

Formulár sťažnosti/podnetu



Tento formulár upravuje postup podľa § 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Ubezpečte sa, že vyplníte všetky časti, ktoré sa Vás týkajú a predložíte všetky relevantné dokumenty.

Upozornenie: V prípade ak bude Vaša sťažnosť elektronicky podaná a nebude podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, respektíve nebude do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdená vlastnoručným podpisom, bude v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov odložená.

Sťažnosť obsahujúca všetky zákonné náležitosti vrátane podpisu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ak je príslušné na jej vybavenie, vybaví do 60 pracovných dní, pričom pred jej uplynutím môže byť so súhlasom ministra predĺžená o ďalších 30 pracovných dní. Ministerstvo je oprávnené v nevyhnutnom rozsahu vyzvať sťažovateľa na spoluprácu. V prípade, že sťažovateľ spoluprácu neposkytne alebo ju neposkytne v stanovenej lehote ministerstvo sťažnosť odloží.

Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť plnomocenstvo.

A. ÚDAJE O SŤAŽOVATEĽOVI

I. Sťažovateľ (fyzická osoba)

Tento stĺpec sa týka výlučne sťažovateľov - fyzických osôb. Ak je sťažovateľom právnická osoba, vyplňte stĺpec II.

II. Sťažovateľ (právnická osoba)

Tento stĺpec je potrebné vyplniť, ak je sťažovateľom obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia, združenie alebo iná právnická osoba.

1. Meno

2. Priezvisko

3. Adresa trvalého pobytu
alebo prechodného pobytu

4. Telefón

(ak je k dispozícii)

5. E-mail

(ak je k dispozícii)

6. Názov

7. Adresa sídla

8. Meno a priezvisko
osoby oprávnenej konať
za právnickú osobu

9. Telefón

(ak je k dispozícii)

10. E-mail

(ak je k dispozícii)

B. PREDMET SŤAŽNOSTI

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké konkrétne nedostatky najmä na porušenie právnych predpisov poukazuje, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy, čoho sa sťažovateľ domáha, (ochranu akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha). Sťažovateľ môže predložiť doplnujúce informácie vo forme prílohy k tomuto formuláru.

11. Popis skutečností

12. Popis skutočnosti (pokračovanie)

C. ZOZNAM SPRIEVODNÝCH DOKUMENTOV

Ak sťažovateľ na podporu svojich tvrdení pripája kópie relevantných dokumentov.

D. VLASTNORUČNÝ PODPIS SŤAŽOVATEĽA/ZÁSTUPCU (ELEKTRONICKÝ)

Miesto pre vlastnoručný podpis

--

Meno a Priezvisko

13. Miesto

14. Dátum

E. URČENIE OSOBY NA DORUČOVANIE

V prípade viacerých sťažovateľov alebo zástupcov, uveďte meno a adresu jednej osoby, s ktorou bude ministerstvo následne viesť korešpondenciu.

15. Meno a adresa určeného sťažovateľa/zástupcu

Vyplnený formulár sťažnosti/podnetu vlastnoručne podpíšte a pošlite

prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérnou službou na adresu

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky
referát kontroly
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

alebo v elektronickej správe na elektronickú adresu: (Prosím prečítajte si upozornenie na str. 1 formuláru)

podnet_staznost@vicepremier.gov.sk .

Sťažnosť môžete podať aj osobne

do podateľne Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky