**Príloha č.1** Poznámka: K MENOVACIEMU DEKRÉTU - VYBERTE len JEDEN POPIS ROLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **PROJEKTOVÝ MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tím objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Riadenie projektu podľa pravidiel stanovených vo Vyhláške 85/2020 Z.z. * Riadenie prípravy, inicializácie a realizácie projektu * Identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii * Plánovanie, organizovanie, motivovanie projektového tímu a monitorovanie projektu * Zabezpečenie efektívneho riadenia všetkých projektových zdrojov s cieľom vytvorenia a dodania obsahu a zabezpečenie naplnenie cieľov projektu * Určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory Riadiaceho výboru (RV) pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a využívanie projektových zdrojov * Zabezpečenie vypracovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Zabezpečenie priebežnej aktualizácie a verzionovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v minimálnom rozsahu Vyhlášky 85/2020 Z.z., Prílohy č.1 * Vypracovanie, pravidelné predkladanie a zabezpečovanie prezentácie stavov projektu, reportov, návrhov riešení problémov a odsúhlasovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 na rokovanie RV * Riadenie a operatívne riešenie a odstraňovanie strategických / projektových rizík a závislostí * Predkladanie návrhov na zlepšenia na rokovanie Riadiaceho výboru (RV) * Zabezpečenie vytvorenia a pravidelnej aktualizácie BC/CBA a priebežné zdôvodňovanie projektu a predkladanie na rokovania RV * Celkovú alokáciu a efektívne využívanie ľudských a finančných zdrojov v projekte * Celkový postup prác v projekte a realizuje nápravné kroky v prípade potreby * Vypracovanie požiadaviek na zmenu (CR), návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV * Riadenie zmeny (CR) a prípadné požadované riadenie konfigurácií a ich zmien * Riadenie implementačných a prevádzkových aktivít v rámci projektov. * Aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov, * Formálnu administráciu projektu, riadenie centrálneho projektového úložiska, správu a archiváciu projektovej dokumentácie * Kontrolu dodržiavania a plnenia míľnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom, * Dodržiavanie metodík projektového riadenia, * Predkladanie požiadaviek dodávateľa na rokovanie Riadiaceho výboru (RV), * Vecnú a procesnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Prince 2 * Certifikácia - PMI PMP * Certifikácia - IPMA   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **Manažér zmien** (Change manager) a **Implementačný manažér** (Release manager), tak rozsah a povinnosti týchto rolí vykonáva rola **Projektový manažér**  Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **Projektového manažéra**, popisy rolí **Change** managera a **Release managera**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **KĽUČOVÝ POUŽIVATEĽ** |
| **Stručný popis:** | zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek * Jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívy * Vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, * Špecifikáciu požiadaviek koncových používateľov na prínos systému * Špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť, * Návrh a definovanie akceptačných kritérií, * Vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) * Finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania * Vykonanie akceptačného testovania (UAT) * Finálne odsúhlasenie a akceptáciu manažérskych a špecializovaných produktov alebo projektových výstupov * Finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky, * Predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **UX DIZAJNÉRA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **KĽÚČOVÝ POUŽIVATEĽ.**  Prekopírujte do popisu role pre **KĽUČOVÉHO POUŽÍVATEĽA**, popis role **UX DIZAJNÉRA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **IT ARCHITEKT** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektivitu. * Transformovanie cieľov, prísľubov a zámerov projektu do tvorby reálnych návrhov a riešení. * Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu. * Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky projektu. * Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu. * Zodpovednosť za vytvorenie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola. * Zodpovednosť za definovanie integračných vzorov, menných konvencií, spôsobov návrhu a spôsobu programovania. * Definovanie architektúry systému, technických požiadaviek a funkčného modelu (Proof Of Concept.) * Vytvorenie požiadaviek na HW/SW infraštruktúru IS * Udržiavanie a rozvoj konzistentnej architektúry s dôrazom na architektúru aplikačnú, dátovú a infraštruktúru * Analýzu a odhad náročnosti technických požiadaviek na vytvorenie IS alebo vykonanie zmien v IS * Navrhovanie riešení zohľadňujúce architektonické štandardy, časové a zdrojové obmedzenia, * Navrhovanie dátových transformácií medzi dátovými skladmi a aplikáciami * Vyhodnocovanie implementačných alternatív z pohľadu celkovej IT architektúry * Ladenie dátových štruktúr za účelom dosiahnutia optimálneho výkonu * Prípravu akceptačných kritérií * Analýza nových nástrojov, produktov a technológií * Správa, rozvoj a dohľad nad dodržiavaním integračných štandardov * Priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR) z pohľadu analýzy a návrhu riešenia architektúry IS * Vykonáva posudzovanie a úpravu testovacej stratégie, testovacích scenárov, plánov testov, samotné testovanie a účasť na viacerých druhoch testovania * Vykonanie záťažových, výkonnostných a integračných testov a navrhnutie následných nápravných * Nasadenie a otestovanie migrácie, overenie kvality dát a navrhnutie nápravných opatrení * Participáciu na výkone bezpečnostných testov, * Participáciu na výkone UAT testov, * Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Togaf * Certifikácia - ArchiMate   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE JE vytvorená projektová rola **INTEGRAČNÝ MANAŽÉR,** tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **IT ARCHITEKT**  Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **IT ARCHITEKTA**, popis role **INTEGRAČNÉHO MANAŽÉRA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **IT ANALYTIK** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Vykonanie analýzy procesných a ďalších požiadaviek a vytvorenie špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softwaru („zákazníka“) a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. * Participáciu na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia. Úzko spolupracuje aj s IT architektom. * Analýza potrieb zákazníka vrátane tvorby úplnej analytickej dokumentácie a vstupov do verejného obstarávania (VO). * Mapovanie požiadaviek do návrhu funkčných riešení. * Návrh a správa katalóg požiadaviek - registra požiadaviek riešenia * Analýza funkčných a nefunkčných požiadaviek, * Návrh fyzického a logického modelu, * Návrh testovacích scenárov, * V priebehu implementácie robí dohľad nad zhodou výstupov s pôvodným analytickým zadaním. * Zodpovednosť za dodržovanie správnej metodiky pri postupe analýzy * Definovanie akceptačných kritérií v projekte * Odsúhlasenie opisu produktov, ktoré predstavujú vstupy alebo výstupy (priebežné alebo konečné) úloh dodávateľov, alebo ktoré ich priamo ovplyvňujú a zabezpečovať akceptáciu produktov po ich dokončení * Priraďuje priority a poskytuje stanoviská používateľov na rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu – k realizácii zmenových požiadaviek * Poskytuje merania aktuálneho stavu pre potreby porovnania s výsledkami projektu vzhľadom na realizáciu prínosov * Rieši požiadavky používateľov a konflikty iných priorít * Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - OMG-Certified UML (Unified Modeling Language) alebo ekvivalent   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽÉR KVALITY** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov.  Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Návrh a zavádzanie do praxe postupov, techník, nástrojov a pravidiel, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softwaru/produktu/IS, resp. IT projektu * Definovanie politiky kvality (stratégie kvality), meranie kvality, analýzu a spracovanie plánov kvality, * Riadenie a monitorovanie dosahovania cieľov kvality, * Špecifikáciu požiadaviek na kvalitu vyvíjaných funkcionalít systému * Špecifikáciu požiadaviek pre ďalší rozvoj, * Definovanie akceptačných kritérií * Zabezpečenie súladu so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami užívateľov a prevádzkovateľov systémov, * Posúdenie BC/CBA – odôvodení projektu * Kontrolu kvalitu plnenia vecných požiadaviek definovaných v Zmluve s dodávateľom alebo v požiadavkách na zmenu, * Akceptáciu splnenia vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiastkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní, * Aktívnu účasť rokovaniach a participáciu na riešení vecných požiadaviek členov projektového tímu, * Monitoring a vyhodnocovanie kvality údajov a návrh nápravných opatrení za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov * Definovanie postupov, navrhovanie a vyjadrovanie sa k plánom testov a testovacích scenárov * Analyzovanie výsledkov testovania. * Kontrolu plnenia projektových úloh a časového harmonogramu projektu * Kontrolu plnenia finančného plánu projektu * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Prince 2, PMI PMP, IPMA * Certifikácia - Togaf alebo ekvivalent * Certifikácia - ISO 9001 alebo ekvivalent   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE JE vytvorená projektová rola **VLASTNÍK PROCESOV a VLASTNÍK ÚDAJOV,** tak rozsah zodpovedností a povinností týchto rolí vykonáva rola **MANAŽER KVALITY.**  Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **MANAŽÉRA KVALITY**, popis role **VLASTNÍK PROCESOV** a **VLASTNÍK ÚDAJOV.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **VLASTNÍK PROCESOV** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov. * Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu. * Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti (v biznis procese) po vecnej stránke (najmä procesnej a legislatívnej) * Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi, * Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek * Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu * Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľova požiadaviek na bezpečnosť, * Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov, * Sledovanie a odsúhlasovanie nákladovosti, efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov a priebežné monitorovanie a kontrolu odôvodnenia projektu (BC/CBA) * Schválenie akceptačných kritérií, * Riešenie problémov používateľov * Akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, * Vykonanie UX a UAT testovania * Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky, * Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu, * Vykonávanie monitorovania a hodnotenia procesov v plánovaných intervaloch. * Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii * Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd, * Okrem zvažovaní rizík prevádzkových alebo podporných procesov súčasne vlastník napomáha identifikovať príležitosti, * Zlepšovanie a optimalizáciu procesov v spolupráci s ďalšími prepojenými vlastníkmi procesov a manažérom kvality, * Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **VLASTNÍK DÁT**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **VLASTNÍK PROCESOV.**  Prekopírujte do popisu role pre **VLASTNÍKA PROCESOV**, popis role **VLASTNÍKA DÁT.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽER KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI (KIB) a IT BEZPEČNOSTI (ITB)** |
| **Stručný popis:** | Zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernertickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti.  **PODMIENKY SPRÁVNEHO a EFEKTÍVNEHO VÝKONU ČINNOSTI role Manažér KIB a ITB:**   1. neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných. 2. rola manažér Kybernetickej a IT bezpečnosti si vyžaduje mať sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle: 3. § 20 zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4. ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * špecifikovanie štandardov, princípov a stratégií v oblasti ITB a KIB, * ak je projekt primárne zameraný na problematiku ITB a KIB – je priamo zodpovedný za špecifikáciu a analýzu funkčných požiadaviek na ITB a KIB, * špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte, * špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia, * špecifikovanie funkčných a nefunkčných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB, * špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy, * špecifikovanie požiadaviek na školenia pre oblasť ITB a KIB, * špecifikovanie požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť ITB a KIB, * špecifikovanie požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na ITB a KIB, * realizáciu posúdenie požiadaviek agendy ITB a KIB na integrácie a procesov konverzie a migrácie, identifikácia nesúladu a návrh riešenia * špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu, * špecifikovanie požiadaviek na testovanie z hľadiska ITB a KIB, realizáciu kontroly zapracovania a retestu, * špecifikovanie požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť ITB a KIB, ako aj v zmysle "best practies", * špecifikovanie požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s ITB a KIB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte, * špecifikovanie požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu ITB a KIB v rámci procesu „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“, * špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť IT a KIB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov“ * špecifikáciu akceptačných kritérií za oblasť ITB a KIB, * špecifikáciu pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na ITB a KIB, * poskytovanie konzultácií pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť ITB a KIB, * získavanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB, * špecifikáciu podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť ITB a KIB, * konzultácie a vykonávanie kontrolnej činnosť zameranej na obsah a komplexnosť dokumentácie z hľadiska ITB a KIB, * špecifikáciu požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť ITB a KIB, * realizáciu kontroly zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezpečnostnom projekte za oblasť ITB a KIB * realizáciu kontroly zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí, * realizáciu kontroly zameranú realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikácia závislostí, * realizáciu kontroly naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB, * realizáciu kontroly zameranú na implementovaný proces v priamom súvise s ITB a KIB, * realizáciu kontroly súladu s planou legislatívou v oblasti ITB a KIB (obsahuje aj kontrolu legislatívnych požiadaviek) * realizáciu kontroly zameranú zabezpečenie procesu, interfejsov, integrácii, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti, * poskytovanie konzultácií a súčinnosti pre problematiku ITB a KIB, * získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB, * aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽÉR ZMIEN** (CHANGE MANAGER) |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za riadenie zmien v projekte |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * riadenie životného cyklu zmenových požiadaviek * efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr, * minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb, * riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu:   + registráciu/zaevidovanie Zmeny a jej kategorizáciu,   + posúdenie, či ide o Zmenu, t. j. vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie (reklamácie) a Požiadavky na Zmenu:   + návrh priradenia priority a po schválení Riadiacim Výborom (RV) jej zaevidovanie,   + priradenie typu Zmeny (malá, stredná, veľká, urgentná),   + analyzovanie Zmeny a hodnotenie jej vplyvu na existujúce aj plánované konfiguračné položky.   + priradenie odborného garanta ku Zmene,   + predloženie Požiadavky na zmenu na počiatočné posúdenie a schválenie prioritizácie Riadiacim Výborom (RV)   + sledovanie čerpania rozpočtu na Zmeny a informovanie RV o stave rozpočtu   + pripravenie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu realizácie Požiadavky na Zmenu a predloženie na schválenie Riadiaceho Výboru (RV)   + zabezpečenie vytvorenia / aktualizácie BC/CBA a predloženie na schválenie Riadiacemu Výboru (RV), prostredníctvom Projektového manažéra (PM),   + vykonávanie konsolidácie zmien a plánovania vykonania Zmien v spolupráci s RELEASE MANAŽEROM,   + organizácia testovania podľa preddefinovaných akceptačných kritérií a testovacích scenárov (samotné testovanie nevykonáva),   + koordinovanie realizácie Zmeny podľa plánu Zmeny a zaznamenanie priebehu Zmien, * vykonanie kontroly či bola Zmena úspešne vykonaná, identifikovanie prípadných nedostatkov a vytváranie poučení k zlepšeniu procesu, * monitorovanie aktívnych aj vykonaných zmien, vytváranie správ o zmenách, * vytváranie prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch, * udržovanie úplného a aktuálneho zoznamu Požiadaviek na Zmeny a stavu ich plnenia a ich predkladanie na zasadnutie Riadiaceho Výboru (RV) prostredníctvom PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA (PM) na pravidelnej báze, * spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien, * pri zistení urgentnej zmeny požiada PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA (PM) o mimoriadne zvolanie zasadnutia Riadiaceho Výboru (RV), * archivovanie originálov dokumentácie týkajúcich sa Zmien * aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **MANAŽER ZMIEN**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **PROJEKTOVÝ MANAŽER.**  Prekopírujte do popisu role pre **PROJEKTOVÉHO MANAŽERA**, popis role **MANAŽÉRA ZMIEN.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **INTEGRAČNÝ MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za riadenie integrácií v realizovanom projekte. V rámci projektuzabezpečuje podporu pri riadení, kontrole a audite procesu integrácie vyvíjaného SW riešenia s ostatnými IS tak, aby integrácia bola vykonaná podľa projektovej dokumentácie a podľa príslušných štandardov. Dohliada na kvalitu riadenia a kontrolu dokumentácie integračných rozhraní ako aj na testovanie integračných rozhraní vrátane. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * realizáciu aktivít na integračných riešeniach, * špecifikáciu požiadaviek na integráciu * posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy, * posudzovanie BC/CBA, Analýz dopadov z pohľadu integrovaných systémov, * návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami/aplikáciami pri navrhovaných zmenách a s novými systémami/aplikáciami, * participáciu na iniciovaní a príprave nových riešení a na rozvoji ASIS riešenia * navrhuje a implementuje integračné riešenia, * pripravuje a aktualizuje integračný manuál, * aktívnu účasť na integračných testoch * zabezpečenia podpory pri vytváraní rozhraní výstupov projektu využitím štandardizovaných protokolov a funkcií. * zabezpečenie podpory pri integrácii na ostatné IS * indikácie a sledovanie rizík súvisiacich s integráciou dodávaného IS * aktívnu účasť na pracovných projektových stretnutiach súvisiacich s navrhovanými zmenami, * aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu * komunikáciu so Zhotoviteľmi a Zmluvnými stranami |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **INTEGRAČNÝ MANAŽER**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **IT ARCHITEKT.**  Prekopírujte do popisu role pre **IT ARCHITEKT**, popis role **INTEGRAČNÉHO MANAŹERA.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **RELEASE MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za naplánovanie a riadenie testovania, distribúcie a nasadenie releasu. Zaisťuje prevádzkovú post-implementačnú podporu používateľov služby IT (early life support) v realizovanom projekte. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Dodanie/nasadenie novej funkcionality požadovanej biznisom a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT   + Plánovanie release a nasadenie (release & deployment planning),   + Vývoj a testovanie release (release build and test),   + Nasadenie (deployment).   + Vyhodnotenie a uzatvorenie (review and close), * Zabezpečenie najmä riadenia životného cyklu releasu, a to:   + posúdenie release,   + plánovanie release,   + návrh, vytvorenie a konfiguráciu release,   + riadenie testovania a autorizáciu release,   + plánovanie implementácie release,   + komunikácia, príprava a školenie,   + riadenie distribúcie, inštalácie a konfigurácie,   + uzatvorenie releasu, * Definovanie princípov uvádzania releasov na jednotlivé prostredia, * Návrh, vytvorenie a konfiguráciu uvádzania releasov, * Zavádzanie všetkých potrebných procesov/činností súvisiacich s nasadzovaním zmien. * Organizovanie releasov. * Spracovávanie a zoskupovanie zmien cez Manažment zmien v súlade s definovanými požiadavkami, * Plánovanie a riadenie uvedenia verzií softvéru (vecné a časové) a s tým spojeného hardvéru, dokumentácie a prevádzkových procesov, pričom pri implementovaní zmien úzko spolupracuje s MANAŽEROM ZMIEN, * Inštaláciu nového a upgradovaného hardvéru (HW), * Audit hardvéru (HW), softvéru (SW) pred implementáciou a následne po implementácii zmien, * Riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie, FIX prostredie (pred-produkčného prostredia) a do produkčného prostredia, * Overenie úspešnej inštalácie, * Riadenie návratových procedúr, t. j. koordináciu roll backu, vrátane zostavenia deployment plánu (vrátane roll back plánov), * Distribúciu dokumentácie týkajúcej sa releasu, * Akceptáciu releasov, * Monitorovanie priebehu releasov a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním releasov na jednotlivé prostredia, * Informovanie o aktivitách PROJEKTOVÉHO MANAŽERA / MANAŽÉRA ZMIEN a koordináciu činností s MANAŽEROM ZMIEN * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte   Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **RELEASE MANAŽERA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **PROJEKTOVÝ MANAŽER.**  Prekopírujte do popisu role pre **PROJEKTOVÉHO MANAŽERA**, popis role **RELEASE MANAŽERA.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **UX DIZAJNÉR** (UX výskumník, Informačný architekt, Interakčný dizajnér) |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania “user experience” a realácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:   * Realizáciu kvalitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu). * Realizáciu kvantitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie dotazníku a vyhodnotenie výskumu). * Syntetizáciu biznis, technických a používateľských požiadaviek. * Realizáciu formatívnych a sumatívnych testovaní použiteľnosti (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu). * Návrh informačnej architektúry a to najmä metódami triedenia kariet (card sorting), návrhom mapy stránky a screen flow. * Tvorbu, testovanie a iteráciu prototypov – napr. pomocou Axure, Sketch, Figma alebo Adobe XD * Mapovanie zákazníckych ciest * Analýzu a návrh riešenia problematiky prístupnosti webových sídiel, * Podporu a spoluprácu pri tvorbe Stratégie riadenia kvality (princípy, kritériá kvality), * Spoluprácu pri vytváraní funkčných požiadaviek na výstupy z pohľadu dohľadu a UX, * Vedenie a aktualizáciu príslušných projektových výstupov a registrov, * Hodnotenie jednotlivých verzií výstupov projektu z pohľadu dohľadu, kontroly a UX v jednotlivých etapách, * Vytváranie hodnotiacich kritérií na dohľad výstupov a príslušných záznamov, o ktorých reportuje projektovému manažérovi objednávateľa, * Nastavenie a dohľad nad procesom testovania a pripomienkovanie stratégie testovania, plánov a testovacích scenárov, * Účasť na kontrolných aktivitách počas implementácie výstupov * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 * Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Znalosť zásad UX dizajnu pri návrhu webových aplikácií * Znalosť zásad návrhu responzívnych webových aplikácií * Znalosť ID-SK * Orientácia v problematike grafického dizajnu, webdizajnu, multimédií a aktuálnych trendoch v odbore |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **UX DIZAJNÉRA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **KĽÚČOVÝ POUŽIVATEĽ.**  Prekopírujte do popisu role pre **KĽUČOVÉHO POUŽÍVATEĽA**, popis role **UX DIZAJNÉRA.** |