

Štatút pracovnej skupiny „Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+“
v znení Dodatku č. 1 zo dňa 14. mája 2019
v znení Dodatku č. 2 zo dňa 26. júna 2020

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje pôsobnosť, zloženie, členstvo, úlohy a povinnosti členov pracovnej skupiny „Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+“ (ďalej len „pracovná skupina“) a zasadnutia pracovnej skupiny.
- (2) Pracovnú skupinu zriaďuje minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

Článok 2

Pôsobnosť pracovnej skupiny

Pracovná skupina predstavuje platformu pre výmenu skúseností z praxe a názorov odborníkov v oblasti politiky súdržnosti Európskej únie (ďalej len „EÚ“). Jej hlavnou úlohou je využiť tieto skúsenosti pri príprave návrhov hlavných strategických, koncepčných a analytických materiálov pre politiku súdržnosti EÚ po roku 2020 v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré budú prijímané na úrovni Slovenskej republiky (ďalej len „SR“). Zároveň táto platforma poskytuje priestor na diskusiu jej členov k aktuálnym záležitostiam v oblasti politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2014 - 2020. Členovia pracovnej skupiny sa vyjadrujú najmä k návrhom materiálov predkladaných na zasadnutie pracovnej skupiny a predkladajú námety týkajúce sa ich štruktúry, obsahu a priorít.

Článok 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Členmi pracovnej skupiny sú predseda, podpredseda a ostatní členovia pracovnej skupiny.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie centrálny koordinačný orgán ministerstva.
- (3) Medzi hlavné úlohy predsedu patrí najmä:
 - a) predkladať návrhy hlavných strategických, koncepčných a analytických materiálov pre politiku súdržnosti EÚ, prípadne ich jednotlivých častí, zámerov a štruktúr vypracovaných ministerstvom alebo členmi pracovnej skupiny a viesť k nim diskusiu,
 - b) zastupovať pracovnú skupinu navonok,
 - c) zvolávať zasadnutia pracovnej skupiny, navrhovať program a riadiť jeho rokovanie,
 - d) dohliadať na dodržiavanie tohto štatútu pracovnej skupiny,
 - e) dohliadať na chod sekretariátu pracovnej skupiny,
 - f) podpisovať záznamy zo zasadnutí pracovnej skupiny.

- (4) Podpredsedom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru politiky súdržnosti, sekcie centrálny koordinačný orgán, ministerstva. Podpredseda zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

Článok 4

Členstvo v pracovnej skupine

- (1) Členmi pracovnej skupiny sú:
- a) zástupcovia ministerstva:
- odbor metodiky a koordinácie subjektov
 - odbor monitorovania a hodnotenia
 - odbor prierezových priorít
 - odbor riadenia programov
 - sekcia informačných technológií verejnej správy
 - sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti
 - sekcia riadenia investícií a regionálneho rozvoja
- b) zástupcovia iných organizácií:
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR
 - Ministerstvo financií SR
 - Ministerstvo hospodárstva SR
 - Ministerstvo kultúry SR
 - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - Ministerstvo spravodlivosti SR
 - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
 - Ministerstvo vnútra SR
 - Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
 - Ministerstvo zdravotníctva SR
 - Ministerstvo životného prostredia SR
 - Ministerstvo obrany SR
 - Úrad vlády SR
 - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
 - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
 - Štatistický úrad SR
 - Najvyšší kontrolný úrad SR
 - Úrad pre verejné obstarávanie
 - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
 - Protimonopolný úrad SR
 - Hlavné mesto SR Bratislava
 - Banskobystrický samosprávny kraj
 - Bratislavský samosprávny kraj
 - Košický samosprávny kraj
 - Nitriansky samosprávny kraj
 - Prešovský samosprávny kraj
 - Trenčiansky samosprávny kraj
 - Trnavský samosprávny kraj
 - Žilinský samosprávny kraj

- Únia miest Slovenska
- Združenie miest a obcí Slovenska
- Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied
- Ekonomická univerzita v Bratislave
- Prešovská univerzita v Prešove
- Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
- Univerzita Komenského v Bratislave
- Univerzita Mateja Bella v Banskej Bystrici
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
- Klub 500
- Konfederácia odborových zväzov
- Republiková únia zamestnávateľov
- Slovenská asociácia malých podnikov
- Slovenská asociácia podnikateľských a technologických inkubátorov
- Slovenská obchodná a priemyselná komora
- Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora
- Združenie podnikateľov Slovenska
- Slovak Business Agency
- Únia kláštorov Slovenska
- Národná asociácia pre rozvoj podnikania
- Podnikateľská aliancia Slovenska (PAS)
- Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia
- Európske zoskupenie územnej spolupráce Tritia
- Fórum euroregiónov Slovenska
- Integrovaná sieť regionálnych rozvojových agentúr
- Národná sieť rozvoja vidieka SR
- Združenie chovateľov rýb na Slovensku
- Slovenská inovačná a energetická agentúra
- Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
- Národná sieť slovenských miestnych akčných skupín
- Inštitút zamestnanosti
- Slovenská organizácia pre výskumné a vývojové aktivity
- Partnerstvá pre prosperitu
- Kanet
- mimovládne neziskové organizácie, nominované Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, z oblastí výskumu, vývoja a inovácií; informačných a komunikačných technológií a digitálnej agendy; malých a stredných podnikov; nízkouhlíkového hospodárstva a ochrany životného prostredia; zamestnanosti a mobility pracovnej sily; sociálneho začleňovania, boja proti chudobe a diskriminácii; marginalizovaných a znevýhodnených skupín obyvateľstva; vzdelávania a odbornej prípravy; a efektivity verejnej správy

c) iní členovia menovaní podľa potreby, podľa článku 4 ods. 3.

- (2) Členstvo v pracovnej skupine je čestné. Členstvo nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.
- (3) Členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva minister. Návrhy členov pracovnej skupiny predkladajú za organizácie podľa ods. 1 písm. b) ich štatutárne orgány.

- (4) Medzi hlavné úlohy členov pracovnej skupiny patrí najmä:
- a) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie, zabezpečovať predloženie svojich podkladových materiálov, stanovísk a vyjadrení nevyhnutných pre diskusiu k návrhom hlavných strategických, koncepčných a analytických materiálov, prípadne ich jednotlivých častí alebo zámerov vypracovaných ministerstvom alebo členmi pracovnej skupiny v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
 - b) zúčastňovať sa na rokovaniach pracovnej skupiny,
 - c) poskytovať súčinnosť a zabezpečovať plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny,
 - d) na zasadnutí pracovnej skupiny hlasovať o záveroch k prerokovaným bodom programu.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
- a) ukončením štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru člena pracovnej skupiny v organizácii, ktorá ho navrhla,
 - b) zánikom členstva v záujmovom, profesijnom združení alebo mimovládnej organizácii, ktorá ho navrhla,
 - c) zánikom organizácie uvedenej v ods. 1 písm. b),
 - d) ukončením činnosti pracovnej skupiny,
 - e) odvolaním člena; členov uvedených v ods. 1 písm. b) odvoláva minister na návrh štatutárneho orgánu organizácie, ktorá člena do pracovnej skupiny navrhla,
 - f) odvolaním člena; ak sa člen pracovnej skupiny bez písomného zdôvodnenia nezúčastňuje na jej rokovaniach dlhšie ako dve zasadnutia alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce z členstva v pracovnej skupine,
 - g) písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine,
 - h) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (6) Funkčné obdobie členov pracovnej skupiny nie je obmedzené. Člen môže byť nahradený inou osobou na návrh štatutárneho orgánu organizácie, ktorá ho na pozíciu člena pracovnej skupiny navrhla. V prípade zániku členstva z dôvodov uvedených v ods. 5, písm. a), b), e), f), g) alebo h), navrhujúca organizácia písomne predloží ministrovi návrh na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny a súčasne nomináciu nového člena pracovnej skupiny do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá je dôvodom zániku členstva.
- (7) Členom pracovnej skupiny, ktorí sú zástupcami mimovládnych organizácií, záujmových a profesijných združení a európskych zoskupení územnej spolupráce, pôsobiacich mimo miesta zasadnutia pracovnej skupiny, môžu byť z rozpočtovej kapitoly ministerstva uhradené preukázané cestovné výdavky podľa osobitného predpisu¹, ktoré priamo súvisia so zabezpečením ich účasti na zasadnutiach pracovnej skupiny.
- (8) Zmeny v zložení členov pracovnej skupiny sa uskutočňujú v súlade s ods. 3 a ods. 6 tohto článku, najneskôr do 30 dní po zániku členstva príslušného člena pracovnej skupiny.

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Sekretariát pracovnej skupiny

- (1) Funkciu sekretariátu pracovnej skupiny zabezpečuje odbor politiky súdržnosti ministerstva.
- (2) Sekretariát pracovnej skupiny zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou pracovnej skupiny. Medzi jeho hlavné úlohy patrí najmä:
 - a) zabezpečovať zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
 - b) pripravovať materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasielať pozvánky a materiály spravidla aspoň 5 pracovných dní pred zasadnutím pracovnej skupiny; v prípade naliehavosti termínu aspoň 2 pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny elektronickou poštou,
 - c) vyhotovovať a distribuovať záznamy zo zasadnutí pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
 - d) zasielať materiály a dokumenty elektronickou formou na vyjadrenie členom pracovnej skupiny,
 - e) zabezpečovať komunikáciu s členmi pracovnej skupiny, tok informácií a dokumentov pre efektívnu činnosť pracovnej skupiny,
 - f) zverejňovať aktuálne informácie súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny na webovom sídle ministerstva,
 - g) vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

Článok 6

Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda prostredníctvom sekretariátu formou písomnej, alebo elektronickej pozvánky podľa potreby tak, aby optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie.
- (2) Rokovanie pracovnej skupiny riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže podpredseda písomne poveriť účasťou svojho zástupcu.
- (3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné, výnimku môže povoliť predseda. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - a) právo člena pracovnej skupiny byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojim spolupracovníkom, ktorý má poradný hlas,
 - b) právo člena pracovnej skupiny prizvať experta s cieľom vyjadrenia jeho odborného stanoviska.
- (4) Člen pracovnej skupiny požiada predsedu prostredníctvom sekretariátu o možnosť prizvať osoby uvedené v článku 6 ods. 3 písm. a) a b) elektronickou poštou minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny.
- (5) Účasť na rokovaní je pre členov pracovnej skupiny povinná. V odôvodnených prípadoch môže člen pracovnej skupiny písomne poveriť účasťou svojho zástupcu. Písomné poverenie o zastupovaní zabezpečí člen pracovnej skupiny a doručí ho elektronickou poštou, alebo písomne predsedovi pracovnej skupiny pred zasadnutím. Poverený zástupca má na príslušnom zasadnutí rovnaké práva, ako člen pracovnej skupiny.

- (6) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (7) Pri hlasovaní má každý člen pracovnej skupiny jeden hlas.
- (8) Na prijatie predloženého návrhu záveru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov pracovnej skupiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, v prípade jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- (9) V odôvodnených prípadoch môže predseda pracovnej skupiny zvolať ad hoc zasadnutie, na ktorom sa zúčastnia len pozvaní členovia pracovnej skupiny, ktorí sa danou problematikou zaoberajú. Týmto sa nevylučuje možnosť uvedená v článku 6 ods. 3, písm. a) a b). Pri hlasovaní platí článok 6, ods. 7 a pri uznášaniaschopnosti je potrebná nadpolovičná väčšina pozvaných členov pracovnej skupiny. O prijatých záveroch budú informovaní aj ostatní členovia pracovnej skupiny elektronickou poštou.
- (10) Závery prijaté členmi pracovnej skupiny majú odporúčací charakter pri príprave návrhov hlavných strategických, koncepčných a analytických materiálov pre politiku súdržnosti EÚ v pôsobnosti ministerstva.

Článok 7

Záznam o zasadnutí

- (1) Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny vypracúva a zasiela členom pracovnej skupiny sekretariát.
- (2) Návrh záznamu zo zasadnutia pracovnej skupiny musí byť doručený elektronickou poštou všetkým členom pracovnej skupiny na vyjadrenie najneskôr do 7 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia pracovnej skupiny. Členovia pracovnej skupiny sa k návrhu záznamu vyjadria elektronickou poštou do 5 pracovných dní od jeho doručenia. Neuplatnenie pripomienok k návrhu záznamu sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením.
- (3) Záznam podpisuje predseda pracovnej skupiny, alebo v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny sa následne zasiela členom pracovnej skupiny.

Článok 8

Zánik pracovnej skupiny

Pracovná skupina zaniká splnením účelu, na ktorý bola pracovná skupina zriadená.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

- (1) Štatút pracovnej skupiny, jeho doplnenia a zmeny schvaľuje minister.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu pracovnej skupiny musia byť vykonané písomnou formou, a to formou dodatku. V dodatku sa stanoví jeho platnosť a účinnosť.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu ministra.

V Bratislave dňa 26. júna 2020

v. r.
Roman Krpelan
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu