**Príloha č.1** Poznámka: K MENOVACIEMU DEKRÉTU - VYBERTE len JEDEN POPIS ROLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **PROJEKTOVÝ MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tím objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.
* zodpovedá za riadenie prideleného projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Projektový manažér vedie špecifikáciu a implementáciu projektov v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia.
* zodpovedá za plnenie projektových/programových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtovým plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa vedúci projektu/ projektový manažér obvykle podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Riadenie projektu podľa pravidiel stanovených vo Vyhláške 85/2020 Z.z.
* Riadenie prípravy, inicializácie a realizácie projektu
* Identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii
* Plánovanie, organizovanie, motivovanie projektového tímu a monitorovanie projektu
* Zabezpečenie efektívneho riadenia všetkých projektových zdrojov s cieľom vytvorenia a dodania obsahu a zabezpečenie naplnenie cieľov projektu
* Určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory Riadiaceho výboru (RV) pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a využívanie projektových zdrojov
* Zabezpečenie vypracovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Zabezpečenie realizácie projektu podľa štandardov definovaných vo Vyhláške 78/2020 Z.z.
* Zabezpečenie priebežnej aktualizácie a verzionovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v minimálnom rozsahu Vyhlášky 85/2020 Z.z., Prílohy č.1
* Vypracovanie, pravidelné predkladanie a zabezpečovanie prezentácie stavov projektu, reportov, návrhov riešení problémov a odsúhlasovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1 na rokovanie RV
* Riadenie a operatívne riešenie a odstraňovanie strategických / projektových rizík a závislostí
* Predkladanie návrhov na zlepšenia na rokovanie Riadiaceho výboru (RV)
* Zabezpečenie vytvorenia a pravidelnej aktualizácie BC/CBA a priebežné zdôvodňovanie projektu a predkladanie na rokovania RV
* Celkovú alokáciu a efektívne využívanie ľudských a finančných zdrojov v projekte
* Celkový postup prác v projekte a realizuje nápravné kroky v prípade potreby
* Vypracovanie požiadaviek na zmenu (CR), návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV
* Riadenie zmeny (CR) a prípadné požadované riadenie konfigurácií a ich zmien
* Riadenie implementačných a prevádzkových aktivít v rámci projektov.
* Aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov,
* Formálnu administráciu projektu, riadenie centrálneho projektového úložiska, správu a archiváciu projektovej dokumentácie
* Kontrolu dodržiavania a plnenia míľnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom,
* Dodržiavanie metodík projektového riadenia,
* Predkladanie požiadaviek dodávateľa na rokovanie Riadiaceho výboru (RV),
* Vecnú a procesnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Prince 2
* Certifikácia - PMI PMP
* Certifikácia - IPMA

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **Manažér zmien** (Change manager) a **Implementačný manažér** (Release manager), tak rozsah a povinnosti týchto rolí vykonáva rola **Projektový manažér**Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **Projektového manažéra**, popisy rolí **Change** managera a **Release managera**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **KĽUČOVÝ POUŽIVATEĽ** (end user) |
| **Stručný popis:** | * zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu.
* zodpovedný za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť.
* Kľúčový používateľ (end user) navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektových tímov
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek
* Jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívy
* Vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu,
* Špecifikáciu požiadaviek koncových používateľov na prínos systému
* Špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť,
* Návrh a definovanie akceptačných kritérií,
* Vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania)
* Finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania
* Vykonanie akceptačného testovania (UAT)
* Finálne odsúhlasenie a akceptáciu manažérskych a špecializovaných produktov alebo projektových výstupov
* Finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,
* Predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte
 |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **UX DIZAJNÉRA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **KĽÚČOVÝ POUŽIVATEĽ.**Prekopírujte do popisu role pre **KĽUČOVÉHO POUŽÍVATEĽA**, popis role **UX DIZAJNÉRA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **IT ARCHITEKT** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.
* vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.
* zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektivitu.
* Transformovanie cieľov, prísľubov a zámerov projektu do tvorby reálnych návrhov a riešení.
* Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu.
* Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky projektu.
* Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu.
* Zodpovednosť za vytvorenie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola.
* Zodpovednosť za definovanie integračných vzorov, menných konvencií, spôsobov návrhu a spôsobu programovania.
* Definovanie architektúry systému, technických požiadaviek a funkčného modelu (Proof Of Concept.)
* Vytvorenie požiadaviek na HW/SW infraštruktúru IS
* Udržiavanie a rozvoj konzistentnej architektúry s dôrazom na architektúru aplikačnú, dátovú a infraštruktúru
* Analýzu a odhad náročnosti technických požiadaviek na vytvorenie IS alebo vykonanie zmien v IS
* Navrhovanie riešení zohľadňujúce architektonické štandardy, časové a zdrojové obmedzenia,
* Navrhovanie dátových transformácií medzi dátovými skladmi a aplikáciami
* Vyhodnocovanie implementačných alternatív z pohľadu celkovej IT architektúry
* Ladenie dátových štruktúr za účelom dosiahnutia optimálneho výkonu
* Prípravu akceptačných kritérií
* Analýza nových nástrojov, produktov a technológií
* Správa, rozvoj a dohľad nad dodržiavaním integračných štandardov
* Priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR) z pohľadu analýzy a návrhu riešenia architektúry IS
* Vykonáva posudzovanie a úpravu testovacej stratégie, testovacích scenárov, plánov testov, samotné testovanie a účasť na viacerých druhoch testovania
* Vykonanie záťažových, výkonnostných a integračných testov a navrhnutie následných nápravných
* Nasadenie a otestovanie migrácie, overenie kvality dát a navrhnutie nápravných opatrení
* Participáciu na výkone bezpečnostných testov,
* Participáciu na výkone UAT testov,
* Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Togaf
* Certifikácia - ArchiMate

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE JE vytvorená projektová rola **INTEGRAČNÝ MANAŽÉR,** tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **IT ARCHITEKT**Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **IT ARCHITEKTA**, popis role **INTEGRAČNÉHO MANAŽÉRA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **IT ANALYTIK** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.
* analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.
* Analytik informačných technológií pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.
* Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.
* Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Vykonanie analýzy procesných a ďalších požiadaviek a vytvorenie špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softwaru („zákazníka“) a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie.
* Participáciu na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia. Úzko spolupracuje aj s IT architektom.
* Analýza potrieb zákazníka vrátane tvorby úplnej analytickej dokumentácie a vstupov do verejného obstarávania (VO).
* Mapovanie požiadaviek do návrhu funkčných riešení.
* Návrh a správa katalóg požiadaviek - registra požiadaviek riešenia
* Analýza funkčných a nefunkčných požiadaviek,
* Návrh fyzického a logického modelu,
* Návrh testovacích scenárov,
* V priebehu implementácie robí dohľad nad zhodou výstupov s pôvodným analytickým zadaním.
* Zodpovednosť za dodržovanie správnej metodiky pri postupe analýzy
* Definovanie akceptačných kritérií v projekte
* Odsúhlasenie opisu produktov, ktoré predstavujú vstupy alebo výstupy (priebežné alebo konečné) úloh dodávateľov, alebo ktoré ich priamo ovplyvňujú a zabezpečovať akceptáciu produktov po ich dokončení
* Priraďuje priority a poskytuje stanoviská používateľov na rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu – k realizácii zmenových požiadaviek
* Poskytuje merania aktuálneho stavu pre potreby porovnania s výsledkami projektu vzhľadom na realizáciu prínosov
* Rieši požiadavky používateľov a konflikty iných priorít
* Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - OMG-Certified UML (Unified Modeling Language) alebo ekvivalent

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽÉR KVALITY** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov.
* plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažérstva kvality, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v organizácii v súlade s platnými normami. Zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia a vykonáva interné a externé audity kvality v súlade s plánom.
* Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Návrh a zavádzanie do praxe postupov, techník, nástrojov a pravidiel, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softwaru/produktu/IS, resp. IT projektu
* Definovanie politiky kvality (stratégie kvality), meranie kvality, analýzu a spracovanie plánov kvality,
* Riadenie a monitorovanie dosahovania cieľov kvality,
* Špecifikáciu požiadaviek na kvalitu vyvíjaných funkcionalít systému
* Špecifikáciu požiadaviek pre ďalší rozvoj,
* Definovanie akceptačných kritérií
* Zabezpečenie súladu so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami užívateľov a prevádzkovateľov systémov,
* Posúdenie BC/CBA – odôvodení projektu
* Kontrolu kvalitu plnenia vecných požiadaviek definovaných v Zmluve s dodávateľom alebo v požiadavkách na zmenu,
* Akceptáciu splnenia vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiastkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní,
* Aktívnu účasť rokovaniach a participáciu na riešení vecných požiadaviek členov projektového tímu,
* Monitoring a vyhodnocovanie kvality údajov a návrh nápravných opatrení za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov
* Definovanie postupov, navrhovanie a vyjadrovanie sa k plánom testov a testovacích scenárov
* Analyzovanie výsledkov testovania.
* Kontrolu plnenia projektových úloh a časového harmonogramu projektu
* Kontrolu plnenia finančného plánu projektu
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Certifikácia - Prince 2, PMI PMP, IPMA
* Certifikácia - Togaf alebo ekvivalent
* Certifikácia - ISO 9001 alebo ekvivalent

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE JE vytvorená projektová rola **VLASTNÍK PROCESOV (bizni vlastník) a VLASTNÍK ÚDAJOV,** tak rozsah zodpovedností a povinností týchto rolí vykonáva rola **MANAŽER KVALITY.** Poznámka: Prekopírujte do popisu role pre **MANAŽÉRA KVALITY**, popis role **VLASTNÍK PROCESOV (biznis vlastník)** a **VLASTNÍK ÚDAJOV.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **VLASTNÍK PROCESOV** (biznis vlastník) |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.
* zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov.
* Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.
* Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti (v biznis procese) po vecnej stránke (najmä procesnej a legislatívnej)
* Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,
* Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek
* Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu
* Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľova požiadaviek na bezpečnosť,
* Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,
* Sledovanie a odsúhlasovanie nákladovosti, efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov a priebežné monitorovanie a kontrolu odôvodnenia projektu (BC/CBA)
* Schválenie akceptačných kritérií,
* Riešenie problémov používateľov
* Akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov,
* Vykonanie UX a UAT testovania
* Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,
* Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,
* Vykonávanie monitorovania a hodnotenia procesov v plánovaných intervaloch.
* Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii
* Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,
* Okrem zvažovaní rizík prevádzkových alebo podporných procesov súčasne vlastník napomáha identifikovať príležitosti,
* Zlepšovanie a optimalizáciu procesov v spolupráci s ďalšími prepojenými vlastníkmi procesov a manažérom kvality,
* Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte
 |
| **Poznámka** | Rola **VLASTNÍK PROCESOV je biznis vlastník,** ide o kľúčovú rolu v rámci projektového tímu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **VLASTNÍK ÚDAJOV / VLASTNÍK DÁT** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za udržiavanie databázy, spravuje používateľské účty/prístupy, zálohuje a optimalizuje chod databázy, identifikuje problémové oblasti a navrhuje riešenia na ich odstránenie. Správca databáz vykonáva, prípadne riadi odborné činnosti v oblasti správy bázy dát a dátových súborov IKT.
* zabezpečuje inštaláciu, testovanie, oživovanie a nastavenie parametrov a následnú správu databázy vrátane prostriedkov a aplikácií na jej využitie. Zabezpečuje migráciu dát, generovanie výstupov, vytváranie relácií a spájanie dát, zálohovanie dát a správu používateľských účtov/prístupov.
* zabezpečuje monitoring prevádzky bázy dát, administratívne a dokumentačné práce súvisiace so správou databázy a riešenie neštandardných situácií. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom databázových systémov
* celý rozsah svojej agendy rieši v súlade s legislatívou o dátových štandardoch – Vyhláškou 78/2020 Zz o dátových štandaroch
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami na dátovú kvalitu.
* Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.
* Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti – dátových štandardov
* Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,
* Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek
* Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu
* Spolupráca pri definovaní merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,
* Konzultovanie akceptačných kritérií,
* Spolupráca na realizácii UAT testovania z pohľadu dodržania dátových štandardov
* Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,
* Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,
* Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii
* Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,
* Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte
 |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **VLASTNÍK DÁT**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **VLASTNÍK PROCESOV (biznis vlastník).**Prekopírujte do popisu role pre **VLASTNÍKA PROCESOV (biznis vlastník)**, popis role **VLASTNÍKA DÁT.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽER KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI (KIB) a IT BEZPEČNOSTI (ITB)** |
| **Stručný popis:** | * zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernertickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti.
* koordinuje a riadi činnosť v oblasti bezpečnosti prevádzky IT, spolupracuje na projektoch, na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení. Stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy či sieti. Spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov. Kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti

**PODMIENKY SPRÁVNEHO a EFEKTÍVNEHO VÝKONU ČINNOSTI role Manažér KIB a ITB:**1. neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných.
2. rola manažér Kybernetickej a IT bezpečnosti si vyžaduje mať sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle:
3. § 20 zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* špecifikovanie štandardov, princípov a stratégií v oblasti ITB a KIB,
* ak je projekt primárne zameraný na problematiku ITB a KIB – je priamo zodpovedný za špecifikáciu a analýzu funkčných požiadaviek na ITB a KIB,
* špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,
* špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia,
* špecifikovanie funkčných a nefunkčných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB,
* špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy,
* špecifikovanie požiadaviek na školenia pre oblasť ITB a KIB,
* špecifikovanie požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť ITB a KIB,
* špecifikovanie požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na ITB a KIB,
* realizáciu posúdenie požiadaviek agendy ITB a KIB na integrácie a procesov konverzie a migrácie, identifikácia nesúladu a návrh riešenia
* špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu,
* špecifikovanie požiadaviek na testovanie z hľadiska ITB a KIB, realizáciu kontroly zapracovania a retestu,
* špecifikovanie požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť ITB a KIB, ako aj v zmysle "best practies",
* špecifikovanie požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s ITB a KIB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,
* špecifikovanie požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu ITB a KIB v rámci procesu „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“,
* špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť IT a KIB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdroj. kódov“
* špecifikáciu akceptačných kritérií za oblasť ITB a KIB,
* špecifikáciu pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na ITB a KIB,
* poskytovanie konzultácií pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť ITB a KIB,
* získavanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB,
* špecifikáciu podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť ITB a KIB,
* konzultácie a vykonávanie kontrolnej činnosť zameranej na obsah a komplexnosť dok. z hľadiska ITB a KIB,
* špecifikáciu požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť ITB a KIB,
* realizáciu kontroly zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezp. projekte za oblasť ITB a KIB
* realizáciu kontroly zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí,
* realizáciu kontroly zameranú realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikácia závislostí,
* realizáciu kontroly naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB,
* realizáciu kontroly zameranú na implementovaný proces v priamom súvise s ITB a KIB,
* realizáciu kontroly súladu s planou legislatívou v oblasti ITB a KIB (obsahuje aj kontrolu leg. požiadaviek)
* realizáciu kontroly zameranú zabezpečenie procesu, interfejsov, integrácii, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti,
* poskytovanie konzultácií a súčinnosti pre problematiku ITB a KIB,
* získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB,
* aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **MANAŽÉR ZMIEN** (CHANGE MANAGER) |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za riadenie zmien v projekte |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* riadenie životného cyklu zmenových požiadaviek
* efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr,
* minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb,
* riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu:
	+ registráciu/zaevidovanie Zmeny a jej kategorizáciu,
	+ posúdenie, či ide o Zmenu, t. j. vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie (reklamácie) a Požiadavky na Zmenu:
	+ návrh priradenia priority a po schválení Riadiacim Výborom (RV) jej zaevidovanie,
	+ priradenie typu Zmeny (malá, stredná, veľká, urgentná),
	+ analyzovanie Zmeny a hodnotenie jej vplyvu na existujúce aj plánované konfiguračné položky.
	+ priradenie odborného garanta ku Zmene,
	+ predloženie Požiadavky na zmenu na počiatočné posúdenie a schválenie prioritizácie Riadiacim Výborom (RV)
	+ sledovanie čerpania rozpočtu na Zmeny a informovanie RV o stave rozpočtu
	+ pripravenie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu realizácie Požiadavky na Zmenu a predloženie na schválenie Riadiaceho Výboru (RV)
	+ zabezpečenie vytvorenia / aktualizácie BC/CBA a predloženie na schválenie Riadiacemu Výboru (RV), prostredníctvom Projektového manažéra (PM),
	+ vykonávanie konsolidácie zmien a plánovania vykonania Zmien v spolupráci s RELEASE MANAŽEROM,
	+ organizácia testovania podľa preddefinovaných akceptačných kritérií a testovacích scenárov (samotné testovanie nevykonáva),
	+ koordinovanie realizácie Zmeny podľa plánu Zmeny a zaznamenanie priebehu Zmien,
* vykonanie kontroly či bola Zmena úspešne vykonaná, identifikovanie prípadných nedostatkov a vytváranie poučení k zlepšeniu procesu,
* monitorovanie aktívnych aj vykonaných zmien, vytváranie správ o zmenách,
* vytváranie prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch,
* udržovanie úplného a aktuálneho zoznamu Požiadaviek na Zmeny a stavu ich plnenia a ich predkladanie na zasadnutie Riadiaceho Výboru (RV) prostredníctvom PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA (PM) na pravidelnej báze,
* spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien,
* pri zistení urgentnej zmeny požiada PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA (PM) o mimoriadne zvolanie zasadnutia Riadiaceho Výboru (RV),
* archivovanie originálov dokumentácie týkajúcich sa Zmien
* aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **MANAŽER ZMIEN**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **PROJEKTOVÝ MANAŽER.**Prekopírujte do popisu role pre **PROJEKTOVÉHO MANAŽERA**, popis role **MANAŽÉRA ZMIEN.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **INTEGRAČNÝ MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za riadenie integrácií v realizovanom projekte. V rámci projektuzabezpečuje podporu pri riadení, kontrole a audite procesu integrácie vyvíjaného SW riešenia s ostatnými IS tak, aby integrácia bola vykonaná podľa projektovej dokumentácie a podľa príslušných štandardov. Dohliada na kvalitu riadenia a kontrolu dokumentácie integračných rozhraní ako aj na testovanie integračných rozhraní vrátane. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* realizáciu aktivít na integračných riešeniach,
* špecifikáciu požiadaviek na integráciu
* posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy,
* posudzovanie BC/CBA, Analýz dopadov z pohľadu integrovaných systémov,
* návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami/aplikáciami pri navrhovaných zmenách a s novými systémami/aplikáciami,
* participáciu na iniciovaní a príprave nových riešení a na rozvoji ASIS riešenia
* navrhuje a implementuje integračné riešenia,
* pripravuje a aktualizuje integračný manuál,
* aktívnu účasť na integračných testoch
* zabezpečenia podpory pri vytváraní rozhraní výstupov projektu využitím štandardizovaných protokolov a funkcií.
* zabezpečenie podpory pri integrácii na ostatné IS
* indikácie a sledovanie rizík súvisiacich s integráciou dodávaného IS
* aktívnu účasť na pracovných projektových stretnutiach súvisiacich s navrhovanými zmenami,
* aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
* komunikáciu so Zhotoviteľmi a Zmluvnými stranami
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **INTEGRAČNÝ MANAŽER**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **IT ARCHITEKT.**Prekopírujte do popisu role pre **IT ARCHITEKT**, popis role **INTEGRAČNÉHO MANAŹERA.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **RELEASE MANAŽÉR** |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za naplánovanie a riadenie testovania, distribúcie a nasadenie releasu. Zaisťuje prevádzkovú post-implementačnú podporu používateľov služby IT (early life support) v realizovanom projekte. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Dodanie/nasadenie novej funkcionality požadovanej biznisom a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT
	+ Plánovanie release a nasadenie (release & deployment planning),
	+ Vývoj a testovanie release (release build and test),
	+ Nasadenie (deployment).
	+ Vyhodnotenie a uzatvorenie (review and close),
* Zabezpečenie najmä riadenia životného cyklu releasu, a to:
	+ posúdenie release,
	+ plánovanie release,
	+ návrh, vytvorenie a konfiguráciu release,
	+ riadenie testovania a autorizáciu release,
	+ plánovanie implementácie release,
	+ komunikácia, príprava a školenie,
	+ riadenie distribúcie, inštalácie a konfigurácie,
	+ uzatvorenie releasu,
* Definovanie princípov uvádzania releasov na jednotlivé prostredia,
* Návrh, vytvorenie a konfiguráciu uvádzania releasov,
* Zavádzanie všetkých potrebných procesov/činností súvisiacich s nasadzovaním zmien.
* Organizovanie releasov.
* Spracovávanie a zoskupovanie zmien cez Manažment zmien v súlade s definovanými požiadavkami,
* Plánovanie a riadenie uvedenia verzií softvéru (vecné a časové) a s tým spojeného hardvéru, dokumentácie a prevádzkových procesov, pričom pri implementovaní zmien úzko spolupracuje s MANAŽEROM ZMIEN,
* Inštaláciu nového a upgradovaného hardvéru (HW),
* Audit hardvéru (HW), softvéru (SW) pred implementáciou a následne po implementácii zmien,
* Riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie, FIX prostredie (pred-produkčného prostredia) a do produkčného prostredia,
* Overenie úspešnej inštalácie,
* Riadenie návratových procedúr, t. j. koordináciu roll backu, vrátane zostavenia deployment plánu (vrátane roll back plánov),
* Distribúciu dokumentácie týkajúcej sa releasu,
* Akceptáciu releasov,
* Monitorovanie priebehu releasov a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním releasov na jednotlivé prostredia,
* Informovanie o aktivitách PROJEKTOVÉHO MANAŽERA / MANAŽÉRA ZMIEN a koordináciu činností s MANAŽEROM ZMIEN
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * doplňte podľa potreby alebo vymažte

Certifikát vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou. |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **RELEASE MANAŽERA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **PROJEKTOVÝ MANAŽER.**Prekopírujte do popisu role pre **PROJEKTOVÉHO MANAŽERA**, popis role **RELEASE MANAŽERA.** |

**Iná špecifická rola v projekte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektová rola:** | **UX DIZAJNÉR** (UX výskumník, Informačný architekt, Interakčný dizajnér) |
| **Stručný popis:** | zodpovedá za podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania “user experience” a realácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov. |
| **Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií** | Zodpovedný za:* Realizáciu kvalitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu).
* Realizáciu kvantitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie dotazníku a vyhodnotenie výskumu).
* Syntetizáciu biznis, technických a používateľských požiadaviek.
* Realizáciu formatívnych a sumatívnych testovaní použiteľnosti (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu).
* Návrh informačnej architektúry a to najmä metódami triedenia kariet (card sorting), návrhom mapy stránky a screen flow.
* Tvorbu, testovanie a iteráciu prototypov – napr. pomocou Axure, Sketch, Figma alebo Adobe XD
* Mapovanie zákazníckych ciest
* Analýzu a návrh riešenia problematiky prístupnosti webových sídiel,
* Podporu a spoluprácu pri tvorbe Stratégie riadenia kvality (princípy, kritériá kvality),
* Spoluprácu pri vytváraní funkčných požiadaviek na výstupy z pohľadu dohľadu a UX,
* Vedenie a aktualizáciu príslušných projektových výstupov a registrov,
* Hodnotenie jednotlivých verzií výstupov projektu z pohľadu dohľadu, kontroly a UX v jednotlivých etapách,
* Vytváranie hodnotiacich kritérií na dohľad výstupov a príslušných záznamov, o ktorých reportuje projektovému manažérovi objednávateľa,
* Nastavenie a dohľad nad procesom testovania a pripomienkovanie stratégie testovania, plánov a testovacích scenárov,
* Účasť na kontrolných aktivitách počas implementácie výstupov
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
* Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu
 |
| **Odporúčané kvalifikačné predpoklady** | * Znalosť zásad UX dizajnu pri návrhu webových aplikácií
* Znalosť zásad návrhu responzívnych webových aplikácií
* Znalosť ID-SK
* Orientácia v problematike grafického dizajnu, webdizajnu, multimédií a aktuálnych trendoch v odbore
 |
| **Poznámka** | V prípade, ak v projektom tíme NIE SÚ vytvorené projektové role **UX DIZAJNÉRA**, tak rozsah a povinnosti tejto role vykonáva rola **KĽÚČOVÝ POUŽIVATEĽ (end user).**Prekopírujte do popisu role pre **KĽUČOVÉHO POUŽÍVATEĽA (end user)**, popis role **UX DIZAJNÉRA.** |