

Veľkostná kategorizácia podnikov

dátum

Tento dokument obsahuje x strán

Obsah

- 1 Základné informácie
- 1.1 Prehľad
- 1.2 Dôvod
- 1.3 Rozsah
- 1.4 Použité skratky a značky
- 2 Manažérske zhrnutie
- 2.1 Motivácia
- 2.2 Popis aktuálneho stavu
- 2.2.1 Legislatíva
- 2.2.2 Architektúra
- 2.2.3 Prevádzka
- 2.3 Alternatívne riešenia
- 2.3.1 Alternatíva A – „Názov“
- 2.3.2 Alternatíva B – „Názov“
- 2.4 Popis budúceho stavu
- 2.4.1 Legislatíva
- 2.4.2 Architektúra
- 2.4.3 Prevádzka
- 2.4.4 Ekonomická analýza

Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie
- Tabuľka 2 Skratky a značky
- Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav
- Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav
- Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav
- Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav
- Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav
- Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav
- Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav
- Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav
- Tabuľka 14 Implementácia a migrácia
- Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav
- Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav
- Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

1. Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.

Štúdiu uskutočniteľnosti „Veľkostná kategorizácia podnikov“ vypracoval ÚPPVII a súčasne bude zároveň prijímateľom nenávratného finančného príspevku (NFP).

Cieľom projektu je vytvorenie nového modulu overovania a kategorizácie podnikov na Slovensku v rámci centrálného informačného systému CSRÚ, funkčne prepojeného na relevantné dostupné verejné i neverejné registre.

Cieľovú skupinu tvorí podnikateľský sektor s dôrazom na MSP v zmysle Odporúčania Komisie zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36).

Z pohľadu úsekov verejnej správy tak rieši primárne nasledujúce úseky:

- U00008 / Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií
- U00009 / Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií
- U00010 / Vnútrotný obchod,
- U00012/ Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb
- U00013 / Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie
- U00030 / Koordinácia štátnej pomoci

Projektom sa riešia okruhy životných situácií pre podnikateľov:

- B01 Podpora podnikania,
- B07 Zodpovedné podnikanie,
- B05 Podnikanie

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Dôvod
1.1.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPII	<p>Navrhovaný projekt spadá do prioritnej osi PO7 OPII a prispieva k naplneniu:</p> <p>IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva</p> <p>Špecifického cieľa 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov.</p> <p>Merateľné ukazovatele:</p> <p>P0234 Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronickej služieb</p> <p>P0216 Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov</p> <p>P0738 Počet zavedených elektronickej služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov</p> <p>Hlavné aktivity projektu sú navrhované vo vecnom súlade s nasledovnými oprávnenými aktivitami OPII v rámci špecifického cieľa 7.3:</p> <p>A) Kompozícia elektronickej služieb do zjednodušených životných situácií,</p> <p>B) Zavedenie inovatívnych elektronickej služieb VS pre občanov a podnikateľov,</p>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	<p>980 914,50 Eur s DPH</p>

2. Dôvod

Dôvod vykonania štúdie uskutočniteľnosti. Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy.

Štúdiu uskutočniteľnosti „Veľkostná kategorizácia podnikov“ vypracoval ÚPPVII, ktorý bude súčasne prijímateľom nenávratného finančného príspevku (NFP).

Cieľom projektu je vytvorenie nového modulu overovania a kategorizácie podnikov na Slovensku v rámci centrálného informačného systému CSRÚ, funkčne spojeného na relevantné dostupné verejné i neverejné registre.

V III. antibyrokratickom balíčku v uznesení vlády SR č. 51/2019 túto oblasť rieši 29.opatrenie.

Táto štúdia uskutočniteľnosti navrhuje riešenie, ktoré plne zohľadňuje strategickú architektúru VS, ako aj schválené strategické priority NKIVS.

Na základe iniciatívy Slovak Business Agency a v rámci spolupráce s ňou boli identifikované možnosti zlepšenia elektronickej služieb pre zníženie celkovej administratívnej záťaže ako na strane podnikateľov tak i na strane štátu. Slovak Business Agency predstavuje v SR kľúčovú a najstaršiu špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory MSP. Vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou EÚ a vlády SR. Je to jedinečná platforma verejného a súkromného sektora. Víziou SBA je byť prvou voľbou slovenských firiem pri vzniku a rozvoji ich podnikania.

Poslanie SBA:

- Komplexná pomoc podnikateľom v súlade s princípmi iniciatívy [Zákona o malých a stredných podnikoch](#) (Small Business Act).
- Komplexná podpora podnikania na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.
- Posilnenie konkurencieschopnosti podnikateľov v rámci spoločného trhu EÚ a na trhoch tretích krajín.

Ciele SBA :

- Zvýšiť mieru prežitia podnikov na trhu
- Zvýšiť zamestnanosť v súkromnom sektore
- Zvýšiť inovačnú výkonnosť slovenských podnikov
- Stimulovať podnikateľského ducha
- Zabrániť marginalizácii podnikov
- Zvýšiť konkurencieschopnosť slovenského podnikateľského prostredia a slovenských podnikov

Dôvodom vykonania štúdie uskutočniteľnosti sú zásadné byrokratické obmedzenia, ktoré existujú v procese overovania veľkostnej kategórie podniku. Tento proces predstavuje v súčasnosti časovo náročný a nekonzistentný postup krokov. V zmysle pravidiel platných pre poskytovanie príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ako aj pravidiel v oblasti štátnej pomoci platí, že podnikateľ uchádzajúci sa o príspevok z EŠIF (žiadateľ) je povinný preukázať, do akej veľkostnej kategórie spadá, t.j. či je mikro, malý, stredný alebo veľký podnik. Keďže veľkostná kategória podnikov má zásadný vplyv nielen na intenzitu pomoci, ale často krát aj na oprávnenosť žiadateľa (keďže väčšina výziev je určená na podporu MSP a nie veľkých podnikov), je potrebné túto skutočnosť dôsledne overiť, a to na základe podkladov predložených žiadateľom.

Žiadatelia za týmto účelom musia predložiť formulár s názvom Vyhlásenie o veľkosti podniku (Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP, resp. Vyhlásenie sa za veľký podnik), s ktorého vyplnením je spojená vysoká administratívna záťaž, ako aj vysoká chybovosť (vysoké riziko kontrolných/auditných zistení). Žiadatelia musia identifikovať všetky prepojené a partnerské podniky, ktorých údaje sa zohľadňujú pri určení veľkostnej kategórie podniku, čo je časovo a administratívne náročné najmä pri spoločnostiach s väčším počtom spoločníkov, resp. akcionárov. Na základe praktických skúseností z implementácie EŠIF zohľadňujúcich aj skúsenosti žiadateľov možno konštatovať, že vyplnenie tohto formuláru sa, popri procese verejného obstarávania, považuje za najnáročnejšiu činnosť súvisiacu s prípravou a implementáciou projektov spolufinancovaných z EŠIF.

Ďalším dôvodom pre realizáciu tejto štúdie je proces získavania informácií potrebných na overenie. Tie sa v súčasnosti získavajú najmä z verejne dostupných zdrojov, ktoré v čase nie sú aktuálne a najmä pri špecifických typoch žiadateľov potrebné informácie na overenie ani **neobsahujú**. Následne je potrebné identifikovať aj fyzické osoby, prostredníctvom ktorých sú podniky prepojené a posúdiť či pôsobia na tzv. relevantnom trhu, resp. príslušnom trhu. Navyše, rozsah údajov, ktoré sa zohľadňujú pri určení veľkostnej kategórie podniku, sú stanovené právnymi aktmi EÚ pre oblasť štátnej pomoci a nie sú v plnej miere zhodné s údajmi vykazovanými podľa legislatívy platnej pre oblasť účtovníctva (napr. klasifikácia účtovných jednotiek na mikro, malú a veľkú účtovnú jednotku nezodpovedá kategorizácii veľkosti podniku na účely poskytovania príspevku z EŠIF; ďalej sa do počtu zamestnancov podniku na účely určenia veľkostnej kategórie podniku zahŕňajú aj vlastníci - manažéri, či partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku a pod.). Ide najmä o administratívne náklady na zamestnancov podniku (prípadne náklady na externé poradenské spoločnosti), ktorí predmetný formulár vypracúvajú s tým, že odhadovaný priemerný čas potrebný na vypracovanie daného formuláru je 10-20 osobohodín. Výsledkom tohto procesu je následne záver o splnení /nesplnení podmienok, ktorý však vôbec **nie je komplexný** je významne naviazaný na ľudský rozhodovací faktor.

Z pohľadu dlhodobého dopadu projekt prispeje k :

1. Výraznému zníženiu administratívnej záťaže podnikateľov/žiadateľov o služby
2. Výraznému zníženiu administratívnej záťaže vykonávateľov procesu overenia
3. Zvýšeniu reliability výsledku a urýchlenie celého procesu overovania
4. Zvýšeniu motivácie podnikateľov riešiť svoje investičné zámery (predovšetkým v oblasti výskumu, vývoja, inovácií, životného prostredia a energetickej náročnosti) s využitím finančnej podpory z EŠIF,
5. Výraznému **zníženiu finančnej náročnosti podania a overenia každej žiadosti, tak na strane žiadateľov ako aj vykonávateľov.**

Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy:

Celkový kontext riešenia okrem novonavrhnutého modulu IS zachytáva aj externé systémy a centrálné platformy, ktoré budú v rámci riešenia pre-používané v súlade s princípom „Spoločné používanie aplikácií“. Všetky aplikačné služby realizované projektom budú cez OPEN API rozhranie dostupné pre ich použitie aj inými prístupovými miestami (budú tak pre-použiteľné napr. pre IOM a pod.), cez API GW platformu UPVS.

Dodržanie princípu jedenkrát a dosť za pomoci centralizácie metaúdajov a vytvorením SaaS služby pre všetky OVM, tak administratívne nebudú zaťažovať podnikateľov a súčasne budú poskytovať hodnoverné potvrdenie o kategórii podniku najmä pre subjekty štátnej správy. S tým však súvisí aj optimalizácia procesov či prevádzkových činností a zároveň zavedenie nových funkcií.

Cieľová skupina: Cieľovú skupinu tvorí podnikateľský sektor s dôrazom na MSP v zmysle Odporúčania Komisie zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36) pričom analýza MSP z roku 2017 identifikuje aktívnych 567 793 MSP.

Rozsah

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdia venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

Štúdia uskutočniteľnosti sa venuje analýze súčasného stavu v rozsahu nevyhnutnom na potvrdenie potreby zmeny existujúceho procesu kategorizácie z dôvodu elektronizácie služieb pre podnikateľov pričom primárnym motivačným faktorom je zjednodušenie životných situácií podnikateľov spojených s využívaním príležitostí poskytovania príspevkov z EŠIF a tým podpory MSP na Slovensku. Ďalším nemenej podstatným argumentom je aj spoľahlivosť výsledku overenia nakoľko ten má zásadný vplyv na poskytnutie zdrojov financovania projektov MSP keďže zodpovednosť za správnosť overenia je závislá v súčasnosti na ľudskom faktore využívajúcom častokrát už neaktuálne údaje v dostupných registroch.

Táto štúdia analyzuje súčasný stav procesu overovania kategorizácie podnikov na Slovensku zo strany Slovak Business Agency ako jednej z viacerých inštitúcií využívajúcich proces overovania a jednoznačne potvrdzuje potrebu centrálného systému overovania veľkostnej kategorizácie podnikov. Táto štúdia napriek vyššie uvedenému počíta aj s detailnou analýzou súčasného stavu pre iné inštitúcie a ich procesy, pre ktoré je kategorizácia podstatným kritériom pri poskytovaní služieb či podpory podnikateľskému sektoru.

Štúdia v primeranom detaile rieši architektúru budúceho stavu pričom vysvetľuje celý kontext navrhovaného riešenia z pohľadu NKIVS využívajúc všetky potrebné a dostupné zdroje údajov i rozhraní.

Ekonomická efektívnosť navrhovaného riešenia je bližšie popísaná v časti ekonomická analýza pričom opäť zohľadňuje ekonomické výstupy analýzy procesu využívaného spomínanou inštitúciou v prípade potreby realizácie procesu kategorizácie ako podmienky poskytnutia ich služieb podnikateľom.

Aktér	Rola	Informačný systém VS
UPPVII	Poskytovateľ služieb centrálnej platformy pre kategorizáciu	IS_CSURU
Podnikateľ	Kategorizovaný podnik	
SBA	Garant platformy pre IS Kategorizácie podnikov	
Subjekt ŠS	poskytovateľ podpory podnikom (EŠIF, iné fin.zdroje)/kontrola kategórie podniku	

Projektom sa riešia okruhy životných situácií pre podnikateľov:

- B01 Podpora podnikania,
- B07 Zodpovedné podnikanie,
- B05 Podnikanie

Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
EŠIF	Europske štrukturálne a investičné fondy
IS	Informačný systém
MSP	Malý a stredný podnik
SBA	Slovak Business Agency
UPPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
UPVS	Ústredný portál verejnej správy

Základné zhrnutie. Max 2400 znakov.

Priestor pre sumárny obrázok, nepovinná informácia: ArchiMate štandardný viewpoint – „Introductory viewpoint“

Predložená štúdia uskutočniteľnosti, v hodnote 980 914,50 € s DPH, navrhuje riešenie pre zavedenie nového modulu a aplikačnej služby centrálného informačného systému CSRU pre overovanie a kategorizáciu podnikov na Slovensku s dôrazom na MSP, ktoré je v súčasnosti riešené primárne formou papierového vstupu a overovania jednotlivých údajov pracovníkom napríklad Slovak Business Agency a následne sprostredkovania výsledku kategorizácie, od ktorej závisí podpora podnikateľov aj zo zdrojov EŠIF.

Pri súčasných **6 000** fyzických dopytoch podnikateľov ročne, ktoré zahŕňajú:

1. prvotné overovanie jedinečného podniku, ktoré sa dopytuje v **13 registroch/** databázach;
2. reoverenie – overenie či za prebehnutý čas od overenia nevznikli dlžoby, prípadne či nebola zverejnená nová účtovná závierka a či následne nestráca podnik status MSP (toto je najväčšia podmnožina zo všetkých);
3. dopyt, ktorý bol overený, ale nespĺňa kritériá projektu;
4. územné posúdenie

Projekt zvýši kvalitu výsledného overenia kategorizácie a teda 6 000 x 13 = **78 000 dopytmi** zabezpečí verifikovaný output kategorizácie v zmysle platnej legislatívy, pričom sa zníži riziko korekcií z dôvodu nesprávneho veľkostného zaradenia podniku pri čerpaní prostriedkov z EŠIF.

Finančné prostriedky potrebné na jednotlivé aktivity v zmysle návrhu sú nasledovne:

Analýza a dizajn	173 340,00 Eur
Nákup HW a krabicového softvéru	0 Eur
Implementácia	511 440,00 Eur
Testovanie	71 820,00 Eur
Nasadenie	142 080,00 Eur
Podporné aktivity	82 234,50 Eur
Celkom	980 914,50 Eur

Cieľovou skupinou projektu sú podnikatelia so zameraním na MSP, ktorú v roku 2017 tvorilo 567 793 aktívnych MSP, a to z dôvodu potreby znižovania administratívnej náročnosti podnikateľov pri žiadostiach z EŠIF ako aj urýchľovanie a zjednodušovanie schvaľovania príspevkov podnikom.

Štát touto štúdiou rieši potreby elektronizácie služieb pre podnikateľov ako aj potrieb zahrnutých v 29. opatrení III. antibyrokratického balíčka.

IS bude dostupný cez CSRÚ a UPVS, pričom prístupy na backend budú realizované výlučne cez APIgateway. Funkcionalita navrhovaného IS bude zahŕňať:

1. Prepojenie na registre:
 - a. RPO a RFO
 - b. integrácia s ITMS
 - c. Štatistický úrad – kontrola MSP v prípade slobodných podnikaní a živností, zisťovanie existencie podnikateľskej činnosti konateľa/spoločníka
 - d. Register účtovných závierok – stiahnutie poslednej aktuálnej účtovnej závierky a podkladov pre test podniku v ťažkostiach,
 - e. Registre dlžníkov poisťovní Union, Dôvera, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa – kontrola ne/existencie dlhov žiadateľa aj partnerských a prepojených firiem
 - f. Register finančnej správy na odhalenie dlhov voči štátu - kontrola ne/existencie dlhov žiadateľa aj partnerských a prepojených firiem
 - g. SEMP – zisťovanie celkovej výšky pomoci de minimis
 - h. Obchodný vestník – kontrola MSP, či nie je v konkurze, exekúcii, likvidácii,
 - i. Národný inšpektorát práce – zisťovanie nelegálneho zamestnávania
 - j. Arachne
2. Automatické vydávanie potvrdení o kategorizácií

3. Doručovanie elektronických verzií potvrdení
4. Používanie elektronických potvrdení v zmysle Jedenkrát a dost', Moje data a Otvorené údaje
5. Poskytovanie dát a údajov pre potreby nastavovania regulačného a metodického rámca pre MSP
6. Vstupný komunikačný modul pre dopyt

Dopady: Žiadatelia v prípade inštitúcie SBA nebudú musieť vyplňať predmetný formulár (Vyhlásenie o veľkosti podniku) ako prílohu žiadosti o poskytnutie NFP a ani predkladať žiadne doplňujúce podklady;

- znížia sa náklady podnikateľov spojené s prípravou a implementáciou projektov spolufinancovaných z EŠIF;
- zvýši sa právna istota žiadateľa (keďže sa minimalizuje riziko dodatočnej úpravy intenzity pomoci, zníženia výšky NFP, resp. mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku neoprávnenosti žiadateľa);
- zníži sa riziko kontrolných/auditných zistení;
- zrýchli sa proces schvaľovania a poskytovania príspevku z EŠIF (keďže predmetným opatrením sa zároveň zásadne zníži administratívna náročnosť na strane poskytovateľa pomoci spojená s overovaním veľkostnej kategórie podnikov);
- zvýši sa motivácia podnikateľov (ktorá v posledných rokoch výrazne klesá) riešiť svoje investičné zámery s využitím finančnej podpory z EŠIF.

Popis vybraných vplyvov:

- Realizácia projektu bude mať pozitívny vplyv na podnikateľské prostredie a informatizáciu spoločnosti.

Na základe služieb eGov Benchmark projekt zohľadňuje služby 1.6 – 1.9.

Synergické a kompentárne účinky projektu s:

- OP EVS Optimalizácia procesov vo verejnej správe sú v aktivite:
- Procesy, systémy a politiky, Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia,

OPII na EVS: Pripájanie konzumentov do platformy integrácie údajov

- Implementácia opatrení pre zvýšenie kvality údajov, najmä kvality dát referenčných registrov, zavádzanie referenčnej integrity:
 - klasifikácia údajov a kategorizácia údajov

Koncová služba projektu je: Kategorizácia veľkosti podniku a následnej podpory pre danú skupinu podnikov

Zmapované okruhy procesov reflektujú: Centrálné spoločné bloky a podnikanie

3. Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Motiváciou predloženia tejto ŠU je potreba zvýšenej elektronizácie služieb pre podnikateľov.</p> <p>Rastúca potreba elektronizácie služieb štátu pre podnikateľov najmä v oblastiach , ktoré majú bariéry aj na strane poskytovateľa služby ako aj na strane jej príjemcu je motivačným faktorom navrhovaného projektu, ktorý rieši potrebu zníženia administratívnej záťaže tak na strane štátu ako aj na strane samotných podnikateľov. Implementáciou projektu sa odstránia niektoré prekážky v procese využívania EŠIF podnikateľmi ako aj bariéry vo vzťahu štátu a podnikateľa vyžadujúce jasnú kategorizáciu podniku.</p> <p>Z vyššie uvedeného vyplývajú nasledovné ciele, ktoré implementácia riešenia sleduje:</p> <ul style="list-style-type: none">• zavedenie centrálnej jednotnej elektronickej kategorizácie podnikov, <p>Požiadavky na splnenie cieľov možno charakterizovať nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none">• zavedenie rýchlej elektronickej formy potvrdení kategorizácie podniku <p>Vďaka rýchlej forme vydávania potvrdení zohľadňujúcej odpovede na dopyty z rôznych registrov bude možné lepšie nastavovať procesy a regulačné rámce eGovernmentu a budovať elektronické služby pre podnikateľov z verejných zdrojov tak, aby administratívne nezaťažovali podnikateľov a súčasne poskytovali hodnoverné potvrdenie o kategórii podniku najmä pre subjekty štátnej správy. Nahradí sa tým napríklad nevyhnutnosť formuláru Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP pričom hodnovernosť automaticky riešeného kategorizovania je neporovnateľná a tým bezpečnejšia z pohľadu predchádzania zneužívaniu prostriedkov z EŠIF.</p> <ul style="list-style-type: none">• implementáciou napojenia na registre a databázy ŠS sa zjednodušujú a urýchľujú eGov služby primárne pre podnikateľov a súčasne sa pripraví prostredie pre modifikáciu eGov služieb aj pre občanov. Rovnako sa zabezpečí sprístupnenie a sprehľadnenie informácií o podnikoch a ich štatutároch i vlastníckych prepojeniach. <p>Dosiahne sa tak splnenie plánovaných výsledkov špecifického cieľa 7.3, medzi ktoré patrí zvýšenie využívania služieb eGovernmentu.</p>	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint“</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</i>
Riziká spočívajú v zmenách podmienok jednotlivých kategórií podnikov a v nedostupnosti alebo nepripravenosti registrov, na ktorých je riešenie overovania postavené.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

4. Popis aktuálneho stavu

4.1. Legislatíva

Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <ul style="list-style-type: none">• Uznesenie vlády SR č. 51/2019 bolo schválené 29. opatrenie "Zabezpečiť vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti vytvorenia jednotnej evidencie veľkostnej kategorizácie podnikov"• Odporúčania Komisie zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36)	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

4.2. Architektúra

4.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>V praktickom význame proces overenia veľkosti žiadateľa je v súčasnosti naviazaný na vyplnenie a overenie modelového vyhlásenia. Úlohou žiadateľa je toto tlačivo vyplniť a následne zo strany vykonávateľa overiť. V tomto bode sa v praxi stretávame s veľkým množstvom problémov, ktoré začínajú už pri vyplňaní samotného tlačiva. Vyplnenie tlačiva je náročné pre žiadateľa tak po stránke času, ale najmä po odbornej stránke. Z praktických skúseností, tlačivo nevedia okamžite vyplniť ekonómovia väčších podnikov a nie to živnostník alebo mikrofirma.</p> <p>Tlačivo pre overenie žiadateľa v súčasnosti obsahuje 14 strán, pričom pre nezainteresovaného žiadateľa je absolútne neprehľadné a komplikované. Uvádzajú sa v ňom detailné informácie o výške obratu, bilančnej sume a taktiež počte zamestnancov, ktoré keď chcete vyplniť, je potrebné poznať problematiku definície malých, stredných, veľkých podnikov, problematiku samostatných, prepojených a partnerských podnikov a taktiež minimálne základy konsolidácie dát. Taktiež významným problémom pri vyplňaní tlačiva a následnom overovaní je identifikácia prepojenia podnikov prostredníctvom fyzickej osoby, kde sú pravidlá ešte menej jednoznačné.</p> <p>Okrem potrebnej zrejmej odbornosti, aktuálny proces overenia – používaný vzor modelového vyhlásenia, nepamätá na určité a nie málo početné typy podnikateľov - živnostníkov, ktorí nevedú účtovníctvo (napr. paušálne výdavky, daňová evidencia), ktorí spomínané ekonomické kategórie nie sú schopní v danom tlačive prakticky vôbec vyplniť.</p> <p>Je zrejmé, že reálne fungujúci podnikateľ, ktorý síce má záujem o dané podujatie, tak za týchto okolností už o ďalšiu službu nepožiada a zapamätá si len byrokraticky zdĺhavý proces a nie kvalitu podujatia, ktoré mu malo pomôcť.</p> <p><i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
<p><i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i></p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<p><i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i></p>	<p><i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i></p>

4.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Informácie potrebné na overenie sa v súčasnosti získavajú najmä z verejne dostupných zdrojov, ktoré v čase nemusia byť aktuálne a najmä pri špecifických typoch žiadateľov potrebné informácie na overenie ani neobsahujú . Výsledkom tohto procesu je následne záver o splnení/nesplnení podmienok, ktorý však vôbec nie je komplexný a je významne naviazaný na ľudský rozhodovací faktor.	
Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

4.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i> <i>Informácie sú spracúvané manuálne bez automatizovaného systému.</i>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</i>	
<i>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

4.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Informácie sú spracúvané manuálne bez automatizovaného systému.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

4.3. Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Absenciou registra, ktorý by združoval všetky dostupné verejné aj neverejné štátne databázy údajov, sa proces overenia stáva nekonzistentný a hlavne neúplný. Výsledkom celého tohto značne komplikovaného procesu je následne záver o splnení/nesplnení podmienky MSP, ktorý je ale overiteľný len na základe verejne dostupných zdrojov (často nepoužiteľných na právne úkony), ktoré sa aktualizujú v čase rôzne a pri určitých právnych formách podnikania, nie sú vôbec dostačujúce. Opäť pre názornosť tejto skutočnosti uvedieme niekoľko štatistík viažucich sa k administratívnej náročnosti overenia dokumentácie zo strany vykonávateľa.</p> <p>Z pohľadu vynaloženia časovej straty vykonávateľa sa časový interval overenia žiadateľa pohybuje do 8 h v závislosti od veľkosti a typu žiadateľa.</p> <p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i></p> <p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

5. Alternatívne riešenia

5.1. Alternatíva A – „Vybudovanie systému pre overovanie kategorizácie podniku“

Súhrnný popis
<i>Úvodné informácie</i> (Max. 800 znakov)
<p>Táto alternatíva je orientovaná na vybudovanie nového modulu v rámci CSRÚ sprístupneného pre OVM ako aj pre podnikateľské subjekty/právnické osoby, ktorý by v rámci existujúcich a plánovaných nových služieb centrálnych registrov vytvoril možnosť poskytovania služby ako prijímateľovi tak aj poskytovateľovi. Služba umožní okrem odbúrania administratívnej záťaže na oboch stranách aj efektívne možnosti pre integrácie so systémami ITMS a podobnými, ktoré tak budú môcť kontinuálne sledovať a overovať či prijímatelia spĺňajú podmienky a kritériá definované pre čerpanie príspevkov.</p> <p>Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:</p> <ul style="list-style-type: none">• centrálna evidencia subjektov spĺňajúcich podmienky pre čerpanie príspevkov s kontinuálnou automatizovanou kontrolou,• odbúranie administratívnej náročnosti na strane prijímateľa aj poskytovateľa,• sprístupnenie jednoduchej formy pre overenie subjektu na strane poskytovateľa aj žiadateľa či spĺňa alebo nespĺňa podmienky pre čerpanie príspevkov bez nutnosti absolvovania neprímeranej a často pre možného prijímateľa nepochopiteľnej byrokracie• ušetrenie finančných prostriedkov a zníženie časovej náročnosti na strane žiadateľa aj poskytovateľa <p>Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:</p> <ul style="list-style-type: none">• nutnosť investovania do vybudovania informačného systému• nutnosť naplňovania existujúcich a plánovaných registrov kvalitnými dátami• závislosť na externých registroch• prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou a rozvojom systému
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>
<i>Ďalšie informácie</i> (Max. 800 znakov)
<i>Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)</i>
<p>Na základe vyššie uvedených výhod a nevýhod alternatívy A „Vybudovanie systému pre overovanie kategorizácie podniku“ navrhujeme postupovať touto alternatívou.</p>

5.2. Alternatíva B – „Zachovanie aktuálneho stavu“

Súhrnný popis

*Úvodné informácie
(Max. 800 znakov)*

Táto alternatíva je orientovaná na zachovanie súčasného stavu. V praxi to znamená, že podnikatelia budú naďalej dokladovať splnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo dotácie formou vyhlásenia v papierovej forme a príslušné inštitúcie budú informácie overovať manuálne z dostupných registrov alebo z podkladov ktoré musí dokladovať žiadateľ.

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- nie je potrebná žiadna aktivita štátu,
- nie je potrebné budovať informačný systém.

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- neexistencia automatizovaného systému, ktorý by overoval splnenie podmienok z aktuálnych dát existujúcich registrov údajov
- rôznorodosť informácií požadovaných jednotlivými inštitúciami bez možnosti centrálnej koordinácie a zjednodušovania a zjednocovania preukazovania splnenia podmienok žiadateľa
- administratívna náročnosť bez tendencie znižovania
- vysoké administratívne náklady ako na strane žiadateľa tak i na strane poskytovateľa / sprostredkovateľa príspevku

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

*Ďalšie informácie
(Max. 800 znakov)*

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Na základe vyššie uvedených výhod a nevýhod alternatívy A „Zachovanie súčasného stavu“ navrhujeme ďalej nepostupovať touto alternatívou.

6. Popis budúceho stavu

Budúci stav reflektuje potrebu zníženia časovej administratívnej náročnosti pracovníkov inštitúcií ŠS a VS pri kategorizácii podniku a najmä rizika korekcií z dôvodu nekorektného zaradenia.

Budúci stav pozostáva z modulu IS, do ktorého na základe zadania IČO v priebehu plynutia čakacej lehoty získa zadávateľ záväzné zaradenie podniku k dátumu posledného ukončeného mesiaca.

Vytvoriť centrálny overovací systém, platný na celom území SR, ktorý bude na základe presných algoritmov vyhodnocovať podmienky overenia s online prepojením tak na verejné i neverejné registre existujúce v SR.

Základným cieľom bude tak pre žiadateľov ako aj poskytovateľov/vykonávateľov oslobodenie od povinnosti overovania statusu MSP, a tým aj pružnejšie čerpanie služieb podporujúcich MSP na Slovensku.

Medzi zrejme výhody takto navrhovaného systému je možné zaradiť:

- Zníženie množstva prihlasovacích údajov, ktoré sú žiadané od záujemcov o služby na minimum, nakoľko by bolo potrebné pri prepojení na overovací systém len IČO, resp. názov spoločnosti a vecné informácie viažu sa už len ku konkrétnej službe.
- Výrazne zníženie administratívnej náročnosti tak na strane žiadateľa (odpadlo by zdĺhavé a komplikované vypĺňanie príslušnej dokumentácie) ako aj na strane vykonávateľov, ktorí by sa problematike overovania vôbec nemuseli venovať a centrálny overovací systém by na základe žiadosti o overenie žiadateľa zaslal len výsledok overenia, s ktorým by vykonávatelia pracovali ďalej.
- Výrazné zníženie finančnej náročnosti podania a overenia každej žiadosti, tak na strane žiadateľov ako aj vykonávateľov.

6.1. Legislatíva

Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Legislatíva budúceho stavu sa odvíja od legislatívnych zmien, ktoré nastanú po realizácii projektu, pričom pri zachovaní súčasného legislatívneho stavu nie je potrebná legislatívna zmena.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2. Architektúra

6.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

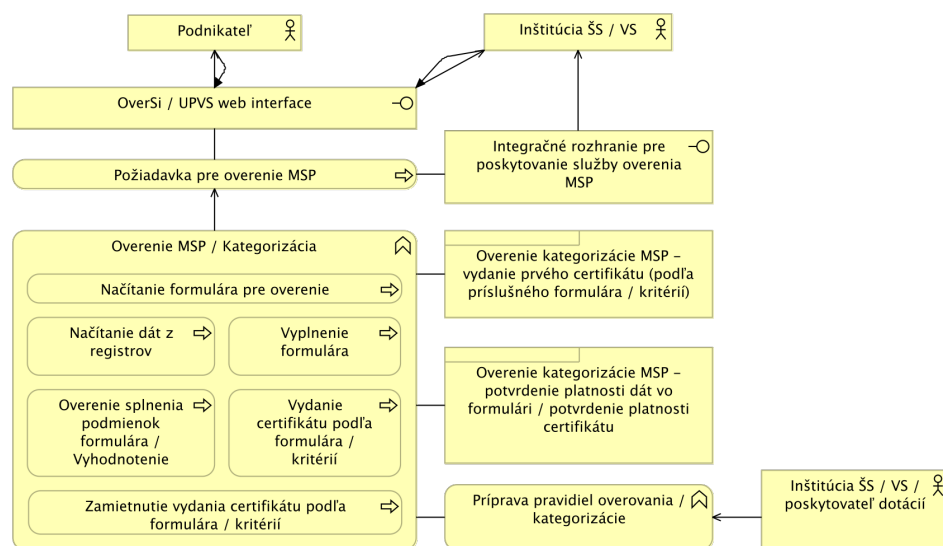
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Základným cieľom služieb nového modulu IS je pre žiadateľov (podnikateľské subjekty) ako aj poskytovateľov/vykonávateľov oslobodenie od povinnosti overenia statusu MSP a tým aj pružnejšie čerpanie služieb podporujúcich MSP na Slovensku.

Informačný systém bude naprogramovaný tak, aby užívateľovi systému po zadaní požiadavky automaticky pripravil komplexnú informačnú základňu o žiadateľovi – overenom podnikateľskom subjekte. Informačná základňa bude tvorená z dát, ktoré sa do systému budú nalievať v požadovanej štruktúrovanej forme z priamo napojených a verifikovaných registrov SR.

Systém nie je možné plne zautomatizovať, ľudský faktor bude opäť významným bodom v procese najmä pri tvorbe scenárov a podmienok pre overenie a ich správnom nastavení. Výsledkom scenárov bude záver overenia – vystavenie overovacieho certifikátu. Vystavený certifikát sa následne po kontrole aplikovaných procesov bude zasielať inštitúcii alebo subjektu, ktorý o overenie požiadal ako aj samotnému overovanému subjektu. Získaný certifikát a jeho platnosť bude dostupný pre všetkých používateľov systému po overení identity užívateľa v zmysle GDPR.

Okrem funkčnej stránky systému je pri tejto problematike dôležitá dokumentačná, ako aj archivačná funkcionálna. Výsledok overovacieho procesu a všeobecne platné certifikáty je potrebné elektronicky archivovať vrátane príslušných zdrojových dát, rozhodovacích scenárov aplikovaných v procese. Ďalšou požadovanou biznis funkcionálnou je upozorňovanie používateľov na blížiace sa vypršanie platnosti pridelených certifikátov, ktoré je nutné opätovne overiť.



Obr. 1 Biznis architektúra

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: <i>Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.</i>
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</i>
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

6.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Architektúra informačných systémov znázorňuje kompozíciu a integračné väzby systému s okolím: aké centrálné komponenty budú vytvorené a aké budú ich vlastnosti; aké nástroje budú nasadené vo vládnom cloude pre použité analytikmi a aké dátové zdroje budú do systému v rámci projektu zaradené.</p> <p>Aplikačná architektúra pre budúce riešenie je navrhnutá tak, aby plne zohľadňovala strategickú architektúru VS, ako aj schválené strategické priority NKIVS.</p> <p>Všetky aplikačné služby realizované projektom budú cez príslušné integračné rozhranie dostupné pre ich použitie aj inými ISVS.</p> <p>Hlavným cieľom riešenia budúceho stavu je dodržanie princípu jedenkrát a dosť za pomoci centralizácie metaúdajov a vytvorením SaaS služby pre všetky OVM, tak, aby administratívne nezaťažovali podnikateľov a súčasne poskytovali hodnoverné potvrdenie o kategórii podniku najmä pre subjekty štátnej správy. S tým súvisiaca optimalizácia procesov ako aj prevádzkových činností azároveň zavedenie nových funkcií.</p> <p>Plánované využitie a integrácie na centrálné komponenty ÚPVS:</p> <p>IAM - Identity and Access management, eDESK – elektronické doručovanie, CEP – Centrálna elektronická podateľňa ÚPVS, APIGW – Modul úradnej komunikácie PK – Prístupový komponent</p> <p>Navrhujeme nové moduly a komponenty systému, ktoré budú podporovať nasledovnú funkcionality:</p> <p>Modul certifikácie / overenia Modul notifikácií Modul archivácie Modul riadenia oprávnení Register certifikátov /overení Register formulárov /pravidiel pre certifikácie /overenia</p> <p>Modul certifikácie / overenia</p> <p>Modul ponúkne všeobecnú funkcionality na prípravu overenia certifikátu a vystavenie overovacieho certifikátu.</p> <p>Bude poskytovať tvorbu, ukladanie, zasielanie certifikátu a notifikácií.</p> <p>Modul notifikácií</p> <p>Komponent zabezpečí notifikácie o zmenách stavu certifikátu / overenia.</p> <p>Modul archivácie</p> <p>Komponent zabezpečí archiváciu výstupu procesu a údajov platných v procese rozhodnutia o overení subjektu a vystavení overovacieho certifikátu počas požadovaného časového intervalu. Modul ďalej zabezpečí notifikáciu používateľov o vypršaní platnosti pridelených certifikátov, ktoré je nutné následne opätovne overiť.</p>

Modul riadenia oprávnení

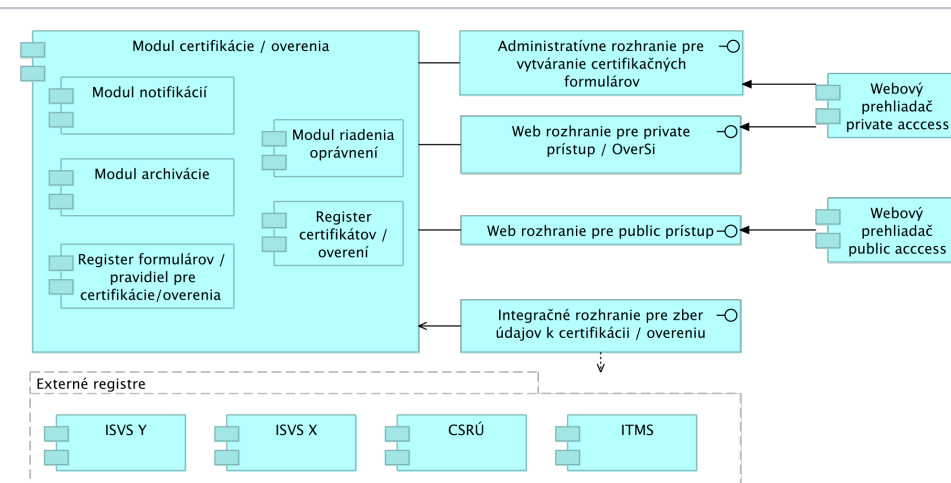
Komponent zabezpečí dodržiavanie nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov službami systému. Komponent bude podľa požiadaviek vlastníka osobných údajov sprístupňovať tieto údaje pri nových konaniach pre určené OVM alebo úradníkov a logovať všetky prístupy a aktivity uskutočnené nad týmito údajmi.

Register certifikátov /overení

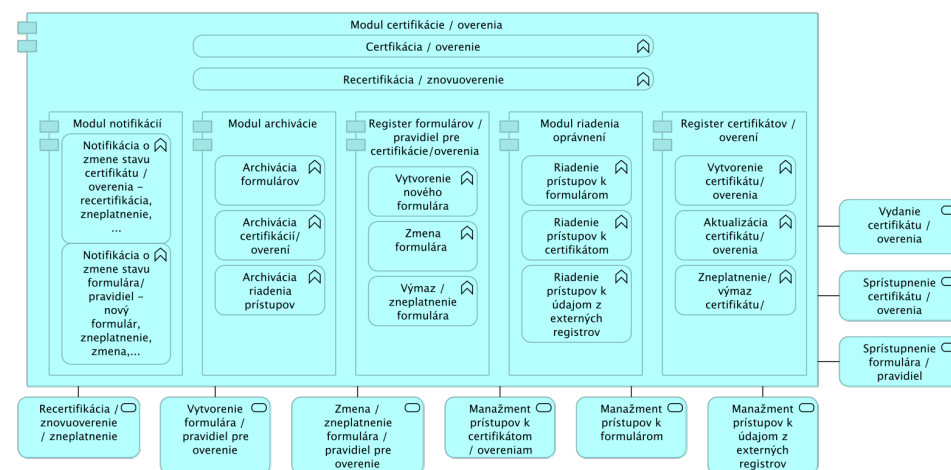
Zabezpečí uloženie certifikátu po jeho vytvorení, ako aj sledovanie platnosti certifikáciu.

Register formulárov /pravidiel pre certifikácie /overenia

Zabezpečí ukladanie formulárov a pravidiel pre obsah formulárov (a ich previazanie s dostupnými informáciami z registrov) a ich vyhodnotenie.



Obr.2: Aplikačná architektúra



Obr.3: Aplikačné moduly

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Zavedenie vládneho cloudu v SR je jednou z priorit zakotvených v NKIVS, ako aj v schválených dokumentoch strategických priorit NKIVS. Doterajšími investíciami do rozvoja hlavných dátových centier štátu boli implementované služby infraštruktúry ako služba - IaaS, ktoré sú v súčasnosti už v určitom v poloautomatickom režime poskytované organizáciám štátnej správy a samosprávy.</p> <p>Predpokladá sa využitie najmä nasledujúcich služieb typu IaaS:</p> <ul style="list-style-type: none">• virtuálny server,• diskový priestor,• sieťové pripojenie, <p>Predpokladá sa využitie najmä nasledujúcich služieb typu PaaS (ak budú v nevyhnutnom čase dostupné):</p> <ul style="list-style-type: none">• služby aplikačnej vrstvy,• služby prezentačnej vrstvy,• služby databázovej vrstvy,• služby Integrovačnej a orchestračnej vrstvy,• služby bezpečnosti,• služby monitoringu a manažmentu. <p>Základnú technologickú architektúru ukazuje nasledujúci obrázok</p> <p><i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</i></p> <p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.4. Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Implementation and Migration Viewpoint“	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.2.5. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Riešenie bude v oblasti bezpečnosti a ochrany dát na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívať existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie nasadzované centralizovane v rámci budovanej aplikačnej architektúry, ako aj v rámci eGov cloudového riešenia.</p> <p>Z hľadiska týchto komponentov budú v bezpečnostnej architektúre využívané nasledujúce mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autentifikácia používateľov – interných a externých s využitím mechanizmov podporovaných centralizovaným autentifikačným modulom,• Riadenie prístupu pre oprávnených používateľov – na základe rolí používateľa vychádzajúcej z organizačného začlenenia, podporované autentifikačným modulom,• Autorizácia úkonov – bude realizované prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu alebo zaručenej elektronickej pečate. Bude používaná infraštruktúra modulu PKI pre aplikácie pre vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu a zaručenej elektronickej pečate, ako aj vydávanie mandátnych certifikátov prevádzkovanými registračnými autoritami,• Logovanie činností – bude zabezpečené centralizované zaznamenávanie činnosti jednotlivých používateľov s využitím mechanizmov na vyhodnocovanie záznamov a identifikácie bezpečnostných incidentov,• Zabezpečenie sieťovej komunikácie pri prístupe k systému – budú využité mechanizmy pre budovanie sietí GOVNET,• Ochrana proti škodlivému kódu a bezpečnostným prienikom – budú využívané centralizované riešenia na ochranu prevádzkového prostredia, v ktorom bude aplikácia prevádzkovaná,• Služby informačnej a kybernetickej bezpečnosti eGovernment cloudu na infraštruktúrnej úrovni. <p>Základnými východiskami pre riešenie bezpečnosti IS sú v súčasnosti platné právne predpisy najmä zákon č. 122/2013 o ochrane osobných údajov, zákon č. 275/2006 o informačných systémoch VS a s ním súvisiaci výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy vydaný v zbierke zákonov č. 55/2014 a ďalej ISO/IES 27000, Common Criteria a OWASP Guides a dodatočných požiadaviek prevádzkovateľa systému.</p> <p>Bezpečnostná architektúra bude vychádzať z týchto pravidiel a v rámci pripraveného Bezpečnostného projektu, ktorého vypracovanie a aplikovanie bude podmienkou sprevádzkovania predovšetkým registrov a evidencií združených v Module evidencie osobných údajov.</p>	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i></p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

6.3. Prevádzka

Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis
<p><i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Realizácia riešenia si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami riadenia informačnej bezpečnosti. Riešené IS a na ne naviazané služby v projekte musia byť realizované v súlade s týmito predpismi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;• Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);• Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry; Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách). <p>IS je potrebný budovať a prevádzkovať tak, aby spĺňal požiadavky na vysokú dostupnosť a obnoviteľnosť v prípade živelných udalostí a iných katastrof. Prevádzkovateľ riadi procesy prevádzky vychádzajúc s ISO/IEC 20000 a metodiky ITIL.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prevádzka zabezpečuje najmä:• Riadenie úrovne IT služieb,• Riadenie kapacity,• Riadenie kontinuity služieb,• Riadenie dostupnosti IT služieb,• Podpora IT služieb (service desk),• Správa incidentov,• Správa problémov,• Riadenie zmien,• Správa konfigurácií,• Riadenie vydaní,• Správa infraštruktúry (spravovateľom Vládneho cloudu). <p>Na úrovni správcu systému taktiež bude vyžadovať pokrytie role administrátora pre zabezpečenie podpory pre pracovníkov ÚV SR. Vzhľadom na využívanie HW a SW infraštruktúry Vládneho cloudu bude nutné aj zabezpečenie kapacít prevádzky na úrovni dátového centra štátu. Projekt bude po jeho nasadení do prevádzky využívaný bežným užívateľom (podnikateľ, živnostník, štátny zamestnanec, čiže je vysoký predpoklad, že bude systém využívaný nielen počas pracovných dní, preto je plánovaná doba dostupnosti 24x7.</p> <p>Metodická a aplikačná podpora</p> <p>Navrhuje sa využitie trojvrstvovej úrovne podpory:</p> <ul style="list-style-type: none">• podpora prvej úrovne (L1) bude zabezpečovaná gestorom riešenia – dedikovaným oddelením,• aplikačná podpora druhej úrovne (L2) bude poskytovaná špecializovanými používateľmi rôznych oddelení, na ktorých budú smerované hlásenia spracovania prvou úrovňou• tretia úroveň podpory (L3), bude pokrývaná pracovníkmi externej podpory dodávateľa, samostatnú úroveň podpory bude zabezpečovať <p>Centrum podpory užívateľov zavedené v eGov cloude, ktoré bude riešiť predovšetkým infraštruktúrne a technologické požiadavky. V rámci prvej úrovne podpory bude realizovaný príjem a identifikácia požiadaviek s následným smerovaním na konkrétneho riešiteľa. Druhá úroveň podpory bude rozdelená na viac oblastí podľa funkcie systému. Prevádzkovanie podpory druhej a tretej úrovne bude personálne zabezpečené dostatočným počtom riešiteľov, ktorých počet bude upravované v závislosti od nárastu potrieb systému. V rámci metodickej podpory bude tím podpory realizovať: zabezpečovanie a poskytovanie odbornej prípravy a školení užívateľov služieb, tvorbu záväzných metodík a poskytovanie odborných rád a usmernení a publikovanie best-practice postupov pre používateľov, evidenciu poskytovanej podpory a na základe analýzy jej obsahu a štruktúry návrh realizácie úsporných, optimalizačných a racionalizačných opatrení.</p> <p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i></p>

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

6.4. Ekonomická analýza

Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis	
TCO TO BE	Spolu
Aplikácie - sumár obstaranie	899 680
Aplikácie - sumár prevádzka	525 000
Riadenie projektu	77 130
Spolu	1 501 810

Vzhľadom na hospodárnosť a efektívnosť projektu nebola analýzou súčasného stavu identifikovaná možnosť a ani potreba nákupu krabicového SW alebo HW z dôvodu využívania služieb vládneho cloudu v zmysle odporúčaní a metodík a v súlade s cieľmi IaaS a PaaS.

Náklady na obstaranie projektu v období T1 až T3 sú vo výške 899 680,00 Eur a jeho prevádzka na obdobie T4 až T10 bola vyčíslená na 525 000,00 Eur.

Kvantitatívne prínosy:

Prínos	Aplikačia	Popis prínosu
Zefektívnenie činností podnikateľa (úspora osobných výdavkov)	x	Podnikatelia nebudú musieť v rôznych inštitúciách absolvovať rôzne postupy a dokladovať rôzne parametre svojho podniku aby získali záväzné stanovisko k veľkostnej kategorizácii ich podniku
Zefektívnenie dátovej integrácie pre inštitúcie verejnej správy	x	Pracovníci SBA nebudú musieť dohľadávať parametre podniku vo viacerých registroch a sprážiť jednotlivé výstupy, odpoveď na dopyt do viacerých regostrov bude riešiť navrhnutý IS
Zefektívnenie internej dátovej integrácie a konsolidácie dát pre inštitúcie verejnej správy	x	
Zefektívnenie činností úradníka realizujúceho procesy	x	
Zvýšenie produktivity práce (ušetrenie času úradníkov) vďaka automatizácii vyhľadávania a sprístupnenia právoplatných osobných údajov z jedného miesta pri kontrole podaní a príloh podaní.	x	

Ekonomická analýza súčasného stavu:

Čerpanie služieb z pohľadu žiadateľa (MSP)

Čerpanie služieb z pohľadu žiadateľa najviac ovplyvňuje problematika administratívnej a odbornej náročnosti pri podávaní žiadostí. Pri čerpaní služieb stupeň administratívnej náročnosti nereflekтуje na meniacu sa výšku podpory a dochádza tak najmä pri službách s nízkou hodnotou podpory min. k nevyváženosti, resp. porušeniu zásady efektívnosti služby ako takej, nakoľko hodnota služby (štátnej pomoci), ktorú žiadateľ prijíma, je nižšia ako náklady vynaložené žiadateľom na prípravu potrebnej dokumentácie. Pre názornosť tejto skutočnosti uvedieme niekoľko štatistík viažucich sa k administratívnej náročnosti dokumentácie.

Žiadateľ žiada o podporu vo forme účasti na domácom podujatí typu workshop, ktorej výška je pri účasti 20 podnikateľov a trvaní 2 h. **cca 4 €.** Z pohľadu vynaloženia časovej straty žiadateľa spojenej s prípravou dokumentácie žiadateľa, ktorá sa v závislosti od typu podniku a jeho veľkosti pohybuje od 0,5 h do 6 h. Po prevedení týchto zistení na peňažné vyjadrenie, celkové náklady spracovania žiadosti za žiadateľa predstavujú spolu **13,09 €** (za predpokladu 6,51 € celkovej ceny práce za hodinu, výpočet vychádza z počtu pracovných dní a platených sviatkov za obdobie 1. – 3. štvrťroku 2017).

Okrem samotnej administratívnej náročnosti pred každým poskytnutím služby je povinnosťou vykonávateľa overiť oprávnenosť žiadateľa. Podmienky overenia vyplývajú najmä zo schémy de minimis, ale často aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú pre MSP často neprehľadné a nezrozumiteľné.

V praktickom význame proces overenia veľkosti žiadateľa je v súčasnosti naviazaný na vyplnenie a overenie modelového vyhlásenia. Úlohou žiadateľa je toto tlačivo vyplniť a následne zo strany vykonávateľa overiť. V tomto bode sa v praxi stretávame s veľkým množstvom problémov, ktoré začínajú už pri vyplňaní samotného tlačiva. Vyplnenie tlačiva je náročné pre žiadateľa tak po stránke času, ale najmä po odbornej stránke. Z praktických skúseností, tlačivo nevedia okamžite vyplniť ekonómovia väčších podnikov a nie to živnostník alebo mikrofirma.

Tlačivo pre overenie žiadateľa v súčasnosti **obsahuje 14 strán**, pričom pre nezainteresovaného žiadateľa je absolútne neprehľadné a komplikované. Uvádzajú sa v ňom detailné informácie o výške obratu, bilančnej sume a taktiež počte zamestnancov, ktoré keď chcete vyplniť, je potrebné poznať problematiku definície malých, stredných, veľkých podnikov, problematiku samostatných, prepojených a partnerských podnikov a taktiež minimálne základy konsolidácie dát. Taktiež významným problémom pri vyplňaní tlačiva a následnom overovaní je identifikácia prepojenia podnikov prostredníctvom fyzickej osoby, kde sú pravidlá ešte menej jednoznačné.

Okrem potrebnej zrejmej odbornosti, aktuálny proces overenia – používaný vzor modelového vyhlásenia, nepamätá na určité a nie málo početné typy podnikateľov - živnostníkov, ktorí nevedú účtovníctvo (napr. paušálne výdavky, daňová evidencia), ktorí spomínané ekonomické kategórie nie sú schopní v danom tlačive prakticky vôbec vyplniť.

Je zrejmé, že reálne fungujúci podnikateľ, ktorý síce má záujem o dané podujatie, tak za týchto okolností už o ďalšiu službu nepožiadá a zapamätá si len byrokraticky zdĺhavý proces a nie kvalitu podujatia, ktoré mu malo pomôcť.

Overenie veľkosti žiadateľa zo strany vykonávateľa

Druhý, nie menej problematický krok procesu čerpania služieb, predstavuje overenie takto poskytnutých údajov zo strany vykonávateľa. Za základe overenia vykonávateľ zisťuje, či žiadateľ je MSP a teda môže prijať službu, ktorú mu projekt ponúka.

Absenciou registra, ktorý by združoval všetky dostupné verejné aj neverejné štátne databázy údajov, sa proces overenia stáva nekonzistentný a hlavne neúplný. Výsledkom celého tohto značne komplikovaného procesu je následne záver o splnení/nesplnení podmienky MSP, ktorý je ale overiteľný len na základe verejne dostupných zdrojov (často nepoužiteľných na právne úkony), ktoré sa aktualizujú v čase rôzne a pri určitých právnych formách podnikania, nie sú vôbec dostačujúce. Opäť pre názornosť tejto skutočnosti uvedieme niekoľko štatistík viažucich sa k administratívnej náročnosti overenia dokumentácie zo strany vykonávateľa.

Z pohľadu vynaloženia časovej straty vykonávateľa sa časový interval overenia žiadateľa pohybuje **od 1 h do 8 hv** závislosti od veľkosti a typu žiadateľa. Po prevedení týchto zistení na peňažné vyjadrenie, celkové náklady spracovania žiadosti za vykonávateľa predstavujú spolu **49,75 €** (za predpokladu 6,51 € celkovej ceny práce za hodinu, výpočet vychádza z počtu pracovných dní a platených sviatkov za obdobie 1. – 3. štvrťroku 2017).

Po sčítaní tak nákladov žiadateľa ako aj vykonávateľa sa priemerné celkové náklady spracovania a overenia žiadosti vyšplhajú na **celkovú sumu 62,84 €**, čo je vo vzťahu k výške prijatej pomoci významne nevhodné a neefektívne.

Účasť MSP na workshope	
+ 4 € výška podpory pre žiadateľa	- 13,09 € náklady žiadateľa
	- 49,75 € náklady vykonávateľa
Spolu: + 4€	Spolu: - 62,84 €

Okrem overenia typu a veľkosti podniku je vykonávateľ povinný overiť aj niekoľko ďalších podmienok, ktoré definujú pravidlá čerpanie národných projektov. Hlavné v prípade živnostníkov a mikro podnikateľov býva dosť kritická problematika overovania žiadateľov vo vzťahu k dlhom voči štátu, napr. v prípade daní, poistenia a pod. Vykonávateľ je povinný v prípade zistenia takejto skutočnosti žiadateľa automaticky vylúčiť a žiadosť o službu zamietnuť. V praxi sa tak dosť často stáva, že kvôli pár eurovým nedoplatkom limitujú vykonávateľa veľké množstvo svojich žiadateľov, čo na strane žiadateľov opäť posilňuje negatívny názor na proces čerpania služieb národných projektov.

Ekonomická analýza budúceho stavu:

Realizáciou projektu bude pre podnikateľov ako i pre štátnu a verejnú správu dostupná služba overenia podmienok MSP, ktorá pri aktuálnom počte 6000 dopytov ročne je možné predpokladať nasledovné úspory :

Vypracovanie žiadosti na strane občana/podnikateľa sa skrúti z priemernej doby 6 hodín na 0,5 hodiny

Spracovanie žiadosti na strane poskytovateľa sa skrúti z priemernej doby 7,5 hodiny na 0,5 hodiny

Automatickým obnovovaním parametrov v registri už nebude potrebný ďalšia účasť na strane občana/podnikateľa, nakoľko služba po prvotnom podaní bude automaticky na vyžiadanie poskytovateľa aktualizovať dáta z príslušných registrov a databáz.

Celková očakávaná úspora :

koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
0	-221 450,00	-184 541,67	-184 541,67	<
1	-569 009,62	-469 658,73	-654 200,40	<
2	-151 248,15	-123 650,79	-777 851,19	<
3	-66 674,73	517 087,03	-260 764,16	<
4	-64 110,31	546 852,12	286 087,96	Rok návratu investície
5	-61 644,53	577 789,73	863 877,69	>
6	-59 273,59	609 967,38	1 473 845,07	>
7	-56 993,84	643 455,20	2 117 300,27	>
8	-54 801,77	678 326,17	2 795 626,44	>
9	-52 694,01	714 656,22	3 510 282,66	>
SPOLU	-1 357 900,54	3 510 282,66		

Celková úspora vrátane vstupných hodnôt je vyjadrená v prílohe „MSP Rozpocet-projektu_CBA_TCO.xlsx“ .