



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2018/7/1-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na podporu

„WIFI pre Teba“



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorychlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo
Špecifický cieľ	7.1: Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN
Schéma štátnej pomoci	Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach (schéma pomoci de minimis) (DM – 14/2018)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

POSKYTOVATEĽ

Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	30.07.2018
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade vyčerpania ¹ finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII, napr. z dôvodu nedostatočného dopytu ² zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum ako aj dôvod uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html .

INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

¹ Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu Žiadosť o NFP a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

² Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v treťom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.



Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **10 000 000,- EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPIL je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html> v súlade s pravidlami uvedenými v časti Zmena a zrušenie výzvy. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>.

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPIL bezodkladne zverejní túto informáciu na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.vicpremier.gov.sk/aktuality/index.html> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených Žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“ – aktuálna verzia zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>).

FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPIL nasledovné:

- 85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 10 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 5 % vlastné zdroje žiadateľa.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
13.11.2018	13.02.2019	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPIL kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale troch mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPIL vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.



V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania doručení Žiadosti o NFP na SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) [Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov](#). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientované projekty Wifi pre Teba, v kapitole C. (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba“) (**Príloha č. 2 výzvy**).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručení v určenej forme, ak bol **formulár Žiadosti o NFP**:

- predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
 - po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII³**
- alebo
- vytlačení z ITMS2014+ a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15,
811 05 Bratislava.

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačení z ITMS2014+ a podpísaný štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- pripadne ďalšia dokumentácia definovaná vo výzve.

Žiadosť o NFP (**v prípade predkladania v listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (**s potvrdením o doručení**). Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený

³ Pri odoslaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronicke správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (UPPVI).** Elektronicke podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronicke doručka.



nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

- osobitne v **hrebeňovej** alebo v **tepelnej väzbe zviazaný** a označený **originál** Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné) v zmysle výzvy.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a) dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OP/II (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OP/II - SO OP/II o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b) dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OP/II zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c) dátum podania do elektronickej schránky SO OP/II (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevýdáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OP/II),

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**⁴.

3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je: vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a pismo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je popísaný aj v kapitole C. Príručky pre žiadateľa PO7 OP/II – DOP Wifi pre Teba (Príloha č. 2 výzvy).

V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicke do elektronickej schránky SO OP/II, SO OP/II vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicke, do elektronickej schránky žiadateľa.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že **každú prílohu k Žiadosti o NFP** je povinný predložiť **elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy **„ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽoNFP“**⁵.

Žiadateľ je oprávnený si overiť ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronickejších verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronickejších verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OP/II v elektronickejších verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OP/II oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OP/II vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie**

⁴ V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné Žiadosť o NFP doručiť najneskôr **do 14 hod. v deň uzavretia výzvy**. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu **uzavretia výzvy**.

⁵ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OP/II stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickejších podpisom, kvalifikovaným elektronickejším podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickejšou pečatou do elektronickej schránky SO OP/II.



Žiadosti o NFP. Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/prílohu, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvý krát. V prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1, odsek 3 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokrácii je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienok poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v § 1, odsek 6 tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole C.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba (**Príloha č. 2 výzvy**).

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský organ OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 http://www.vicpremier.gov.sk/ http://www.informatizacia.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.



Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti žiadateľa je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: obce (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) mimo Bratislavského kraja a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice).</p> <p><u>Forma preukázania:</u> nevyžaduje sa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk))</p> <p>V prípade poverenia zástupcu starostu obce / primátora, predloží žiadateľ písomné poverenie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení / zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Príloha Žiadosti o NFP – písomné poverenie zástupcu starostu / primátora (ak relevantné)</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> ITMS2014+ (resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a).</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisťneho/zoznam-dlznikov.html) Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov)</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> ITMS2014+ (resp. Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s)</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ nemôže byť v súlade s článkom 3, odsek 3, písmena d) nariadenia č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a</p>



		<p>ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podnikom v ťažkostiach ako sú vymedzené v právnych predpisoch Európskej únie o štátnej pomoci.⁶</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadateľ v Čestnom vyhlásení deklaruje, že nie je v nútejnej správe podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a zoznam obcí v nútejnej správe vedený Ministerstvom financií SR Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	<p>Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) a http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html</p>
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ predkladá uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPIL. Uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPIL, musí obsahovať súhrnné nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – názov projektu, – výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu), – kód výzvy: OPIL-2018/7/1-DOP. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva</p>
8.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Nevyhnutnou podmienkou, aby SO OPIL mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre</p>

⁶ V prípade posúdenia statusu podniku v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútejnej správy.



<p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</p>	<p>konkrétne fyzickú osobu, je udelenie súhlasu žiadateľa SO-OPII na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 12 výzvy).</p> <p>Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela SO-OPII oznámenie o takejto zmene spolu so súhlasom na vyžiadanie výpisu z registra trestov.</p> <p>Forma preukázania: <u>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha Žiadosti o NFP – Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov</u></p> <p>Spôsob overenia: <u>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u> <u>Bez osobitnej prílohy. ITMS2014+;</u> <u>Príloha Žiadosti o NFP – Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov.</u></p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade ak nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ je žiadateľ povinný na základe výzvy SO-OPII predložiť výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, ako sken dokumentu do ITMS2014+.</p>
<p>9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis⁷, v súlade s ustanovením § 8 ods. 6, resp. § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.⁸</p> <p>V prípade ak žiadateľ má predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť hypertextový odkaz, ktorým žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Forma preukázania: <u>Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo územný plán</u></p> <p>Spôsob overenia: <u>Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo územný plán</u></p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU	
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
<p>1. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity <u>OPII v rámci špecifického cieľa 7.1:</u></p> <p>B. Budovanie regionálnych sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100% pokrytia 30 Mbit/s</p> <p>Oprávnenou hlavnou aktivitou pre túto výzvu je:</p>

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Hypertextové prepojenie, Písmo: Times New Roman, Nie je Tučné, angličtina (USA)

Formátované: Hypertextové prepojenie, Písmo: Times New Roman, Nie je Tučné, angličtina (USA)

⁷ § 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) stanovuje kedy je obec povinná mať spracovaný územný plán obce.

⁸ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Program rozvoja obce/program rozvoja vyššieho územného celku bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.



		<p>– Nákup HW a krabicového softvéru. Žiadateľ uvádza v Žiadosti o NFP predmetnú hlavnú aktivitu⁹.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9.1</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9.1</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP.	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP, t.j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p> <p>Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba) (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ a podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba).</p> <p>Na realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.</p> <p>Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, ako aj stanovené cenové limity sú uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba) (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné).</p> <p>Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy) Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári rozpočtu. V prípade, ak žiadateľ má v rámci jednotlivých položiek rozpočtu projektu ukončený proces verejného obstarávania, je potrebné, aby preklopil výsledné sumy z verejného obstarávania do vzorového formuláru rozpočtu projektu.</p> <p>Cenové limity Relevantné cenové limity sú uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba). Práce a iné oprávnené náklady súvisiace s vytvorením Wifi pre Teba na verejnom priestranstve vykonané na projekte vstupujú do sumárnej ceny pre jeden Prístupový bod (AP), ktorého maximálna hranica nemôže byť prekročená.</p>

⁹ Predpokladá sa fakturácia od dodávateľa formou vystavenia jednej sumárnej faktúry za dodanie a inštaláciu prístupových bodov a infraštruktúry.



		<p>1. Externý AP: 1 500 EUR</p> <p>2. Interný AP: 1 000 EUR.</p> <p>Technické parametre Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP mať začaté verejné obstarávanie (viď. časť výzvy „Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku“, bod 5). V rámci súťažných podkladov budú zadefinované minimálne technické parametre pre Prístupový bod, ktoré musí spĺňať víťazný uchádzač (Príloha č. 9 Výzvy).</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11, Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné) v rozsahu definovanom v Príručke pre realizáciu VO OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie Slovenskej republiky mimo Bratislavského kraja. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.	
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky mimo Bratislavského kraja.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 6.A Forma overenia: Žiadosť o NFP, časť 6.A Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Žiadosť o NFP musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť – dopytovo – orientovaný projekt WiFi pre Teba v rámci špecifického cieľa 7.1 (Príloha č. 6 výzvy).</p> <p>Hodnotiace kritériá sú aplikované odbornými hodnotiteľmi v procese odborného hodnotenia Žiadosti o NFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií sa posudzuje kvalitatívna úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá sú schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020¹⁰.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP Forma overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.</p>

¹⁰ Žiadateľovi sa odporúča pred predložením Žiadosti o NFP oboznámiť sa s Príručkou pre odborného hodnotiteľa pre WiFi pre Teba dostupnej na <https://www.vicempremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informačná-spoločnosť/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>.



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA	
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka spôsobu financovania	<p>Vyplácanie prijímateľa sa realizuje podľa Systému finančného riadenia¹¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania alebo ▪ systémom refundácie. <p>Prijímateľ nemôže jednotlivé systémy financovania kombinovať. ←</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Forma overenia: nevyžaduje sa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV	
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka týkajúca sa pomoci de minimis a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis	<p>V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis (schéma DM-14/2018) (Príloha č. 10 výzvy), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc“) (Príloha č. 11 výzvy), ktorým preukáže neprekrôčenie stropu pomoci de minimis (200 000,- EUR) za obdobie troch fiškálnych rokov.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že neprekrôčenie limitu de minimis SO OPII overí v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (https://semp.kti2dc.sk/) aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. V prípade ak SO OPII zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekrôčenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc za prebiehajúci fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky (príloha č. 11 výzvy). SO OPII nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak takáto skutočnosť nie je splnená.</p> <p>Forma preukázania:</p>

Formátované: Medzera Pred: 0 b

Formátované: Písmo: Tučné

Formátované: Písmo: Tučné

¹¹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



		<p>Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy), Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP https://semp.kti2dc.sk/</p>
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹² za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ so zoznamom dostupným na http://reg.ip.gov.sk/register/¹³ Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁵.</p>

¹² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

¹³ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením Žiadosti o NFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ alebo vyššie uvedeného zoznamu). V prípade, ak žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania vedúca k nesplneniu tejto podmienky nie je korektná, môže na preukázanie splnenia tejto podmienky predložiť spolu so Žiadosťou o NFP sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu Žiadosti o NFP v elektronickej podobe prostredníctvom IMTS2014+. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

V prípade, ak SO OPII v rámci administratívneho overenia Žiadosti o NFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto podmienku, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu Žiadosti o NFP. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom uvedeným vo výzve na doplnenie Žiadosti o NFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ k termínu vydania dokladu po prvotnej kontrole SO OPII neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov pred vydaním potvrdenia.

¹⁴ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14.12.2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu a pod. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

¹⁵ **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013**, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlads s HP RMŽaND</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Súlads s HP UR</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPPII – DOP WiFi pre Teba, kapitola G (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou pre projekt a predstavuje: 15 000,- EUR (EFRR + ŠR + spolufinancovanie žiadateľa).</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPPII na úrovni projektu zverejnených na webovom sídle: https://www.vicemier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html.</p> <p>Oprávneným merateľným ukazovateľom pre túto výzvu je:</p> <p>P0904 Počet prístupových bodov pre bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach.</p> <p><u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	<p>Žiadateľ je povinný mať najneskôr ku dňu predloženia Žiadosti o NFP začaté verejné obstarávanie (ďalej ako „VO“) na zákazky na všetky hlavné aktivity projektu v súlade s Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania OPPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie. SO OPPII požaduje, aby súčasťou súťažných podkladov boli zadefinované Technické parametre pre Prístupový bod v zmysle Prílohy č. 9 výzvy.</p>



		<p>Forma preukázania: Vestník úradného obstarávania, resp. iný spôsob zodpovedajúci zvolenému postupu VO v zmysle Príručky pre realizáciu verejného obstarávania OPII.</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 12, Vestník úradného obstarávania, resp. Príloha Žiadosti o NFP – dokumentácia k VO (ak relevantné) v rozsahu definovanom v Príručke pre realizáciu verejného obstarávania OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie.</p>
6.	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadené majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Žiadateľ umiestňuje prístupové body pre šírenie Wifi signálu na objektoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ku ktorým má vlastnícky vzťah alebo b) ku ktorým má iný právny vzťah, na základe ktorého je oprávnený umiestniť na danom objekte prístupový bod. Uvedené je žiadateľ povinný preukázať prostredníctvom dokumentu (napr. nájomná, resp. iná zmluva, alebo iný relevantný dokument). <p>Uvedenú podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ kontinuálne spĺňať do konca účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. aj 5 rokov po ukončení realizácie projektu (obdobie udržateľnosti projektu). V prípade, ak počas realizácie projektu dôjde k zmene vlastníckeho alebo iného právneho vzťahu žiadateľa k objektu, na ktorom budú umiestnené prístupové body, je žiadateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SO OPII.</p> <p>Ak v čase predloženia Žiadosti o NFP, žiadateľ nerealizoval aktivitu, ktorá súvisí s umiestňovaním prístupového bodu pre šírenie Wifi signálu, resp. že nedisponuje dokumentami uvedenými v bodoch a) alebo b) vyššie, na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je v takomto prípade postačujúce predloženie Čestného vyhlásenia žiadateľa o zabezpečení existencie relevantného právneho vzťahu k danému objektu počas celej realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. Upozorňujeme žiadateľov, že v tomto prípade bude žiadateľ povinný preukázať existenciu relevantného právneho dokumentu v písomnej forme pri predložení prvej žiadosti o platbu.</p> <p>V prípade preukazovania vlastníckeho vzťahu, žiadateľ uvedie v Žiadosti o NFP číslo listu vlastníctva a parcelné číslo, na ktorom je zapísaný predmetný objekt pre umiestnenie prístupového bodu. Nie je potrebné predkladanie listu vlastníctva.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa /relevantný právny dokument, Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa / relevantný právny dokument, Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, v prípade existencie vlastníckeho vzťahu prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy https://oversi.gov.sk, príp. https://www.katasterportal.sk/kapor/.</p>
7.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014.</p> <p>Doba realizácie projektu je: 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dátumu uvedenému v Hlásení o realizácii aktivít Projektu.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 Bez osobitnej prílohy.</p>



8.	<p>Podmienka, že žiadateľ preukáže indikatívnu simuláciu wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu</p>	<p>Žiadateľ preukáže plánované wifi pokrytie v súlade s Hodnotiacim kritériom (č. 2.3) Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť pre dopytovo – orientované projekty WiFi pre Teba (Príloha č. 6 výzvy) prostredníctvom:</p> <p>Čestného vyhlásenia žiadateľa s určením predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (umiestnenie bude popísané v Žiadosti o NFP, kap. 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu).</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa môže byť zároveň podporené:</p> <p>a) Mapovými podkladmi zobrazujúcimi orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (prostredníctvom voľne dostupných nástrojov pre určenie GPS súradníc napr.: https://mapa.zoznam.sk/?search=GPS+suradnice; https://www.google.com/maps; z mapového klienta ZBGIS alebo</p> <p>b) zakreslením wifi pokrytia s využitím iného relevantného nástroja, napr. prostredníctvom https://www.ekahau.com/.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade ak predložia so Žiadosťou o NFP iba Čestné vyhlásenie bez dokumentácie uvedenej v bodoch a) a b), tak túto dokumentáciu sú žiadatelia povinní predložiť spolu s prvou žiadosťou o platbu.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)</p>
----	--	---

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII:

- Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicempremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra-prioritná-os-7-informačná-spoločnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každú výzvu **zoznam schválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax



SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicemier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informácia-spoločnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každú výzvu **zoznam neschválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrole a súvisiacich činnostiach sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny výzvy sa týkajú:

- Podmienky poskytnutia príspevku
- Prílohy
- Formálne zmeny

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- dátum vyhlásenia výzvy,
- dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- miesto podania žiadosti,
- ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie žiadosti o NFP; SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- oprávnenosť žiadateľa,
- oprávnenosť partnera,
- oprávnenosť aktivít,
- oprávnenosť miesta realizácie,
- spôsob financovania,
- hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti,

Formátovaná tabuľka



rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny v prílohách výzvy, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

SO OPII zruší výzvu:

- ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle SO OPII <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informácia-spoločnosť/vyzvania-a-vyzvy/index.html>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Formátovaná tabuľka

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Písomné poverenie zástupcu starostu / primátora (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII 1-x originál písomného poverenia v listinnej podobe alebo elektronickej (elektronická schránka SO OPII)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken podpísaného originálu dokumentu

Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie zastupiteľstva obce / mestského zastupiteľstva / miestneho zastupiteľstva

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu

Príloha Žiadosti o NFP – Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (v prípade ak nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ je žiadateľ povinný na základe výzvy SO OPII predložiť výpisy z registra trestov ako sken originálu dokumentu do ITMS2014+).

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 – §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 – §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)



Forma predloženia:	1-x originál v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu
Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.</u>
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu, resp. hypertextový odkaz na zverejnený program rozvoja a/alebo územný plan
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (príloha č. 7 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII.</u>
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	v editovateľnom formáte .xls
Príloha Žiadosti o NFP – Dokumentácie k VO (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII.</u> <u>Podmienka oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu</u>
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie dokumentácie k VO v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentácie k VO
Príloha Žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa alebo relevantný právny dokument	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.</u>
Forma predloženia:	- Čestné vyhlásenie žiadateľa - 1 x originál v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII) alebo - Relevantný právny dokument - nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu čestného vyhlásenia alebo sken originálu relevantného právneho dokumentu (napr. nájomná zmluva)
Príloha Žiadosti o NFP – Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ preukáže indikatívnu simuláciu wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových bodov financovaných z projektu.</u>
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken Dokumentu zobrazujúceho priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov
Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa pomoci de minimis a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis.</u> <u>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</u>
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Nie je Tučné



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

Predloženie prílohy cez ITMS2014+:

sken originálu dokumentu



PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a popis k formuláru Žiadosti o NFP	Dokument ako príloha výzvy
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP WiFi pre Teba Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII	Dokument ako príloha výzvy
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie .
6.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII PO7 dopytovo – orientovaný projekt Wifi pre Teba v rámci ŠC 7.1	Dokument ako príloha výzvy
7.	Formulár rozpočtu projektu	Dokument ako príloha výzvy
8.	Štúdia uskutočniteľnosti	https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/8c95df2d-700e-47ce-a1b0-4cbf3334b453?tab=documents https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/8c95df2d-700e-47ce-a1b0-4cbf3334b453?tab=documents
9.	Test splnenia technických parametrov v rámci "Wifi pre Teba"	Dokument ako príloha výzvy
10.	Schéma pomoci de minimis	https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetail.aspx?IdFormular=1921996
11.	Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	Dokument ako príloha výzvy
12.	Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy

Formátované: Písmo: Arial Narrow

Formátovaná tabuľka

Formátované: Písmo: Arial Narrow

Formátované: Písmo: Arial Narrow

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

4.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy
5.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	Dokument ako príloha výzvy
6.	Vzorová výzva na predkladanie ponúk	Dokument ako príloha výzvy
7.	Logo Wifi pre Teba	Dokument ako príloha výzvy
8.	Príručka pre prijímateľa – dopytovo – orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html