

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku podľa § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, na ktorú sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO 50349287

Kontaktná osoba: Ing. arch. Ľudmila Fialová, JUDr. Róbert Černák

tel. č.: 02/2092 + kl. 8198/8141

e-mail: [ludmila.fialova@vicepremier.gov.sk](mailto: ludmila.fialova@vicepremier.gov.sk); [robert.cernak@vicepremier.gov.sk](mailto: robert.cernak@vicepremier.gov.sk)

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.mirri.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Zabezpečenie prenájmu priestorov pre zamestnancov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR) a Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (NASES)“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Zákazka na poskytnutie služieb

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Poskytnutie služby prenájmu kancelárskych priestorov v rámci mesta Bratislava

6. Výsledok obstarávania:

Zmluva o nájme nebytových priestorov na obdobie 7 rokov a/alebo obdobie 10 rokov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na zmluvné obdobie 7 rokov (Návrh na plnenie kritéria I) osobitne a ponuku na zmluvné obdobie 10 rokov (Návrh na plnenie kritéria II) osobitne. Uchádzač môže podľa svojich aktuálnych možností predložiť ponuku aj na jedno obdobie trvania nájomného vzťahu, t. j. obdobie 7 rokov alebo 10 rokov.

7. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je nájom priestorov v budove, alebo v komplexe budov na požadované obdobie pri dodržaní určených parametrov priestorov a za podmienok uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

Požiadavky na technologické vybavenie budovy:

- dátová prípojka k budove/komplexu budov vo veľkosti minimálne 10 Gbps v redundancii (primárne a sekundárne pripojenie),
- centrálny regulovateľný chladiaci a vykurovací systém s možnosťou individuálnej regulácie v každom uzatvorenom administratívnom priestore, systém núteného vetrania alebo možnosť otvárania okien - vzduchotechnika (ďalej „VZT“),
- tienenie okien zabezpečené žalúziami (interiérové alebo exteriérové),
- individuálne meranie vstupných energií do prenajatých priestorov (minimálne elektrina, voda),
- inštalované elektrické rozvody s prepäťovou ochranou,
- priestory určené na pripojenie a rozvody dátových a komunikačných rozvodov s napojením na záložný zdroj so zabezpečením chladenia a vetrania priestorov výlučne pre potreby nájomcu,

- záložné elektrické zdroje v budove s napojením prenajímaných plôch,
- vysoko-rýchlostné osobné výťahy a z toho minimálne 1 nákladný výťah alebo osobný výťah s minimálnou nosnosťou 850 kg,
- kryté parkovacie miesta v budove/komplexe budov alebo v bezprostrednej blízkosti budovy/komplexu budov (má sa na mysli max. do 100 m od budovy), minimálny počet parkovacích miest: 200,
- bezbariérový prístup do priestorov pre hendikepované osoby.

Lokalizácia budovy:

- lokalizácia – Bratislava širšie centrum (do 8 km) od sídla Úradu vlády SR na Námestí slobody 1, 813 70 Bratislava; pešia dostupnosť zastávok MHD do 5 min. od budovy alebo komplexu budov, s občianskou vybavenosťou v rámci budovy alebo komplexu budov (napr. stravovacie prevádzky, potraviny, lekáreň),
- celková prenajímaná plocha musí byť situovaná v rámci jedného objektu prípadne max. dvoch objektov, za podmienky, že sú súčasťou komplexu budov. V takom prípade medzi konkrétnymi objektmi nesmie byť pešia vzdialenosť väčšia ako 300 metrov,
- možnosť parkovania v okolí budovy (má sa na mysli max. do 300 metrov od budovy) bezplatne alebo za úhradu na komerčných parkoviskách.

Zabezpečovacie systémy budovy:

- zabezpečenie všetkých vstupov do budovy kamerovým systémom 365/24/7 s uchovávaním záznamov,
- služby recepcie počas pracovnej doby (od 7:00 do 18:00 počas pracovných dní) a 24 hodinová strážna služba (ak ide o nehnuteľnosť, ktorá mala strážnu službu a služby recepcie zabezpečené už pred začatím postupu zadávania zákazky),
- elektronický centrálny prístupový systém na vstupných dverách do všetkých prenajímaných priestorov (365/24/7),
- existujúci funkčný elektronický požiarny systém (EPS) a hlasová signalizácia požiaru (HSP).

Prenajímateľ zabezpečí údržbu, opravy, úpravy a servis technologických zariadení a rozvodových systémov (mechanické, elektrické, vykurovacie, vzduchotechnické, výťahové, odpadové, sanitárne, bezpečnostné, telefónne a iné systémy) slúžiacich prenajatým priestorom (s výnimkou systémov a zariadení, resp. ich častí inštalovaných alebo vnesených nájomcom).

Požiadavky na interiér a kancelárske priestory v ponúkaných priestoroch:

- celková prenajímaná plocha v predpokladanej výmere **18.000 m² až 24.000 m²** všetkých priestorov - plocha zodpovedajúca primeranej potrebe administratívnych, obslužných a ďalších priestorov z hľadiska dispozičného riešenia pracoviska pozostávajúceho z pracovných stolov, dostatočného interiérového vybavenia a pracovnej techniky vrátane zázemia pozostávajúceho z vnútorných komunikačných priestorov, sociálnych zariadení, zasadacích miestností, archívov, skladových priestorov a pod. v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko a príslušných hygienických noriem **pre približne 1.250 zamestnancov**,
- možnosť uzamykania kancelárskych priestorov pre jednotlivých zamestnancov,
- podlaha pokrytá kobercom v kanceláriách a priestoroch sedenia zamestnancov (alebo pokrytá laminátovou/drevenou/vinylou podlahou); v prípade ostatných miestností pokrytá vinylou podlahou a/alebo keramickými dlaždicami alebo ekvivalentným typom povrchu podľa charakteru ostatných miestností,
- min. 1 technická miestnosť o rozmere min. 3m² na každých 800 m² prenajímanej

- plochy alebo ekvivalent podľa veľkosti podlaží a dispozície objektu,
- ponúkaná prenášaná plocha v stave štandard s flexibilnou dispozíciou podľa potrieb a požiadaviek nájomcu (prenajímateľ zabezpečí prispôsobenie priestorov drobnými stavebnými úpravami - sadrokartónovými alebo sklenenými priečkami na kancelárie, zasadacie miestnosti); bližšia špecifikácia požiadaviek nájomcu na veľkosť a dispozíciu priestorov tvorí Prílohu č. 4 tejto Výzvy,
 - zabezpečenie priestorov klimatizačným zariadením pre všetky prenášané administratívne kancelárske priestory,
 - každé poschodie budovy musí byť v súlade s Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko a príslušnými hygienickými normami vybavené príslušným počtom:
 - sociálnych zariadení na každom podlaží v zmysle platných predpisov,
 - kuchyniek (zabudované kuchynské linky),
 - recepcný pult,
 - káblové rozvody elektrickej energie a dát v miestnostiach, ktoré musia byť zabezpečené formou štruktúrovanej kabeláže štandard minimálne kategórie 6 vedenej v zdvojenej podlahe alebo v zníženom podhl'ade, t.j. 3 elektro zásuvky na 1 zamestnanca + 1 rezerva, 2 sieťové zásuvky na 1 zamestnanca,
 - každý ústredný bod štruktúrovanej kabeláže (racková miestnosť) musí byť v miestnosti zabezpečenej chladením a s napojením na záložný zdroj a možnosťou inštalácie UPS (batériového) systému, určenej výlučne pre nájomcu,
 - **serverovňa vybavená kabelážou ukončenou v hlavnom dátovom rozvádzači na patch paneloch (s minimálnym počtom priemerne 1,5 portu na 1 zamestnanca),**
 - rozvody štruktúrovanej kabeláže musia byť vedené do všetkých administratívnych priestorov,
 - **v prípade, ak bude ponuka pozostávať z viacerých objektov, uchádzač musí zabezpečiť ku dňu prevzatia priestorov redundantný dátový prepoj optickým káblom za účelom dátového spojenia serverovní v jednotlivých objektoch,**
 - predloženie vizuálneho návrhu označenia MIRRI SR a NASES na fasáde budovy vo veľkosti dominantnej voči okolitým označeniam a nápisom v zmysle design manuálu MIRRI SR; zároveň uchádzač navrhne v rámci interiéru budovy návrh informatívneho označenia MIRRI SR a NASES)
 - d'alsie požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v Prílohe č. 2, Prílohe č. 3, Prílohe č. 4, a Prílohe č. 5 tejto Výzvy, pričom uchádzač postupuje pri príprave ponuky v súlade s týmito požiadavkami.

Bližšia špecifikácia požiadaviek nájomcu na iné priestory tvorí Prílohu č. 5 tejto Výzvy

Špecifické požiadavky (okrem vyššie uvedených) na priestory vládnej jednotky CSIRT, odboru riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti na sekcii kybernetickej bezpečnosti, oddelenia bezpečnosti a NASES:

- miestnosti pre personalizované miesta - chránené priestory pre stupeň utajenia D – dôverné a T – tajné s nasledujúcimi požiadavkami:
 - miestnosť pre ukladanie utajovaných skutočností s možnosťou tvorby utajovaných skutočností ako aj umiestnenia zamestnanca, ktorý zabezpečuje elektronickú komunikáciu s inými inštitúciami verejnej správy spĺňajúcu požiadavky zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spolu so zasadacou miestnosťou sú priestory, ktoré sú zaradené

do kategórie - Chránený priestor triedy II, kategórie Dôverné, v súlade s vyhláškou NBÚ SR č. 336/2004 Z.z.,

Pre uchádzača vyplýva zo zaradenia priestorov do kategórie Chráneného priestoru triedy II zabezpečiť variabilitu ponúkaných priestorov s dôrazom na ohraničenie priestorov Utajovaných skutočností bezpečnostnými dverami osadenými v bezpečnostných zárubniach s prípravou na inštaláciu uzamykacieho systému a systému na kontrolu vstupu. V prípade, ak ponúkané priestory nedisponujú bezpečnostnými okennými výplňami, priestor musí umožňovať inštaláciu bezpečnostných fólií.

Nájomca požaduje, aby priestory boli k dispozícii pre približne 350 osôb v odhadovanej minimálnej výmere 6.500 m² do 9 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o budúcej nájomnej zmluve. Zostávajúce ponúkané priestory požaduje nájomca k dispozícii maximálne do 15 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o budúcej nájomnej zmluve. Presný harmonogram odovzdávania a preberania priestorov bude predmetom rokovania s úspešným uchádzačom.

Uchádzač môže predložiť ponuky na viaceré administratívne priestory, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v tejto výzve a jej súvisiacich prílohách (uvedené sa týka situácie, keď uchádzač disponuje viacerými administratívnymi priestormi, ktoré spĺňajú určené požiadavky). V tomto prípade bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať každú ponuku na administratívne priestory individuálne.

8. Spoločný slovník obstarávania:

70310000-7 Prenájom alebo predaj budov

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Požadovaná dĺžka poskytovania služby je 7 alebo 10 rokov od nadobudnutia účinnosti nájomnej zmluvy (účinnosť zmluvy bude naviazaná na odovzdanie prvej časti administratívnych priestorov, nakoľko sa predpokladá postupné odovzdanie jednotlivých častí administratívnych priestorov).

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Mesačné platby nájomného a mesačné paušálne platby za služby spojené s užívaním predmetu nájmu budú fakturované a uhrádzané vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Lehota splatnosti faktúr v prípade financovania z fondov Európskej únie na vybrané časti priestorov bude do 60 dní odo dňa doručenia nájomcovi, v ostatných prípadoch 30 dní. Podrobnosti budú upravené v zmluve o uzavretí budúcej nájomnej zmluvy a nájomnej zmluve.

Spôsob vyúčtovania spoločných prevádzkových nákladov, ktoré nie sú zahrnuté v cene za prenájom priestoru, je uvedený v bode 12 tejto Výzvy.

11. Podmienky účasti:

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení poskytovať služby (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre subjekty taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 z. č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena vyjadrená v eurách (Eur) bez DPH za poskytnuté plnenie, ktorá bude obsahovať celkové náklady na prenájom priestorov. Uchádzač uvedie konečnú celkovú cenu za predmet zákazky uvedenú v Eur.

Uchádzač uvedie predpokladanú výšku zálohových platieb za spoločné a vlastné prevádzkové náklady na 1 m²/mesiac. **Cena za zálohové platby (vlastné a prevádzkové) sa nezapočítava do celkovej ceny za nájom, nakoľko sa určuje iba odhadom a upravuje po ročnom vyúčtovaní.**

Uchádzač je povinný zohľadniť všetky priame a nepriame finančné benefity obvykle poskytované pri nájme priestorov (napr. príspevok na stavebné úpravy, nájomné prázdniny a pod.) v cene za prenájom priestorov za požadované časové obdobie 7 a/alebo 10 rokov.

Verejný obstarávateľ nie je platcom DPH a uchádzač je povinný predložiť ponuku v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Súčasťou ponuky musia byť nasledovné údaje:

- celková ponúkaná prenajímaná plocha,
- cena za prenájom priestoru, ktorého podrobný opis je v bode 7. Výzvy, v Prílohe č. 5 „Požiadavky na iné priestory, v Prílohe č. 4 „Požiadavka na min. počet a veľkosť priestorov“, v Prílohe č. 3 „Štandard budovy“ a Prílohe č. 2 „Technická časť“, vyjadrená v konečnej celkovej cene v Eur za 1 m² za 1 mesiac.
- prevádzkové náklady:
 - spoločné prevádzkové náklady nezahrnuté v cene za prenájom priestoru vyjadrené v Eur za 1m² za 1 mesiac a účtované ako mesačná zálohová platba, ktorá je vyúčtovaná vyúčtovacou faktúrou podľa skutočných nákladov minimálne 1 x ročne, pričom budú pokrývať nasledovné služby:
 - Elektrická energia za spoločné priestory a spoločné technické vybavenie budovy (napr. vzduchotechnika, klimatizácia, kotolňa) - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Vodné a stočné v spoločných priestoroch podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Zrážková voda - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Odvoz a likvidácia odpadu,
 - Správa budovy - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Náklady na BOZP + PO priestorov v réžii prenajímateľa - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Ostatné náklady - údržba, opravy, úpravy a servis technologických zariadení a rozvodových systémov (mechanické, elektrické, vykurovacie, vzduchotechnické, výťahové, odpadové, sanitárne, bezpečnostné, telefónne a iné systémy) slúžiacich prenajatým priestorom (s výnimkou systémov a zariadení, resp. ich častí inštalovaných alebo vnesených ministerstvom) - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Poistenie budovy - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Daň z nehnuteľnosti - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - Upratovanie a údržba spoločných priestorov,
 - Strážna služba/služby recepcie - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche (v prípade ich poskytovania),
 - Servis a revízie technológií - podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,

- vlastné prevádzkové náklady nezahrnuté v cene za prenájom priestoru vyjadrené v Eur za 1m² za 1 mesiac a budú účtované ako mesačná zálohová platba, ktorá je vyúčtovaná vyúčtovacou faktúrou podľa skutočných nákladov minimálne 1 x ročne, pričom budú pokrývať nasledovné služby:
 - Vodné a stočné - prenajaté priestory - podľa stavu meracích zariadení,
 - Elektrická energia – prenajaté priestory - podľa stavu meracích zariadení,
 - Plyn (v prípade dodávania) – prenajaté priestory – podľa pomeru prenajatej plochy k celkovej ploche,
 - iné poskytované služby výlučne pre potreby nájomcu.
- cena za prenájom 1 parkovacieho státiu v Eur za 1 mesiac bez DPH a s DPH (z ponuky musí byť zrejмый aj počet miest na parkovanie, ktoré budú predmetom prenájmu, min. počet požadovaných parkovacích miest je 200).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať zákazku na nájom nehnuteľností prieskumom trhu uchádzačovi, ktorý neponúkne najnižšiu cenu, pričom jeho rozhodnutie bude riadne odôvodnené s ohľadom na dodržanie pravidiel hospodárnosti. Nakoľko jednotlivé ponuky na nájom nehnuteľností nikdy nie sú z pohľadu opisu predmetu zákazky úplne totožné, verejný obstarávateľ v tomto prípade bude brať do úvahy najmä:

- poukázanie na skutočnosť, že uchádzač s vyššou cenou ponúkol väčšiu plochu na prenájom ako bola min. požiadavka,
- poukázanie na skutočnosť, že uchádzač s vyššou cenou ponúkol väčší počet parkovacích miest (do 100 m od budovy) na prenájom, ako bola min. požiadavka (200 parkovacích miest),
- ponúkol atraktívnejšiu lokalitu, t. j. lokalitu, ktorá sa nachádza bližšie k sídlu Úradu vlády SR,
- ponúkol atraktívnejšie kancelárske priestory, ktoré sú v porovnaní s inými ponukami už kompletne alebo čiastočne priestorovo upravené tak, že spĺňajú požiadavky umiestnenia zamestnancov MIRRI/NASES.

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

02.07.2021 o 15:00 hod.

14. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuku je potrebné doručiť výlučne elektronicky, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to na e-mailové adresy: simona.sahajova@vicepremier.gov.sk alebo robert.cernak@vicepremier.gov.sk alebo ludmila.fialova@vicepremier.gov.sk.

15. Ponuka musí obsahovať:

1. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (živnostenský list alebo výpis z obchodného registra), ak je to relevantné.
2. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk – podľa bodu č. 16 tejto Výzvy (samostatne pre obdobie 7 rokov a samostatne pre obdobie 10 rokov).
3. Vyplnenú Prílohu č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk, ktorou je „Cenová kalkulácia obsahujúca položkový rozpočet za služby nájmu“ (samostatne pre obdobie 7 rokov a samostatne pre obdobie 10 rokov).
4. Vyplnenú Prílohu č. 2 „Technická časť“, ktorá zahŕňa:
 - „Podrobný opis ponúknutých priestorov a parkovacích miest“,
 - „Technická a technologická špecifikácia ponúknutých priestorov a budovy“,
 - „Pôdorys rozmiestnenia miestností na jednotlivých podlažiach (tzv. floor plan)“,

- „Vizuálny návrh všetkých merkantílií – prezentácia grafickej identity MIRRI SR a NASES“ (design manuály MIRRI SR a NASES sú dostupné na webovej službe uvedenej v rámci zoznamu príloh v závere tejto výzvy).

5. Vyplnenú Prílohu č. 3 „Štandard budovy“.

6. Zohľadnenie dispozície ponúknutých priestorov v tzv. „floor plan-e“ podľa Prílohy č. 4 „Požiadavky na minimálny počet a veľkosť priestorov“.

7. Vyplnenú Prílohu č. 5 „Požiadavky na iné priestory“.

Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto Výzvy na predkladanie ponúk, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. V prípade, že uchádzač ani v dodatočne určenej lehote nedoplní náležitosti ponuky, jeho ponuka bude vylúčená a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako 2. v poradí. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať e-mailom ihneď po vyhodnotení. **S úspešným uchádzačom bude podpísaná zmluva o budúcej zmluve a následne zmluva o nájme nebytových priestorov. Záväzné obchodné podmienky zmluvy o budúcej nájmovej zmluve a nájmovej zmluvy tvoria prílohu č. 7. Výzvy.**

16. Návrh na plnenie kritéria (I, II) určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria I			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Celková cena za poskytnuté plnenie, ktorá obsahuje položky podľa bodu 12 Výzvy na predkladanie ponúk na zmluvné obdobie 7 rokov	Spolu.....Eur bez DPH		Spolu.....Eur vrátane DPH
V.....	Dátum.....	Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Podpis

Návrh na plnenie kritéria II			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Návrh
Celková cena za poskytnuté plnenie, ktorá obsahuje položky podľa bodu 12 Výzvy na predkladanie ponúk na zmluvné obdobie 10 rokov	Spolu.....Eur bez DPH		Spolu.....Eur vrátane DPH
V.....	Dátum.....	Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Podpis

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

24.05.2021 a aktualizovaná výzva zaslaná dňa 22.06.2021

Príloha č. 1:

„Cenová kalkulácia obsahujúca položkový rozpočet za služby nájmu“

Príloha č. 2:

„Podrobný opis ponúknutých priestorov a parkovacích miest“

„Technická a technologická špecifikácia ponúknutých priestorov a budovy“

„Pôdorys rozmiestnenia miestností na jednotlivých podlažiach (tzv. floor plan)“

„Vizuálny návrh všetkých merkantílií – prezentácia grafickej identity MIRRI SR a NASES“

Príloha č. 3:

„Štandard budovy“

Príloha č. 4:

„Požiadavky na minimálny počet a veľkosť priestorov“

Príloha č. 5:

„Požiadavky na iné priestory“

Príloha č. 6:

„Návrh zmluvných podmienok“

Design manuály MIRRI SR a NASES sú dostupné na stiahnutie na webovej službe, pričom **príslušný link je potrebné manuálne skopírovať do webového prehliadača:**

<https://upvi->

my.sharepoint.com/:u:/g/personal/matej_petras_vicepremier_gov_sk/EUAqvWMQUtNElQbJ-rqYN8BEwDc8bg-tVF99s3yNwNERw?e=5s48Ru