



Spôsob vyhodnotenia kritérií pre výber dopytovo orientovaných projektov v rámci Výzvy OPII-2021/7/17-DOP so zameraním na „Moderné technológie II“.

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť žiadateľom informáciu o spôsobe vyhodnotenia kritérií pre výber dopytovo orientovaných projektov. V ďalších častiach dokumentu sú definované hodnotiace kritériá, ktoré boli schválené **Monitorovacím výborom** Operačného programu Integrovaná infraštruktúra sú **zverejnené na stránke:** <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/>.

Sústava hodnotiacich kritérií je koncipovaná ako kombinácia **vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií**. **Vylučujúce hodnotiace kritériá** sú vyhodnocované v prípade relevancie iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky **nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP**. Vylučujúce kritériá sú vždy posudzované ako prvé a až po ich splnení sú posudzované bodované kritériá.

Bodované hodnotiace kritériá slúžia na posúdenie **kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP**, umožňujú vzájomné kvalitatívne porovnanie a vytvorenie poradia jednotlivých schvaľovaných ŽoNFP. Bodované hodnotiace kritériá majú stanovené bodové hodnoty ako nezáporné celé číslo, ktoré je pridelované v závislosti od vyhodnotenia príslušného bodovaného hodnotiaceho kritéria. Rozsah možnosti pridelenia bodov je určený pri jednotlivých bodovaných kritériách.

V rámci bodovaných hodnotiacich kritérií, pokiaľ ide o hodnotiacu oblasť „**Navrhovaný spôsob realizácie projektu**“, sú definované aj tzv. **Doplňujúce kritériá**. Maximálny počet bodov, ktorý je možné získať v rámci **Doplňujúcich kritérií** je **30 bodov**.

Na splnenie kritérií odborného hodnotenia musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená **minimálna hranica 60 bodov, čo predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov. Maximálny počet bodov je 100.**

Hodnotiace kritériá s spôsob ich aplikácie

1. PRÍSPEVOK NAVRHOVANÉHO PROJEKTU K CIEĽOM A VÝSLEDKOM OPERAČNÉHO PROGRAMU A PRIORITNEJ OSI

HODNOTIACE KRITÉRIUM: 1.1 PRÍSPEVOK PROJEKTU K CIEĽOM A VÝSLEDKOM OPII A PRIORITNEJ OSI 7

Posudzuje sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“) pre príslušný špecifický cieľ prioritnej osi 7 informačná spoločnosť, to je súlad s:

- príslušným špecifickým cieľom,
- očakávanými výsledkami,
- definovanými oprávnenými aktivitami.

Na rozdiel od administratívneho overenia ide o hĺbkové posúdenie vecnej (obsahovej) stránky projektu z hľadiska jeho súladu so stratégiou a cieľmi Prioritnej osi 7 (ďalej len „PO7“).

Hodnotiteľ označí „**áno**“, ak zo ŽoNFP vyplýva jasná logická súvislosť medzi aktivitami projektu uvedenými žiadateľom, očakávanými výsledkami a príslušnými špecifickými cieľmi PO7 OPII, ak je preukázané, že žiadateľ zrealizovaním navrhnutých aktivít naplní príslušné špecifické ciele PO7 OPII. V opačnom prípade hodnotiteľ označí „**nie**“.

Ide o vylučujúce kritérium.



Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu, kap. 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele, Projektový zámer², prístup k projektu

2. NAVRHOVANÝ SPÔSOB REALIZÁCIE PROJEKTU

HODNOTIACE KRITÉRIUM: 2.1 BUDE PROSTREDNÍCTVOM REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU ZABEZPEČENÉ DOSIAHNUTIE MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V ŽIADOSTI O NFP VYCHÁDZAJÚCICH Z VÝZVY

Hodnotiteľ hodnotí do akej miery sú merateľné ukazovatele projektu stanovené správne, t. j. či ich číselné hodnoty sú určené primerane a reálne vzhľadom na plánované aktivity projektu¹, ktorých realizáciou sa majú dané merateľné ukazovatele zabezpečiť.

Hodnotiteľ označí „**áno**“, ak plánované aktivity projektu vedú k naplneniu realisticky nastavených hodnôt merateľných ukazovateľov. V prípade, že plánované aktivity projektu nevedú k naplneniu realisticky nastavených hodnôt merateľných ukazovateľov, alebo stanovené ukazovatele, resp. ich číselné hodnoty nie sú stanovené reálne, označí hodnotiteľ „**nie**“.

Ide o vylučujúce kritérium.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu, kap. 10 Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele, Projektový zámer², prístup k projektu

HODNOTIACE KRITÉRIUM: 2.2 POSÚDENIE MIERY RIZÍK OHROZUJÚCICH ÚSPESNÚ REALIZÁCIU PROJEKTU (ÚSPESNÚ REALIZÁCIU PROJEKTU)

Posudzuje sa miera identifikovaných rizík ohrozujúcich úspešnú realizáciu projektu.

Súčasťou Projektového zámeru², ktorý žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu ŽoNFP, bude aj príloha „Zoznam rizík a závislostí“³, v ktorej bude určený stupeň závažnosti rizika. Hodnotiteľ bude posudzovať v zmysle prílohy relevantnosť rizík, tzn., že bude oprávnený sa stotožniť s určením rizika a mierou rizík, resp. bude oprávnený identifikovať nové riziká, upravovať a meniť zadefinované riziká aj so zmenou určenia miery rizík, čo sa premietne vo vyhodnotení. Každú zmenu oproti projektovému zámeru zdôvodní.

Ide o **bodované kritérium**. Hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- **0 bodov - ak viac ako 50 % rizík** z celkového počtu identifikovaných rizík v ŽoNFP je s vysokou závažnosťou, ktoré ohrozujú úspešnú realizáciu projektu,
- **5 bodov - ak 15 % až 50 % rizík** z celkového počtu identifikovaných rizík v ŽoNFP je s vysokou závažnosťou, ktoré ohrozujú úspešnú realizáciu projektu,
- **10 bodov - menej ako 15 % rizík** z celkového počtu identifikovaných rizík v ŽoNFP je s vysokou závažnosťou, ktoré ohrozujú úspešnú realizáciu projektu.

Zdroj: príloha Projektového zámeru „Zoznam rizík a závislostí“, ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu

HODNOTIACE KRITÉRIUM 2.3 POSÚDENIE MIERY RIZÍK OVPLYVŇUJÚCICH REÁLNOŠŤ A NAPLNENIE STANOVENÉHO HARMONOGRAMU REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU

¹ Ide o hlavné aktivity projektu, merateľné ukazovatele sa nevzťahujú na podporné aktivity projektu.

² Vypracovaný v súlade s [Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html). Bližšie informácie sú dostupné aj na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE.

³ Bližšie informácie sú dostupné aj na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE



Kritérium má za cieľ vyhodnotiť riziká ovplyvňujúce reálnosť a naplnenie stanoveného harmonogramu realizácie aktivít projektu.

Ide o **bodované kritérium**. Hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- **5 bodov** - v navrhovanom harmonograme realizácie je možné identifikovať nasledujúce riziká:
 - obsahuje časovo nevhodne (nelogicky) nadväzujúce aktivity projektu,
 - obsahuje realizáciu aspoň jednej z aktivít projektu v neprimeranej lehote,
 - obsahuje aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné),
- **10 bodov** - v projekte je možné identifikovať max. 1 z vyššie uvedených rizík;
- **20 bodov** - v projekte nie je identifikované ani 1 z vyššie uvedených rizík.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu, kap. 9 Harmonogram realizácie aktivít

DOPLŇUJÚCE KRITÉRIA UPLATŇOVANÉ IBA V RÁMCI VÝZVY NA TÉMU: „**MODERNÉ TECHNOLOGIE II**“

HODNOTIACE KRITÉRIUM 2.18 ROZSAH NAPLNENIA VIACERÝCH ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV A VYKÁZANÝ PRÍSPEVOK K VIACERÝM AKTIVITÁM DEFINOVANÝCH VÝZVOU.

Toto kritérium posudzuje dosiahnutie naplnenia viacerých špecifických cieľov a vykázaný príspevok k viacerým aktivitám definovaných výzvou. V rámci výzvy sú definované **povinné a voliteľné špecifické ciele**. Body sa pridelujú podľa toho ku koľkým aktivitám a ktorým špecifickým cieľom projekty žiadateľov prispievajú.

Ide o **bodované kritérium**, pričom hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

V rámci príspevku projektu k **povinným špecifickým cieľom 7.4 a 7.5** (rozsah aktivít E. a H. definovaných vo výzve) sa bodové hodnotenie udeľuje nasledovným spôsobom:

- E.: **po 1 bode** za každú podaktivitu a
- H.: **po 1 bode** za každú podaktivitu.

Ak projekt vykazuje príspevok k **voliteľnému špecifickému cieľu 7.1** pridelia sa za plnenie tohto špecifického cieľa **ďalšie 2 body**.

Ak projekt vykazuje príspevok k **voliteľnému špecifickému cieľu 7.6** pridelí sa za plnenie tohto špecifického cieľa **ďalší 1 bod**.

Spolu max.: **12 bodov**.

Zdroj overenia: Žiadosť o NFP: kap. 7 Popis projektu, kap. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele, Projektový zámer².

HODNOTIACE KRITÉRIUM 2.19 ZAPOJENIE MIESTNEJ SAMOSPRÁVY DO PROJEKTU.

Toto kritérium posudzuje zapojenie miestnej samosprávy do projektu, t. j. umiestnenie prístupových bodov Wifi / IoT riešení na území obce / mesta. Podmienky a spôsob zapojenia miestnej samosprávy do projektu je zároveň definovaný vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku **č. 24 „Podmienka spôsobu zapojenia miest a obcí do projektu v územnej pôsobnosti žiadateľa“**.

Ide o **bodované kritérium**, pričom hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- **Je preukázané** zapojenie miestnej samosprávy do projektu, t. j. umiestnenie prístupových bodov Wifi / IoT riešení na území obce / mesta – **4 body**.
- **Nie je preukázané** zapojenie miestnej samosprávy do projektu, t. j. umiestnenie prístupových bodov Wifi / IoT riešení na území obce / mesta – **0 bodov**.

Zdroj overenia: Žiadosť o NFP: kap. 7 Popis projektu, Projektový zámer², relevantné prílohy ŽoNFP

HODNOTIACE KRITÉRIUM 2.20 MIERA POSKYTOVANIA VEREJNÉHO PRÍSTUPU K VÝSTUPNÝM DÁTAM.

Toto kritérium posudzuje do akej miery je zabezpečený nediskriminačný a verejný prístup k získaným výstupným dátam.

Ide o **bodované kritérium**, pričom hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

Projekt zabezpečuje verejný prístup k výstupným dátam:

- **A:** zverejnením výstupných údajov spracovaných v užívateľskom formáte na internete/prostredníctvom emailu – **3 body**,

Dodatočné body pridelované za dodatočné spôsoby sprístupnenia výstupných dát poskytované v reálnom čase, resp. v definovaných intervaloch (**max. interval 1 deň**):

- **B:** poskytovanie výstupných údajov spracovaných v užívateľskom formáte prostredníctvom aplikácie/aplikačných rozhraní (API) / zaslaním do elektronickej schránky občanov v portáli slovensko.sk – **dodatočné 3 body**,
- **C:** poskytovanie výstupných údajov spracovaných v užívateľskom formáte prostredníctvom osobitne určeného prezentačného hardvéru (digitálny infopanel, LED obrazovka a pod.) – **dodatočné 3 body**,
- **D:** zverejňovanie výstupných údajov v otvorenom strojovo čitateľnom formáte vytvorené podľa štandardov s úplnými a štandardizovanými metadáta alebo ontológie využívajúce jedinečné referencovateľné identifikátory – **dodatočné 3 body**.

Spolu max.: **12 bodov**.

Zdroj overenia: Projektový zámer², ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu

HODNOTIACE KRITÉRIUM 2.21 SÚLAD PROJEKTU SO SCHVÁLENÝM STRATEGICKÝM DOKUMENTOM REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE.

V rámci tohto kritéria sa **posudzuje existencia strategického dokumentu regionálneho rozvoja a informatizácie vypracovaného na regionálnej úrovni žiadateľa a schváleného príslušným zastupiteľstvom / rozhodovacím orgánom**. Posudzuje sa súlad predkladaného projektu s prioritami schváleného strategického dokumentu.

Ide o **bodované kritérium**, pričom hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- Žiadateľ **nemá vypracovaný strategický dokument** regionálneho rozvoja a informatizácie, resp. predkladaný projekt nie je v súlade s prioritami príslušného strategického dokumentu – **0 bodov**.
- Žiadateľ **má vypracovaný a schválený strategický dokument** regionálneho rozvoja a informatizácie, a predkladaný projekt je v súlade s prioritami príslušného strategického dokumentu – **2 body**.



Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu (resp. hypertextový odkaz), relevantná príloha ŽoNFP

3. ADMINISTRATÍVNA A PREVÁDZKOVÁ KAPACITA ŽIADATEĽA

HODNOTIACE KRITÉRIUM 3.1 POSÚDENIE ADMINISTRATÍVNYCH, ODBORNÝCH A PREVÁDZKOVÝCH KAPACÍT ŽIADATEĽA?

Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami žiadateľa a/alebo externými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará.

Kritérium sa vzťahuje na administratívne, odborné a prevádzkové kapacity žiadateľa na zabezpečenie hlavných aktivít projektu ako aj zabezpečenie podporných aktivít projektu.

Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou na riadenie a implementáciu IT projektu v danej oblasti.

Na splnenie tejto podmienky hodnotiteľ posudzuje odbornú kapacitu žiadateľa na riadenie a implementáciu IT projektu z hľadiska súladu s podmienkami výzvy a [Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#).

Ide o **bodované kritérium**. Hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- **10 bodov** - Žiadateľ **disponuje a plánuje** (v súlade s podmienkami výzvy) mať dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how na riadenie a implementáciu projektu v danej oblasti.

Popis zabezpečenia prevádzky riešenia je reálny, t. j. žiadateľ **disponuje a plánuje** (v súlade s podmienkami výzvy) mať personálne kapacity pre zabezpečenie prevádzky riešenia.

- **5 bodov** - Žiadateľ **plánuje** (v súlade s podmienkami výzvy) zabezpečiť dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre riadenie a implementáciu projektu v danej oblasti.

Žiadateľ (v súlade s podmienkami výzvy) **deklaruje** zabezpečenie prevádzky riešenia s plánovaným zabezpečením.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

4. FINANČNÁ A EKONOMICKÁ STRÁNKA PROJEKTU

HODNOTIACE KRITÉRIUM 4.1 JE ANALÝZA CELKOVÝCH NÁKLADOV NA VLASTNÍCTVO – TCO VYPOČÍTANÁ V SÚLADE S METODIKOU UVEDENOU VO VÝZVE (METODICKÝ POKYN K SPRACOVANIU BIZNIS CASE A COST BENEFIT ANALÝZY INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ VEREJNEJ SPRÁVY) A VYCHÁDZA Z REÁLNYCH PREDPOKLADOV ? (CBA AK RELEVANTNÉ)

Posudzuje sa súlad vypracovania a výpočtu TCO s Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy (ďalej len „Metodický pokyn TCO/CBA“).

Hodnotiteľ označí „**áno**“, ak hodnoty použité vo výpočte TCO, resp. CBA vychádzajú z reálnych predpokladov a výpočet je v súlade s Metodickým pokynom TCO/CBA.



Hodnotiteľ označí „nie“, v prípade, že hodnoty použité vo výpočte TCO/CBA nevychádzajú z reálnych predpokladov a výpočet nie je v súlade s Metodickým pokynom TCO/CBA. Podklad obsahuje zásadné obsahové nedostatky, ktoré neboli odstránené ani v prípadnej Výzve na doplnenie.

Ako základný zdroj pre hodnotiteľa slúži príloha:

I_02_BC_CBA_PRILOHA_Projekt_AA_OVM_OsobaXY_YYMMDD_VZOR (ďalej len „príloha TCO/CBA/rozpočet“), ktorá vychádza z Metodického pokynu TCO/CBA a je zverejnená na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE.

Súčasne hodnotiteľ pri procese odborného hodnotenia zabezpečí vyplnenie Kontrolného zoznamu pre kontrolu Analýzy nákladov a prínosov (CBA)⁴.

V prípade projektov s celkovými výdavkami **do 1 mil. EUR** sa uvedené hodnotiace kritérium hodnotí na základe predloženej **Analýzy celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)** na základe vyplnených hárkov v prílohe TCO/CBA/rozpočet.

V prípade projektu s celkovými oprávnenými výdavkami **nad 1 mil. EUR**, je žiadateľ povinný vyplniť relevantné časti týkajúce sa CBA v prílohe TCO/CBA/rozpočet. Odborný hodnotiteľ overuje a posudzuje CBA žiadateľa:

- v zmysle MP CKO č. 7 k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020, zverejnenej na www.partnerskadohoda.gov.sk, resp.
- podľa Metodického pokynu TCO/CBA, ktorý je zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE.

KZ pre kontrolu CBA vyplní odborný hodnotiteľ relevantnými odpoveďami (áno, nie, iné) a popisom v poznámke na základe vlastného overenia súvisiacich častí a parametrov, použitých v analýze nákladov a prínosov (CBA) pre finančnú analýzu, socio-ekonomickú analýzu, analýzu rizika a citlivosti, pre ukazovatele ekonomickej výkonnosti a pod., a to pri všetkých predložených investičných projektoch generujúcich/negenerujúcich príjem. Súčasťou tohto overenia odborným hodnotiteľom je aj kontrola odhadovaných príjmov projektu a kontrola správnosti výpočtu finančnej medzery vo financovaní v prípade projektov generujúcich príjem v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia.

Ide o **vyklúčujúce kritérium**.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 11 Rozpočet projektu, Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)⁵, Rozpočet NFP⁶

HODNOTIACE KRITÉRIUM 4.2 SPŔŇAJÚ VÝDAVKY UVEDENÉ V ŽONFP PODMIENKY OPRÁVNENOSTI?

Posudzuje sa, či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované v riadiacej dokumentácii PO7 OPII, a to podľa Výzvy/Príručky oprávnenosti výdavkov (príloha č. 1 súčasťou Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty), upravujúcej oblasť oprávnenosti výdavkov (**vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, územná oprávnenosť výdavkov**,

⁴ Príloha je dostupná v rámci metodického pokynu CKO č. 7 - <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>.

⁵ Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).

⁶ **Rozpočet projektu** žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).



časová oprávnenosť výdavkov a pod.), zoznam oprávnených výdavkov pre PO7 OP II, pravidlá oprávnenosti pre skupiny výdavkov v rámci PO7, pravidlá dokladovania a účtovného spracovania dokladov pre skupiny výdavkov v rámci PO 7 (limity) a pod.

V riadiacej dokumentácii sú prehľadným spôsobom zadefinované pravidlá oprávnenosti výdavkov tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania.

Vecne neoprávnené a neúčelné výdavky sú výdavky, ktoré:

- nespĺňajú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, a/alebo
- nie sú oprávnené z časového a územného aspektu, a/alebo
- nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné, a/alebo
- nie sú vecne oprávnené podľa Výzvy/ Príručky oprávnenosti výdavkov (príloha č. 1 súčasťou Príručky pre žiadateľa PO7 OP II – dopytovo-orientované projekty) alebo inej riadiacej dokumentácie.

Pri hodnotení oprávnenosti výdavkov hodnotiteľ vychádza z výzvy vrátane príloh a prihliada na informácie v rozpočte projektu, v textovej časti finančnej analýzy (ak relevantné). Ak identifikuje vecne neoprávnené alebo neúčelné výdavky, vypočíta ich pomer k celkovým oprávneným výdavkom projektu v %.

V prípade identifikácie nedostatkov rozpočtu projektu spočívajúcich vo formálnych nedostatkoch (napr. nesprávna klasifikácia výdavkov z hľadiska účtovného zaradenia, resp. nesprávneho priradenia k aktivitám projektu a pod.), ktoré nemajú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov, sa tieto nedostatky nezahŕňajú do neoprávnených výdavkov.

Ak hodnotiteľ identifikuje **oprávnené výdavky, v rozsahu 70 % a viac** z celkových oprávnených výdavkov, vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, označí „**áno**“.

Ak hodnotiteľ identifikuje **oprávnené výdavky** vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu **v rozsahu menej ako 70 %** z celkových oprávnených výdavkov, označí „**nie**“.

Poznámka: V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu (z titulu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti) hodnotiteľ v procese odborného hodnotenia výšku priamych výdavkov projektu (hlavných aktivít) adekvátne zníži, a zároveň poníži aj nepriame výdavky (podporných aktivít), tak, aby ich výška neprekročila 7 % z celkových oprávnených výdavkov v zmysle príručky k oprávnenosti výdavkov.

Ide o **vylučujúce kritérium**.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap 7. Popis projektu, kap. 11 Rozpočet projektu, Rozpočet NFP⁷, Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP - časť 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov

HODNOTIACE KRITÉRIUM 4.3 HODNOTENIE MIERY OPRÁVNEŇOSTI VÝDAVKOV PROJEKTU

Hodnotí sa miera oprávnenosti požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu. Ak hodnotiteľ identifikuje neoprávnené výdavky podľa predchádzajúceho kritéria tzn. výdavky nespĺňajú podmienky oprávnenosti ako aj primeranosti, hospodárnosti, efektívnosti alebo účelnosti je potrebné identifikovať výšku neoprávnených výdavkov a adekvátne pristúpiť k vyhodnoteniu daného kritéria.

⁷ **Rozpočet projektu** žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).



Odborným hodnotením hodnotiteľ vylúči identifikované neoprávnené výdavky z rozpočtu projektu, nemôže dopĺňať ďalšie výdavky do rozpočtu projektu a zníži výšku oprávnených výdavkov, uvedené zaznamenané v časti „Identifikované neoprávnené výdavky“ v rámci hodnotiaceho hárku.

Ide o **bodované kritérium**. Hodnotiteľ pridelí bodovú hodnotu nasledovne:

- od 0% – do 10% (vrátane): v prípade že bude identifikovaná výška neoprávnených výdavkov v uvedenom rozsahu, bude pridelené - **30 bodov**,
- viac ako 10% – do 20% (vrátane): v prípade že bude identifikovaná výška neoprávnených výdavkov v uvedenom rozsahu, bude pridelené - **10 bodov**,
- viac ako 20% – 30% (vrátane): v prípade že bude identifikovaná výška neoprávnených výdavkov v uvedenom rozsahu, bude pridelené - **5 bodov**.

Zdroj overenia: ŽoNFP: kap. 7 Popis projektu, kap. 11 Rozpočet projektu, Rozpočet NFP⁸

⁸ **Rozpočet projektu** žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).