



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Malé zlepšenia eGov služieb“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov, 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

POSKYTOVATEĽ

Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	18.07.2019
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania ¹ finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII z dôvodu nedostatočného dopytu ² zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7 ³ . Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle www.vicepremier.gov.sk .

¹ Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

² Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

³ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).



INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **28 117 675,00 35 646 975,00 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ – aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy>. Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPII nasledovné:

- a. **Organizácie štátnej správy⁴**
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
11,420 % príspevku pro-rata.
- b. **Ostatné subjekty verejnej správy⁵**
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
4,429 % spolufinancovania žiadateľa⁶,
11,420 % príspevku pro-rata.
- c. **Vyššie územné celky, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom⁷ a ostatné subjekty verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁸ mimo Bratislavského kraja**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa⁹.

⁴ V súlade s bodom 2.1, písm. a) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁵ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#), okrem subjektov verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov znížených o zdroj financovania pro-rata.

⁷ V súlade s bodom 2.1, písm. c) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁸ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁹ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov.

- d. **Obce, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou¹⁰ a ostatné subjekty verejnej správy ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹¹ mimo Bratislavského kraja**

85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
21.10.2019	21.01.2020	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 3 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania dorúčením Žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, o neschválení Žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o Žiadosti o NFP**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty, v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ (**Príloha č. 2 výzvy**).

¹⁰ V súlade s bodom 2.1, písm. d) [Stratégie financovania EŠIF](#).

¹¹ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#).

VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne splňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO OPII je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie hodnotiacich kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti o NFP.

V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia Žiadosti o NFP sa za moment ukončenia konania o Žiadosti o NFP považuje deň doručenia späťvzatia Žiadosti o NFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú Žiadosť o NFP), resp. o neschválení Žiadosti o NFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú Žiadosť o NFP s rovnakým predmetom projektu, pričom SO OPII najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré pôvodne nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručení v určenej forme, ak bol [formulár Žiadosti o NFP](#):

a) predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň

b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:

- podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVI¹²**

alebo

¹² Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky SO OPII (ÚPPVI).** Elektronické podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručienka.



- vytlačený z ITMS2014+ a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava.

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačený z ITMS2014+ a podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- prípadne ďalšia dokumentácia definovaná vo výzve.

Žiadosť o NFP (v prípade predkladania **v listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná/odovzdaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál ŽoNFP s povinnými prílohami (ak relevantné) v zmysle výzvy.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a. dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OPII¹³ (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII – projektový manažér o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b. dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c. dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**¹³.

3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je: vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je upravený aj v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

¹³ V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje počas úradných hodín zverejnených na stránke <https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/>. V prípade doručenia **poštou alebo kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu **uzavretia výzvy**. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti „[Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom](#)“.



V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OPII, SO OPII vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že každú prílohu k Žiadosti o NFP je povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy „[ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽoNFP](#)“.¹⁴

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvý krát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1, odsek 3 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v § 1, odsek 6 tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti, otázky súvisiace s verejným obstarávaním.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	<p>SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.</p> <p>Pre informácie ohľadne vypracovania štúdie uskutočniteľnosti kontaktuje žiadateľ sekciu informačných technológií verejnej správy (SITVS) pgk@vicepremier.gov.sk.</p>	<p>Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava</p> <p>tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.vicepremier.gov.sk e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk <u>Úradne hodiny podateľne:</u></p>

¹⁴ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII.



		pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania . Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi SO OPII a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho oprávneného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register“), - právnické osoby mimo Bratislavského kraja, zapísané v registri v zmysle § 3 ods. 1 písmena b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk/ https://oversi.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy.</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP –</p>



		<p>Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie (ak relevantné)</p>
2.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹⁵ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁶</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR¹⁷ vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov). Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedených verejnom registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII¹⁸.</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>

¹⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

¹⁷ Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na predčasnú dávku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

¹⁸ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s). Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁹</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.²⁰</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+(resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=) Bez osobitej prílohy.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²¹</p>
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk alebo https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/Formular_eZverejnene.aspx²² Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušných registroch a v prípade identifikácie nesúladow, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²³</p>

¹⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

²⁰ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“).

²¹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

²² Pre vyhľadanie v časti: „Vyhľadanie v OV“ nastavte parametre: Obchodný vestník – všetky, Kapitola – Exekúcie – súdni exekútori, Typ podania – všetky a zadajte Obchodné meno alebo IČO žiadateľa.

²³ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ nemôže byť v súlade s článkom 3, odsek 3, písmena d) nariadenia č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podnikom v ťažkostiach ako sú vymedzené v právnych predpisoch Európskej únie o štátnej pomoci.</p> <p>Táto podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ústredné orgány štátnej správy (ministerstvá), ostatné ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto podmienky predložiť Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 6 výzvy) na záväznom formulári podľa pokynov uvedených priamo v prílohe dokumentu.</p> <p>Žiadateľ účtovnú závierku za referenčné obdobie predkladá iba v prípade, že nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch.</p> <p>V tomto prípade žiadateľ predkladá účtovnú závierku, ktorej každá strana je podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Test podniku v ťažkostiach, Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné).</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Test podniku v ťažkostiach, ITMS2014+, resp. http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, Príloha Žiadosti o NFP – účtovná závierka (ak relevantné).</p> <p>V súvislosti s účtovnou závierkou upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²⁴</p>
8.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, tzn. že má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov po celú dobu realizácie projektu.</p> <p>Táto podmienka je relevantná pre žiadateľov s povinným spolufinancovaním projektu v súlade so Stratégiou financovania EŠIF.²⁵</p> <p>Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa spolufinancovania projektu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. obec/VÚC predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP. Uznesenie zastupiteľstva o tom, že schvaľuje Žiadosť o NFP musí obsahovať všetky nasledovné údaje:<ul style="list-style-type: none">- názov projektu;- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov projektu (uvedenú v tabuľke č.11 formulára Žiadosti o NFP). Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu);- kód výzvy č. OPII-2019/7/5-DOP.2. Ostatní žiadatelia predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu (uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokumentov):

²⁴ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

²⁵ <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.4/>



		<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Závazný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba splatnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia Žiadosti o NFP na SO OPII, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v Žiadosti o NFP minimálne vo výške 100% spolufinancovania zo strany žiadateľa. Pri dokumente úverového príslubu musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu; - Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na spolufinancovanie projektu zadaného v Žiadosti o NFP. <p>Forma preukazania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Zároveň je SO OPII je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej možnej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
9.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Prílohy č. 10 výzvy (Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov) a výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu žiadateľa upravuje osobitný predpis²⁶. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP.</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy) Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá vyplnený záväzný formulár údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho</p>

²⁶ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>orgánu, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý je štátnym občanom SR.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Pokiaľ je týchto osôb viac je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je možné použiť na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku len v prípade, ak osoba, ktorá ich poskytla je zároveň zaevidovaná v ITMS2014+ v rámci záložky "Subjekty a osoby" so zaradením v subjekte ako "štatutárny zástupca", a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Výpis z registra trestov (ak relevantné) Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený²⁷ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP. Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
10.	Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS) (relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z.).	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba subjekty, ktoré majú schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy (ďalej len „KRIS“) v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené aj na https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html.</p> <p>Forma preukázania: Meta IS (https://metais.vicpremier.gov.sk) Spôsob overenia: Meta IS (https://metais.vicpremier.gov.sk) Bez osobitnej prílohy. Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Žiadatelia, ktorí nie sú povinní mať schválenú KRIS v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z., túto skutočnosť uvedenú priamo v Žiadosti o NFP v tab. č. 7.</p>
11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom</p>

²⁷ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

	<p>prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.²⁸</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Spôsob overenia: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²⁹</p>
12.	<p>Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít</p>	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.</p> <p>Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ disponoval IT projektovým manažérom s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certifikát Prince 2 alebo certifikát IPMA alebo MPI a - minimálne 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažera s aplikovaním vyššie uvedených metodík riadenia. <p>a</p> <p>zároveň najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu je prijímateľ povinný predložiť SO OPII dokument preukazujúci zmluvný vzťah s fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá spĺňa nasledovné kvalifikačné predpoklady na IT architekta (postačuje na realizáciu v rámci hlavných aktivít projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - certifikát TOGAF alebo ekvivalent, certifikát na modelovací jazyk napr. Archimate alebo ekvivalent a - 3 ročná prax v oblasti s riadením architektúry. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa³⁰ Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa.</p>
13.	<p>Legislatívne podmienky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; 2. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením Žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>

²⁸ Zákon č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

³⁰ Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne.



14.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.³¹</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu (V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu.</p>
<p>Upozornenie:</p> <p>Každý oprávnený žiadateľ musí byť podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 Zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vzťahovať.</p> <p>V prípade, ak táto podmienka podľa predchádzajúcej vety nebude splnená, žiadateľovi nebude zaslaný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko neposkytol súčinnosť potrebnú k uzavretiu predmetnej Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 16 výzvy	<p>Žiadateľ je povinný mať schválenú štúdiu uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) sekciou informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) v Meta IS, vypracovanú v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 16 výzvy.</p> <p>Príloha č. 16 výzvy zároveň obsahuje odkaz na: Prílohu č. 11 výzvy: Zmapované okruhy optimalizovaných procesov, Prílohu č. 12 výzvy: Zoznam a popis oprávnených atribútov e-služieb, Prílohu č. 13 výzvy: Jednotný dizajn manuál elektronických služieb, Prílohu č. 14 výzvy: Služby monitorované v rámci eGovernment Benchmark, Prílohu č. 15 výzvy: 25 prioritných životných situácií, Prílohu č. 19 výzvy³²: Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb, ktoré sú relevantné pre spracovanie ŠU.</p> <p>Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne ŠU a stanoviska je pgk@vicepremier.gov.sk. Bižšie informácie pre žiadateľov sú uvedené aj na stránke https://metais.vicepremier.gov.sk/.</p>

³¹ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

³² V Hodnotiach kritériach pre dopytovo – orientované projekty „Malé zlepšenia eGov služieb“, v časti „Navrhovaný spôsob realizácie projektu“, v rámci kritéria č. 2.11, je príloha č. 19 označená ako príloha č. 21.



		<p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS), Príloha Žiadosti o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk.</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS), Príloha Žiadosti o NFP –schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk.</p>
2.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola C.2, bod 4, tab. č. 2. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s niektorými z nasledovných typov oprávnených aktivít OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:</p> <p>A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií, B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov, C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government, D. Riešenie cezhraničnej kompatibility.</p> <p>Forma preukázania: Žiadost' o NFP, tab. č. 7 a č. 10</p> <p>Spôsob overenia: Žiadost' o NFP, tab. č. 7 a č. 10 Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadost' o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1</p> <p>Spôsob overenia: Žiadost' o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do Zoznamu oprávnených výdavkov (Príloha č. 18 výzvy) aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“.</p> <p>Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</p> <p>Pre projekty nad 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť Analýzu nákladov a prínosov (CBA) a Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</p> <p>Forma preukázania: Žiadost' o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné) Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</p> <p>Spôsob overenia: Žiadost' o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné) Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</p> <p>Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy)</p>



	<p>Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html.</p> <p>Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných výzvou a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdii uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekodoň“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (tzn. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekodoň podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (Príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>V prípade ak realizované verejné obstarávanie neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v prílohe Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>Realizáciu tých istých aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Pre splnenie podmienky zabezpečenia financovania prevádzky, žiadateľ uvedie v rámci rozpočtu, resp. TCO ako súčasť rozpočtu projektu alebo prostredníctvom linku na platný SLA kontrakt v Centrálnom registri zmlúv, dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky v dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu v sume 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Nejde o súčasť rozpočtu Žiadosti o NFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte Žiadosti o NFP.</p> <p>Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</p> <p>Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v Metodickom pokyne k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020, (https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html).</p> <p>Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti štúdie uskutočniteľnosti v súlade s Prílohou č. 16 výzvy. Zároveň žiadateľ pri spracovaní štúdie uskutočniteľnosti a CBA nemá vypracovať, resp. realizovať:</p> <ol style="list-style-type: none"> pásmo trhovej racionality, prípravnú trhovú konzultáciu, verejné prerokovanie,
--	---



		d) úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR . Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie SR.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre dopytovo – orientované projekty „Malé zlepšenia eGov služieb“.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP Spôsob overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.</p>



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **SPÔSOB FINANCOVANIA**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia³³:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. <p>Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.</p>

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia
1.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nesmú byť poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje SO OPII podniku v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti (t. j. každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu) priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ na preukázanie, že v rámci oprávnených aktivít nejde o štátnu pomoc, predkladá spolu s Žiadosťou o NFP aj Test štátnej pomoci (Príloha č. 18 výzvy).</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykoná žiadateľ/prijímateľ akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt,</p>

³³ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/>.



		<p>bude žiadateľ/prijímateľ povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 18 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle prílohy č. 18 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 18 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle prílohy č. 18 výzvy</p>
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/) Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie³⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia³⁵.</p>

³⁴ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

³⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súladi s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2</p> <p>Súladi s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12</p> <p>Postup vypracovania Žiadosti o NFP a overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I. Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške 200 000 EUR. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 5 000 000 EUR.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.</p>

4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPIL na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodické-dokumenty/zoznam-merateľných-ukazovateľov/index.html.</p> <p>Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPIL bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPIL - DOP. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.3 a 7.4.</p> <p>(ŠC 7.3): P0234 Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb P0216 Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov P0153 Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov</p> <p>(ŠC 7.4): P0233 Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb P0215 Počet nových cezhraničných služieb pre občanov P0152 Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023³⁶.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>

³⁶ SO OPIL odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

7.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Elektronické služby podľa tejto výzvy budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
8.	Organizačné podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL); 2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Konanie o Žiadosti o NFP začína dorúčením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie,
- c) opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OP/II:

- a) Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- b) Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- c) Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OP/II v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva.

V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, **žadateľ predkladá ako súčasť Žiadosti o NFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve** (nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu).

Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO OP/II je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO OP/II je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste



SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam schválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam neschválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).



IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Hlavnou referenciou koordinačného mechanizmu pre túto výzvu je schválený reformný zámer ÚPPVII "Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej VS" - aktualizovaná verzia z rokovania Hodnotiacej komisie 14.03.2019. V prípade, ak žiadateľ realizuje v projekte malé zlepšenia A.3 vybudovanie agendového systému pre výkon verejnej moci a/alebo A.4 zavedenie optimalizácie procesov, je povinný doložiť deklaráciu optimalizácie procesov v rámci vlastného Reformného zámeru, Národného projektu optimalizácie procesov realizovaných MV SR, alebo stanoviskom Ministerstva vnútra SR, sekcie verejnej správy, Analyticko-metodická jednotka o nepotrebnosti realizácie optimalizácie procesov.

Operačný program: Integrovaná infraštruktúra

Špecifický cieľ: 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Názov projektu: **Malé zlepšenia eGov služieb**

a

Operačný program: Efektívna verejná správa

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Názov projektu: **Optimalizácia procesov vo verejnej správe**

Časové zosúladenie termínov vyhlásených výziev:

OPII Malé zlepšenia eGov služieb – júl 2019

a

OP EVS - Optimalizácia procesov vo verejnej správe – 08.11.2016

Posúdenie synergií aktivít výziev:

OPII **Malé zlepšenia eGov služieb**

Aktivita:

Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií,
Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov,
Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government,
Riešenie cezhraničnej kompatibility.

a

OP EVS **Optimalizácia procesov vo verejnej správe**

Aktivita:

Procesy, systémy a politiky,
Analýza procesov,
Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia,
Vzdelávanie zamestnancov.

Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickom vyzvaní:

<http://www.reformuj.sk/vyzva/optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave/>

Odkaz na aktuálnu verziu Plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní OPII:

<https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>

ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny výzvy sa týkajú:

- Podmienky poskytnutia príspevku
- Prílohy
- Formálne zmeny

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP. SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktivít,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,
- 6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách výzvy**, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

SO OPII zruší výzvu:

- a) ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- b) ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).



ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a** v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf.
Termín pre preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu
Forma predloženia:	Predloženie príloh do ITMS2014+ ako sken originálu dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP	Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vydané aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Test podniku v ťažkostiach (ak relevantné) (Príloha č. 6 výzvy)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Účtovná závierka (ak relevantné)³⁷

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)³⁸

Vypracováva:	Žiadateľ (obec /VÚC)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia:	Predloženie uznesenia (výpis uznesenia) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vo formáte .pdf.

³⁷ Žiadateľ **účtovnú závierku** za referenčné obdobie predkladá iba v prípade, že nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch>.

³⁸ V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Je možné, aby uznesenie bolo prijaté aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS) a štúdia uskutočniteľnosti	
Vypracováva:	Žiadateľ (štúdia uskutočniteľnosti), ÚPPVII (stanovisko)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 16 výzvy
Forma predloženia:	Predloženie stanoviska od ÚPPVII do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie schválenej štúdie uskutočniteľnosti do ITMS2014+ - ŠU https://metais.vicepremier.gov.sk .
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Stanovisko musí byť predložené a štúdia uskutočniteľnosti nahratá v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa (životopis, certifikáty)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít
Forma predloženia:	Predloženie príloh do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu životopisu vrátane všetkých certifikátov vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)³⁹	

³⁹ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).



Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</u> <u>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</u> <u>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</u> <u>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</u> <u>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</u> <u>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie Výpisu z registra trestov (ak relevantné) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vydaného oprávneným subjektom vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 18 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte pdf.
Termínom pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle Prílohy č. 18 výzvy	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	Dokument ako príloha výzvy.
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/



5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie
6.	Test podniku v ťažkostiach	Dokument ako príloha vyzvy.
7.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty „Malé zlepšenia eGov služieb“	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
8.	Formulár rozpočtu pre dopytovo-orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvy.
10.	Údaje pre výpis z registra trestov	Dokument ako príloha vyzvy.
11.	Zmapované okruhy optimalizovaných procesov	Komplexná obsahla dokumentácia výstupov je uložená u vlastníka MV SR a je odovzdaná relevantnému vlastníkovi – OVM. Elektronické verzie sú aj na ÚPPVII. Dokument ako príloha vyzvy.
12.	Zoznam a popis oprávnených atribútov e-služieb	Komplexná obsahla dokumentácia výstupov je uložená u vlastníka MV SR a je odovzdaná relevantnému vlastníkovi – OVM. Elektronické verzie sú aj na ÚPPVII. Dokument ako príloha vyzvy.
13.	Jednotný dizajn manuál elektronických služieb	https://idsk-elements.herokuapp.com
14.	Služby monitorované v rámci eGovernment Benchmark	Dokument ako príloha vyzvy.
15.	25 prioritných životných situácií	Strany 6-7 dokumentu Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020), http://www.informatizacia.sk/ext_dok-detailny_akcny_plan_schvaleny/26030c
16.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskut očniteľnosti	Dokument ako príloha vyzvy.
17.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha vyzvy.
18.	Test štátnej pomoci	Dokument ako príloha vyzvy.
19.	Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb	Dokument ako príloha vyzvy.

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie



5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie- verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/strategicke-priority-nikvs/index.html
7.	Zákon o ITVS a štandardy pre ISVS	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance -a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej- spravy/index.html , https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance -a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/index.html
8.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny- program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna- spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny- program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna- spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html