



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2019/7/6-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom tejto dopytovo-orientovanej výzvy je podporiť a usmerniť aktivity, ktoré zabezpečia nastavenie systematického manažmentu údajov v jednotlivých organizáciách verejnej správy, ich zdieľanie a publikovanie vo forme referenčných a otvorených údajov, využívanie dát v rámci procesov inštitúcií, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality dát.

Touto výzvou môžu byť podporené rôzne typy dopytovo – orientovaných projektov pre „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“. Príklady možných typov projektov sú bližšie popísané v prílohe č. 10 výzvy - Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti (tab. č. 3 a č.4).

Vzorová štúdia uskutočniteľnosti pre manažment údajov (**príloha č. 24 výzvy**) obsahuje **aktivity A1 až A9**. Pre každý projekt (štúdiu uskutočniteľnosti) je minimálnou obsahovou podmienkou **aktivita A1** - zavedenie systematického manažmentu údajov pre informačné systémy, ktoré obsahujú objekty evidencie nad, ktorými bude vykonaná analýza. Vo výstupe tejto analýzy bude jasne vysvetlené a zdôvodnené, ktoré aktivity sa v projekte budú realizovať a ktoré nie. V prípade, že predkladateľ preukáže neopodstatnenie realizácie niektorej aktivity, nie je povinný ju realizovať. Štúdiu uskutočniteľnosti pre jednotlivé dopytovo-orientované projekty bude posudzovať Sekcia informačných technológií verejnej správy Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.

Žiadateľ v štúdiu uskutočniteľnosti a v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v úvodnej časti, bod 5 „Názov projektu“, zdefiniuje názov projektu podľa štúdie uskutočniteľnosti. **Jednou štúdiou uskutočniteľnosti môže byť realizovaný vždy iba jeden projekt.**

Žiadateľ predloží štúdiu uskutočniteľnosti v rozsahu definovanom v prílohe č. 10 - Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku „Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy“. V tejto prílohe č. 10 sú vysvetlené a popísané aktivity A1 až A9.



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ ¹	7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 (ďalej aj „SO OP II“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 (ďalej len „RO OP II“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	18.07.2019

¹ Žiadateľ pri predkladaní Žiadosti o NFP vyberie relevantný špecifický cieľ definovaný výzvou a jemu prislúchajúce merateľné ukazovatele.



Dátum uzavretia výzvy	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania² finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII z dôvodu nedostatočného dopytu³ zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7⁴. Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle www.vicepremier.gov.sk.
INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je 26 744 513,00 - EUR. Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/ v súlade s pravidlami uvedenými v časti Zmena a zrušenie výzvy. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ – aktuálna verzia zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej Republiky (ďalej len „MF SR“) https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné). V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/ s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených Žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.	

² Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleňé z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).



FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov žiadateľa/partnera projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OP II nasledovné:

- a. Organizácie štátnej správy⁵, pričom projekt **obsahuje aspoň jednu z aktivít A6 a A7**, uvedených v prílohe č. 24 výzvy
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
11,420 % príspevku pro-rata
- b. Organizácie štátnej správy⁵, pričom projekt **neobsahuje ani jednu z aktivít A6 a A7**, uvedených v prílohe č. 24 výzvy
66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
21,52 % príspevku pro-rata
- c. Ostatné subjekty verejnej správy⁶, pričom projekt **obsahuje aspoň jednu z aktivít A6 a A7**, uvedených v prílohe č. 24 výzvy
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
4,429 % spolufinancovania žiadateľa⁷,
11,420 % príspevku pro-rata
- d. Ostatné subjekty verejnej správy⁶, pričom projekt **neobsahuje ani jednu z aktivít A6 a A7**, uvedených v prílohe č. 24 výzvy
66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
7,848 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
3,924 % spolufinancovania žiadateľa⁷
21,52 % príspevku pro-rata
- e. Vyššie územné celky, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom⁸ a ostatné subjekty verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁹ mimo Bratislavského kraja
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa¹⁰
- f. Obce, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou¹¹ a ostatné subjekty verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹² mimo Bratislavského kraja
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.
Harmonogram hodnotiacich kôl

⁵ V súlade s bodom 2.1, písm. a) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁶ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#), okrem subjektov verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5 % z celkových oprávnených výdavkov znížených o zdroj financovania pro-rata.

⁸ V súlade s bodom 2.1, písm. c) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁹ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#).

¹⁰ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5 % z celkových oprávnených výdavkov.

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
21.10.2019	21.01.2020	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 3 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania doručením Žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, o neschválení Žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o Žiadosti o NFP**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP, ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl, sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientované projekty, v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OPII môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

¹¹ V súlade s bodom 2.1, písm. d) [Stratégie financovania EŠIF](#).

¹² V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#).

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO OPII je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti o NFP.

V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia Žiadosti o NFP sa za moment ukončenia konania o Žiadosti o NFP považuje deň doručenia späťvzatia Žiadosti o NFP do dispozície SO OPII a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú Žiadosť o NFP), resp. o neschválení Žiadosti o NFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú Žiadosť o NFP s rovnakým predmetom projektu, pričom SO OPII najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré pôvodne nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol [formulár Žiadosti o NFP](#):

- a) predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
 - b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky ÚPVII**¹³
- alebo

¹³Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronicke správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky SO OPII (ÚPVII)**. Elektronicke podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronicke doručienka.



- vytlačený z ITMS2014+ a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava.**

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačený z ITMS2014+ a podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- prípadne ďalšia dokumentácia definovaná vo výzve.

Žiadosť o NFP (v prípade predkladania **v listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná/odovzdaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadostí o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRĎ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné) v zmysle výzvy.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a. dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OPII¹⁴ (do podateľne alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII – projektový manažér SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b. dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra; SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c. dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva), v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII,

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**¹⁴.

¹⁴ V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje **počas úradných hodín zverejnených na stránke** <https://www.vicepremier.gov.sk/podatelnal/>. V prípade doručenia **poštou** alebo **kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej **odovzdanie na prepravu** do termínu **uzavretia výzvy**. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti „[Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom](#)“.



3. **Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je upravený aj v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OP II – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OP II, SO OP II vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že každú prílohu k Žiadosti o NFP je povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy „[ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH Žiadosti o NFP](#)“.¹⁵

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OP II v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OP II oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OP II vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

Uvedený postup SO OP II aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OP II prvýkrát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1, odsek 3 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokrácii, je SO OP II oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v § 1, odsek 6 tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OP II v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OP II počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s **výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP** potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OP II a požiada o jej predĺženie. SO OP II je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OP II – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

¹⁵ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OP II stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO OP II.



KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti, otázky súvisiace s verejným obstarávaním.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský organ OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP. Pre informácie ohľadne vypracovania štúdie uskutočniteľnosti kontaktuje žiadateľ sekciu informačných technológií verejnej správy (SITVS) pgk@vicepremier.gov.sk .	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.vicepremier.gov.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk Úradné hodiny podateľne: pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi SO OPII a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP, musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
-------	--	---



1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register“), - právnické osoby mimo Bratislavského kraja, zapísané v registri v zmysle § 3 ods. 1 písmena b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk/ https://oversi.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy. V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie (ak relevantné)
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹⁶ v sume vyššej ako 40 EUR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+, (resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a). Bez osobitnej prílohy. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁷ Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej

¹⁶ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



		republike v sume vyššej ako 100 EUR¹⁸ vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov). Bez osobitnej prílohy. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII¹⁹. Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s) Bez osobitnej prílohy. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII²⁰. Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

¹⁸ Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na preddavku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, **a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur**. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

¹⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

²⁰ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.²¹ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=) Bez osobitej prílohy. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom verejnom registri a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²²
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií www.cre.sk alebo https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formulari/FormulareZverejnene.aspx²³ Bez osobitnej prílohy. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušných registroch a v prípade identifikácie nesúladov, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²⁴
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nemôže byť v súlade s článkom 3, odsek 3, písmena d) nariadenia č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podnikom v ťažkostiach ako sú vymedzené v právnych predpisoch Európskej únie o štátnej pomoci. Táto podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ústredné orgány štátnej správy (ministerstvá), ostatné ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie.

²¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

²³ Pre vyhľadanie v časti: „Vyhľadanie v OV“ nastavte parametre: Obchodný vestník – všetky, Kapitola – Exekúcie – súdni exekútori, Typ podania – všetky a zadajte Obchodné meno alebo IČO žiadateľa.

²⁴ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

		Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto podmienky predložiť Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 9 výzvy) na záväznom formulári, podľa pokynov uvedených priamo v prílohe dokumentu. Žiadateľ účtovnú závierku za referenčné obdobie predkladá iba v prípade, že nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch. V tomto prípade žiadateľ predkladá účtovnú závierku, ktorej každá strana je podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa vo forme skenu. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Test podniku v ťažkostiach, Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné). Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Test podniku v ťažkostiach, ITMS2014+, resp. http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné). V súvislosti s účtovnou závierkou upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²⁵
8.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, tzn. že má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu po celú dobu realizácie projektu. Táto podmienka je relevantná pre žiadateľov s povinným spolufinancovaním projektu v súlade so Stratégiou financovania EŠIF.²⁶ Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa spolufinancovania projektu: 1. obec/VÚC predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP. Uznesenie zastupiteľstva o tom, že schvaľuje Žiadosť o NFP musí obsahovať všetky nasledovné údaje: a) názov projektu; b) výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov projektu (uvedenú v tabuľke č.11 formulára Žiadosti o NFP). Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu); c) kód výzvy č. OPII-2019/7/6-DOP. 2. Ostatní žiadatelia predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu

²⁵ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+.

²⁶ <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.4/>



		(uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokumentov): - Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Závazný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba splatnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia Žiadosti o NFP na SO OP II, z ktorého bude zrejмый príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v Žiadosti o NFP vo výške 100% spolufinancovania zo strany žiadateľa. Pri dokumente úverového príslubu musí byť zrejмый prejav vôle vydávajúceho subjektu; - Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejмый, že úver bude slúžiť na spolufinancovanie projektu zadaného v Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom. Upozorňujeme žiadateľov, že počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Zároveň je SO OP II oprávnený požadovať zabezpečenie svojej možnej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.
--	--	--



9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 22 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné). Predkladanie Prílohy č. 22 výzvy (Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov) a výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu žiadateľa upravuje osobitný predpis²⁷. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP. Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/ Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 22 výzvy) Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá vyplnený záväzný formulár údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý je štátnym občanom SR. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Pokiaľ je týchto osôb viac je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve. Upozorňujeme žiadateľov, že údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je možné použiť na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku len v prípade, ak osoba, ktorá ich poskytla je zároveň zaevidovaná v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Výpis z registra trestov (ak relevantné) Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený²⁸ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak
----	---	---

²⁷ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁸ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

		žadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorý: a) nie je štátnym občanom SR alebo b) je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo c) je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP. Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.
10.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.²⁹ Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Spôsob overenia: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII³⁰
11.	Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS) (relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z.)	Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba subjekty, ktoré majú schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy (ďalej len „KRIS“) v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené aj na stránke https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html. Forma preukázania: Meta IS (https://metais.vicepremier.gov.sk/) Spôsob overenia: Meta IS (https://metais.vicepremier.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy. Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku

²⁹ Zákon č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁰ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložением do ITMS2014+.

		dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Žiadatelia, ktorí nie sú povinní mať schválenú KRIS v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z., túto skutočnosť uvedenú priamo v Žiadosti o NFP v tab. č. 7.
12.	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít	Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ disponoval: IT projektovým manažérom s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi: - certifikát Prince 2 alebo certifikát IPMA alebo MPI a - minimálne 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažéra s aplikovaním vyššie uvedených metód riadenia a zároveň najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu je prijímateľ povinný predložiť SO OPII dokument preukazujúci zmluvný vzťah s fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá spĺňa nasledovné kvalifikačné predpoklady na IT architekta (postačuje na realizáciu v rámci hlavných aktivít projektu): - certifikát TOGAF alebo ekvivalent, certifikát na modelovací jazyk napr. Archimate alebo ekvivalent a - 3 ročná prax v oblasti s riadením architektúry. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.³¹ Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa.
13.	Legislatívne podmienky	Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
14.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo	Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.³²

³¹ Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne.

³² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.



	§ 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu (V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku). Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA		
p. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými partnermi: - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register“), - právnické osoby mimo Bratislavského kraja, zapísané v registri v zmysle § 3 ods. 1 písmena b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS2014+ resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk/ https://oversi.gov.sk/ Bez osobitnej prílohy. V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner (prostredníctvom žiadateľa) povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene partnera, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie (ak relevantné).
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Partner nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku³³ v sume vyššej ako 40 EUR. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy)

³³ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a Bez osobitnej prílohy. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený (prostredníctvom žiadateľa) predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.³⁴ Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR³⁵ vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov Bez osobitnej prílohy. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený (prostredníctvom žiadateľa) predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.³⁶ Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

³⁴ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

³⁵ Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za **dlžníka považuje** poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na preddavku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, **a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur**. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

³⁶ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s Bez osobitnej prílohy. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku (prostredníctvom žiadateľa) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.³⁷ Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
5.	Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.³⁸ Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=) Bez osobitej prílohy. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom verejnom registri a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku (prostredníctvom žiadateľa) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.³⁹
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia:

³⁷ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

³⁸ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



		Centrálny register exekúcií - www.cre.sk alebo https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/Formular_eZverejnene.aspx⁴⁰ Bez osobitnej prílohy. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušných registroch a v prípade identifikácie nesúladow, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku (prostredníctvom žiadateľa) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.⁴¹
7.	Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach	Partner nemôže byť v súlade s článkom 3, odsek 3, písmena d) nariadenia č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podnikom v ťažkostiach ako sú vymedzené v právnych predpisoch Európskej únie o štátnej pomoci. Táto podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú ústredné orgány štátnej správy (ministerstvá), ostatné ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie. Partner je povinný za účelom splnenia tejto podmienky predložiť Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 9 výzvy) (prostredníctvom žiadateľa) na záväznom formulári, podľa pokynov uvedených priamo v prílohe dokumentu. Partner účtovnú závierku za referenčné obdobie predkladá (prostredníctvom žiadateľa) iba v prípade, že nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok. V tomto prípade partner predkladá účtovnú závierku, ktorej každá strana je podpísaná štatutárnym orgánom partnera. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Test podniku v ťažkostiach, Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné). Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Test podniku v ťažkostiach, Register účtovných závierok - (http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch), Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné). V súvislosti s účtovnou závierkou odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku (prostredníctvom žiadateľa) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.⁴²

⁴⁰ Pre vyhľadanie v časti: „Vyhľadávanie v OV“ nastavte parametre: Obchodný vestník – všetky, Kapitola – Exekúcie – súdni exekútori, Typ podania – všetky a zadajte Obchodné meno alebo IČO žiadateľa.

⁴¹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

⁴² Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



8.	Podmienka finančnej spôsobilosti partnera na spolufinancovania projektu	Partner musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, tzn. že má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov ním realizovanej časti projektu po celú dobu realizácie projektu. Táto podmienka je relevantná pre partnerov s povinným spolufinancovaním projektu v súlade so Stratégiou financovania EŠIF.⁴³ Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera na spolufinancovanie projektu (predložené prostredníctvom žiadateľa): 1. obec/VÚC predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP. Uznesenie zastupiteľstva o tom, že schvaľuje Žiadosť o NFP musí obsahovať všetky nasledovné údaje: a) názov projektu; b) výšku spolufinancovania projektu zo strany partnera z celkových oprávnených výdavkov projektu. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu); c) kód výzvy č. OPIL-2019/7/6-DOP. 2. ostatní partneri predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu (uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokumentov): - Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Záväzný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba splatnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia Žiadosti o NFP na SO OPIL, z ktorého bude zrejмый príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v Žiadosti o NFP vo výške 100% spolufinancovania zo strany partnera. Pri dokumente úverového príslubu musí byť zrejмый prejav vôle vydávajúceho subjektu; - Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejмый, že úver bude slúžiť na spolufinancovanie projektu partnerom zadaného v Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu partnerom Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu partnerom. Upozorňujeme partnerov, že počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné
----	---	--

⁴³<https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.4/>



		prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Zároveň je SO OPIL je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej novej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.
9.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 22 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – Výpis z registra trestov (ak relevantné). Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk, Príloha Žiadosti o NFP – Výpis z registra trestov (ak relevantné). Predkladanie Prílohy č. 22 výzvy (Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov) a výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu partnera upravuje osobitný predpis⁴⁴ Na splnenie podmienky zo strany partnera je postačujúce čestné vyhlásenie ako súčasť Prílohy č. 11 výzvy. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 22 výzvy) Partner v rámci tejto prílohy predkladá vyplnený záväzný formulár údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov za partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý je štátnym občanom SR. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany partnera, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPIL v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Pokiaľ je týchto osôb viac je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve. Upozorňujeme partnerov, že údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je možné použiť na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku len v prípade, ak osoba, ktorá ich poskytla je zároveň zaevidovaná v

⁴⁴ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Výpis z registra trestov (ak relevantné) Partner predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁴⁵ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu partnera, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý: a) nie je štátnym občanom SR alebo b) je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo c) je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP. Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera v konaní, partner je povinný zaslať SO OPII prostredníctvom žiadateľa oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.
10.	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Partnerovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.⁴⁶ Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy), Spôsob overenia: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Odporúčame partnerom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.⁴⁷ Ak partner overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku (prostredníctvom žiadateľa) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.⁴⁸
11.	Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS) (relevantné pre partnerov na	Za oprávnených partnerov je možné považovať iba subjekty, ktoré majú schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené aj na

⁴⁵ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

⁴⁶ Zákon č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁷ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+.

⁴⁸ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+.



	ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z.).	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html . Forma preukázania: Meta IS (https://metais.vicepremier.gov.sk/) Spôsob overenia: Meta IS (https://metais.vicepremier.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy. Partner musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Partner, ktorý nie je povinný mať schválenú KRIS v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z., túto skutočnosť uvedie priamo v Žiadosti o NFP v tab. č. 7.
12.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/). Bez osobitnej prílohy.
13.	Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Partner, ktorým je obec alebo VÚC , musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. ⁴⁹ Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu (V prípade ak má partner predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku). Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu.

⁴⁹ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.



Upozornenie: Každý oprávnený žiadateľ/partner musí byť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 Zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vzťahovať. V prípade, ak táto podmienka podľa predchádzajúcej vety nebude splnená (ani za partnera projektu), žiadateľovi nebude zaslaný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko neposkytol súčinnosť potrebnú k uzavretiu predmetnej Zmluvy o poskytnutí NFP.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	
Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola C.2, bod 4, tab. č. 2. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.5 a 7.7: G. Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenie kvality dát s dôrazom na otvorené dáta (relevantné pre špecifický cieľ 7.5) J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT (relevantné pre špecifický cieľ 7.7) Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7 a č. 10 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7 a č. 10 Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.
3.	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť štúdiu uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) a stanovisko od ÚPPVII (sekcia informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“)) potvrdzujúce súlad ŠU s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí v súlade s Prílohou č. 10 výzvy. Príloha č.10 výzvy zároveň obsahuje odkaz na Prílohy č. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24⁵⁰, 25 výzvy, ktoré sú relevantné pre spracovanie ŠU. Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne ŠU a stanoviska je pgk@vicepremier.gov.sk Bližšie informácie pre žiadateľov sú uvedené taktiež na stránke https://metais.vicepremier.gov.sk/

⁵⁰ Príloha č. 24 je vzorový projekt – Vzorová štúdia uskutočniteľnosti pre manažment údajov.



		Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS), Príloha Žiadost' o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/ Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS), Príloha Žiadost' o NFP – schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy). V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do Zoznamu oprávnených výdavkov (Príloha č. 12 výzvy) aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“. Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Pre projekty nad 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť Analýzu nákladov a prínosov (CBA) a Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Forma preukázania: Žiadost' o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu, Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Spôsob overenia: Žiadost' o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu, Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy) Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html. Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných výzvou a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdii uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.



	Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekoden“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (tzn. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekoden podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (Príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy). V prípade, ak realizované verejné obstarávanie neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade, ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený. Realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné súběžne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ) než zo zdrojov uvedených v tejto výzve. Pre splnenie podmienky zabezpečenia financovania prevádzky, žiadateľ uvedie v rámci rozpočtu, resp. TCO ako súčasť rozpočtu projektu alebo prostredníctvom linku na platný SLA kontrakt v Centrálnom registri zmlúv, dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky v dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu v sume 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Nejde o súčasť rozpočtu Žiadosti o NFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte Žiadosti o NFP. Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO). Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v Metodickom pokyne k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020, (https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informácia-spoločnosť/metodické-dokumenty/formulare/index.html). Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti štúdie uskutočniteľnosti v súlade s Prílohou č. 10 výzvy. Zároveň žiadateľ pri spracovaní štúdie uskutočniteľnosti a CBA nemá vypracovať, resp. realizovať: - pásmo trhovej racionality, - prípravnú trhovú konzultáciu, - verejné prerokovanie, - úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU	
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.	



Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie SR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre dopytovo-orientované projekty „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html Forma preukázania: Žiadosť o NFP Spôsob overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia⁵¹: ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.

⁵¹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR
<https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/>.



		Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok. Forma preukázania: Nevyžaduje sa. Spôsob overenia: Nevyžaduje sa. Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
	Znenie podmienky poskytnutia príspevku.	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nesmú byť poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám realizovaným prijímateľom, resp. partnerom sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc ani minimálnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/partner berie na vedomie, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje SO OPIL podniku v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti (t. j. každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu) priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa/partnera a spôsobe jeho financovania. Žiadateľ a partner na preukázanie, že v rámci oprávnených aktivít nejde o štátnu pomoc, predkladá spolu s Žiadosťou o NFP aj Test štátnej pomoci (Príloha č. 15 výzvy). Upozorňujeme žiadateľov/partnerov, že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykonajú akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt, bude žiadateľ/prijímateľ/partner povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 15 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle prílohy č. 15 výzvy Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 15 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle prílohy č. 15 výzvy.
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa



		Spôsob overenia: ITMS2014+(resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/) Bez osobitnej prílohy.
3.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
4.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
5.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (zákon o NIPI)	V prípade, ak žiadateľ v projekte uvažuje s priestorovými informáciami, uplatní sa pre túto oblasť aj podmienka poskytnutia príspevku, ktorou sa overuje súlad projektu so zákonom č. 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (zákon o NIPI), tzn., že táto podmienka poskytnutia príspevku je relevantná pre každý typ projektu, ktorý je zameraný na manažment priestorových údajov a súvisiacich služieb. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku.		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie⁵² a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵³.

⁵² Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12. 2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu a pod. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

⁵³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo



		Súlady s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Súlady s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Postup vypracovania Žiadosti o NFP a overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OP II – DOP, kapitola I. Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje v sume 200 000 EUR. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na sumu 5 000 000 EUR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.



4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodické-dokumenty/zoznam-merateľných-ukazovateľov/index.html. Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.5 a 7.7. (ŠC 7.5): P0050 Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre integráciu údajov a centrálnou platformou pre otvorené dáta P0217 Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie (ŠC 7.7): P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy P0051 Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík) P0151 Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS) Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.⁵⁴ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.
6.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu. Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží Čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.

⁵⁴ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

7.	Technologické podmienky	1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Žiadateľ sa zaväzuje v maximálnej miere a efektívite využiť služby a nástroje centrálnej platformy integrácie údajov (ktoré umožnia zdieľanie údajov, ich publikovanie ako otvorených údajov, a manažment osobných údajov); 3. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať rezortnú architektúru konzistentne s princípmi Manažmentu údajov, čo znamená najmä využitie PaaS služieb vládneho cloudu pre internú dátovú integráciu a konsolidáciu; 4. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 5. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t. j. počas udržateľnosti projektu; 6. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
8.	Organizačné podmienky	Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
9.	Podmienka platnej Zmluvy o partnerstve (ak relevantné)	Podmienkou poskytnutia príspevku je platná Zmluva o partnerstve (Príloha č. 26 výzvy) uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom. Zmluva o partnerstve nadobudne účinnosť až dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a žiadateľom. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve / Centrálny register zmlúv
OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE		
Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania Žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz: a) administratívne overenie, b) odborné hodnotenie, c) opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu). Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII: a) Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, b) Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP, c) Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.		



Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva.

V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, **žiadateľ predkladá ako súčasť Žiadosti o NFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom** vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu).

Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO OPII je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO OPII je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každú výzvu **zoznam schválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každú výzvu **zoznam neschválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.



ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny výzvy sa týkajú:

- a) **Podmienky poskytnutia príspevku**
- b) **Prílohy**
- c) **Formálne zmeny**

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP; SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktivít,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,
- 6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách** výzvy, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.



SO OPII zruší výzvu:

- ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie. Partner predkladá prílohy prostredníctvom žiadateľa.

Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa/partnera
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf
Termín pre preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť predložené aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera na spolufinancovanie projektu
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken originálu dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa/partnera môžu byť vydané aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Test podniku v ťažkostiach (ak relevantné) (Príloha č. 9 výzvy)

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ/partner nie je podnikom v ťažkostiach
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Účtovná závierka (ak relevantné)⁵⁵

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ/partner nie je podnikom v ťažkostiach
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného dokumentu vo formáte .pdf.

⁵⁵ Žiadateľ **účtovnú závierku** za referenčné obdobie predkladá iba v prípade, že nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch>.



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie⁵⁶	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner (obec /VÚC)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ/partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia:	Predloženie uznesenia (výpis uznesenia) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Je možné, aby uznesenie bolo prijaté aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa (životopis, certifikát)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít žiadateľa
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu životopisu vrátane všetkých certifikátov vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Stanovisko od ÚPPVII (SITVS) a štúdia uskutočniteľnosti	
Vypracováva:	Žiadateľ (štúdia uskutočniteľnosti), ÚPPVII (stanovisko)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy
Forma predloženia:	Predloženie stanoviska od ÚPPVII do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie schválenej štúdie uskutočniteľnosti do ITMS2014+ – ŠÚ z https://metais.vicepremier.gov.sk/ .
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Stanovisko musí byť predložené a štúdia uskutočniteľnosti nahrať v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

⁵⁶ V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.



Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 22 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)⁵⁷	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ/partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa/partnera v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</u> a) <u>trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</u> b) <u>niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</u> c) <u>trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</u> d) <u>trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</u> e) <u>trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie Výpisu z registra trestov (ak relevantné) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vydaného oprávneným subjektom vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 15)	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf.

⁵⁷ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa/partnera, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle Prílohy č. 15 výzvy	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 11 výzvy)	
Vypracováva:	Partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Relevantné pre podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa partnera
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu.
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Zmluva o partnerstve (Príloha č. 26 výzvy) (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ/partner
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka platnej Zmluvy o partnerstve
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ - verzia dokumentu z Centrálného registra zmlúv - alebo link na zverejnenú zmluvu z CRZ https://www.crz.gov.sk/ .
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť zverejnená v CRZ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha - Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	Dokument ako príloha výzvy.
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie .



6.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
7.	Hodnotiace kritériá OPII PO7 informačná spoločnosť – pre dopytovo – orientované projekty „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
8.	Formulár rozpočtu pre dopytovo orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Test podniku v ťažkostiach	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti	Dokument ako príloha výzvy.
11.	Vzor Súhrnného čestného vyhlásenia partnera ⁵⁸	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
12.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.
13.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
14.	Finančné limity štúdie uskutočniteľnosti	Dokument ako príloha výzvy.
15.	Test štátnej pomoci	Dokument ako príloha výzvy.
16.	Realizačné princípy aktivít v oblasti informatizácie pre oblasť manažmentu údajov	Dokument ako príloha výzvy.
17.	Kľúčové údaje (kandidáti na referenčné údaje)	Dokument ako príloha výzvy.
18.	Strategická priorita Manažment údajov	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/strategicke-dokumenty/e-government/strategicke-priority-nikvs/index.html
19.	Strategická priorita Otvorené údaje	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/strategicke-dokumenty/e-government/strategicke-priority-nikvs/index.html
20.	Prioritné údaje pre manažment osobných údajov	Dokument ako príloha výzvy.

⁵⁸ Predmetný vzor môže byť zo strany partnera doplnený, upravený v závislosti od podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve.



21.	Zoznam prioritných datasetov pre publikovanie vo forme otvorených údajov	Dokument ako príloha výzvy.
22.	Údaje pre výpis z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
23.	Dátová štruktúra projektu	Dokument ako príloha výzvy.
24.	Vzorový projekt pre manažment údajov – vzorová štúdia uskutočniteľnosti pre manažment údajov.	Dokument ako príloha výzvy.
25.	Mapovanie licencií Talend	Dokument ako príloha výzvy.
26.	Formulár Zmluvy o partnerstve	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Zákon o ITVS a štandardy pre ISVS	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html , https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/index.html
7.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
8.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html