ preberie požadované plnenie a zaviazne sa zmluvne na prevod finančných prostriedkov súvisiacich s poskytnutým plnením v zmysle podmienok Preberacieho protokolu. Vzor Preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č.3 tohto metodického pokynu.

Pri prevode finančných prostriedkov v zmysle záväzku definovaného v Preberacom protokole postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu OEK t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronický formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

Čl. VII. PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ

Nové licencie sú v rámci CRD obstarávané vrátane **minimálne jednoročných služieb** štandardnej technickej podpory. Obstaranie nových licencií a ich využívanie je podmienené podpisom Rámcovej zmluvy o úprave podmienok používania licencií a produktov Oracle (ďalej len „**Sublicenčná zmluva**“). Vzor Sublicenčnej zmluvy je prílohou č. 2 tohto Metodického pokynu. Sublicenčná zmluva je uzavretá na dobu neurčitú, ale zároveň je viazaná na platnú CRD a jej podpísanie je podmienkou pri prvom čiastkovom obstarávaní/objednávkach licencií v rámci platnej CRD. Každé ďalšie čiastkové obstaranie licencií počas platnosti CRD sa bude riadiť existujúcou Sublicenčnou zmluvou.



Žiadosť o zabezpečenie licencií **musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:**

1. Identifikáciu produktov:

- Názov produktu v zmysle cenníka Oracle (vrátane definovania mernej jednotky licencií),
- Počet licencií,
- Dátum zabezpečenia licencií – uviesť dátum, ku ktorému má byť licencia zabezpečená (deň, mesiac, rok),
- Umiestnenie licencií – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá licencie využíva (príklad: ministerstvo žiada licencie pre svoju podriadenú organizáciu).

2 Potvrdenie o finančnom krytí

- V rozsahu predpokladanej ceny zákazky. Pri licenciách sa predpokladaná hodnota zákazky vypočíta ako cenníková cena licencie s pripočítaním ceny služieb štandardnej technickej podpory na požadované obdobie (minimálne 1 rok) s aplikovaním vstupnej zľavy 9,65%⁷ na celkovú sumu (cenu licencie vrátane ceny podpory). Pri nákupe nových licencií je cena za licencie vrátane ročnej podpory splatná pri dodaní licencií t. j. celá hodnota zákazky musí byť krytá v rozpočte žiadateľa v danom rozpočtom období.

3 Vecné zdôvodnenie obstarania licencií, v ktorom Žiadateľ uvedie najmä:

- ISVS ktoré využívajú alebo budú využívať licencie Oracle. Identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS z MetaIS,
- Uviesť či ide o dokúpenie licencií k existujúcim systémom alebo v prípade nákupu nových licencií pre nový systém uviesť kedy a akým spôsobom sa dospelo k rozhodnutiu použitia licencií Oracle.

MIRRI posúdi formálne aj materiálne (identifikácia produktu, potvrdenie o finančnom krytí, vecné zdôvodnenie obstarávania) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI Žiadosť odmietne. Ak žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI Žiadosť schváli a postúpi ju MFSR, ktoré vykoná proces verejného obstarávania. Lehota na schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MIRRI si môže počas posudzovania „**vecného zdôvodnenia obstarania licencií**“ v rámci Žiadosti vyžiadať ďalšie doplňujúce informácie. V prípade, ak si MIRRI vyžiada doplňujúce informácie konanie o schválení/neschválení Žiadosti sa prerušuje. Lehotu na doplnenie informácií stanoví MIRRI individuálne.

V prípade formálneho a materiálneho súladu Žiadosti, MIRRI posúdi Žiadosť z pohľadu dostupnosti voľných prevoditeľných licencií, prípadne alternatívneho riešenia (cloud a podobne) a následne postúpi MFSR žiadosť o spustenie procesu čiastkového obstarávania nevyhnutne potrebných licencií. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá

⁷ Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa vychádza z najvyššej zľavy garantovanej v danej produktovej kategórii v zmysle platnej CRD (<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4095096&l=sk>)

rozhodnutie o schválení alebo nechválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MFSR po postúpení Žiadosti od MIRRI zrealizuje čiastkové obstaranie tzn. elektronickú aukciu a po jej realizácii informuje Žiadateľa o výsledku aukcie formou ponuky, ktorú Žiadateľ môže odmietnuť iba vtedy, ak preukáže že dané Produkty a súvisiace služby je schopný obstarat' za výhodnejších podmienok. Minimálny čas potrebný na realizáciu elektronickej aukcie je 5 týždňov od schválenia žiadosti MIRRI a jej postúpenia MFSR.

Elektronickú aukciu ukončí MFSR prijatím víťaznej ponuky. Následne MFSR vystaví objednávku na víťaza aukcie (v zmysle platnej legislatívy).

Do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky MFSR pripraví preberací protokol, na základe ktorého Žiadateľ preberie požadované plnenie a zaviazuje sa zmluvne na prevod finančných prostriedkov súvisiacich s poskytnutým plnením v zmysle podmienok Preberacieho protokolu. Vzor Preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č.3 tohto metodického pokynu.

Pri prevode finančných prostriedkov v zmysle záväzku definovaného v Preberacom protokole postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu OEK č t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronický formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

V prípade, ak Žiadateľ obstaráva licencie prostredníctvom aktuálnej CRD prvýkrát, súbežne s prípravou Preberacieho protokolu sa pripravuje a podpisuje Sublicenčná zmluva. Následné obstarania nových licencií prebehnú v rámci podmienok platnej Sublicenčnej zmluvy.

Upozornenie: ak mal Žiadateľ uzatvorenú Sublicenčnú zmluvu na nákup licencií prostredníctvom CRD ukončenej v roku 2018, pri prvom obstaraní licencií prostredníctvom novej CRD je potrebné znovu podpísať Sublicenčnú zmluvu.

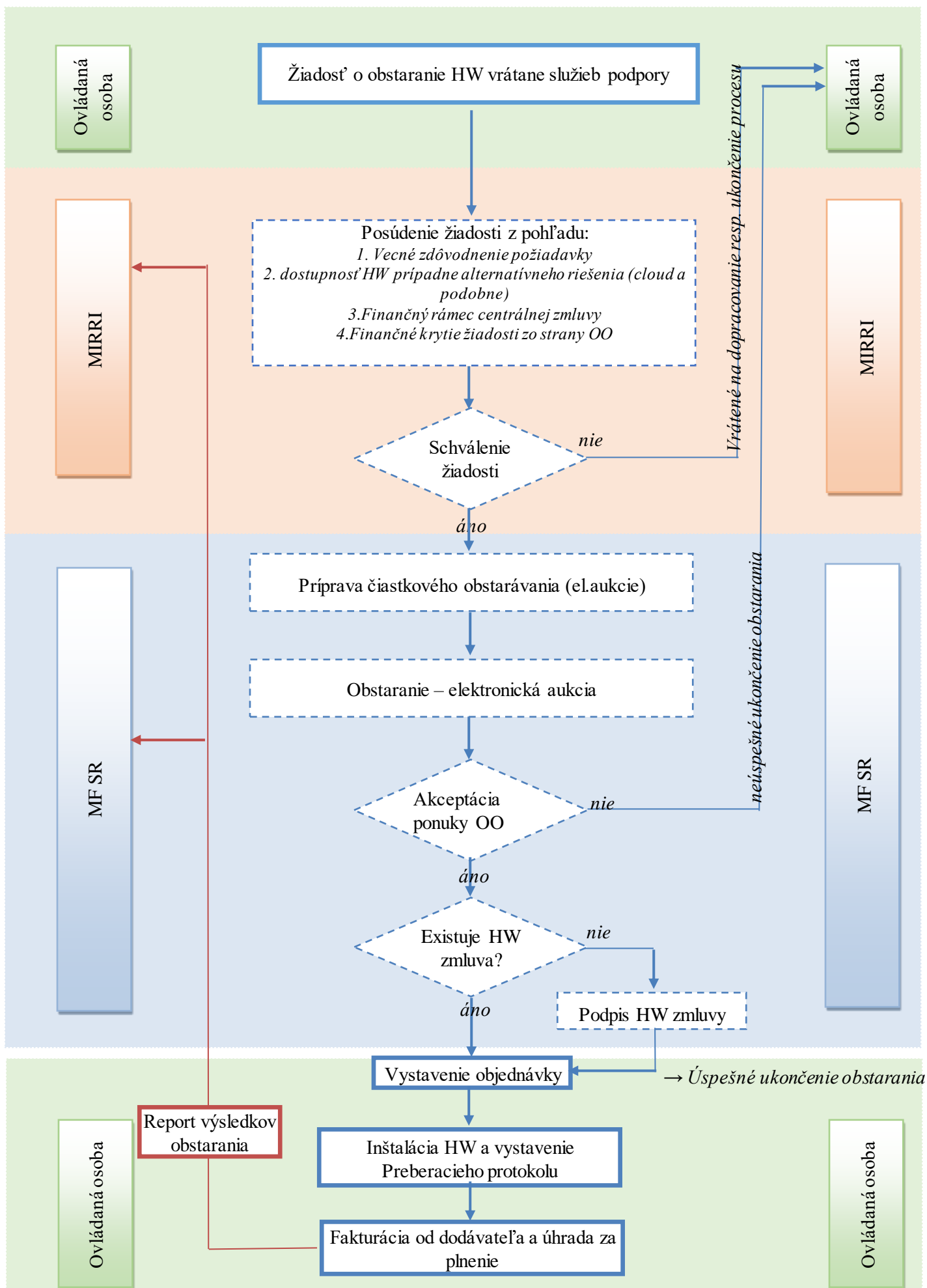
Čl. VIII. PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA HARDVÉRU

Vzhľadom na svoju podstatu má proces obstarania hardvéru vrátane systémového softvéru (ďalej len „**HW**“) prostredníctvom CRD svoje špecifiká. V tomto článku je popísaný proces obstarania nového HW vrátane systémového softvéru. S tým súvisiace obstarávanie obnovy služieb technickej podpory k už obstaranému HW a služieb štandardnej technickej podpory k už obstaranému systémového softvéru sa riadi článkom VI. - PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB ŠTANDARDNEJ TECHNICKEJ PODPORY

Dodávka HW vrátane systémového softvéru sa posudzuje ako neoddeliteľný celok tzn. ak sú súčasťou systémového SW aj licencie a služby, proces ich obstarania sa riadi pravidlami v tomto článku.

Obstaranie HW a jeho využívanie je podmienené podpisom Zmluvy o úprave podmienok používania hardvéru a súvisiacich produktov Oracle (ďalej len „**HW zmluva**“). HW zmluva je odvodená od Sublicenčnej zmluvy je viazaná na uzatvorenú CRD a jej podpísanie je podmienkou pri prvom čiastkovom obstarávaní/objednávke HW v rámci platnej CRD. Každé ďalšie čiastkové obstarávanie HW počas platnosti CRD sa bude riadiť existujúcou HW zmluvou.

Štandardne je účasťou dodávky HW je jeho inštalácia v mieste plnenia, ktorým je sídlo Žiadateľa resp. organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. V tomto zmysle je upravený aj proces obstarania HW od momentu ukončenia elektronickej aukcie ako je uvedené nižšie



Žiadosť o zabezpečenie HW musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:

1. Identifikáciu produktov:

- Názov produktu v zmysle cenníka Oracle (vrátane definovania mernej jednotky),
- Počet,
- Dátum zabezpečenia HW – uviesť dátum, ku ktorému má byť HW vrátane systémového softvéru zabezpečený (deň, mesiac, rok),
- Umiestnenie HW t. j. miesto dodania a inštalácie HW – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá licencie využíva.

2. Potvrdenie o finančnom krytí v rozsahu predpokladanej ceny zákazky.

- Pri HW Žiadateľ požiada o vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky MFSR.
- Vzhľadom na špecifiká HW dodávky, dodávateľ zasiela faktúru za dodávku HW priamo Žiadateľovi, čím ale nie je dotknutá povinnosť preukázať finančné krytie v zmysle tohto článku.

3. Vecné zdôvodnenie obstarania HW, v ktorom žiadateľ uvedie najmä:

- ISVS ktoré využívajú alebo budú využívať licencie Oracle. Identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS z MetaIS.
- Uviesť či ide o dokúpenie HW k existujúcim systémom alebo v prípade nákupu nového HW pre nový systém uviesť kedy a akým spôsobom sa dospelo k rozhodnutiu použitia HW Oracle.

MIRRI posúdi formálne aj materiálne (identifikácia produktu, potvrdenie o finančnom krytí, vecné zdôvodnenie obstarávania) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI Žiadosť odmietne. Ak žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI Žiadosť schváli a postúpi ju MFSR, ktoré vykoná proces obstarávania. Lehota na schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MIRRI si môže počas posudzovania „**vecného zdôvodnenia obstarania HW**“ v rámci Žiadosti vyžadovať ďalšie doplňujúce informácie. V prípade, ak si MIRRI vyžiada doplňujúce informácie konanie o schválení/neschválení Žiadosti sa prerušuje. Lehotu na doplnenie informácií stanoví MIRRI individuálne.

Po schválení Žiadosti ju MIRRI postúpi MFSR, ktoré spustí proces čiastkového obstarávania. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MFSR po postúpení Žiadosti od MIRRI zrealizuje čiastkové obstaranie tzn. elektronickú aukciu a po jej realizácii informuje Žiadateľa o výsledku aukcie formou ponuky. Minimálny čas potrebný na realizáciu elektronickej aukcie je 5 týždňov od schválenia žiadosti MIRRI a jej postúpenia MFSR.

Elektronickú aukciu ukončí MFSR prijatím víťaznej ponuky. Následne MFSR vystaví

objednávku na víťaza aukcie (v zmysle platnej legislatívy). V objednávke je nutné špecifikovať miesto dodania. Do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky MFSR pripraví preberací protokol, na základe ktorého Žiadateľ preberie požadované plnenie a zaviaže sa zmluvne na prevod finančných prostriedkov súvisiacich s poskytnutým plnením v zmysle podmienok Preberacieho protokolu. Vzor Preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č.3 tohto metodického pokynu.

Následne prebehne zo strany dodávateľa inštalácia HW, ktorá je ukončená prebratím HW formou Preberacieho protokolu/Dodacieho listu. Na základe podpísaného preberacieho protokolu/dodacieho listu, dodávateľ v lehote 15 dní vystaví faktúru a adresuje ju priamo Žiadateľovi (prípadne podriadená organizácia, pre ktorú Žiadateľ žiadal HW a ktorá vystavila objednávku). Kópiu faktúry vrátane Preberacieho protokolu/dodacieho listu zasiela Žiadateľ na vedomie MFSR a MIRRI za účelom evidencie (postačujúce je elektronické doručenie formou e-mailu).

Pri prevode finančných prostriedkov v zmysle záväzku definovaného v Preberacom protokole postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu OEK t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronický formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

V prípade, ak Žiadateľ obstaráva HW prostredníctvom aktuálnej CRD prvýkrát, podmienkou vystavenia objednávky Žiadateľom je podpísanie HW zmluvy. Následné obstarania prebehnú v rámci podmienok platnej HW zmluvy.

Upozornenie: platí rovnaký princíp ako pri Sublicenčnej zmluve t.j. ak mal žiadateľ uzatvorenú HW zmluvu viazanú na CRD ukončenú v roku 2018, pri prvom obstaraní licencií prostredníctvom novej CRD je potrebné znovu podpísať HW zmluvu.

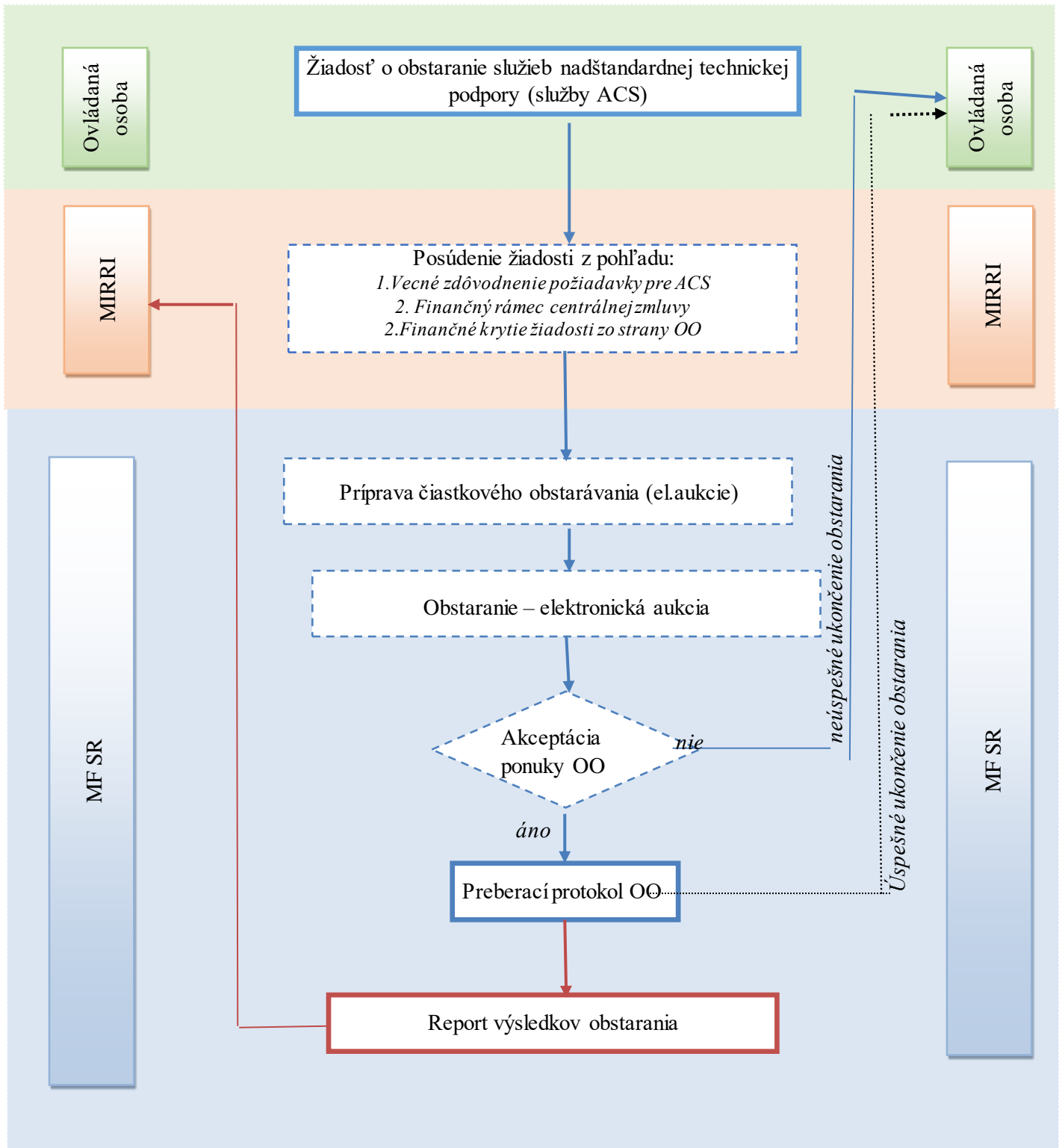
Čl. IX.

PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA SLUŽIEB NADŠTANDARDNEJ PODPORY

Pri službách nadštandardnej technickej podpory Oracle (ďalej len „*ACS služby*“) ide o individualizované servisné riešenia nad existujúcimi systémami.

Cena za služby ACS sa stanovuje vždy aktuálne a stanovuje ju spoločnosť Oracle. Je viazaná na konkrétne podporované technicko-softvérové prostredie zákazníka. Vstupom pre stanovenie ceny za nadštandardnú technickú podporu v každom jednotlivom prípade sú:

- Požadovaná úroveň služby (ASA, BCA, SSC),
- Počet a typy podporovaných softvérových technológií (napríklad: middleware, databázy, aplikačné clastre, počty použitých databázových rozšírení a podobne),
- Počet a typy konfigurácií (počet rozdielnych prostredí z pohľadu softvérovej zložitosti – napríklad kombinácie rôznych operačných systémov a aplikačných, resp. databázových produktov),
- Počet a typy hardvérových konfigurácií.



Obrázok 5 Procesná mapa obstarávania nadštandardnej podpory (ACS) prostredníctvom CRD

Žiadosť o zabezpečenie ACS musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:

1 Identifikáciu požiadavky pre službu ACS:

- Počet prostredí (inštancií) pre ktoré sa ide obstarávať ACS služba,
- Typ prostredia (inštancie) – napríklad databáza, aplikačný server,
- Počet konfigurácií prostredia (inštancie) – počet rôznych typov OS,
- Počet inštalovaných rozšírení (options) – ako napríklad RAC, Tuning/Diagnostic Pack, Advance Compression, Audit Vault ...),
- Veľkosť prostredia (inštancie) – napríklad veľkosť databázy,
- Požadovaná úroveň služby – 5x8 alebo 7x24,
- Dátum zabezpečenia podpory – uviesť dátum, ku ktorému má byť ACS služba zabezpečovaná (deň, mesiac, rok),
- Umiestnenie realizácie ACS služieb – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá licencie využíva (príklad: ministerstvo žiada licencie pre svoju podriadenú organizáciu),

2 Potvrdenie o finančnom krytí v rozsahu predpokladanej ceny zákazky.

Pri službách ACS Žiadateľ požíada o vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky MFSR.

3 Vecné zdôvodnenie obstarania služieb ACS, v ktorom Žiadateľ uvedie najmä:

- Zdôvodnenie vo forme analýzy očakávaných prínosov a v prípade obnovy ACS služby predloženie analýzy prínosov z predchádzajúceho obdobia,
- ISVS ktoré využívajú alebo budú využívať licencie Oracle. Identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS z MetaIS.

MIRRI posúdi formálne aj materiálne (identifikácia produktu, potvrdenie o finančnom krytí, vecné zdôvodnenie obstarávania) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI Žiadosť odmietne. Ak žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI Žiadosť schváli a postúpi ju MFSR, ktoré vykoná proces obstarávania. Lehota na schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MIRRI si môže počas posudzovania „**vecného zdôvodnenia obstarania služieb ACS**“ v rámci Žiadosti vyžiadať ďalšie doplňujúce informácie. V prípade, ak si MIRRI vyžiada doplňujúce informácie konanie o schválení/neschválení Žiadosti sa prerušuje. Lehotu na doplnenie informácií stanoví MIRRI individuálne.

Po schválení Žiadosti ju MIRRI postúpi MFSR, ktoré spustí proces čiastkového obstarávania. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MFSR po postúpení Žiadosti od MIRRI zrealizuje čiastkové obstaranie tzn. elektronickú aukciu a po jej realizácii informuje Žiadateľa o výsledku aukcie formou ponuky, ktorú Žiadateľ môže

odmietnuť iba vtedy, ak preukáže že dané Produkty a súvisiace služby je schopný obstarat' za výhodnejších podmienok. Minimálny čas potrebný na realizáciu elektronickej aukcie je 5 týždňov od schválenia žiadosti MIRRI a jej postúpenia MFSR.

Elektronickú aukciu ukončí MFSR prijatím víťaznej ponuky. Následne MFSR vystaví objednávku na víťaza aukcie (v zmysle platnej legislatívy). V objednávke je nutné špecifikovať miesto dodania. Do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky MFSR pripraví preberací protokol, na základe ktorého Žiadateľ preberie požadované plnenie a zaviazá sa zmluvne na prevod finančných prostriedkov súvisiacich s poskytnutým plnením v zmysle podmienok Preberacieho protokolu. Vzor Preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č.3 tohto Metodického pokynu.

Pri prevode finančných prostriedkov v zmysle záväzku definovaného v Preberacom protokole postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu OEK t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronickej formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

ČL. X. PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA CLOUDOVÝCH SLUŽIEB

Cloudová služba je predplatená služba poskytovaná prostredníctvom Poskytovateľa spoločnosťou Oracle, využívajúca tzv. cloud computing ako model, v ktorom sú servery, úložiská, služby a aplikácie, na ktoré je služba zameraná, dostupné vzdialene na sieti a nezaťažujú hardware ani software zariadenia, s ktorým sa do služby vstupuje.

Je dodávaná v týchto servisných modeloch:

- softvéru ako služby (SaaS),
- platformy ako služby (PaaS) a
- infraštruktúry ako služby (IaaS).

Je možné obstarávať iba také cloudové služby, ktoré sa nachádzajú v katalógu certifikovaných služieb. Katalóg certifikovaných cloudových⁸ služieb spravuje MIRRI (Oddelenie správy biznis a aplikačnej architektúry).

Žiadosť o zabezpečenie cloudových služieb musí byť **písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:**

1 Identifikáciu produktov:

- Identifikácia cloudových služieb v zmysle prílohy č. 1 centrálnej rámcovej dohody.
- Opis predmetu zákazky - Produktové skupiny produktov Oracle a s nimi súvisiace služby, vrátane služieb technickej podpory a cloudových služieb,
- Dátum zabezpečenia cloudových služieb – uviesť dátum, ku ktorému má byť cloudová služba zabezpečená (deň, mesiac, rok),
- Dátum zabezpečenia podpory – uviesť dátum, ku ktorému má byť cloudová služba zabezpečovaná (deň, mesiac, rok),
- Umiestnenie realizácie cloudových služieb – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá cloudové služby využíva (príklad: ministerstvo žiada licencie pre svoju podriadenú organizáciu).

2 potvrdenie o finančnom krytí v rozsahu predpokladanej ceny zákazky.

3 vecné zdôvodnenie obstarania cloudových služieb, v ktorom Žiadateľ uvedie najmä:

- Zdôvodnenie očakávaných prínosov cloudových služieb v porovnaní s využitím licencií mimo cloudových služieb,
- ISVS ktoré využívajú alebo budú využívať cloudové služby Oracle. Identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS z MetaIS.

MIRRI posúdi formálne aj materiálne (identifikácia produktu, potvrdenie o finančnom krytí, vecné zdôvodnenie obstarávania) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI Žiadosť odmietne. Ak žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI Žiadosť schváli a postúpi ju MFSR, ktoré vykoná proces obstarávania. Lehota na

⁸ (<https://katalog.statneit.sk/?locale=sk>)

schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MIRRI si môže počas posudzovania „**vecného zdôvodnenia obstarania cloudových služieb**“ v rámci Žiadosti vyžiadať ďalšie doplňujúce informácie. V prípade, ak si MIRRI vyžiada doplňujúce informácie konanie o schválení/neschválení Žiadosti sa prerušuje. Lehotu na doplnenie informácií stanoví MIRRI individuálne.

Po schválení Žiadosti ju MIRRI postúpi MFSR, ktoré spustí proces čiastkového obstarávania. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI nevydá rozhodnutie o schválení alebo neschválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

MFSR po postúpení Žiadosti od MIRRI zrealizuje čiastkové obstaranie tzn. elektronickú aukciu a po jej realizácii informuje Žiadateľa o výsledku aukcie formou ponuky, ktorú Žiadateľ môže odmietnuť iba vtedy, ak preukáže že dané Produkty a súvisiace služby je schopný obstarat' za výhodnejších podmienok. Minimálny čas potrebný na realizáciu elektronickej aukcie je 5 týždňov od schválenia žiadosti MIRRI a jej postúpenia MFSR.

Elektronickú aukciu ukončí MFSR prijatím víťaznej ponuky. Následne MFSR vystaví objednávku na víťaza aukcie (v zmysle platnej legislatívy). V objednávke je nutné špecifikovať miesto dodania. Do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky MFSR pripraví preberací protokol, na základe ktorého Žiadateľ preberie požadované plnenie a zaviazhe sa zmluvne na prevod finančných prostriedkov súvisiacich s poskytnutým plnením v zmysle podmienok Preberacieho protokolu. Vzor Preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č.3 tohto Metodického pokynu.

Pri prevode finančných prostriedkov v zmysle záväzku definovaného v Preberacom protokole postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu OEK t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronický formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

KONTAKT

KONTAKTNÁ OSOBA ZA ÚPVII	KONTAKTNÁ OSOBA ZA MF SR
Mgr. Kristian Hodossy Odbor stratégie a vedenia informačných technológií verejnej správy Sekcia informačných technológií verejnej správy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Štefánikova 15 811 05 Bratislava licencie@vicepremier.gov.sk	Odbor informačných technológií Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5 817 82 Bratislava

ZOZNAM PRÍLOH:

- Príloha č. 1: Zoznam ovládaných osôb
- Príloha č. 2: Vzor sublicenčnej zmluvy
- Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu

ZOZNAM OVLÁDANÝCH OSÔB

Do Zoznamu ovládaných osôb zahrnutých v CRD patria:

- Generálna prokuratúra SR,
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR,
- Ministerstvo financií SR,
- Ministerstvo hospodárstva SR,
- Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
- Ministerstvo kultúry SR,
- Ministerstvo obrany SR,
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- Ministerstvo spravodlivosti SR 10. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- Ministerstvo vnútra SR,
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
- Ministerstvo zdravotníctva SR,
- Ministerstvo životného prostredia SR,
- Slovenská akadémia vied,
- Úrad vlády SR,
- Štatistický úrad SR,
- Úrad geodézie, kartografie a katastra SR,
- Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR,
- Správa štátnych hmotných rezerv SR,
- Bratislavský samosprávny kraj,
- Trnavský samosprávny kraj,
- Trenčiansky samosprávny kraj,
- Nitriansky samosprávny kraj,
- Banskobystrický samosprávny kraj,
- Žilinský samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- Košický samosprávny kraj,
- Ústav pamäti národa,
- Kancelária Národnej rady SR,
- Kancelária prezidenta SR,
- Kancelária Ústavného súdu SR,
- Kancelária Najvyššieho súdu SR,
- Kancelária verejného ochrancu práv,
- Kancelária Súdnej rady SR,
- Úrad na ochranu osobných údajov SR,
- Národný bezpečnostný úrad SR,
- Najvyšší kontrolný úrad SR,
- Protimonopolný úrad SR,
- Slovenská informačná služba,
- Úrad jadrového dozoru SR,
- Úrad pre reguláciu sieťových odvetví SR,
- Úrad pre verejné obstarávanie SR,
- Úrad priemyselného vlastníctva SR,
- Sociálna poisťovňa,
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s a ďalšie.

VZOR SUBLICENČNEJ ZMLUVY

Rámcová zmluva o úprave podmienok používania licencií a produktov Oracle

uzatvorená podľa príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy MF SR:

Číslo zmluvy Ovládaná osoba:

Článok I

Zmluvné strany

Názov: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Konajúci prostredníctvom:, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000
1400 (ďalej len „ministerstvo“ alebo „nadobúdateľ licencií“)

a

Názov:
Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:

(dále jen „Ovládaná osoba“ alebo „uživatel' licenci“)

(dále spolu jen „zmluvné strany“)

Preambula

1. Táto zmluva o úprave podmienok používania licencií a produktov Oracle (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená medzi ministerstvom a Ovládanou osobou na základe „Centrálnej rámcovej dohody na poskytovanie licencií a produktov Oracle a služieb s nimi súvisiacich“ (ďalej len „Rámcová dohoda“) uzatvorenej medzi ministerstvom a poskytovateľmi licencií dňa, zverejnenej dňa pod č....., ktorej predmetom je riadne a včasné poskytnutie: (i) licencií a softvérových produktov Oracle na dobu trvania ochrany majetkových práv podľa príslušných ustanovení Autorského zákona v platnom znení a s tým súvisiacich služieb podpory a (ii) služieb podpory pre licencie a softvérové produkty v správe ministerstva. Rámcová dohoda bude plnená na základe objednávok, uzatvorených medzi ministerstvom a Poskytovateľmi postupom podľa § 83 ods. 7 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „objednávka“).

2. Keďže:

- a) Ministerstvo na základe Rámcovej dohody v postavení centrálnej obstarávacej organizácie je oprávnené nadobúdať licencie a produkty Oracle;
- b) Ministerstvo po podpísaní/uzatvorení objednávky a Ovládané osoby (tak ako sú tieto definované v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody) na základe udelenej sublicencie získavajú v rozsahu licencie udelenej ministerstvu v súlade s článkom 5 bod 5.2. Rámcovej dohody obmedzené, nevýhradné, neprevoditeľné, časovo neobmedzené právo (pokiaľ v objednávke nie je uvedené inak) na používanie Programov nadobudnutých na základe Rámcovej dohody a príslušnej objednávky bez povinnosti platiť ďalšie licenčné poplatky;
- c) Ministerstvu podpísaním Rámcovej dohody a príslušnej objednávky v súlade s článkom 5 bod 5.4. Rámcovej dohody udeľuje spoločnosť Oracle nevýhradné právo na udelenie sublicencie Ovládaným osobám v rozsahu a za podmienok, v akom udelil licencie ministerstvu;
- d) Sublicencie budú ovládaným osobám v súlade s článkom 5 bod 5.5. Rámcovej dohody udelené na základe samostatnej zmluvy, uzatvorenej medzi ministerstvom a Ovládanými osobami podľa článku 7. bod 7.5. Rámcovej dohody;

dohodli sa zmluvné strany na uzatvorení tejto zmluvy za nasledovných podmienok.

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ministerstva ako nadobúdateľa licencií a softvérových produktov Oracle, a pre účely tejto zmluvy aj ako centrálného správcu produktov Oracle, poskytnúť Ovládanej osobe na základe tejto zmluvy a príslušného preberacieho protokolu do užívania produkty Oracle služby podpory, a to v súlade s objednávkou,(resp. objednávkami na príslušné obdobie). Ovládanej osoby, uzatvorenou Rámcovou dohodou, za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Ovládaná osoba sa zaväzuje objednané produkty Oracle po ich obstaraní ministerstvom bezodkladne prevziať na základe preberacieho protokolu vyhotoveného podľa špecifik objednávky.
3. Zmluva bude plnená na základe písomných objednávok Ovládanej osoby. Produkty Oracle a/alebo služby podpory budú Ovládanej osobe poskytované v rozsahu uvedenom v príslušnej písomnej objednávke Ovládanej osoby. Ich odovzdanie a prevzatie bude deklarované v preberacom protokole, podpísanom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Sublicencia sa udeľuje ako obmedzené, nevýhradné, neprevoditeľné a časovo obmedzené (počas trvania tejto zmluvy podľa článku IV bod 2) právo na používanie produktov Oracle nadobudnutých na základe uzatvorenej objednávky a tejto zmluvy.
6. Nakoľko sublicencovaním prostredníctvom tejto rámcovej zmluvy nedochádza k prevodu ani k prechodu majetkových práv Zákazníka na Ovládanú osobu, zabezpečovanie služieb technickej podpory (premier, extended, sustaining support, resp. nadštandardná reaktívna/proaktívna podpora) zabezpečuje výlučne Zákazník ako centrálny správca licencií Oracle dodaných na základe písomných objednávok ministerstva a/alebo Ovládanej osoby.
6. Spôsob a podmienky, za ktorých budú Ovládané osoby oprávnené používať produkty Oracle a využívať služby podpory, sú definované v Rámcovej dohode a vo Všeobecných podmienkach Oracle, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej príloha č. 1.
7. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť hospodárne a efektívne vynakladanie rozpočtových prostriedkov formou flexingu licencií, t.j. presunu sublicencií medzi ministerstvom a Ovládanými osobami v závislosti od ich reálnych potrieb a s tým súvisiacim zabezpečením úhrady za služby podpory iba pri skutočne používaných sublicenciách.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ministerstvo po uzatvorení tejto zmluvy prideli v systéme centrálnej evidencie produktov Oracle Ovládanej osobe jedinečné identifikačné číslo, ktorým je IČO organizácie; pri uzatvorení objednávky postupom podľa § 83 ods. 7 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude mnisterstvo vystupovať a konať voči Poskytovateľovi v mene Ovládanej osoby.
2. K pridelenému identifikačnému číslu budú priradované všetky písomné požiadavky, objednávky a preberacie protokoly Ovládanej osoby, na základe ktorých budú Ovládanej osobe poskytnuté príslušné produkty Oracle a/alebo služby podpory. Ovládaná osoba je povinná v písomnej požiadavke uviesť, ktorá organizácia v jej zriaďovateľskej pôsobnosti bude poskytnuté produkty Oracle používať, vrátane uvedenia druhu a počtu produktov Oracle. Spôsob vystavenia

objednávok/predkladania žiadostí/, ako aj ďalšie podrobnosti, uvedie ministerstvo v písomnej výzve adresovanej Ovládanej osobe.

3. Ministerstvo je povinné dňom podpísania preberacieho protokolu umožniť Ovládanej osobe použitie produktov Oracle v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke/žiadosti Ovládanej osoby, a to po dobu trvania tejto zmluvy. Ku každému preberaciemu protokolu bude priložená aktuálne platná verzia Všeobecných podmienok Oracle.
4. Ovládaná osoba je povinná používať poskytnuté produkty Oracle v súlade s touto Zmluvou, Rámcovou dohodou a Všeobecnými podmienkami Oracle.
5. V prípade porušenia podmienok užívania produktov Oracle a/alebo služieb podpory Ovládanou osobou prechádza na Ovládanú osobu zodpovednosť za škody a sankcie spôsobené porušením zmluvných podmienok užívania produktov Oracle a služieb podpory ako aj z porušenia príslušných ustanovení tejto zmluvy, Rámcovej dohody a/alebo Všeobecných podmienok Oracle.
6. Ovládaná osoba týmto vyhlasuje a berie na vedomie, že za sankcie a škody uplatnené Poskytovateľom voči ministerstvu v dôsledku ňou spôsobeného porušenia zmluvných podmienok užívania softvérových produktov Oracle a služieb podpory zodpovedá v plnom rozsahu a zaväzuje sa ich uhradiť ministerstvu v plnej výške na základe písomnej výzvy ministerstva. Zodpovednosť za sankcie a škody znáša v plnom rozsahu Ovládaná osoba aj za organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré sú konečnými užívateľmi dotknutého produktu Oracle, či služby podpory.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jednotlivých objednávok podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode.
8. Ministerstvo sa zaväzuje, že bude s Ovládanou osobou bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces poskytnutia plnenia dohodnutého v tejto zmluve alebo v Rámcovej dohode, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnuté plnenie v zmysle podmienok stanovených touto zmluvou a Rámcovou dohodou.
9. V prípade prenosu softvérových produktov ORACLE nadobudnutých v rámci Rámcovej dohody a využívaných užívateľom licencií na základe tejto Zmluvy na inú/novú Ovládanú osobu (tzv. flexing) z dôvodu ich dlhodobej prebytočnosti pre súčasného užívateľa licencií, prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v plnom rozsahu na novú Ovládanú osobu v zmysle článku IV bod 3 tejto Zmluvy. Nadobudnutie produktov Oracle je nová Ovládaná osoba povinná potvrdiť podpísaním preberacieho protokolu.
10. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Článok III Osobitné ustanovenia

1. Ovládaná osoba sa zaväzuje bezodkladne po obdržaní písomného oznámenia ministerstva požiadať ministerstvo o vykonanie rozpočtového opatrenia podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, za účelom zabezpečenia financovania výdavkov súvisiacich s obstaraním a poskytnutím produktov Oracle a/alebo služieb podpory. Výška finančných prostriedkov, uvedená v písomnom oznámení ministerstva bude zodpovedať cene produktov Oracle a/alebo služieb podpory uvedenej v objednávke, ktorú ministerstvo uzatvorilo s Poskytovateľom.
2. V prípade, ak Ovládaná osoba v súlade s Rámcovou dohodou písomne požiada o dodanie hardvéru, tento jej bude poskytnutý na základe samostatnej zmluvy, uzatvorenej podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu. Ovládaná osoba je povinná umožniť Poskytovateľovi inštaláciu hardvéru v mieste jej sídla a potvrdiť jeho riadne dodanie na preberacom protokole. Ovládaná osoba je povinná umožniť ministerstvu dohľad nad preberaním a inštaláciou hardvéru vrátane systémového softvéru a licencovaných produktov Oracle podľa článku 4 Rámcovej dohody.
3. Ovládaná osoba vyhlasuje, že bola oboznámená a pri podpise tejto zmluvy prevzala aktuálne platné Všeobecné podmienky Oracle.
4. Ovládaná osoba je povinná písomne informovať ministerstvo do 5 pracovných dní o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na postavenie Ovládanej osoby ako používateľa produktov Oracle, ako aj na plnenia, práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo z Centrálnej rámcovej dohody.
5. Ministerstvo môže vypovedať túto zmluvu aj v prípade opakovaného porušenia podmienok používania produktov Oracle a/alebo služieb podpory v rozpore s touto zmluvou a/alebo Všeobecnými podmienkami Oracle, a to v 3 – mesačnej výpovednej dobe, ktorá začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede ovládanej osobe. Na základe písomnej výzvy si ministerstvo môže uplatniť svoj nárok na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s obstaraním poskytnutých produktov Oracle a/alebo služieb podpory.

Článok IV Záverečné stanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Doba trvania tejto zmluvy je v časti poskytovania služieb podpory viazaná na dobu platnosti Rámcovej dohody podľa článku 11 bod 11.2. Rámcovej dohody. V časti používania sublicencie je platnosť zmluvy viazaná na trvanie podmienok nevyhnutných na dosiahnutie účelu používania sublicencie, ktorým je riadne fungovanie príslušného informačného systému v správe Ovládanej osoby.
3. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú v súlade s článkom 7 bod 7.4. Rámcovej dohody na právnych nástupcov Ovládanej osoby. Ak Ovládaná osoba zanikne bez právneho nástupcu, všetky jej práva a záväzky priamo vyplývajúce z udelenej sublicencie, používania produktov Oracle a/alebo služieb podpory do dňa jej zániku, prechádzajú na ministerstvo.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 Všeobecné podmienky Oracle.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou neupravené, sa riadia zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení, č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, č.

513/1993 Z.z. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj predpismi Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná.

6. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred Rámcovou dohodou a Všeobecnými podmienkami Oracle.
7. Obsah zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
8. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých ministerstvo dostane dva a Ovládaná osoba jeden rovnopis.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich pravej a slobodnej vôle a na dôkaz dohody o všetkých článkoch a prílohách tejto zmluvy pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V dňa

Ministerstvo

Ovládaná osoba

.....

.....

.....

generálny tajomník služobného úradu

VZOR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Preberací protokol

o zabezpečení a dodaní služieb podpory
v rámci Centrálnej rámcovej dohody na poskytovanie licencií a produktov Oracle a služieb s
nimi súvisiacich č zo dňa xx.xx.20xx.

Odobzďavajúci: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82
Bratislava, IČO: 00151742, DIČ: 2020798351

Za odobzďavajúceho: generálny tajomník služobného úradu

Preberajúci:
IČO: 00 000 000, DIČ: 0000000000

Za preberajúceho: *meno, funkcia*

Predmet dodania: Licencie a štandardná technická podpora pre uvedené licencie
v zmysle nasledujúceho:

Zoznam požadovaných licencií Oracle so službami podpory.

Porad. číslo	Názov licencie (CSI KÓD) Názov licencie, pre ktorú sa zabezpečujú služby podpory	CSI kód licencie	Obdobie zabezpečenia služieb podpory	Konečný užívateľ licencie	Počet	li c

- 1) Na základe objednávky/žiadosti Preberajúceho zo dňa xx.xx.20xx Odobzďavajúci zabezpečil licencie a služby štandardnej technickej podpory s termínmi zabezpečenia služieb technickej podpory uvedených vyššie.
- 2) Týmto preberacím protokolom Odobzďavajúci a Preberajúci potvrdzujú Predmet dodania v zmysle uvedenej tabuľky.
- 3) Tento preberací protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, jeden pre Odobzďavajúceho a jeden pre Preberajúceho.

- 4) Preberajúci je povinný používať poskytnuté služby podpory v súlade so Všeobecnými podmienkami Oracle.
- 5) V prípade porušenia podmienok užívania služieb podpory Preberajúcim prechádza na Preberajúceho zodpovednosť za škody a sankcie spôsobené porušením zmluvných podmienok užívania služieb podpory a/alebo Všeobecných podmienok Oracle.
- 6) Preberajúci týmto vyhlasuje a berie na vedomie, že za sankcie a škody uplatnené voči Odovzdávajúcemu v dôsledku Preberajúcim spôsobeného porušenia zmluvných podmienok užívania služieb podpory tento zodpovedá v plnom rozsahu a zaväzuje sa ich uhradiť Odovzdávajúcemu v plnej výške na základe písomnej výzvy Odovzdávajúceho.
- 7) Preberajúci sa týmto zaväzuje vykonať rozpočtové opatrenie v prospech Odovzdávajúceho vo výške EUR s DPH v termíne do xx.xx.20xx, ktorého predmetom je zabezpečenie licencií a služieb technickej podpory ORACLE v zmysle tohto protokolu a v tomto protokole uvedených termínov.
- 8) Preberajúci je povinný bezodkladne informovať Odovzdávajúceho o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali negatívny vplyv na poskytnutie služieb podpory, ako napr. jej neposkytovanie, výpadky a ďalšie Preberajúcim nespôsobené skutočnosti. Odovzdávajúci sa zaväzuje poskytnúť Preberajúcemu maximálnu súčinnosť pri riešení takýchto situácií.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

za odovzdávajúceho
(podpis)

za preberajúceho:
(podpis)