

**Štatút a rokovací poriadok pracovnej komisie  
podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  
pre prípravu Partnerskej dohody SR a operačných programov SR  
na programové obdobie 2021 – 2027 z 26. novembra 2018  
v znení Dodatku č. 1 zo dňa 31. januára 2019  
a Dodatku č. 2 zo dňa 27. augusta 2019**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- (1) Pracovnú komisiu pre prípravu Partnerskej dohody SR a operačných programov SR pre európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF) na programové obdobie 2021 - 2027 (ďalej len „komisia“) zriaďuje podpredseda vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, v zmysle čl. 2 ods. 1 Štatútu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ako svoj poradný, odborný a iníciačný orgán pre oblasť politiky súdržnosti Európskej únie a následnej prípravy mechanizmu implementácie politiky súdržnosti na programové obdobie 2021 - 2027 v podmienkach Slovenskej republiky.
- (2) Hlavnou úlohou komisie je využiť dlhodobé a rozsiahle odborné skúsenosti jej členov pri príprave návrhov Partnerskej dohody SR a operačných programov SR pre EŠIF na programové obdobie 2021 - 2027.
- (3) Štatút a rokovací poriadok je záväzný pre členov komisie a osoby prizvané na rokovanie.

**Článok 2  
Úlohy komisie**

Komisia v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) rokuje o materiáloch a návrhoch potrebných na prípravu programového obdobia 2021 - 2027 podľa návrhov predsedu,
- b) rokuje o stanoviskách jednotlivých členov komisie, týkajúcich sa prípravy programového obdobia 2021 - 2027,
- c) formuluje odporúčania pre podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“), ako aj iné ministerstvá, týkajúce sa prípravy programového obdobia 2021 - 2027,
- d) vytvára priestor na odbornú diskusiu a vyjadrenia členom komisie k návrhom materiálov, ich štruktúry, obsahu a priorít, ktoré sú predkladané na rokovanie komisie,
- e) spolupracuje s inými pracovnými skupinami a komisiami, v ktorých pôsobnosti je príprava programového obdobia 2021 - 2027.

### **Článok 3**

#### **Zloženie komisie**

- (1) Komisiu tvorí predseda, 2 podpredsedovia a ďalší členovia. Komisia má 19 stálych členov.
- (2) Predsedom komisie je podpredseda vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.
- (3) Komisia má dvoch podpredsedov:
- prvým podpredsedom komisie je vedúci úradu;
  - druhým podpredsedom komisie je generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán.
- (4) Predseda komisie môže počas svojej neprítomnosti poveriť ktoréhokoľvek z podpredsedov zastupovaním v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (5) Členmi komisie sú zástupcovia nasledovných subjektov:
- a) Úrad - sekcia centrálny koordinačný orgán - 2 zástupcovia (1 zástupca odboru politiky súdržnosti a 1 zástupca odboru prierezových priorít),
  - b) Úrad - sekcia riadenia investícií - 1 zástupca,
  - c) Združenie miest a obcí Slovenska - 1 zástupca,
  - d) Únia miest Slovenska – 1 zástupca,
  - e) Združenie samosprávnych krajov SK8 - 1 zástupca,
  - f) podnikateľský sektor - 2 zástupcovia (1 zástupca veľkých podnikov a 1 zástupca malých a stredných podnikov),
  - g) mimovládne organizácie - 1 zástupca,
  - h) akademický sektor - 1 zástupca,
  - i) expertný tím menovaný predsedom pracovnej skupiny „Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+“ - 6 zástupcovia.
- (6) Členov pracovnej komisie vymenúva a odvoláva predseda pracovnej komisie.
- (7) Na prerokovanie ťažiskových alebo sporných podkladov a otázok sa môžu prizvať ďalší odborníci v príslušnej oblasti.

### **Článok 4**

#### **Predseda komisie**

Predseda komisie

- a) zastupuje komisiu navonok a zodpovedá za jej činnosť,
- b) riadi činnosť komisie, zvoláva a vedie rokovania komisie.

## **Článok 5**

### **Členovia komisie**

- (1) Členovia komisie najmä
  - a) podávajú návrhy na program rokovania komisie,
  - b) vyjadrujú sa k predloženým návrhom, postupom a materiálom,
  - c) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poveril predseda komisie.
  
- (2) Členstvo v komisii zaniká:
  - a) odvolaním člena,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) úmrtím člena,
  - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru,
  - e) zmenou pracovného zaradenia,
  - f) zrušením alebo zánikom komisie.
  
- (3) Vzdanie sa členstva nadobúda platnosť dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa členstva v komisii predsedovi.
  
- (4) Za prácu v komisii nepatrí jej členom odmena.

## **Článok 6**

### **Sekretariát komisie**

- (1) Sekretariát plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti komisie, a to najmä:
  - a) zabezpečuje rokovanie komisie po organizačno-technickej stránke,
  - b) pripravuje materiály na rokovanie komisie, zasiela pozvánky a materiály minimálne 5 pracovných dní pred rokovaním elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť,
  - c) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb komisie.
  
- (2) Funkciu sekretariátu komisie vykonáva odbor politiky súdržnosti úradu.

## **Článok 7**

### **Rokovací poriadok**

- (1) Predseda komisie zvoláva rokovania komisie podľa potreby.
  
- (2) Pozvánka na rokovanie komisie spoločne s podkladmi na pripomienkovanie sa odosiela najneskôr 5 pracovných dní pred rokovaním.

(3) Na rokovanie môžu byť prizývané aj iné osoby, prípadne externí poradcovia zastupujúci odbornú oblasť relevantnú pre program konkrétneho rokovania.

(4) Členovia komisie, ako aj prizvané osoby, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám.

(5) Sekretariát na pokyn predsedu komisie informuje verejnosť o výsledkoch práce komisie.

## **Článok 8** **Zánik komisie**

Komisia zaniká splnením účelu, na ktorý bola pracovná komisia zriadená.

## **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

(1) Zmeny štatútu a rokovacieho poriadku komisie sa vykonávajú formou dodatku. Dodatky k štatútu a rokovaciemu poriadku komisie schvaľuje predseda komisie.

(2) Štatút a rokovací poriadok komisie a jeho dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu predsedu komisie.

V Bratislave dňa 27. augusta 2019

v. r.  
Richard Raši  
podpredseda vlády Slovenskej republiky  
pre investície a informatizáciu