

Metodika poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva metodiku poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „metodika“) podľa § 8 ods. 3 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Okresný úrad v sídle najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „okresný úrad“) pri príprave zoznamu projektov, ktoré majú byť financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku v súlade s plánom rozvoja príslušného okresu (ďalej len „zoznam projektov“) postupuje podľa tejto metodiky a v súlade s princípmi uvedenými v § 8 ods. 4 zákona.
3. Súčasťou príloh k metodike sú aj vzory výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“) a žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na projekt (ďalej len „žiadosť“).

Čl. 2

Postup predkladania žiadostí

1. Okresný úrad požiada ministerstvo o informáciu o výške disponibilných finančných prostriedkov pre výzvu.
2. Okresný úrad vypracuje návrh výzvy v spolupráci s riadiacim výborom a v súlade s aktivitami uvedenými v schválenom pláne rozvoja. Vzor výzvy je uvedený v prílohe č. 1.
3. Riadiaci výbor následne prerokuje návrh výzvy. Okresný úrad môže zverejniť iba výzvu, ktorá bola prerokovaná riadiacim výborom s prijatým záverom z rokovania riadiaceho výboru. Spôsob rokovania a hlasovanie riadiaceho výboru upravuje Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu pre príslušný najmenej rozvinutý okres (ďalej len „štatút“). Ak riadiaci výbor neprijme závery na rokovaníach o návrhu výzvy, návrh výzvy bude opätovne prepracovaný a prerokovaný riadiacim výborom.
4. Okresný úrad vyhlasuje výzvu podľa § 3 ods. 4 písm. f) zákona a v súlade s plánom rozvoja príslušného okresu.
5. Okresný úrad zverejní výzvu spolu so vzorom hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru podľa prílohy č. 2 a vzorom kontrolného listu podľa prílohy č. 3 na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli okresného úradu. Zároveň okresný úrad požiada ministerstvo o zverejnenie výzvy na webovom sídle www.nro.vicemier.gov.sk.
6. Okresný úrad vypracuje návod alebo informáciu o tom ako majú žiadatelia správne predkladať žiadosť, ktoré následne zverejní na svojom webovom sídle a na webovom sídle www.nro.vicemier.gov.sk.
7. Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti podľa prílohy č. 4. Žiadateľ zasiela

vyplnený formulár žiadosti v lehote uvedenej vo výzve

- a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy¹⁾ elektronicke podpísaný kvalifikovaným elektronickeým podpisom²⁾ do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“; alebo
 - b) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ako všeobecné podanie; alebo
 - c) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve; alebo
 - d) osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickeou poštou (e-mailom) na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu.
8. Okresný úrad vedie a priebežne aktualizuje register doručených žiadostí, ktorý obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 5.
9. Okresný úrad po zaregistrovaní žiadosti a za účelom vedenia registra podľa odseku 8 vykoná jej formálnu kontrolu a vypracuje kontrolný list podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Okresný úrad sa pri kontrole náležitostí uvedených v žiadosti zameriava najmä na to, či:
- a) účel poskytnutia regionálneho príspevku je v súlade s vyhlásenou výzvou a v nej uvedenými aktivitami;
 - b) účel poskytnutia regionálneho príspevku je v súlade s plánom rozvoja a v ňom uvedenými aktivitami;
 - c) formulár žiadosti je vyplnený úplne a správne;
 - d) žiadateľ je registrovaný v príslušnom registri (napr. register neziskových organizácií, obchodný register), žiadateľ má oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti, žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti podľa príslušnej schémy pomoci [napr. Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021, podľa ktorej musí byť žiadateľ registrovaný (založený) na území Slovenskej republiky minimálne 3 roky ku dňu predloženia žiadosti (okrem príjemcov registrovaných v registri sociálnych podnikov³⁾];
 - e) účel poskytnutia regionálneho príspevku, aktivity, harmonogram a spôsob financovania sú jasne a zrozumiteľne popísané;
 - f) žiadateľ je oprávneným prijímateľom regionálneho príspevku podľa § 2 ods. 2 zákona;
 - g) pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku predkladaného projektu boli použité merateľné ukazovatele v súlade s prílohou č. 6;
 - h) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona;
 - i) žiadateľ uviedol zdôvodnenie a spĺňa podmienky na uplatnenie výnimky podľa § 8 ods. 6 zákona;
 - j) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 7 zákona;
 - k) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 9 zákona.
10. V prípade nesplnenia podmienok podľa odseku 12 písm. c), e), g) a i) okresný úrad informuje žiadateľa o zistených nedostatkoch a vyzve ho na ich odstránenie v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky žiadosti neodstráni, okresný úrad žiadosť ponechá v registri doručených žiadostí s poznámkou „nesplňa podmienku/-y metodiky

¹⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

²⁾ Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/S (Ú. V. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

³⁾ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 374/2019 Z. z.

podľa čl. 2 ods. 12 písm. a) až k)⁴⁴⁾ a zároveň o tejto skutočnosti informuje žiadateľ. Tieto žiadosti nebudú ďalej hodnotené.

11. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v odseku 12 písm. a), b), d), f), h), j) a k) okresný úrad žiadosť ponechá v registri doručených žiadostí s poznámkou „nesplňa podmienku/-y metodiky podľa čl. 2 ods. 12 písm. a) až k)⁴⁵⁾ a zároveň o tejto skutočnosti informuje žiadateľ. Tieto žiadosti nebudú ďalej hodnotené.
12. Doručené žiadosti spolu s prílohami, ktoré spĺňajú náležitosti uvedené v odseku 9 vrátane žiadostí, ktorých nedostatky boli odstránené podľa odseku 10, okresný úrad postúpi na hodnotenie riadiacemu výboru. Zároveň okresný úrad k žiadosti s prílohami predloží riadiacemu výboru aj vyplnený kontrolný list, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.

Čl. 3

Postup hodnotenia žiadostí

1. Žiadosti vyhodnocuje riadiaci výbor. Podrobnosti o zriadení, zložení, počte členov, dĺžke funkčného obdobia členov, úlohách, činnosti a spôsobe prijímania rozhodnutí riadiaceho výboru ustanovuje štatút schválený ministerstvom.
2. Na rokovaní riadiaceho výboru predseda riadiaceho výboru informuje členov riadiaceho výboru o výške disponibilných prostriedkov na príslušnú aktivitu plánu rozvoja, respektíve o prioritnej oblasti plánu rozvoja schváleného do 31. októbra 2021. Pri príprave zoznamu projektov na posledný rok realizácie plánu rozvoja výška disponibilných finančných prostriedkov nie je členená na aktivity, respektíve na prioritné oblasti, a to z dôvodu, aby mohol byť dočerpaný celý disponibilný zostatok regionálneho príspevku určený pre daný okres.
3. Riadiaci výbor pri posudzovaní žiadostí posudzuje transparentné kritéria uvedené v prílohe č. 2 s dôrazom na rozvoj a vytváranie nových a udržateľných pracovných miest a v súlade s § 8 ods. 4 zákona.
4. Každý člen riadiaceho výboru hodnotí jednotlivé žiadosti v rozmedzí 0 - 100 bodov, pričom každé kritérium hodnotí podľa bodového rozpätia uvedeného v prílohe č. 2. Každý člen riadiaceho výboru vypracuje zdôvodnenie svojho hodnotenia a odporúčania, resp. návrhy zmien posudzovanej žiadosti. Následne okresný úrad vypracuje výsledné bodové hodnotenie žiadosti ako aritmetický priemer bodov pridelených každým členom riadiaceho výboru k danej žiadosti a stanoví poradie žiadostí na základe bodového hodnotenia.
5. Okresný úrad predloží zoznam žiadostí s bodovým hodnotením a zdôvodnením hodnotenia predsedovi riadiaceho výboru. Okresný úrad nepredkladá riadiacemu výboru žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky na poskytnutie regionálneho príspevku v zmysle zákona.
6. Riadiaci výbor prerokuje predložený zoznam žiadostí s bodovým hodnotením v súlade so štatútom.
7. Riadiaci výbor podporí iba tie žiadosti, ktoré získali v hodnotiacom procese najvyšší počet bodov, najmenej však 70 bodov, a to do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa čl. 2 ods. 3. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci výbor podporiť aj také žiadosti, ktoré v hodnotiacom procese získali menej ako 70 bodov. Písomné odôvodnenie takýchto žiadostí je súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru a obsahuje (okrem iného aj) zdôvodnenie rozhodnutia podporiť projekt, ktorý získal v hodnotiacom procese menej ako 70 bodov, pričom riadiaci výbor uvedie v zápisnici konkrétne dôvody na poskytnutie podpory. V prípade rovnosti pridelených bodov riadiaci výbor podporí takú žiadosť, ktorá vytvorí viac pracovných miest a ak by pri žiadostiach s rovnakým počtom pridelených bodov bol vytvorený rovnaký počet pracovných miest, riadiaci výbor podporí žiadosť, ktorá bude mať nižšiu výšku požiadavky o regionálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto.

⁴⁴⁾ Pri poznámke o nesplnení podmienky metodiky je potrebné uviesť len tie písmená, ktoré žiadateľ nespĺňa.

⁴⁵⁾ Pri poznámke o nesplnení podmienky metodiky je potrebné uviesť len tie písmená, ktoré žiadateľ nespĺňa.

Čl. 4

Poskytovanie regionálneho príspevku

1. Zo zoznamu prerokovaných žiadostí okresný úrad spracuje zoznam projektov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 7.
2. Okresný úrad zašle kompletne vyplnený zoznam projektov spolu so zápisnicou o priebehu rokovania riadiaceho výboru ministerstvu najneskôr do **30. júna** kalendárneho roka, pre ktorý je zoznam projektov navrhovaný, okrem prvého roku schválenia plánu rozvoja. Ministerstvo môže na základe opodstatnenej žiadosti okresného úradu rozhodnúť o predĺžení termínu na predloženie zoznamu projektov, avšak v takom prípade je zoznam projektov potrebné zaslať ministerstvu najneskôr do 31. júla kalendárneho roka, pre ktorý je zoznam projektov navrhovaný. Zoznam projektov na rok 2022 môže okresný úrad zaslať ministerstvu najneskôr do 30. septembra 2022. Zoznam projektov predkladá okresný úrad prostredníctvom zaslania do elektronickej schránky ministerstva s označením predmetu „Zoznam projektov Plánu rozvoja okresu xxx na rok 20XX“. Ak ministerstvo zistí v predložennom materiáli nezrovnalosti, okresný úrad je povinný tieto nezrovnalosti odstrániť v lehote stanovenej ministerstvom. Ak okresný úrad nezrovnalosti neodstráni v stanovenej lehote, projekt, pri ktorom boli zistené nezrovnalosti nebude predložený v zozname projektov na schválenie ministromi.
3. Okresný úrad predloží ministerstvu spolu so zoznamom projektov podľa odseku 2 všetky žiadosti a ich prílohy, ktoré sú zaradené do zoznamu projektov a zápisnicu o priebehu rokovania príslušného riadiaceho výboru.
4. Doručený zoznam projektov sekcia regionálneho rozvoja ministerstva predloží do 31. októbra kalendárneho roka, pre ktorý je zoznam projektov navrhovaný, na schválenie ministromi investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie.
5. Ak doručený zoznam projektov minister neschváli, minister vráti zoznam projektov sekcii regionálneho rozvoja na prepracovanie, ktorá zoznam projektov vráti na opätovné prerokovanie riadiacemu výboru. Následne, po opätovnom prerokovaní zoznamu projektov, riadiaci výbor doručí prerokovaný zoznam projektov sekcii regionálneho rozvoja. Sekcia regionálneho rozvoja opätovne predloží doručený zoznam projektov ministromi na schválenie podľa odseku 4.
6. Po schválení zoznamu podľa odseku 5 ministerstvo zašle prijímateľovi návrh zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“). Ak prijímateľ nedoručí ministerstvu podpísaný rovnopis zmluvy do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy, návrh zmluvy zaniká a prijímateľovi tak nebude poskytnutý regionálny príspevok. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ požiadať ministerstvo o predĺženie termínu na podpis zmluvy o ďalších 15 kalendárnych dní. Sekcia regionálneho rozvoja ministerstva posúdi opodstatnenosť odôvodnenia a následne informuje žiadateľa o schválení, resp. neschválení jeho žiadosti o predĺženie termínu na podpis zmluvy.
7. Regionálny príspevok sa poskytne na základe zmluvy, ktorú uzatvára s prijímateľom ministerstvo.

Čl. 5

Monitorovanie merateľných ukazovateľov poskytnutého regionálneho príspevku

1. Gestorom monitoringu merateľných ukazovateľov poskytnutého regionálneho príspevku je sekcia regionálneho rozvoja ministerstva (ďalej len „gestor“).
2. Gestor realizuje monitoring merateľných ukazovateľov u prijímateľa. Merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe č. 1 zmluvy, a sú nimi napríklad:
 - a) počet priamo podporených pracovných miest – ide o miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a budú zachované minimálne počas 1 roka po ukončení projektu. V prípade poskytnutia regionálneho príspevku podľa schémy, je povinné obdobie udržateľnosti

- pracovného miesta určené v príslušnej schéme pomoci,
- b) odporúčané merateľné ukazovatele – počet nepriamo podporených pracovných miest (ide o miesta, ktoré vzniknú u iných subjektov v nadväznosti na realizáciu podporeného projektu) a iné merateľné ukazovatele podľa prílohy č. 6.
3. Monitoring priamo podporených pracovných miest preukazuje prijímateľ formulármi k evidencii vytvorených pracovných miest zverejnených na webovom sídle www.nro.vicepremier.gov.sk.
4. Monitoring nepriamo podporených pracovných miest preukazuje prijímateľ čestným vyhlásením, ktoré obsahuje:
- a) počet pracovných miest, ktoré boli nepriamo vytvorené;
- b) názov organizácie a IČO, v ktorej boli tieto pracovné miesta vytvorené;
- c) dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa;
- d) dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu organizácie/subjektu, v ktorom boli tieto pracovné miesta vytvorené.
5. Monitoring iných odporúčaných merateľných ukazovateľov prijímateľ preukazuje takým spôsobom, aby gestor mohol overiť plnenie odporúčaných merateľných ukazovateľov (napr. preukázaním nárastu lôžok v ubytovacom zariadení, opísaním a preukázaním počtu nových produktov a podobne).
6. Ak v zmluve nie sú uvedené merateľné ukazovatele, za merateľný ukazovateľ sa považuje ukazovateľ, ktorý prijímateľ uviedol v žiadosti.
7. Gestor monitoruje spôsob použitia regionálneho príspevku, pokrok v realizácii projektu a dosiahnutie celkových výstupov a výsledkov projektu prostredníctvom vyúčtovania regionálneho príspevku, ktoré prijímateľ predkladá v termínoch a spôsobom uvedenými v zmluve.

Čl. 6

Hodnotenie plnenia plánu rozvoja

1. Predseda riadiaceho výboru predkladá ministerstvu hodnotiacu správu o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu s dôrazom na zhodnotenie plnenia cieľov plánu rozvoja každoročne, najneskôr do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok pre plány rozvoja schválené od 1. novembra 2021 podľa odporúčaného vzoru uvedeného v prílohe č. 8 a pre plány rozvoja schválené do 31. októbra 2021 podľa odporúčaného vzoru uvedeného v prílohe č. 9. Ministerstvo sa oboznámi s obsahom hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu.
2. Stanovisko k spôsobu a rozsahu plnenia plánu rozvoja, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu, vypracúva riadiaci výbor.

Čl. 7

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa metodika prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z 27. augusta 2021.

Čl. 8

Účinnosť

Táto metodika nadobúda účinnosť 28. marca 2022.

.....
Veronika Remišová
ministerka investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie

Zoznam príloh:

1. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku;
2. Hodnotiaci hárok člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku;
3. Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe výzvy;
4. Vzor žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku;
5. Vzor registra doručených žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku;
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektov;
7. Vzor návrhu zoznamu projektov Plánu rozvoja okresu na rok YYYY podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. Odporúčaný vzor návrhu hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu za príslušný rok s dôrazom na zhodnotenie plnenia cieľov plánov rozvoja schválených od 01.11.2021;
9. Odporúčaný vzor návrhu hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu za príslušný rok s dôrazom na zhodnotenie plnenia cieľov plánov rozvoja schválených do 31.10.2021.