**PRÍSTUP K PROJEKTU**

(Project approach)

Identifikovanie požiadaviek **na technickú časť riešenia**

**Identifikácia projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Povinná osoba** | *Tu uveďte názov inštitúcie (napr. OVM), ktorá projekt požaduje* |
| **Názov projektu** |  |
| **Zodpovedná osoba za projekt** | *Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá predloží dokumenty pre prípravnú/ iniciačnú fázu projektu –zamestnanec /Projektový manažér* |
| **Realizátor projektu**  | *Tu uveďte názov inštitúcie, v prospech ktorej sa projekt realizuje, môže byť totožná s Oprávnenou osobou (napr. podriadená organizácia)* |
| **Vlastník projektu** | *Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá zodpovedá za projekt a schvaľuje predložené dokumenty* |

**Schvaľovanie dokumentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Meno a priezvisko** | **Organizácia** | **Pracovná pozícia** | **Dátum** | **Podpis**(alebo elektronický súhlas) |
| Vypracoval |  |  |  |  |  |

**OBSAH**

[1. ÚČEL DOKUMENTU 3](#_Toc65709374)

[1.1 Konvencie používané v dokumentoch – označovanie požiadaviek 3](#_Toc65709375)

[2. OPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA 3](#_Toc65709376)

[3. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU 3](#_Toc65709377)

[3.1 BIZNIS VRSTVA 4](#_Toc65709378)

[3.2 APLIKAČNÁ VRSTVA 5](#_Toc65709379)

[3.2.1 Popis aplikačnej architektúry riešenia na úrovni modulov ISVS a vzťahov medzi nimi 6](#_Toc65709380)

[3.2.2 APLIKAČNÁ VRSTVA - POŽIADAVKY NA DODRŽANIE DÁTOVÝCH ŠTANDARDOV 6](#_Toc65709381)

[3.2.3 ROZSAH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV 6](#_Toc65709382)

[3.2.4 VYUŽÍVANIE SPOLOČNÝCH A NADREZORNTÝCH MODULOV VEREJNEJ SPRÁVY 6](#_Toc65709383)

[3.2.5 PREHĽAD IS NA EXTERNÚ INTEGRÁCIU SPOLOČNÝCH MODULOV UPVS 7](#_Toc65709384)

[3.2.6 INTEGRÁCIA NA NADREZORTNÉ CENTRÁLNE BLOKY 7](#_Toc65709385)

[3.2.7 INTEGRÁCIA NA MODUL PROCESNEJ INTEGRÁCIE A INTEGRÁCIE ÚDAJOV (IS CSRÚ) 8](#_Toc65709386)

[3.2.8 POSKYTOVANIE ÚDAJOV 8](#_Toc65709387)

[3.2.9 KONZUMOVANIE ÚDAJOV 9](#_Toc65709388)

[3.3 DÁTOVÁ VRSTVA - požiadavky na dodržanie dátových štandardov 10](#_Toc65709389)

[Popis dátovej architektúry riešenia na úrovni objektov evidencie a vzťahov medzi nimi 10](#_Toc65709390)

[3.3.1 Údaje v správe organizácie 10](#_Toc65709391)

[3.3.2 DÁTOVÝ ROZSAH PROJEKTU 11](#_Toc65709392)

[3.3.3 KVALITA a ČISTENIE ÚDAJOV 12](#_Toc65709393)

[3.4 REFERENČNÉ ÚDAJE 12](#_Toc65709394)

[3.4.1 Objekty evidencie z pohľadu procesu ich vyhlásenia za referenčné 12](#_Toc65709395)

[3.4.2 Identifikácia údajov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov – do / z CSRU 13](#_Toc65709396)

[3.5 OTVORENÉ ÚDAJE 14](#_Toc65709397)

[3.6 ANALYTICKÉ ÚDAJE 14](#_Toc65709398)

[3.7 MOJE ÚDAJE 14](#_Toc65709399)

[3.8 PREHĽAD JEDNOTlivých kategórii údajov 15](#_Toc65709400)

[3.9 LEGISLATÍVA 15](#_Toc65709401)

[3.10 BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV (technické a organizačné zabezpečenie – pre prístup k údajom) 15](#_Toc65709402)

[3.10.1 Posúdenie vplyvu a dopadu na ochranu osobných údajov (DPIA – data protection impact assesment) 16](#_Toc65709403)

[3.11 TECHNOLOGICKÁ VRSTVA 16](#_Toc65709404)

[*Požiadavky na služby vládneho cloudu doporučujeme mať ešte pred vyhlásením VO a následným spustením procesu migrácie – odkomunikované / odsúhlasené s prevádzkovateľom vládneho cloudu (MVSR)* 16](#_Toc65709405)

[3.12 INFRAŠTRUKTÚRA 17](#_Toc65709406)

[3.12.1 ICloud HW a SW 18](#_Toc65709407)

[3.12.2 Softvérová systémová infraštruktúra 18](#_Toc65709408)

[3.12.3 Databázová štruktúra 18](#_Toc65709409)

[3.12.4 Hlavné riadiace toky 18](#_Toc65709410)

[3.12.5 Iné hľadiská dizajnu 19](#_Toc65709411)

[3.12.6 Dátový model riešenia 19](#_Toc65709412)

[3.12.7 Licencie 19](#_Toc65709413)

[3.12.8 Jazyková lokalizácia 19](#_Toc65709414)

[3.13 BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA 19](#_Toc65709415)

[3.14 SUMARIZÁCIA PREPOJENIA, INTEGRÁCIE a ROZHRANIA 20](#_Toc65709416)

[4. ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ IS / PROJEKTY 21](#_Toc65709417)

[5. ZDROJOVÉ KÓDY 21](#_Toc65709418)

[6. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA 21](#_Toc65709419)

[6.1 PREVÁDZKOVÉ POŽIADAVKY 22](#_Toc65709420)

[6.1.1 Úrovne podpory používateľov: 22](#_Toc65709421)

[6.2 Požadovaná dostupnosť IS: 24](#_Toc65709422)

[6.2.1 Dostupnosť (Availability) 24](#_Toc65709423)

[6.2.2 RTO (Recovery Time Objective) 24](#_Toc65709424)

[6.2.3 RPO (Recovery Point Objective) 25](#_Toc65709425)

[7. POŽIADAVKY NA PERSONÁL 25](#_Toc65709426)

[8. IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU 25](#_Toc65709427)

[9. PRÍLOHY 25](#_Toc65709428)

*Nápoveda inštrukcie k vypĺňaniu dokumentu Prístup k projektu:*

* ***Šedý text*** *v celom dokumente predstavuje nápovedu pre vyplnenie dokumentu, po vyplnení kapitol odporúčame text šedou farbou vymazať.*
* ***Zelenou farbou*** *je nápoveda pre prípravnú fázu projektu (ešte nečerpáte rozpočet) a modrou farbou pre iniciačnú fázu projektu (začínate alokovať pracovníkov na špecializovaných útvaroch – z dôvodu dopĺňania úvodných vstupov), rovnako ako v prípade šedého textu odporúčame po vyplnení mazať.*

***Pre prípravnú fázu****, prosím ukladajte dokumenty s prefixom P\_XX (podľa vyhlášky) a pre iniciačnú fázu s prefixom I\_XX.*

*Finálna, schválená verzia dokumentácia z predošlej fázy musí byť na karte dokumentov v MetaIS uložená s koncovkou \_FIN.*

*Poznámka: Odporúčame aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu.*

*PRÍSTUP K PROJEKTU V PRÍPRAVNEJ FÁZE PROJEKTU SPRACOVÁVATE ešte pred akýmkoľvek schvaľovaním a odsúhlasovaním vášho dokumentu vo vedení úradu (OVM) alebo u vašej autority, ktorá je zodpovedná za rozpočet.*

*PRÍSTUP K PROJEKTU V INICIAČNEJ FÁZE PROJEKTU SPRACOVÁVATE už po úvodnom odsúhlasení vedením organizácie, čím pokračujete v zdetailizovaní vášho dokumentu.*

*VZORY a ŠABLONY zdrojových súborov sú tu:* <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>

# ÚČEL DOKUMENTU

**V PRÍPRAVNEJ FÁZE:**

* ***V súlade s Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov*** *- je dokument* ***Prístup k projektu*** *pre prípravnú fázu určený na rozpracovanie informácií k projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy.*

**V INICIAČNEJ FÁZE:**

* ***V súlade s Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov -*** *je dokument* ***Prístup k projektu*** *pre iniciačnú fázu určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu.*

*Dokument Prístup k projektu v zmysle vyššie uvedenej vyhlášky má o.i popisovať riešenie projektu v oblastiach:*

1. *Architektúry riešenia – aplikačná vrstva, technologická vrstva, ...*
2. *Požiadaviek na dátový model, dátové konverzie a migrácie*
3. *Požiadavky UX dizajn (front-end a back-end vizual)*
4. *Požiadaviek na vládny cloud, prípadne zdôvodnenie jeho použitia*
5. *Kapacitné požiadavky na HW, SW a licencie*
6. *Požiadaviek na bezpečnosť riešenia*
7. *Požiadavky na testovanie a akceptačné kritéria*
8. *Požiadavky na prevádzku, výkonnosť, dostupnosť a zálohovanie*
9. *Požiadavky na integrácie, rozhrania a spoločné komponenty*
10. *Požiadavky na dokumentáciu a školenia*

## Konvencie používané v dokumentoch – označovanie požiadaviek

*Zvoľte si konvenciu pre označovanie požiadaviek, súborov, atd.*

Architektúrne požiadavky používajú konvenciu:

*Napr.*

*A\_AB\_Oxx*

* *A – architektúrna požiadavka*
* *AB – označenie systému (ak existuje členenie; môže byť vypustené)*
* *O – označenie požiadavky*
* *xx – číslo požiadavky*

Infraštruktúrne požiadavky používajú konvenciu:

Napr.

*IP\_nn\_ORxx*

* *IP – infraštruktúrna požiadavka*
* *nn – identifikácia (ak existuje členenie; môže byť vypustené)*
* *O – označenie požiadavky*
* *xx – číslo požiadavky*

Komunikačné požiadavky používajú konvenciu: ...

Bezpečnostné požiadavky používajú konvenciu: ...

Požiadavky na dodávateľa používajú konvenciu: ...

Prevádzkové požiadavky používajú konvenciu: ...

Ostatné technické požiadavky používajú konvenciu: ...

# OPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

*Opis navrhovaného riešenia sa spracováva až po definovaní vybranej alternatívy riešenia, t.j. v iniciačnej fáze projektu (Popis vybraného riešenia – popis TO-BE stavu - na základe výsledkov MCA z dokumentu projektový zámer).*

# ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

*V tejto kapitole detailne rozpracujte kapitolu 3.5 Náhľad architektúry z dokumentu I\_01 Projektový zámer.*

*Spracovanie a rozsah tejto kapitoly závisí od typu projektu – budovanie ISVS, rozvoj ISVS, migrácia do vládneho cloudu, nákup HW atď. Napríklad pri budovaní/rozvoji ISVS navrhujete všetky vrstvy architektúry (biznis, aplikačná, technologická), pri nákupe HW nie je potrebné popisovať biznis a aplikačnú vrstvu architektúry a pod.*

*Architektúra navrhovaného riešenia projektu musí byť v súlade s funkčnými, nefunkčnými a technickými požiadavkami definovanými v katalógu požiadaviek (****I-01 – Príloha 1: Katalóg požiadaviek)****.*

*V prípravnej fáze projektu popíšte súčasný stav (AS-IS) architektúry aj s príslušným architektonickým modelom.*

*V iniciačnej fáze projektu popíšte budúci stav (TO-BE) architektúry riešenia aj s príslušným architektonickým modelom.*

*AS IS architektúra a TO BE architektúra musia byť spracované tak, aby bol zreteľný výsledok projektu (zmena).*

*Vyžadujeme, aby návrh architektúry bol zakreslený pomocou modelovacieho jazyka Archimate minimálne vo verzii 3 (linka na špecifikáciu:* [*https://www.opengroup.org/archimate-forum/archimate-overview*](https://www.opengroup.org/archimate-forum/archimate-overview)*). Pre modelovanie a popis existujúcej (As-Is) aj budúcej (To-Be) architektúry odporúčame použiť modelovací nástroj, ktorý podporuje export modelu do štandardizovaného formátu „The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format Standard“. V návrhu zohľadnite usmernenia z používateľskej príručky centrálneho metainformačného systému verejnej správy (aktuálna verzia je zverejnená na linke:* [*https://metais.vicepremier.gov.sk/help*](https://metais.vicepremier.gov.sk/help)*) pre popis, modelovanie a zápis informácií o komponentoch do metainformačného systému verejnej správy (METAIS). Pre detailnejší popis procesov, ktorých sa projekt týka je možné použiť tiež modelovací jazyk BPMN (ISO 19510). Pre detailnejší návrh riešenia v aplikačnej vrstve je možné použiť aj jazyk UML (ISO 19505).*

*Modely môžu obsahovať viac náhľadov na riešenú oblasť tak, aby dostatočne zrozumiteľne popisovali eGov komponenty, ktoré majú byť predmetom riešenia, ako aj ich vzťahy a závislosti navzájom a vzťahy na ostatné komponety eGov (napr. spoločné moduly ústredného portálu verejnej správy, iné vlastné alebo externé ISVS, služby alebo dátové registre).*

*V tabuľke eGov komponentov uveďte všetky ISVS, AS, KS, ktoré sú výstupom projektu (rozvíjané alebo budované). eGovernment komponenty z tejto tabuľky musia korešpondovať s architektúrou TO BE a musia byť evidované v METAIS.*

*Tabuľka eGov komponenty (DOPLNIŤ VSTUPY v INICIAČNEJ FÁZE):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Typ (ISVS, AS, KS)*** | ***Kód MetaIS*** | ***Názov*** | ***Budovaný / Rozvíjaný*** |
| *Napr. ISVS* | *isvs\_1234* | *Informačný systém 1234* | *Budovaný* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Upozorňujeme: V prípade, že súčasťou projektu sú zmeny v biznis procesoch, musí byť technické riešenie postavené na aktualizovaných / redizajnovaných biznis procesoch s cieľom získať úspory v čase, napr. zrýchlením poskytnutia služby, v znížení nákladov atď.*

## BIZNIS VRSTVA

* *V prípravnej fáze projektu doplňte výstižné grafické zobrazenia (pohľady na model architektúry) a popis súčasného (AS-IS) stavu biznis vrstvy architektúry a krátky popis budúceho (TO-BE) stavu z pohľadu biznis architektúry*

*Opis súčasného stavu pozostáva z nasledujúcich častí:*

* *Identifikácia kľúčových životných situácii (ŽS), ktorých sa projekt týka. Pri kvantifikácii prínosov je vhodné sústrediť sa na jeden až päť najdôležitejších životných situácií, ktoré predstavujú väčšinu ekonomických nákladov občanov a nákladov úradov.*
* *Procesné mapy, ktoré popisujú postupnosť krokov, žiadostí a zodpovedností, ktoré sú v súčasnom stave potrebné pre vyriešenie každej dotknutej ŽS, vypracované v súlade s metodikou optimalizácie procesov MV SR[[1]](#footnote-1) (či už v spolupráci s MV SR v rámci projektu Optimalizácie procesov alebo samostatnom projekte).*

**

* *Skutočné počty podaní (interakcií, návštev úradov) pre jednotlivé kroky a životné situácie.*
* *Skutočné časy trvania jednotlivých krokov v procese vybavenia ŽS.*
* *Skutočné finančné príjmy, spojené s jednotlivými procesnými krokmi (správne poplatky, prípadné pokuty a sankcie).*
* *Skutočné finančné náklady, spojené s jednotlivými procesnými krokmi (náklady na tlač, obálkovanie a poštovné, atď.).*

*V iniciačnej fáze projektu doplňte výstižné grafické zobrazenia (pohľady na model architektúry riešenia) a popis budúceho (TO-BE) stavu navrhovaného riešenia vybraného na základe MCA popísanej v Projektovom zámere. Navrhované riešenie musí korešpondovať s procesnými mapami v CBA a musí popisovať spôsob dosiahnutia a monitoringu prínosov uvedených v CBA.*

*V popise riešenia urobte popis zmien medzi súčasným a budúcim stavom.*

***Opis budúceho stavu*** *pozostáva z nasledujúcich častí:*

* **Procesné mapy**, ktoré popisujú postupnosť krokov, žiadostí a zodpovedností, ktoré budú po realizácii projektu potrebné pre vyriešenie každej dotknutej ŽS, vypracované v súlade s metodikou optimalizácie procesov MV SR (či už v spolupráci s MV SR v rámci projektu Optimalizácie procesov alebo samostatnom projekte).
* **Očakávané počty podaní** (interakcií, návštev úradov) pre jednotlivé kroky a životné situácie.
* **Očakávané časy trvania jednotlivých krokov** v procese vybavenia ŽS.
* **Očakávané finančné príjmy**, spojené s jednotlivými procesnými krokmi (správne poplatky, prípadné pokuty a sankcie).
* **Očakávané finančné náklady**, spojené s jednotlivými procesnými krokmi (náklady na tlač, obálkovanie a poštovné, atď.).

Trvanie vybavenia ŽS zdôvodní zhotoviteľ projektu jedným z nasledujúcich spôsobov:

* **Vynechanie procesného kroku** z dôvodu reformy (zmeny legislatívy) a/alebo jeho automatizácie (čas potrebný na vykonanie tohto kroku tak bude 0).
* **Zmeraním dĺžky trvania procesného kroku** v budúcom stave (čas potrebný na vykonanie tohto kroku bude iný ako v súčasnom stave).
* **Zmeraním dĺžky trvania nového procesnú kroku**, ktorý vznikol z dôvodu procesnej reformy, zmeny legislatívy či zmeny fungovania informačného systému (čas potrebný na vykonanie tohto kroku bude väčší ako nula).

## APLIKAČNÁ VRSTVA

* *V prípravnej fáze projektu uveďte model a popis súčasného (AS-IS) stavu* aplikačnej vrstvy architektúry.
* *V iniciačnej fáze projektu doplňte model a popis* budúceho (TO-BE) stavu navrhovaného riešenia aplikačnej vrstvy architektúry.
* *V popise budúceho stavu a jeho modeli popíšte, ako bude aplikačné riešenie podporovať procesy a prínosy uvedené v biznis vrstve.*
* *V popise riešenia urobte popis zmien medzi súčasným a budúcim stavom.*
* *V iniciačnej fáze projektu zohľadnite, modelujte a popíšte vzťahy na ostatné komponenty architektúry eGov (komponenty evidované v METAIS) ako sú spoločné moduly, iné ISVS a ich služby, referenčné registre*

*V popise aplikačnej vrstvy sa pre každý budovaný/rozvíjaný ISVS jednoznačne vyjadrite k nasledovným bodom:*

* *Použitie, alebo poskytovanie referenčných údajov (§ 49 – 55 zákona 305/2013*
* *Požiadavky na používanie registrovaných jednotných referencovateľných identifikátorov „URI“ (centrálny model údajov verejnej správy)*
* *Požiadavky na riešenie nariadenia (EU) 2016/679 - GDPR o ochrane osobných údajov – spôsob riešenia služby „Moje dáta“ (podľa konceptu Strategická priorita Manažment údajov (https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html)*
* *Požiadavky na riešenie zabezpečenia manažmentu zmluvných vzťahov pre poskytovanie služieb– vyplýva zo Zákona o ITVS 95/2019, §14, odsek 6 a automatizáciu monitorovania služieb a ich úrovne poskytovania*
* *Požiadavky na časť “Zoznam CI položiek (HW a SW) pre import do Servicedesku” (CMDB)*
* *Požiadavky “Automatizované monitorovanie služieb”– povinný výstup každého projektu.*
* *Požiadavky na časť “Poskytovanie analytických údajov a otvorených údajov (Open Data – detaily pre publikovanie na https://data.gov.sk/)”*
* *Požiadavky pre časť „aplikačné služby na externú integráciu“ – prepájanie ISVS sa realizuje prostredníctvom vzťahu na úrovní 2 AS, ktoré nesmú poskytovať KS*
* ***Požiadavka, aby služby boli implementované tak, aby aj po nasadení do prevádzky fungovalo testovacie prostredie pre konzumentov a aby si integráciu mohol konzument otestovať aj s eID***
* *Požiadavky na návrh digitálnych služieb v súlade s Metodickým usmernením pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy (https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/10/Metodicke-usmernenie-pre-tvorbu-pouzivatelsky-kvalitnych-elektronickych-sluzieb-VS\_7102020.pdf)*
* *Požiadavky na publikovanie elektronických služieb ISVS - aplikáciu odporúčaní z dokumentu Pravidlá publikovania elektronických služieb do multikanálového prostredia verejnej správy (https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2018/10/Pravidla\_Publikovania\_Sluzieb\_v1\_0-1.pdf)*

*Doplniť predpokladanú logickú architektúru schematicky* *a popisom (forma - použitím nástroja napr. ArchiMate v súlade so štandardom TOGAF – rovnako pre biznis procesy, aplikačnú a technologickú architektúru alebo UML diagramy (napr. Deployment Diagram)*

*Doplniť požiadavky na aplikačnú architektúru schematicky (rámcový návrh aplikačnej architektúry) a popisom, napr. v ponuke je potrebné uviesť:*

* *logickú architektúru*
* *softvérovú (aplikačnú) architektúru riešenia v grafickej a textovej forme*
* *návrh logického členenia architektúry riešenia do modulov ISVS (detailnejší popis modulov a ich účelu)*
* *analytický dátový model na úrovni hlavných biznis objektov, ktoré sú premetom evidencie v riešení*

### Popis aplikačnej architektúry riešenia na úrovni modulov ISVS a vzťahov medzi nimi

***Popis modulov ISVS***

*Vysvetlenie účelu modulov ISVS*

***Funkčno-hierarchický model riešenia:***

*Doplniť model riešenia (forma - použitím nástroja napr. ArchiMate v súlade so štandardom TOGAF – rovnako pre biznis procesy, aplikačnú a technologickú architektúru alebo UML diagramy (napr. Deployment Diagram)*

### APLIKAČNÁ VRSTVA - POŽIADAVKY NA DODRŽANIE DÁTOVÝCH ŠTANDARDOV

[*Popis aplikačnej architektúry riešenia na úrovni modulov ISVS a vzťahov medzi nimi*](https://docs.google.com/document/d/1yZ4fXDdA_NwQ5hR6hCwfjKg9qDSGNohy/edit#heading=h.4d34og8)

Budované/rozvíjané informačné systémy musia byť evidované v  centrálnom metainformačnom systéme (ďalej len Meta IS) s priradeným kódom. Stručne popíšte informačné systémy a ich vzťahy, ktoré sa dotýkajú realizovaného projektu (moduly, aplikačné služby, koncové služby, ...)

### ROZSAH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov informačného systému VS** | **Kód v META IS** | **Modul ISVS***Zaškrtnite ak ISVS je modulom* | **Stav IS VS** | **Typ IS VS** | **Názov nadradeného ISVS***V prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS* |
|  |  | ☐ |  Vyberte jednu z možností. |  Vyberte jednu z možností. |  |
|  |  | ☐ |  Vyberte jednu z možností. | Vyberte jednu z možností. |  |
|  |  | ☐ | Vyberte jednu z možností. | Vyberte jednu z možností. |  |
|  |  | ☐ | Vyberte jednu z možností. | Vyberte jednu z možností. |  |
|  |  | ☐ | Vyberte jednu z možností. | Vyberte jednu z možností. |  |

Tabuľka 1 Prehľad dotknutých informačných systémov v projekte

Modul ISVS môže mať len jeden materský ISVS. Modul ISVS nesmie mať vzťah na iný modul ISVS. Samostatný ISVS bez modulu, nesmie mať vzťah na žiadny ISVS.

### VYUŽÍVANIE SPOLOČNÝCH A NADREZORNTÝCH MODULOV VEREJNEJ SPRÁVY

Povinnosť používať spoločné moduly ÚPVS definuje zákon e-Governmente. V prípade, ak IS povinnej osoby využíva funkcionalitu, resp. služby niektorého Spoločného modulu, v MetaIS sa pri danom IS povinnej osoby vytvorí aplikačná služba s názvom "Využitie Spoločných modulov UPVS" a naviaže sa na tú aplikačnú službu/služby ÚPVS na externú integráciu, ktoré využíva. Zdrojom je vždy AS Spoločného modulu.

Používateľská príručka centrálneho metainformačného systému verejnej správy číslo 6546/2020/oSAEG-1 - (<https://metais.vicepremier.gov.sk/help>)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód v META IS** | **Názov** | **AS na externú integráciu (využitie Spoločného modulu)** |
| **isvs\_8846** | **Autentifikačný modul IAM** | Autentifikácia používateľa na ÚPVS (BOK) (as\_59698) |
| **isvs\_8847** | **Elektronické schránky** | Vytváranie, odosielanie a prijímanie elektronických správ (as\_59630) |
| **isvs\_8848** | **Modul elektronických formulárov** | Poskytnutie vzorov e\_formulárov (sluzba\_is\_185) |
| **isvs\_9369** | **Modul elektronického doručovania** | Centrálne úradné doručovanie (as\_59701) |
| **svs\_8850** | **Platobný modul** | Realizácia platieb správnych a súdnych poplatkov (as\_59700) |
| **isvs\_9368** | **Modul centrálnej elektronickej podateľne** | Overovanie elektronického podpisu (KEP) (as\_59702) |
| **isvs\_8851** | **Modul dlhodobého uchovávania (nepovinný)** | Uchovávanie elektronických dokumentov (as\_59703) |
| **isvs\_9370** | **Notifikačný modul (nepovinný)** | Zasielanie oznámení prostredníctvom elektronických komunikačných kanálov (sms, email) (as\_59699) |
| **Isvs\_5836** | **Modul procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časť IS CSRÚ)** | Publikovanie informácií na webovom sídle oversi.gov.sk (as\_59881), Služba volania technického používateľa CSRÚ (as\_59119), Asistované poskytnutie výpisu o kontrole kvality referencovaných údajov voči referenčným údajom Informačného systému CSRU (as\_49259), Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte (as\_49250),  Poskytnutie údajov z Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov na synchronizáciu (as\_49253), Poskytnutie výpisu o kontrole kvality referencovaných údajov voči referenčným údajom Informačného systému CSRU(as\_49258), Zápis údajov do Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (as\_49251) |

Tabuľka 2 Prehľad spoločných modulov a aplikačných služieb.

### PREHĽAD IS NA EXTERNÚ INTEGRÁCIU SPOLOČNÝCH MODULOV UPVS

Prehľad integrácii spoločných modulov v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (najmä § 10 a nasl.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov informačného systému VS** | **Kód ISVS v META IS** | **Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente** |
| **ISVS 1** |  | Vyberte jednu z možností. |
| **ISVS 2** |  | Vyberte jednu z možností. |
| **...** |  | Vyberte jednu z možností. |
| **...** |  | Vyberte jednu z možností. |
| **...** |  | Vyberte jednu z možností. |

Tabuľka 3 Prehľad integrácii informačných systémov na spoločné moduly

### INTEGRÁCIA NA NADREZORTNÉ CENTRÁLNE BLOKY

Aplikačné služby môžu mať aj špecifické funkcie. Okrem sprístupňovania aplikačnej funkcie alebo získavanie údajov z iných ISVS, rozlišujeme aj AS slúžiace na evidenciu napojenia konkrétneho IS na nadrezortné centrálne bloky. Vytvorením takéhoto vzťahu medzi AS môjho ISVS a AS nadrezortného centrálneho bloku označujeme, že ISVS využíva funkcionalitu bloku. Zoznam Nadrezortných centrálnych blokov tvorí prílohu (**príloha č.8**) používateľskej **príručky pre META IS**. <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>

Do tabuľky uvedenej nižšie je potrebné vypísať prípadne využitie nadrezortných centrálnych systémov prípadne ich jednotlivých modulov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov informačného systému VS** | **Názov nadrezortného ISVS** | **Modul nadrezortného ISVS** |
| **ISVS 1** |  |  |
| **ISVS 2** |  |  |
| **...** |  |  |
| **...** |  |  |
| **...** |  |  |

Tabuľka 4 Prehľad integrácii informačných systémov na nadrezortné bloky verejnej správy



Obrázok 1: Prehľad informačných systémov dotknutých v projekte

##

### INTEGRÁCIA NA MODUL PROCESNEJ INTEGRÁCIE A INTEGRÁCIE ÚDAJOV (IS CSRÚ)

V prípade poskytovania alebo konzumovanie referenčných údajov z IS CSRÚ, je potrebné vytvoriť integračnú väzbu na modul proces integrácie a integrácie údajov podľa § 10 ods. 11 zákona č 305/2013 Z. z. zákon o e-Governmente a príslušné aplikačné služby . Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi informačnými systémami v správe rôznych orgánov verejnej moci elektronicky. Tieto integračné väzby a aplikačné služby je potrebné vzťahom AS slúži AS naviazať na služby IS CSRÚ. Detailný popis funkcionalít a služieb IS CSRÚ sa nachádza v dokumente: [Integračný manuál služieb IS CSRÚ](https://datalab.digital/wp-content/uploads/Integracny_manual_sluzieb_IS_CSRU_v1.7.1.docx) (<https://datalab.digital/dokumenty/>)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov** (integrovaného) **informačného systému VS** | **Integrácie ISVS na IS CSRÚ** |
| **1** |  | ☐ |
| **2** |  | ☐ |
| **3** |  | ☐ |
| **4** |  | ☐ |
| **5** |  | ☐ |
| **x** |  | ☐  |

Tabuľka 5 Prehľad integračných väzieb medzi IS VS a IS CSRÚ

### POSKYTOVANIE ÚDAJOV

V MetaIS je potrebné vytvoriť aplikačnú službu s názvom "Poskytnutie údajov z Registra XY", ktorá je poskytovaná na externú a túto AS vzťahom (ISVS realizuje AS) naviazať na príslušný register.

Pre takto vytvorenú službu "Poskytnutie údajov z Registra XY" následne vytvoríme vzťah na aplikačnú službu CSRU as\_59119 "Služba volania technického používateľa CSRÚ" (zdroj služba Poskytnutie údajov z Registra XY, cieľ služba CSRU).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov informačného systému VS** | **Názov** (poskytovaného) **objektu evidencie**  | **Poskytovanie údajov do IS CSRÚ** |
| **1** |  |  | ☐ |
| **2** |  |  | ☐ |
| **3** |  |  | ☐ |
| **4** |  |  | ☐ |
| **5** |  |  | ☐ |
| **x** |  |  | ☐  |

Tabuľka 6 Prehľad informačných systémov určených na poskytovanie do IS CSRÚ

### KONZUMOVANIE ÚDAJOV

V MetaIS je potrebné vytvoriť aplikačnú službu s názvom "Konzumácia údajov z CSRÚ", ktorá nie je poskytovaná na externú integráciu a túto AS vzťahom (ISVS realizuje AS) naviazať:

* ak máme CIP – na Centrálnu integračnú platformu (CIP),
* ak nemáme CIP - na môj IS, ktorý potrebuje konzumovať údaje z CSRÚ.

Pre takto vytvorenú službu "Konzumácia údajov z CSRÚ" následne vytvoríme vzťah na aplikačnú službu CSRU sluzba\_is\_49253 "Poskytnutie údajov z Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov na synchronizáciu" (zdroj služba CSRU, cieľ služba Konzumácia údajov z CSRU).

[Súčasné dostupné objekty evidencie a údaje v IS CSRÚ](https://datalab.digital/wp-content/uploads/CSRU_poskytovatelia_polozky_v3.xlsx) **(**[https://datalab.digital/referencne-udaje/dostupne-udaje-v-is-csru/)](https://datalab.digital/referencne-udaje/dostupne-udaje-v-is-csru/%29)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov informačného systému VS** | **Názov (konzumovaného) objektu evidencie** | **Kód v META IS zdrojového ISVS**  | **Konzumovanie údajov z IS CSRÚ** |
| **1** |  |  |  | ☐ |
| **2** |  |  |  | ☐ |
| **3** |  |  |  | ☐ |
| **4** |  |  |  | ☐ |
| **5** |  |  |  | ☐ |
| **x** |  |  |  | ☐  |

Tabuľka 7 Prehľad informačných systémov určených na konzumovanie z IS CSRÚ



Obrázok 2: Príklad integrácie na IS CSRÚ

## DÁTOVÁ VRSTVA - požiadavky na dodržanie dátových štandardov

## Popis dátovej architektúry riešenia na úrovni objektov evidencie a vzťahov medzi nimi

* *Logický dátový model*
* *Použité referenčné registre*
* *Prístup k riešeniu konceptu „Moje Dáta“ a GDPR*
* *Požiadavky na dátovú integráciu na CSRÚ (poskytovanie a konzumovanie údajov)*
* *Prístup k zabezpečeniu dátovej kvality a čistenie dát*
* *Prístup k príprave a zebezpečení testovacích dát*
* *Návrh dát, ktoré budú publikované ako Open Data*
* *Prístup k migrácii dát*

***Použité dáta:***

*Popis požitých dát, popis štruktúr, tabuliek, dátových štruktúr a pamäťových blokov.*

 *Pre každé zdieľané dáta s iným modulom a systémom ISVS je nutné uviesť*

* *Dátové štruktúry*
* *Zoznam modulov ISVS, ktoré tieto dáta používajú*

*Dátový model navrhovaného riešenia*

*Doplniť model riešenia (forma - použitím nástroja napr. ArchiMate v súlade so štandardom TOGAF – rovnako pre biznis procesy, aplikačnú a technologickú architektúru alebo UML diagramy (napr. Deployment Diagram)*

### Údaje v správe organizácie

[Popis dátovej architektúry riešenia na úrovni objektov evidencie a vzťahov medzi nimi](https://docs.google.com/document/d/1yZ4fXDdA_NwQ5hR6hCwfjKg9qDSGNohy/edit#heading=h.2s8eyo1). Je potrebné vychádzať z metodiky Ministerstva vnútra - Metodika identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe. (<https://www.minv.sk/swift_data/source/mvsr_a_eu/fabianova/np_optimalizacia/metodika-modelovania-udajov-vs.pdf> ). Hlavné výstupy: diagram tried a štruktúrovaný popis entít a atribútov vhodný aj pre strojové spracovanie. Diagram tried vo forme úplného logického modelu.

Definovanie procesov organizácie riadenia celého životného cyklu správy údajov kde bude potrebné aj zrozumiteľne zdokumentovať dátové štruktúry, proces tvorby údajov, štatistické metodológie (ak boli použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu údajov.

* Proces riadenia pre manažment údajov bude zavedený nad informačnými systémami, ktoré obsahujú objekty evidencie a budú riešené v projekte.
* Po organizačnej stránke je podmienkou zavedenie role dátového kurátora (architekt), v rozsahu ako ju definuje strategická priorita Manažment údajov a strategická priorita Otvorené údaje.
* Znamená to, že v rámci aktivity zavedenie systematického manažmentu údajov dôjde (definovaným výsledkom projektu sú):
* Dátový kurátor (architekt) bude zodpovedný za koncept systematického manažmentu údajov a úpravu organizačnej štruktúry smerom k vytvoreniu rezortnej dátovej kancelárie.
* Zavedenie systematického manažmentu údajov v organizácií vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov.

### DÁTOVÝ ROZSAH PROJEKTU

* Pre budované informačné systémy je potrebné vytvoriť tzv. doménový model, ktorý definuje návrh dátových prvkov súvisiacich s novým projektom v súlade s existujúcim Centrálnym modelom údajov verejnej správy. Dokument je na stiahnutie na <https://datalab.digital/dokumenty/>. Úlohou doménového modelu je vizuálne znázorniť rozsah predmetných údajov daného projektu, pričom je možné abstrahovať od nepodstatných detailov. Je platformovo nezávislý (nie je určený pre konkrétny programovací jazyk) .
* Pre modelovanie doménového modelu je potrebné stiahnuť si Centrálny model údajov verejnej správy v preferovanej distribúcii a v novom modeli použiť existujúce dátové prvky, ak tieto patria do domény projektu. Z technického pohľadu je odporučený jazyk UML alebo ArchiMate.

V prípade že sa používa dátový prvkov z Centrálneho dátového modelu je nutné použiť skrátený formu URI identifikátora daného prvku, napr. pper:PhysicalPerson je skrátený tvar https://data.gov.sk/def/ontology/physical-person/PhysicalPerson.. <https://metais.vicepremier.gov.sk/publicspace?pageId=59836112>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Register / Objekt evidencie** | **Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku *(voliteľné)*** | **Popis** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **x** |  |  |  |

*Tabuľka 8 Prehľad objektov evidencie v jednotlivých ISVS v projekte*

**

*Obrázok 3: Príklad doménového modelu*



*Obrázok 4: Príklad zjednodušeného doménového modelu*

### KVALITA a ČISTENIE ÚDAJOV

#### Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

Zhodnotenie objektov evidencie so zameraním sa na významnosť kvality údajov pre biznis procesy (možné riziká v dôsledku dátovej nekvality). T.j. Ak bude údaj nepresný, bude mať nesprávnu hodnotu, formát, nebude vyplnený, alebo stotožnený voči referenčnému registru, ako významne to ovplyvní príslušnú agendu.

* Zhodnotiť objekty evidencie so zameraním sa na citlivosť kvality údajov, ktorú ovplyvňuje, najmä spôsob vstupu údajov do IS. Ako budú údaje do IS zadané?
* Bude zapracovaná možnosť overenia hodnoty údaja?
* Bude zapracované pri zadávaní údajov obmedzenie hodnôt, napríklad formou číselníka, alebo podmienok?
* Dôjde k migrácii dát z iného IS? Ak áno, je potrebné zhodnotiť
* Na základe toho stanoviť prioritu (poradie dôležitosti) pre meranie dátovej kvality objektov evidencií – t.j. poradie v akom bude správca IS približne realizovať meranie dátovej kvality a čistiť údaje.
* Prvé 2 záznamy sú vyplnené ako príklad. Vymažte, resp. prepíšte ich vlastnými údajmi. Riadky v tabuľke doplňte podľa potreby.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Objekt evidencie** | **Významnosť kvality***1 (malá) až 5 (veľmi významná)* | **Citlivosť kvality***1 (malá) až 5 (veľmi významná)* | **Priorita** *– poradie dôležitosti**(začnite číslovať od najdôležitejšieho)* |
| **1** | *Údaje o štatutárovi*  | *5* | *3* | *1.* |
| **2** | *Iné zainteresované osoby* | *2* | *3* | *20.* |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **X** |  |  |  |  |

*Tabuľka 9 Kategorizácia údajov z pohľadu ich využiteľnosti*

#### ROLE a PREDBEŽnÉ PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PRI RIADENÍ DÁTOVEJ KVALITY

* definovanie potrebných kapacít pre zabezpečenie riadenia dátovej kvality – napr. dátový kurátor, data steward, dátový špecialista pre dátovú kvalitu, databázový špecialista, projektový manažér.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rola** | **Činnosti** | **Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca IS / dodávateľ)** |
| **Dátový kurátor** | *Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu* | *Dátový kurátor správcu IS* |
| **Data steward** | *Čistenie a stotožňovanie voči referenčným údajom* | *Pracovník IT podpory* |
| **Databázový špecialista** | *Analyzuje požiadavky na dáta, modeluje obsah procedúr* | *Dodávateľ* |
| **Dátový špecialista pre dátovú kvalitu** | *Spracovanie výstupov merania, interpretácie, zápis biznis pravidiel, hodnotiace správy z merania* | *Dátový špecialista pre dátovú kvalitu – nová interná pozícia v projekte* |
| **\*Iná rola (doplniť)** |  |  |

*Tabuľka 10 Prehľad rolí a personálneho zabezpečenia pre riadení dátovej kvality*

## REFERENČNÉ ÚDAJE

### Objekty evidencie z pohľadu procesu ich vyhlásenia za referenčné

V predchádzajúcich kapitolách boli identifikované integrácie ISVS na IS CSRÚ. V tejto kapitole je potrebné definovať rozsah a štruktúru na úrovni registrov / objektov evidencie / údajov, ktoré sa navrhujú vyhlásiť za referenčné v naviazanosti na ich z realizovateľné vzájomné zdieľanie medzi subjektami verejnej správy a dodržanie pravidla, že za referenčné údaje/atribúty sú vyhlasované také údaje/atribúty, ktoré sú k subjektu evidencie jedinečné a práve tie, ktoré využívajú subjekty verejnej správy pri realizácii princípu „1 x a dosť“.

* Posúdiť navrhované objekty evidencie k vyhláseniu za referenčné z pohľadu ich dátovej kvality v zmysle podkapitoly venujúce sa kvalite a čisteniu údajov.
* Zabezpečiť dostupnosť poskytovania navrhovaných objektov evidencie za referenčné (t.j. v rámci nich údaje/atribúty) cez Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, t.j. integráciou cez jeho dátovú časť - IS CSRÚ (kapitola xxx).
* Proces vyhlasovania a zmeny referenčných údajov (LINK: <https://datalab.digital/referencne-udaje/referencne-udaje-a-zakladne-ciselniky/proces-vyhlasovania-a-zmeny-referencnych-udajov/> )

Metodické usmernenie MIRRI o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní: <https://metais.vicepremier.gov.sk/confluence/download/attachments/2621442/Metodicke_usmernenie_UPVII_3639_2019_oDK_1_FINAL.pdf?version=1&modificationDate=1554714761337&api=v2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov referenčného registra /objektu evidencie:** | **Názov referenčného údaja** | **Identifikácia subjektu, ku ktorému sa viaže referenčný údaj:** | **Zdrojový register a registrátor zdrojového registra:** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **X** |  |  |  |  |

*Tabuľka 11 Prehľad identifikovaných referenčných údajov*

Zabezpečiť dostupnosť poskytovania navrhovaných objektov evidencie za referenčné (t.j. v rámci nich údaje/atribúty) cez Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, t.j. integráciou cez jeho dátovú časť - IS CSRÚ.

### Identifikácia údajov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov – do / z CSRU

* Identifikovať/kvantifikovať potenciálnych konzumentov týchto objektov evidencie (t.j. navrhovaných k vyhláseniu za referenčné), vrátane ich oprávnenosti/nároku na konzumovanie v zmysle konkrétnych ustanovení osobitných právnych predpisov na strane konzumenta, prípadne aj na strane poskytovateľa. V nadväznosti na uvedené identifikovať osobitné právne predpisy (až na úroveň konkrétneho ustanovenia), ktoré je nutné novelizovať v záujme dosiahnutia “TO-BE stavu” a jeho bezproblémovej aplikovateľnosti. (viď. Tabuľka č. 13).
* Pre úspešné napojenie sa na IS CSRÚ v roli konzumenta údajov je nutné postupovať v zmysle predložených dokumentov:
* „Postup pripojenia OVM do IS CSRÚ v roli poskytovateľa údajov“ (https://datalab.digital/doumenty)
* „Postup pripojenia OVM do IS CSRÚ v roli kozumenta údajov“ (<https://datalab.digital/dokuemnty>)
* Zoznam dostupných cez IS CSRÚ https://datalab.digital/referencne-udaje/

| **ID** | **Názov referenčného údaja:** | **Konzumovanie / poskytovanie** | **Osobitný právny predpis pre poskytovanie / konzumovanie** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | Vyberte jednu z možností. |  |
| **2** |  | Vyberte jednu z možností. |  |
| **3** |  | Vyberte jednu z možností. |  |
| **4** |  | Vyberte jednu z možností. |  |
| **5** |  | Vyberte jednu z možností. |  |
| **X** |  | Vyberte jednu z možností. |  |

*Tabuľka 12 Prehľad identifikovaných referenčných údajov*

##

## OTVORENÉ ÚDAJE

* Doplniť názov objektu evidencie identifikovaných pre kategóriu otvorených údajov v kapitole dátový rozsah projektu
* Pravidlá pre úroveň interoperability verejných otvorených údajov (<https://wiki.vicepremier.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=23986518> )
* Požadovaná kvalita:
	+ Automatizované publikovanie otvorených údajov v kvalite 3★ (Všetky datasety je potrebné registrovať v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk). Formát CSV, XML, ODS, JSON
	+ Automatizované publikovanie otvorených údajov v kvalite 4★ (Všetky datasety je potrebné registrovať v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk) Formát údajov RDF, OWL, TriX, JSON
	+ Automatizované publikovanie otvorených údajov v kvalite 5★ (Všetky datasety je potrebné registrovať v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk) Formát udajov RDF, OWL, TriX, JSON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov objektu evidencie / datasetu** | **Požadovaná kvalita** *3★ - 5★* | **Periodicita publikovania***(týždenne, mesačne, polročne, ročne)* |
| *Príklad: senzorické údaje merania teploty* | 3★ | *Polročne* |
|  | Vyberte jednu z možností.  | Vyberte jednu z možností. |
|  | Vyberte jednu z možností.  | Vyberte jednu z možností. |
|  | Vyberte jednu z možností.  | Vyberte jednu z možností. |
|  | Vyberte jednu z možností.  | Vyberte jednu z možností. |
|  | Vyberte jednu z možností.  | Vyberte jednu z možností. |

*Tabuľka 13 Prehľad otvorených údajov*

## ANALYTICKÉ ÚDAJE

* Analytické údaje predstavujú obrovskú skupinu dát získavaných vysokou rýchlosťou z vysokého počtu rôznych typov zdrojov. V priestore verejnej správy sa jedná o dátové zdroje, ktoré sú vytvárané a spravované jednotlivými inštitúciami za účelom podpory služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb. Tieto údaje môžeme okrem uvedenej primárnej funkcie využiť aj na analytické spracovanie, tak aby verejná správa dokázala využívať svoje údaje pre potreby prípravy analýz, na podporu rozhodovania, riadenia a lepší návrh politík. Podmienkou pre plné využitie potenciálu údajov vo verejnej správe je ich poznanie (informácie o dátových zdrojoch, ich obsahu a atribútoch) a zabezpečenie prístupu k analytickým údajom pre analytické jednotky.
* Je organizácia napojená na IS CSRÚ alebo ponúka inú možnosť integrácie s modulom na sprístupňovanie údajov pre analytické jednotky (napr. KAV)
* Sprístupnenie dátových zdrojov organizácie na analytické účely v zmysle zákona (Zákon č. .../2021 Z. z. o údajoch a o zmene a doplnení niektorých údajov):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov registra / objektu evidencie***(tabuľka č.8)* | **Zoznam atribútov objektu evidencie** | **Popis a špecifiká objektu evidencie** |
| **1** | *napr. Dataset vlastníkov automobilov* | *identifikátor vlastníka; EČV; typ\_vozidla; okres\_evidencie;...* | *- dataset obsahuje osobné informácie (r.č. vlastníka)* |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **x** |  |  |  |

Tabuľka 14 Prehľad sprístupnených dátových zdrojov určených na analytické účely

## MOJE ÚDAJE

Do kategórie mojich údajov spadajú sú údaje, ktoré sa týkajú fyzickej osoby alebo právnickej osoby, zároveň boli zaradené ako dátový prvok medzi moje údaje a sú prístupné elektronicky v strojovo-spracovateľnom formáte automatizovaným spôsobom cez aplikačné programovacie rozhranie, alebo prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorej sa týkajú, na základe preukázania jej elektronickej identity osoby.

* Poskytnutie údajov pre službu Moje dáta
* Identifikácia údajov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Názov registra / objektu evidencie** | **Atribút objektu evidencie** | **Popis a špecifiká objektu evidencie** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **x** |  |  |  |

Tabuľka 15 Prehľad údajov identifikovaných pre službu „moje údaje“

## PREHĽAD JEDNOTLIVÝCH KATEGÓRII ÚDAJOV

Výstupom predchádzajúcich kapitol je súhrnná tabuľka pre kategorizáciu množiny údajov z pohľadu ich využiteľnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Register / Objekt evidencie** | **Referenčné údaje** | **Moje údaje** | **Otvorené údaje** | **Analytické údaje** |
| **1** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **x** |  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Tabuľka 16 Kategorizácia údajov z pohľadu ich využiteľnosti (účelu)

## LEGISLATÍVA

* Návrh opatrení v prípade existujúcej legislatívy
* Aplikácia opatrení obsiahnutých v legislatíve dotýkajúcej sa štandardov pre budovanie informačného systému vo verejnej správe a súvisiacich požiadaviek na dáta v informačných systémoch verejnej správy
	+ Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	+ Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
	+ Zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
	+ Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
	+ Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajova o zmene a doplnení niektorých zákonov
	+ Zákon č ………./2021 Z. z. o údajoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	+ súvisiace podzákonné všeobecne záväzné právne predpisy
* Návrh na zmenu konkrétnych ustanovení účinných právnych predpisov v záujme dosiahnutia “to be stavu” a jeho bezproblémovej aplikovateľnosti v realizačnej fáze

## BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV (technické a organizačné zabezpečenie – pre prístup k údajom)

V projekte je dôležité zameriavať sa na riziká pôsobiace na porušenie ochrany citlivých údajov (v prípade, že to charakter projektu vyžaduje), ktoré mohli byť definované aj v jednotlivých pod kategóriách údajov (moje údaje, referenčné údaje, analytické údaje). Porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu OÚ, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim musí byť dostatočne podporený technickými a organizačnými opatreniami.

Prevádzkovateľ ISVS vymedzuje rozsah a spôsob bezpečnostných opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti. Dokumentácia obsahujúca bezpečnostné opatrenia, minimálne v rozsahu:

* Technické opatrenie realizované prostriedkami fyzickej povahy, zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov;
* Riadenie prístupu poverených osôb, riadenie prístupov a opatrenia na zaručenie platných politík riadenia prístupov (napr. identifikácia,
* Ochrana pred neoprávneným prístupom, šifrová ochrana uložených a prenášaných údajov, pravidlá pre kryptografické opatrenia;
* Autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme);
* Riadenie zraniteľností, opatrenia na detekciu a odstránenie škodlivého kódu a nápravu následkov škodlivého kódu; ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou;
* Sieťová bezpečnosť, kontrola obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou;
* Zálohovanie, test funkčnosti záložných dátových nosičov;
* Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov, technické opatrenia na bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov...
* súlad s bezpečnostnými štandardmi, právnymi predpismi
	+ Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
	+ Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
	+ Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
		- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy;
		- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov

### Posúdenie vplyvu a dopadu na ochranu osobných údajov (DPIA – data protection impact assesment)

V prípade, že v projekte dôjde k spracovaniu osobných údajoch, prevádzkovateľ ISVS, v ktorom sa tieto údaje uchovávajú, musí posúdiť vplyv spracovateľských operácii na ochranu osobných údajov ešte pred začatím spracúvania osobných údajov.

Je potrebné definovať a orientovať sa na riziká pôsobiace na práva a slobody dotknutých osôb, vychádzajúcich zo základnej právnej úpravy:

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
2. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Pod pojmom „spracúvanie“ sa rozumie operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov,

*Napríklad*

* získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie,
prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovanie iným spôsobom, preskupovanie alebo
kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými
alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Podľa článku 35 GDPR je prevádzkovateľ povinný vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov - DPIA (Data Protection Impact Assessment). Prevádzkovateľ totiž musí vedieť za každých okolností preukázať súlad s GDPR a vždy zodpovedá aj za spôsob spracúvania osobných údajov. Povinnosť vykonať a zdokumentovať vykonanie DPIA má iba prevádzkovateľ. V prípade, ak je do spracúvania osobných údajov, ktoré podlieha povinnosti vykonať DPIA zahrnutý aj sprostredkovateľ, ten je podľa článku 28 ods. 3 písm. f) GDPR iba povinný pomáhať prevádzkovateľovi v procese prípravy DPIA s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné prevádzkovateľovi, sprostredkovatelia nemusia mať spracované vlastné dokumentácie týkajúce sa vykonávania DPIA.

Vypracovanie DPIA sa vyžaduje v nasledovných prípadoch:

* systematické a rozsiahle hodnotenie FO (aut. sprac. a profilovanie);
* spracúvanie osobitných kategórii OÚ vo veľkom rozsahu;
* systematického monitorovania verejných miest (veľký rozsah).

## TECHNOLOGICKÁ VRSTVA

* Doplniť popis ASIS stavu
* Načrtnúť návrh TOBE stavu (+ popis alternatív)

*V požiadavkách pre časť „využívanie služieb vládneho cloudu“ doporučujeme zohľadniť:*

* *Návrh aplikačnej a infraštruktúrnej architektúry v plnej miere zohľadňuje skutočnosť, že sú poskytované len služby uvedené v katalógu služieb Vládneho cloudu.*
* *Požiadavky na služby vládneho cloudu s93ú v plnej miere kompatibilné s aktuálnou verziou katalógu služieb vypublikovanej na* [*https://www.sk.cloud*](https://www.sk.cloud) *alebo na* <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>

### *Požiadavky na služby vládneho cloudu doporučujeme mať ešte pred vyhlásením VO a následným spustením procesu migrácie – odkomunikované / odsúhlasené s prevádzkovateľom vládneho cloudu (MVSR)*

## INFRAŠTRUKTÚRA

* Doplniť popis ASIS stavu
* Načrtnúť návrh TOBE stavu

**Prostredia *(vyplní uchádzač):***

*Napr. v popise navrhovaného riešenia (vo forme štruktúrovanej tabuľky) uveďte parametre požadovaných prostredí:*

* *produkčné (v zmysle požadovaného sizingu)*
* *testovacie (v minimálnom možnom sizingu) – určené pre testy nových modulov, úprav, zmenových požiadaviek a retesty na úrovni upgrade‑ov (nie pre záťažové testovanie).*

*V popise návrhu riešenia je požadované uviesť*

* *sizing pre obidve prostredia*
* *požiadavky na integráciu*

*Poznámka:* ***doporučujeme****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu*

**Štandardy a očakávané platformy na viacvrstvovom riešení:**

*Napr. pri použití vládneho cloudu ak navrhované riešenie v nejakej jeho časti zásadne nevyžaduje použitie iných platforiem, vyžadujeme uprednostnenie štandardov prostredia vládneho cloudu, v zmysle nasledujúceho prehľadu:*

*Napr.*

| **Prehľad základných používaných štandardov v prostredí vládneho cloudu a OVM** |
| --- |
| *MS Windows 2012 R2* | *= serverová platforma s diskovou storage-podporou (SAN)* |
| *AIX 7.x* | *= serverová platforma s diskovou storage-podporou (SAN)* |
| *VMware ESX v xx.0* | *= virtualizačná platforma pre servery* |
| *MS SQL Server 2016* | *= databázová (klástrová) platforma* |
| *ORACLE 11g/12c* | *= databázová platforma (alternatíva)* |
| *......* |  |
|  |  |
| *MS ActiveDirectory 2012 R2* | *= autorizačná platforma IAM (IdM) – vrátane podpory SSO* |
| *MS Exchange 2016* | *= e-mailový komunikačný systém* |
| *.....* | *= archivačná a zálohovacia platforma* |
|  | *= aktuálna platforma antivírusovej ochrany prostredia XYZ* |
| *MS Windows 10MS Office 2010 Std/ProInternet Explorer IE v11, Chrome v62.x* | *= štandard vybavenia klientskej pracovnej stanice v prostredí XYZ (PC al. notebook s pripojením do LAN/WAN)* |

| **Napr. Prehľad Open Source platforiem\* akceptovateľných pre využitie v prostredí OVM** |
| --- |
| *ReadHat, Linux, ... a pod.* | *= príklady serverových platforiem - operačný systém* |
| *MySQL, PostgreSQL,... a pod.* | *= príklady možných databázových platforiem* |

*Poznámka:* ***doporučujeme****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu*

*PRIKLAD:*

*IS bude využívať infraštruktúrne služby (IaaS) Vládneho cloudu podľa možností Katalógu služieb Vládneho cloudu:*

* *Služby pripojenia do siete: Sieťové služby*
* *Služby výpočtového výkonu: Virtuálny server*
* *Architektúra CPU: x86-64, RISC*
* *Počet virtuálnych CPU: 1,2,4,8*
* *Veľkosť RAM: 1,2,4,8,16,32,64 GB*
* *Systémový diskový priestor: 20,32,40,80,100,128 GB*
* *Server OS (navrhované verzie OS musia byť podporované výrobcom v čase nasadenia projektu do produkčnej prevádzky min. 2 roky podľa oficiálneho „End-of-support“ plánu dodávateľa):*
	+ *x86: Windows server min. 2016*
	+ *Red Hat Enterprise Linux min. 7,*
	+ *RISK platforma: AIX min. 7.2 TL3 SP2 (64-bit)*
	+ *CentOS: min. CentOS 7.3 (64-bit)*
* *Služby úložiska údajov: Diskový priestor TIER 1 (1 – 256 GB, max 1280 IOPS), TIER 2 (1 – 1000 GB, max 150 IOPS), TIER 3 (1 – 2000 GB, max 100 IOPS)*
* *Služby zálohovania*

*PaaS Služby:*

* *MDM: Talend MDM Platform, atď.*

**Požiadavky na sizing**

*Napr. požiadavka - súčasťou ponuky musí teda byť v technickej architektúre riešenia uvedený detailný popis HW a SW (OS, DB) komponentov*

* *s úplným návrhom sizingu použitých komponentov, zohľadňujúcim členenie podľa jednotlivých častí/modulov/vrstiev a pre obidve tieto prostredia*
* *a s prihliadnutím na predpokladanú záťaž a rozvoj systému (min. na 6 rokov dopredu)*

*doplniť nutný HW / komponenty pre projekt, doplniť popis technickej infraštruktúry potrebnej pre implementáciu navrhovaného riešenia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ID*** | ***Požadovaný HW****(stručný popis / názov)* | ***Počet*** |
| *1.* | *Doplň názov a stručný popis HW* | *Doplniť počet* |
| *2.* | *Doplň názov a stručný popis HW* | *Doplniť počet* |
| *3.* | *Doplň názov a stručný popis HW* | *Doplniť počet* |

#### *Výber služieb Vládneho cloudu (vyplní uchádzač)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Prostredie*** | *ID* | *Služba Vládneho cloudu (výber z katalógu služieb)* | *OS a verzia* | *Počet CPU* | *RAM (GB)* | *IS/modul/..* |
| *Testovacie* |  |  |  |  |  |  |
| *Predprodukčné* |  |  |  |  |  |  |
| *Produkčné* |  |  |  |  |  |  |

*Poznámka:* ***doporučujeme****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu*

**Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky**

*Doplniť požiadavky, ktoré majú vplyv na výkon, sizing prostredí. Npr. Počet interných používateľov, počet externých používateľov, počet spracovávaných procesov, dokumentov,...*

*Komunikácia medzi vrstvami vládneho cloudu, využívanie sieťovej infraštruktúry (Govnet, LAN, VPN,...)*

**Komunikácia, sieťová a komunikačná infraštruktúra**

*Doplniť požiadavky na komunikáciu, napr. na výmenu dát, typ/spôsob pripojenia k sieti Internet, VPN, požiadavku na popis používaných TCP portov, nastavenia napr. Firewall-ov ,..*

*Táto sekcia obsahuje všetko dôležité pre systémové procesy. Obsah závisí veľmi od použitého prostredia. Nasledujúce dve sekcie sú povinné, avšak je účelné vložiť aj iné sekcie.*

**Mapovanie procesov**

*Popis modulov použitých na tvorbu procesov v systéme.*

**HW mapping**

*Táto sekcia popisuje ako sú procesy replikované a ako sú distribuované v rámci HW prostredia .*

*Špeciálne požiadavky na SW konfiguráciu musia byť uvedené v tejto kapitole*

### ICloud HW a SW

*Požiadavky na služby vládneho cloudu doporučujeme mať ešte pred vyhlásením VO a následným spustením procesu migrácie – odkomunikované / odsúhlasené s prevádzkovateľom vládneho cloudu (MVSR)*

*Stručný popis Cloud riešenia / zoznam HW komponentov (napríklad unix server, aplikačný server, PC …) .*

*Všeobecný popis HW konfigurácie a vysvetlenie ako sú funkčné požiadavky mapované na HW. Špecifikácia, ktorý diagram ukazuje hlavné HW komponenty a relácie medzi nimi. Odkaz na externé manuály , ktoré detailne popisujú HW a SW prostredie.*

### Softvérová systémová infraštruktúra

*Popísať požiadavky na systémové softvérové vybavenie (operačný systém, databázový systém, aplikačné platformy, ..)*

### Databázová štruktúra

*Popisuje hlavné dátové bloky v databáze, ich štruktúru a relácie medzi nimi. Popisuje všetky špeciálne postupy použité v databáze a použitý DBMS. Popisuje ako sú mapované databázové polia na HW .*

### Hlavné riadiace toky

*Rozdeľuje funkcie definované vo funkčnom dizajne na generické (logické) bloky a popisuje prepojenie každého generického bloku na systém. Sumarizuje procesy pre každý podsystém vrátane control flow diagramu medzi subsystémami.*

### Iné hľadiská dizajnu

*Popis nasledovných ukazovateľov:*

* *Technologické riziko*
* *Riešiteľnosť požiadaviek*
* *Bezpečnosť*
* *Ostatné regulačné a compliance podmienky*
* *Testovateľnosť*
* *Recovery*
* *Dostupnosť systému (24h)*
* *Životnosť a udržateľnosť systému*

### Dátový model riešenia

### Licencie

*Doplniť požiadavky na licencie (nutný softvér), napr. aby ponuka obsahovala, aké licencie budú použité pre navrhovanú architektúru v členení:*

* *aplikačný softvér*
* *systémový SW (operačné systémy, databázy a pod.)*
* *vlastné vyvíjané softvérové komponenty,*
* *treťostranné komponenty/moduly.*

*ako aj v členení podľa prostredí, systémov, platforiem,...*

*Dôležité usmernenie pre oblasť zdrojových kódov:*

* *Centrálny repozitár zdrojových kódov:* [*https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-78/znenie-20200501#p31*](https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-78/znenie-20200501#p31)
* *Overenie zdrojového kódu s cieľom jeho prepoužitia:* [*https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p7-3-c*](https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p7-3-c)
* *Spôsoby zverejňovania zdrojového kódu:* [*https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p8-9*](https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p8-9)
* *Inštrukcie k EUPL licenciám:* [*https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201\_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf*](https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf)

*Požadovať uviesť napr, názov, verziu, typ, počty a metriky potrebných licencií, atď.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ID*** | ***IS/modul/komponent architektúry*** | ***Nutný SW****(stručný popis / názov)* | ***Počet*** | ***Typ licencii*** | ***Poznámka*** |
| *1.* | *Doplniť názov:** *IS*
* *Modul*
* *Komponent architektúry*
 | *Doplň názov a stručný popis SW / názov licencie* | *Doplniť* *počet* | * *Užívateľ*
* *CPU*
* *systém*
 |  |
| *2.* | *Doplniť názov:** *IS*
* *Modul*
* *Komponent architektúry*
 | *Doplň názov a stručný popis SW / názov licencie* | *Doplniť* *počet* | * *Užívateľ*
* *CPU*
* *systém*
 |  |

*Poznámka:* ***odporúčame****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu*

### Jazyková lokalizácia

*Popis požiadaviek na jazykovú lokalizáciu riešenia.*

## BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA

* Doplniť popis ASIS stavu
* Načrtnúť návrh TOBE stavu (+ popis alternatív)

*Stručne popísať postupy na dosiahnutie potrebnej úrovne bezpečnosti a spôsob zabezpečenia aktív projektu na jednotlivých vrstvách architektúry (dôvernosť, dostupnosť a integrita).*

**POUŽÍVATELIA SYSTÉMU:**

**Doplniť požiadavky na používateľské role a správu aplikácie**

*Interní používatelia (pracovníci ABC – administrácia , správa, podpora)*

*Externí používatelia (zákaznici, partneri tretie strany)*

## SUMARIZÁCIA PREPOJENIA, INTEGRÁCIE a ROZHRANIA

DOPLNIŤ VSTUPY v INICIALIZAČNEJ FÁZE:

* *Do tabuľky nižšie uveďte MetaIS kód budovaného/rozvíjaného ISVS z projektu a piktogramom vyznačte, ktoré oblasti referenčnej architektúry bude ISVS využívať (implementované projekty/existujúce ISVS)*
* *Pokiaľ sa prepojenie alebo integrácia týka modulu, vzťah zaznačte pri materskom ISVS*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MetaIS kód ISVS z projektu** | **Poskyt.** **Open data** | **Poskyt.ref. údajov** | **Konz.****ref. údajov** | **Modul eSchránky** | **Platobný modul** | **Modul MED** | **Modul CEP** | **Modul MEF** | **Modul IAM** |
| *Doplniť kód ISVS* | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***V požiadavkách na rozhrania, integrácie, importy a exporty, doporučujeme zohľadniť:***

* ***Vyhlášku úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy:*** [*https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/)
* ***Požiadavky na časť “Otvorených údajov“***

*Poskytovanie údajov*

*Konzumovanie údajov*

* ***Požiadavka na časť “Referenčné údaje“***

*Poskytovanie údajov*

*Konzumovanie údajov*

* ***Požiadavky pre časť „Spoločné moduly UPVS“***

**EXTERNÉ INTERFACES:**

*Externé businnes interfaces môžu byť kompletne definované vo funkčnej špecifikácii prípadne v externej dokumentácii. Táto sekcia má obsahovať zoznam interaces a názov dokumentácie, kde sú definované. Externé interfaces môžu byť definované nasledovne:*

* *Interface typ (fyzický typ, operačný mód, prenosová rýchlosť…)*
* *Krížová referencia na procesné moduly*
* *Spoľahlivosť, bezpečnostné procesy, chybové stavy, recovery*

**INTERNÉ INTERFACES:**

*Zoznam všetkých dát, ktoré sú použité ako interfaces medzi subsystémami. Interfaces väčšinou bývajú definované ako:*

* *Procesné typy (dátové štruktúry správ a zdieľané oblasti pamäte)*
* *Procedúrne typy (dátové položky alebo štruktúry zasielané ako parametre)*

*Pre každý procesný typ interface uveďte*

* *Zoznam subsystémov, kde je použitý*
* *Referenciu na dátovú štruktúru*

*Pre každý procedurálny typ uveďte*

* *List zdieľaných parametrov, ich prístupové typy, a ich použitie*
* *Prípadnú referenciu na zdieľaný dátový typ*

Doplniť požiadavky na integráciu, napr.

* rozhrania medzi modulmi / komponentmi,
* rozhrania so systémami tretích strán – pokiaľ existujú,
* rozhrania na integrované backendové systémy– pokiaľ existujú,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Požiadavka - Názov rozhrania** | **Popis rozhrania** | **Cieľ** | **Poznámka** |
| ***1.*** | *Požiadavka - Doplň názov* | *Doplň popis* | *Doplň cieľ (výstup), ktorý chcete realizáciou rozhrania dosiahnuť* |  |
| ***2.*** | *Požiadavka - Doplň názov* | *Doplň popis* | *Doplň cieľ (výstup), ktorý chcete realizáciou rozhrania dosiahnuť* |  |
| ***3.*** | *Požiadavka - Doplň názov* | *Doplň popis* | *Doplň cieľ (výstup), ktorý chcete realizáciou rozhrania dosiahnuť* |  |

*Poznámka:* ***doporučujeme****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu*

**TECHNICKÉ ROZHRANIA RIEŠENIA:**

*Doplniť blokovú schému riešenia (forma - použitím nástroja napr. ArchiMate v súlade so štandardom TOGAF – rovnako pre biznis procesy, aplikačnú a technologickú architektúru alebo UML diagramy (napr. Deployment Diagram, ...)*

**OPERAČNÉ / PREVÁDZKOVÉ ROZHRANIA RIEŠENIA:**

*Tento bod / kapitola bude obsahovať popis rozhraní na iné systémy, ktoré bude potrebné implementovať v projekte. (napr. budú riešené rozhrania na eTRUST a AD?). Pri riešení rozhraní na iné systémy bude popis obsahovať najmä:*

* *Zoznam a popis existujúcich (ASIS) rozhraní (ak existujú)*
* *Zoznam a popis navrhovaných (TOBE) rozhraní*
* *Popis funkcionality rozhraní a modelu rozhraní*
* *Popis funkčných modulov rozhraní*
* *Popis procesov rozhraní*
* *Zoznam a popis existujúcich (ASIS) integrácií (ak existujú)*
* *Zoznam a popis navrhovaných (TOBE) integrácií*
* *Popis bezpečnosti (Metodika CSIRT)*
* *Spôsob nasadenia a pravidlá práce vo vývojom prostredí pripájaných systémov*
* *Spôsob nasadenia a pravidlá práce pre testovacie prostredia pripájaných systémov*
* *Ďalšie (doplňte podľa potreby)*

*Pokiaľ je relevantné bude doplnené vizuálne (forma - použitím nástroja napr. ArchiMate v súlade so štandardom TOGAF – rovnako pre biznis procesy, aplikačnú a technologickú architektúru) a aj detailne popísaný biznis proces je vytvorený analytikom v interakcii/v komunikácii s koncovým užívateľom.*

**VÝMENA DÁT:**

*Doplniť požiadavky na výmenu dát, napr. použitie štandardných konektorov, web-services (webové služby)*

*Externá integrácia – s riešeniami a službami tretích strán*

*Mailová komunikácia – notifikácie*

*Adresárová služba Microsoft ActiveDirectory*

*SMS-messaging – notifikácie*

*Údajová základňa (štruktúra dát)*

# ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ IS / PROJEKTY

DOPLNIŤ VSTUPY v INICIALIZAČNEJ FÁZE:

* *Sumárny prehľad všetkých projektov a programov, ktoré sú v štádiu vývoja a v korelácii s pripravovaným projektom.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stakeholder** | **Názov projektu** | **MetaIS kód projektu** | **Termín ukončenia** | **Popis závislosti** |
| *Napr. MIRRI SR* | *Projekt XY* | *Projekt\_1234* | *04/2021* | *Vyplniť* |

*V popise závislostí per budovaný/rozvíjaný ISVS zohľadnite:*

* *Požiadavky pre časť „Napojenie na API Gateway“ (volanie backendových služieb výlučne cez API Gateway, jednotné pripojenie a interakcia prístupových miest, frontendov cez ISVS prevádzkovateľa NASES)*
* *Požiadavky pre časť „Centrálne komponenty“ (centrálne bloky)*

*Poznámka:* ***odporúčame****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu.*

# ZDROJOVÉ KÓDY

* *Doplniť požiadavky na zdrojové kódy (napr. zo vzorovej zmluvy). Aké druhy, formy a štruktúry zdrojových kódov požadujte odovzdať. Stručne popíšte aj spôsob ich preberania, periodicitu (pri akých míľnikoch) a spôsob archivácie.*
* *Doplniť pravidlá pre preberanie, správu a archiváciu zdrojových kódov.*
* *Tieto pravidlá následne preniesť do ZoD/SLA.*
* *Po uzatvorení zmluvy s dodávateľom rieešenia – zohľadniť ich aj v PIDe*
* *Doporučujeme naviazať preberanie/odovzdávanie zdrojových kód na fakturačné mílniky.*

*Upozorňujeme: navrhnite spôsob, ako predísť „Vendor lock-in“ = t.j. dodávané riešenie musí byť v súlade so Zákonom o ITVS (ktorý „vendor lock-in“ nepovoľuje). Následne ustanovania predchádzaniu vendor-lockinu musia byť zahrnuté aj v ZoD a SLA.*

# PREVÁDZKA A ÚDRŽBA

* Doplniť popis ASIS stavu
* Načrtnúť návrh TOBE stavu (+ popis alternatív)
* Kompletný prehľad všetkých predpokladaných požiadaviek na prevádzku a údržbu cieľového riešenia
* doplňte Popis budúceho stavu, najmä oblasť Prevádzka
	+ pre detailný popis je potrebné využiť **prílohy**
	+ Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.
* *Charakterizujte spôsob podpory prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov v súčasnom stave, ako aj po ukončení projektu a nasadení výstupov do prevádzky. Popíše sa teda aktuálny stav podpory prevádzky a úroveň poskytovania služieb (SLA), ako aj budúci stav podpory a úroveň poskytovania služieb podľa osobitného predpisu.*

## PREVÁDZKOVÉ POŽIADAVKY

* Doporučujeme vložiť popis L1 úrovne – požiadavky / očakávania
* Doporučujeme vložiť popis L2 úrovne – požiadavky / očakávania
* Doporučujeme vložiť popis L3 úrovne – požiadavky / očakávania

*Štandardný čas podpory, čas/rýchlosť odstraňovania vád, dostupnosť systému, zálohovanie, plán obnovy systému, atď.*

*Požadované SLA na služby systémovej a aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné a testovacie prostredie IS*

### Úrovne podpory používateľov:

*Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:*

* ***L1 podpory IS*** *(Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa a v prípade jeho nedostupnosti Centrum podpory používateľov (zabezpečuje prevádzkovateľ IS a DataCentrum).*
* ***L2 podpory IS*** *(Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).*
* ***L3 podpory IS*** *(Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).*

***Definícia:***

* ***Podpora L1 (podpora 1. stupňa)*** *- začiatočná úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.*
* ***Podpora L2 (podpora 2. stupňa)*** *– riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.*
* ***Podpora L3 (podpora 3. stupňa)*** *- Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťiažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.*

**Pre služby sú definované takéto SLA:**

* *Help Desk je dostupný cez IS Solution manager a pre vybrané skupiny užívateľov cez telefón a email, incidenty sú evidované v IS Solution manager,*
* *Dostupnosť L3 podpory pre IS je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),*

**Riešenie incidentov – SLA parametre**

*Za incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.*

* *Označenie naliehavosti incidentu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Označenie naliehavosti incidentu*** | ***Závažnosť incidentu*** | ***Popis naliehavosti incidentu*** |
| ***A*** | ***Kritická*** | *Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.* |
| ***B*** | ***Vysoká*** | *Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.* |
| ***C*** | ***Stredná*** | *Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.*  |
| ***D*** | ***Nízka*** | *Kozmetické a drobné chyby.* |

*možný dopad:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Označenie závažnosti incidentu*** | ***Dopad*** | ***Popis dopadu*** |
| ***1*** | ***katastrofický*** | *katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,*  |
| ***2*** | ***značný*** | *značný dopad alebo strata dát* |
| ***3*** | ***malý*** | *malý dopad alebo strata dát* |

* *Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Matica priority incidentov*** | ***Dopad*** |
| ***Katastrofický - 1*** | ***Značný - 2*** | ***Malý - 3*** |
| ***Naliehavosť*** | ***Kritická - A*** | *1* | *2* | *3* |
| ***Vysoká - B*** | *2* | *3* | *3* |
| ***Stredná - C*** | *2* | *3* | *4* |
| ***Nízka - D*** | *3* | *4* | *4* |

***Vyžadované reakčné doby:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Označenie priority incidentu*** | ***Reakčná doba(1) od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu*** | ***Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) (2)*** | ***Spoľahlivosť (3)****(počet incidentov za mesiac)* |
| ***1*** | *0,5 hod.* | *4 hodín*  | *1* |
| ***2*** | *1 hod.* | *12 hodín* | *2* |
| ***3*** | *1 hod.* | *24 hodín* | *10*  |
| ***4*** | *1 hod.* | *Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov* |

* *(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.*
* *(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom a vyriešením incidentu úspešným uchádzačom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu verejným obstarávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezarátava čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť verejného obstarávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je úspešný uchádzač oprávnený požadovať od verejného obstarávateľa schválenie riešenia incidentu.*
	+ - * *(3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.*
			* *(4) Incidenty nahlásené verejným obstarávateľom úspešnému uchádzačovi v rámci testovacieho prostredia*
1. *Majú prioritu 3 a nižšiu*
2. *Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia*
3. *Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vztiahnutý k práve testovanej funkcionalite*

*Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:*

* *Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)*
* *Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)*

*Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.*

## Požadovaná dostupnosť IS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Popis*** | ***Parameter*** | ***Poznámka*** |
| ***Prevádzkové hodiny*** | *12 hodín* | *od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní* |
| ***Servisné okno*** | *10 hodín* | *od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní* |
| *24 hodín* | *od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov**Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času.* |
| ***Dostupnosť produkčného prostredia IS*** | *98,5%* | * *98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod.*
* *Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny.*
* *Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni.*
* *Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS.*
* *V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.*
 |

***TEXT pre inšpiráciu – vyberte si pre vás potrebné:***

### Dostupnosť (Availability)

*Čo je Dostupnosť (Availability)*

*Dostupnosť (Availability) znamená, že dáta alebo iné zariadenie sú prístupné v okamihu jej potreby. Vyjadruje sa v percentách dostupného času.*

***Dostupnosť****(****Availability****) je pojem z oblasti riadenia bezpečnosti v organizácii. Dostupnosť znamená, že dáta sú prístupné v okamihu jej potreby. Narušenie dostupnosti sa označuje ako nežiaduce zničenie (destruction) alebo nedostupnosť. Dostupnosť je zvyčajne vyjadrená ako percento času v danom období, obvykle za rok. Orientačný zoznam dostupnosti je uvedený v tabuľke:*

* ***90% dostupnosť****znamená výpadok 36,5 dňa*
* ***95% dostupnosť****znamená výpadok 18,25 dňa*
* ***98% dostupnosť****znamená výpadok 7,30 dňa*
* ***99% dostupnosť****znamená výpadok 3,65 dňa*
* ***99,5% dostupnosť****znamená výpadok 1,83 dňa*
* ***99,8% dostupnosť****znamená výpadok 17,52 hodín*
* ***99,9%****(“****tri deviatky****”)****dostupnosť****znamená výpadok 8,76 hodín*
* ***99,99%****(“****štyri deviatky****”)****dostupnosť****znamená výpadok 52,6 minút*
* ***99,999%****(“****päť deviatok****”)****dostupnosť****znamená výpadok 5,26 minút*
* ***99,9999%****(“****šesť deviatok****”)****dostupnosť****znamená výpadok 31,5 sekúnd*

*Hoci je obvyklé uvádzať dostupnosť v percentách, presnejšie ukazovatele sú vyjadrením doby obnovenia systému a na množstvo dát, o ktoré môžeme prísť:*

* [*RTO (Recovery Time Objective)*](#_RTO_(Recovery_Time)*- doba obnovenia systému, t.j. za ako dlho po výpadku musí byť systém funkčný (pre bližšie info klik na nadpis)*
* [*RPO (Recovery Point Objective)*](#_RPO_(Recovery_Point)*- aké množstvo dát môže byť stratené od vymedzeného okamihu*
* *Recovery Time - čas potrebný k obnove*

***Riešenie dostupnosti v praxi****: Nedostupnosť*[*dát*](https://managementmania.com/sk/data)*je jedným z*[*rizík*](https://managementmania.com/sk/rizika)*, ktorý môže postihnúť každú*[*organizáciu*](https://managementmania.com/sk/organizacia)*. Dostupnosť je jedným s kľúčových požiadaviek na každý dôležitý*[*informačný systém*](https://managementmania.com/sk/informacny-system-information-system)*a vplyv na dostupnosť má mnoho faktorov, napríklad:*

* *Dostupnosť*[*servera*](https://managementmania.com/sk/server)
* *Dostupnosť pripojenie k internetu*
* *Dostupnosť*[*databázy*](https://managementmania.com/sk/databaza)
* *Dostupnosť*[*webových stránok*](https://managementmania.com/sk/webova-stranka-internetova-stranka)

*V prípade, že je časť softvér alebo infraštruktúra zabezpečovaná externe (napr. hosting, webhosting), prenáša sa zodpovednosť za dostupnosť týchto komponentov na dodávateľa. Potom je potrebné mať vhodným spôsobom ošetrenú úroveň dostupnosti, ktorú musí dodávateľ dodržať. Zvyčajne je dostupnosť súčasťou*[*dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA)*](https://managementmania.com/sk/sla-service-level-agreement)*.*

### RTO (Recovery Time Objective)

*RTO (Recovery Time Objective) je jeden z ukazovateľov dostupnosti dát. RTO vyjadruje množstvo času potrebné pre obnovenie dát a celého prevádzky nedostupného systému (softvér).*

***Recovery Time Objective****(zvyčajne sa požíva skratka RTO) je jeden z ukazovateľov*[*dostupnosti*](https://managementmania.com/sk/dostupnost-availability)*dát. RTO vyjadruje množstvo času potrebné pre obnovenie*[*dát*](https://managementmania.com/sk/data)*a celej prevádzky nedostupného systému (*[*softvér*](https://managementmania.com/sk/software)*). Môže byť, v závislosti na použitej technológii, vyjadrené v sekundách, hodinách či dňoch.*

***Využitie RTO v praxi****: Ukazovateľ RTO sa z pohľadu zákazníka využíva pre vyjadrenie doby pre obnovu dát. (napr. formou*[*SLA*](https://managementmania.com/sk/sla-service-level-agreement)*). Na druhú stranu poskytovatelia dnes môžu voliť rôzne technológie zálohovanie, respektíve replikovanie dát a dobu obnovy dát znížiť až k nulovému výpadku. Existujúce technológie sa delia zhruba nasledovne:*

* *Tradičné zálohovanie - výpadok a obnova trvá cca hodiny až dni*
* *Asynchrónne replikácie dát - výpadok a obnova v poriadku sekúnd až minút*
* *Synchrónny replikácie dát - nulový výpadok*

### RPO (Recovery Point Objective)

*RPO (Recovery Point Objective) je jeden z ukazovateľov dostupnosti dát. RPO vyjadruje, do akého stavu (bodu) v minulosti možno obnoviť dáta.*

***Recovery Point Objective****(zvyčajne sa požíva skratka RPO) je jeden z ukazovateľov*[*dostupnosti*](https://managementmania.com/sk/dostupnost-availability)*dát. RPO vyjadruje, do akého stavu (bodu) v minulosti možno obnoviť*[*dáta*](https://managementmania.com/sk/data)*. Inými slovami množstvo dát, o ktoré môže organizácia prísť.*

***Využitie RPO v praxi****: Ukazovateľ RPO sa z pohľadu zákazníka využíva pre vyjadrenie množstva obnoviteľných dát. (napr. formou*[*SLA*](https://managementmania.com/sk/sla-service-level-agreement)*). Na druhú stranu poskytovatelia dnes môžu voliť rôzne technológie*[*zálohovanie*](https://managementmania.com/sk/zalohovanie-backup)*, respektíve replikovanie dát a bod obnovy dát znížiť až k nulovej strate. Existujúce technológie sa delia zhruba nasledovne:*

* *Tradičné zálohovanie - výpadok a obnova trvá cca hodiny až dni*
* *Asynchrónne replikácie dát - výpadok a obnova v poriadku sekúnd až minút, strata sa blíži k nule*
* *Synchrónny replikácie dát - nulová strata*

# POŽIADAVKY NA PERSONÁL

* Doplniť požiadavky na projektové personálne zabezpečenie (projektové role a ich obsadenie)
* Doplniť rámcové požiadavky na obsadenie TOBE procesu
* Doplniť požiadavky potrebných školení a certifikátov

# IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU

* Posúdenie spôsobov nasadzovania jednotlivých prístupov v praxi

*V zmysle Vyhlášky 85/20202 Zz o projektovom riadení je potrebné posúdiť spôsob realizácie projektu metódou waterfall, agile alebo ich kombináciou.*

*V zmysle vyhlášky 85/2020 Zz o projektovom riadení je možné pristupovať k realizácii projektu prostredníctvom čiastkových plnení, t.j. inkrementov, a to:*

* *Inkrement musí obsahovať z realizačnej fázy projektu aspoň etapu Implementácia a Testovanie a Nasadenia do produkcie; je možné ho realizovať viacerými iteráciami v závislosti od charakteru projektu a každý doručený inkrement projektu je nasadený na produkčnom prostredí informačnej technológie a je možné začať s dokončovacou fázou projektu, alebo pokračovať ďalším inkrementom*
* *Ak realizačná fáza veľkých projektov pozostáva z dodania jedného funkčného celku alebo dodania výlučne technických prostriedkov, objednávateľ v produkte P-03 Prístup k projektu - rámcový a I-03 Prístup k projektu - detailný s prílohou 1: Technická špecifikácia – rámcová, posúdi a vyhodnotí aj alternatívy rozdelenia na inkrementy na preukázanie ekonomickej nevýhodnosti alebo technických obmedzení rozdeliť projekt na inkrementy.*

*Poznámka:* ***odporúčame****, aby ste si VŠETKY TABUĽKOVÉ VSTUPY evidovali a spravovali v jednom centrálnom EXCELI – s cieľom minimalizovať budúcu prácnosť s aktualizáciou a udržiavaním obsahu.*

# PRÍLOHY

***Príloha 1: Katalóg požiadaviek*** *(Excel) -* [*https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html*](https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html)

Koniec dokumentu

1. [↑](#footnote-ref-1)