



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

**ako Sprostredkovateľský orgán pre  
Operačný program Integrovaná infraštruktúra  
Prioritnú os 7: Informačná spoločnosť**

vyhlasuje

**výzvu č. 08/2021 na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie  
nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Výzva“) pre:**

**Operačný program Integrovaná infraštruktúra**

**Prioritnú os 7: Informačná spoločnosť**

**Národné a dopytovo-orientované projekty v rámci špecifických cieľov 7.1 až 7.9**

**Dátum vyhlásenia výzvy: 17.03.2021**

**Dátum uzavretia výzvy: otvorená**



**Kritériá pre zaradenie žiadateľov do zoznamu odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Prioritnej osi 7, špecifických cieľov 7.1 až 7.9 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „PO7 OPII“)**

**Žiadatelia musia spĺňať nižšie uvedené kritériá:**

**1) Povinné (obligatórne) kritériá**

**a) Všeobecné kritériá**

- bezúhonnosť,
- plná spôsobilosť na právne úkony,
- nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
(Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v žiadosti o NFP a jej prílohách, ako aj v záujme vylúčenia konfliktu záujmov v priebehu schvaľovania žiadosti o NFP, sú odborní hodnotitelia povinní podpísať pred uskutočnením odborného hodnotenia **Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov**. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení ich pracovnoprávneho vzťahu, resp. iného zmluvného vzťahu).

**b) Odborné kritériá**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**c) Požadované skúsenosti, vedomosti a prax (Žiadatelia ŠC 7.1 až 7.9)**

(splnenie nižšie uvedených kritérií žiadateľ preukáže čestným vyhlásením, životopisom, požadovaným certifikátom a zoznamom projektov, na ktorých žiadateľ pracoval)

**Zoznam min. 3 projektov musí obsahovať minimálne:**

- názov projektu<sup>1</sup>,
  - pozíciu a detailný popis činnosti vykonávanej na projekte, vrátane zoznamu výstupov, na ktorých žiadateľ participoval,
  - dĺžka trvania vykonávania pracovnej pozície (od - do)<sup>2</sup>, obchodné meno objednávateľa resp. prijímateľa/realizátora projektu,
  - stručnú identifikáciu projektu/zmluvy,
  - webový odkaz, prostredníctvom ktorého si môže vyhlasovateľ výzvy overiť pravdivosť poskytnutých informácií.
- znalosť odbornej problematiky v oblasti IT, resp. IKT, (uvedené bude deklarované zoznamom **min. 3 projektov** rozvoja v oblasti IT, resp. IKT, na ktorých žiadateľ spolupracoval) (**príloha č. 5 výzvy**),
  - znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy SR v oblasti IT a informačnej bezpečnosti, znalosť informácií prezentovaných v programových dokumentoch OPII (Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), Národná koncepcia informatizácie verejnej správy),

<sup>1</sup> Uviest' za každý projekt zvlášť.

<sup>2</sup> V prípade viacerých pozícií v rámci jedného projektu, uviest' každú pozíciu zvlášť.



- prax min. 10 rokov v oblasti IT (v prípade ak má žiadateľ prax v oblasti IT min. 3 roky a max. 10 rokov, môže vykonávať odborné hodnotenie len v prípade projektov s výškou NFP do 5 miliónov eur).

### Ďalšie kritériá pre žiadateľov ŠC 7.9

- bezpečnostná previerka, stupeň bezpečnostnej previerky: II. stupeň, stupeň utajenia: dôverné (uvedené bude deklarované certifikátom o bezpečnostnej previerke).

### 2) Nepovinné (fakultatívne) kritériá

- skúsenosti v oblasti hodnotenia žiadostí o NFP financovaných zo zdrojov EÚ,
- znalosť anglického jazyka.

### Žiadateľ o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov predloží:

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov (**príloha č. 1 výzvy**),
2. Originál životopisu vo forme Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sk/cv/compose>, <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>).  
V životopise žiadateľ uvedie aj:
  - **prax** v časti životopisu „Referencie“, s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil a **referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie, ktorými žiadateľ potvrdí potrebnú prax a vyššie uvedené skúsenosti (žadateľ uvedie kontaktnú osobu pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a email),
  - **zoznam min. 3 projektov (príloha č. 5 výzvy)**, v oblasti IT, resp. IKT na ktorých žiadateľ pracoval. Pre každý projekt žiadateľ uvedie:
    - názov projektu<sup>3</sup>,
    - pozíciu a detailný popis činnosti vykonávanej na projekte, vrátane zoznamu výstupov, na ktorých žiadateľ participoval,
    - dĺžka trvania vykonávania pracovnej pozície (od - do)<sup>4</sup>, obchodné meno objednávateľa resp. prijímateľa/realizátora projektu,
    - stručnú identifikáciu projektu/zmluvy,
    - webový odkaz, prostredníctvom ktorého si môže vyhlasovateľ výzvy overiť pravdivosť poskytnutých informácií.
3. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia<sup>5</sup>,
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**príloha č. 2 výzvy**),
5. Doklad o vzdelaní – kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie,
6. Certifikát o bezpečnostnej previerke: stupeň bezpečnostnej previerky: II. stupeň, stupeň utajenia: dôverné – **relevantné iba pre špecifický cieľ 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti**,
7. Ostatné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (napr. kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, resp. absolvovanom školení<sup>6</sup>),
8. Súhlas so zverejnením informácií (**príloha č. 3 výzvy**),
9. Čestné vyhlásenie (**príloha č. 4 výzvy**).

<sup>3</sup> Uviesť za každý projekt zvlášť.

<sup>4</sup> V prípade viacerých pozícií v rámci jedného projektu, uviesť každú pozíciu zvlášť.

<sup>5</sup> V prípade štátneho zamestnanca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov stačí predložiť čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.

<sup>6</sup> Jedná sa o nepovinné/fakultatívne prílohy, ktoré uchádzač prikladá podľa vlastného uváženia na doplnenie svojho profilu uchádzača.



S osobnými údajmi v Žiadosti a jej prílohách bude zaobchádzané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kompletnú Žiadosť, vrátane príloh vymedzených vyššie, je potrebné doručiť jedným z nasledujúcich spôsobov:

- do elektronickej schránky Sprostredkovateľského orgánu pre PO7 OPII (ďalej aj „SO“) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

**Na adresu:**

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**  
**Sprostredkovateľský orgán pre PO7 OPII**  
**Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti**  
**Štefánikova 15**  
**811 05 Bratislava**

Zároveň elektronicke (e-mailom)<sup>7</sup> je potrebné zaslať scan Žiadosti a životopisu na e-mailovú adresu: [zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk](mailto:zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk).

Na obálke musí byť uvedené „**Hodnotiteľ PO7 OPII - Neotvárať**“.

Kontaktná osoba:

Mgr. Zuzana Čupková

Tel.: 02/2092 8181

e-mail: [zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk](mailto:zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk)

### **Výber žiadateľov o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov PO7 OPII**

Do procesu vyhodnotenia Žiadostí budú zaradené iba tie Žiadosti, ktoré budú odoslané na poštovú prepravu, alebo doručené do elektronickej schránky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy najneskôr v deň uzavretia Výzvy.

V prípade, ak bude Žiadosť neúplná, alebo ak bude mať SO pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v Žiadosti a jej prílohách, SO vyzve elektronicke žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov.

V prípade, ak aj po doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať SO pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v Žiadosti alebo v jej prílohách alebo žiadateľ doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, nebude zaradený do zoznamu odborných hodnotiteľov.

SO si vyhradzuje právo túto Výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok (kritérií na výber odborného hodnotiteľa týkajúcich sa požadovaného vzdelania a praxe), alebo na základe rozhodnutia SO najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. O zrušení Výzvy informuje SO na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk), pričom ak takáto situácia nastane, SO vráti žiadateľom späť Žiadosti predložené v súvislosti so zrušenou Výzvou.

<sup>7</sup> V prípade zasielania Žiadosti elektronicke prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísanej kvalifikovaným elektronickeým podpisom, nie je potrebné zaslať Žiadosť ani životopis e-mailom.



V nevyhnutných prípadoch, kedy je potrebná **zmena** Výzvy za účelom optimalizácie, resp. jej vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený Výzvu zmeniť.

Žiadosti podané do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť, alebo zmeniť, ak to takáto zmena výzvy vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia Žiadosti a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do nového termínu uzavretia Výzvy, ktorý bol primerane predĺžený.

O zmene Výzvy bude SO informovať na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) a zároveň e-mailom jednotlivých žiadateľov, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú Žiadosť, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných Žiadostí.

Žiadosť je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o **spät'vzatie Žiadosti**, ktorá musí byť ako písomný právny úkon podpísaná žiadateľom a doručená SO.

SO si vyhradzuje právo nezaradiť do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadateľov, pri ktorých bolo v rámci predchádzajúcich procesov odborných hodnotení identifikované pochybenie pri odbornom hodnotení, nedostupnosť hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, resp. iné prekážky na strane odborného hodnotiteľa alebo žiadateľa o zaradenie na pozíciu odborného hodnotiteľa, a to aj napriek skutočnosti, že splnili zverejnené kritéria pre výber odborných hodnotiteľov.

Žiadatelia, ktorí nebudú spĺňať zverejnené kritériá výberu odborných hodnotiteľov, nebudú zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.

Úspešným, ale aj neúspešným žiadateľom bude písomne zaslané oznámenie o výsledku (zaradenie alebo nezaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o NFP).

Vybraní odborní hodnotitelia absolvujú školenie k procesu hodnotenia žiadostí o NFP pred hodnotiacim procesom žiadostí o NFP. Odborní hodnotitelia postupujú pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP podľa Príručky pre odborných hodnotiteľov<sup>8</sup>.

## Ďalšie informácie

O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia je hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu a/alebo telefonicky.

SO umožní odbornému hodnotiteľovi vykonávať odborné hodnotenie v sídle SO, prípadne mimo priestorov SO tzv. dištančné hodnotenie, ak sa tak odborný hodnotiteľ rozhodne, prípadne ak to situácia bude vyžadovať (napr. v súvislosti s COVID-19 a pod.).

Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval školenie odborných hodnotiteľov. Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP upravuje Príručka pre odborných hodnotiteľov.

Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na tento účel bude pred zahájením odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ vyzvaný na podpis **Čestného vyhlásenia o neustrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov**.

Odborný hodnotiteľ môže byť vylúčený/vyňatý zo zoznamu odborných hodnotiteľov a to najmä:

- v prípade prijatia žiadosti o vyradenie zo strany odborného hodnotiteľa,
- z dôvodu opakovanej nedostupnosti hodnotiteľa pre odborné hodnotenie,

<sup>8</sup> Príručka pre odborných hodnotiteľov je zverejnená na <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra-prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/>.



- opakovaných vážnych pochybení v odbornom hodnotení žiadosti o NFP,
- zistenia konfliktu záujmov a pod.

Rozhodnutie o vylúčení/vyňatí zo zoznamu odborných hodnotiteľov bude doručené danému hodnotiteľovi písomne.

Prílohy:

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov
2. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Súhlas so zverejnením informácií
4. Čestné vyhlásenie
5. Zoznam projektov