



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2021/7/18-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Wifi pre Teba II“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom tejto výzvy je podporiť projekty, ktoré budú zamerané na **vybudovanie bezplatného pripojenia Wi-fi** (vybudovanie prístupových bodov) na **verejných priestranstvách** v **obciach mimo Bratislavského kraja**. **Obsahovým základom** pre túto výzvu je štúdia uskutočniteľnosti „[WiFi4SK \(WiFi pre Teba\)](#)“.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

- **začiatok realizácie** aktivít projektu nesmie nastať **pred 01.01.2014** pričom **aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr **3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu, t. j. do 31.12.2023.

Celkové oprávnené výdavky na projekte sú stanovené v maximálnej výške:

- **15 000 EUR** (zdroje EFRR¹, štátny rozpočet, spolufinancovanie žiadateľa).

Oprávnení žiadatelia:

Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú obce (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) **mimo Bratislavského kraja** a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice).

Pomoc v rámci tejto výzvy sa poskytuje podľa [Schémy podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach a zavádzanie inteligentných riešení napomáhajúcich k premene miest a regiónov na trvalo udržateľné miesta pre život občanov v znení dodatku č. 1 \(DM - 14/2018\)](#) (ďalej ako „schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM – 14/2018)“.)

O nenávratný finančný príspevok v rámci tejto výzvy **sa môžu uchádzať len oprávnení žiadatelia**, ktorí v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie sú úspešnými žiadateľmi** v rámci výzvy **Wifi pre Teba s kódom OPII-2018/7/1-DOP**. Žiadatelia sa nesmú zapojiť do výzvy **Moderné technológie II s kódom OPII-2021/7/17-DOP** (konkrétne v rámci aktivity špecifického cieľa 7.1, ktorá sa týka budovania bezplatného Wifi pripojenia).

¹ Európsky fond regionálneho rozvoja.



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorychlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo
Špecifický cieľ	ŠC 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN
Schéma štátnej pomoci	<u>Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach a zavádzanie inteligentných riešení napomáhajúcich k premene miest a regiónov na trvalo udržateľné miesta pre život občanov v znení dodatku č. 1 (DM - 14/2018)²</u> (ďalej ako „schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM – 14/2018)“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
1.2 DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	17.12.2021
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII je oprávnený uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu ³ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7 ⁴ . Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/ .

² Zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 02.12.2021, pod číslom G000097.

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleňé z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).

1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je 5 000 000, - EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovanie](#) v závislosti od typu žiadateľa a jednotlivých zdrojov nasledovné:

- a. Obce mimo Bratislavského kraja**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. – n. hodnotiaceho kola
17.03.2022	v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Termíny uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke vyššie. Prípadné ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.



Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OP II (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF**).

SO OP II zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OP II informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OP II zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OP II (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OP II).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v [Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty](#), v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OP II – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).



1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy)**.

Upozorňujeme žiadateľov, že v listinnej podobe sú oprávnení predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby⁵ len vo výnimočnom prípade, z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení na strane žiadateľa. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII-DOP kapitola E. (Príloha č. 2 výzvy), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na **Inštrukciu** k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 výzvy**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti výzvy **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

⁵ Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).



1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk Úradné hodiny podateľne: pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.⁶

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu **mimoriadneho opravného prostriedku** v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázania jej splnenia.
------	--	--

⁶ Počas trvania krízovej situácie SO OPII postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.



1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obce (zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) mimo Bratislavského kraja a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice) <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk, zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 6 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnym orgánom k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, resp. splnomocnenej osoby upravuje osobitný predpis⁷. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je</p>

⁷ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky "Subjekty a osoby" so zaradením v subjekte ako "štatutárny zástupca", a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p>Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁸ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
4.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk</p> <p>Podmienka je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušnom registri a v prípade identifikácie nesúladow, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII. Chyba! Záložka nie je definovaná.</p>

⁸ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

5.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) a s ustanovením § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) <u>zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja</u>.⁹</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – <u>Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu</u> V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – <u>Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu</u>.</p>
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Informácie o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (http://www.statnapomoc.sk/?cat=40).</p>
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
7.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s typom aktivity¹⁰, ktorý zodpovedá špecifickému cieľu 7.1 <u>PO7 OPII</u>:</p> <p>Typ aktivít OPII:</p> <p>B. Budovanie širokopásmových sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100 percentného pokrytia s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s a následne 100 Mbit/s s možnosťou aktualizácie siete na rýchlosť minimálne 1Gbit/s.</p> <p>Oprávnenou hlavnou aktivitou pre túto výzvu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb¹¹. <p>Žiadateľ uvádza v Žiadosti o NFP predmetnú hlavnú aktivitu.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10.</p>
8.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p>

⁹ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

¹⁰ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom cieľi) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity.

¹¹ Na uvedenú oprávnenú hlavnú aktivitu sa nevzťahuje ustanovenie kap. C.2, ods. 4 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII –DOP, tzn., že nejde o hlavnú aktivitu v zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.



	projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.¹²</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
9.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu je územie SR mimo Bratislavského kraja.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
10.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Wifi pre Teba II (Príloha č. 5 výzvy)</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP, Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 9 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP – Prieskum trhu (podľa Prílohy č. 10 výzvy)</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj odkaz na spôsob vypracovania, Rozpočtu projektu sú uvedené v časti výzvy 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov. Pre účely vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria č. 3.1 „Posúdenie administratívnych a prevádzkových kapacít žiadateľa“ popíše žiadateľ v Žiadosti o NFP v časti 7 zapojenie kapacít (viď. Príloha č. 1 výzvy – Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP). Za účelom stanovenia výšky výdavku do rozpočtu projektu a preukázania jeho hospodárnosti predkladá žiadateľ prílohu Žiadosti o NFP - Prieskum trhu podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 10 Výzvy.</p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV		
	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
11.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania ¹³ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.

¹² SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
12.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (schéma DM-14/2018) (Príloha č. 8 výzvy), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc“) (Príloha č. 7 výzvy), ktorým preukáže neprekrôčenie stropu pomoci de minimis (200 000,- EUR) za obdobie troch fiškálnych rokov.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že neprekrôčenie limitu de minimis SO OPII overí v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (https://semp.kti2dc.sk/) aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. V prípade ak SO OPII zistí prekrôčenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. SO OPII nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak takáto skutočnosť nie je splnená.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 7 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 7 výzvy), Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP https://semp.kti2dc.sk/</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
13.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁵.</p>

¹⁴ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Pri realizácii aktivít projektu zameraných na sprístupňovanie eGov služieb je potrebné aby žiadateľ dodržal zásady prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, tak ako je uvedené v článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.</p> <p>Súlada s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlada s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12</p> <p>Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPIL – DOP, kapitola I. (Príloha č. 2 výzvy)</p>
14.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je 14 250,00 - EUR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
15.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených na úrovni projektu.</p> <p>Žiadateľ pri vypracovaní Žiadosti o NFP vyberá nasledujúci merateľný ukazovateľ PO7 OPIL:</p> <p>Špecifický cieľ 7.1: P0904 Počet prístupových bodov pre bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet prístupových bodov bezplatného WiFi pripojenia podporených z projektu.</p> <p>Východisková hodnota projektového merateľného ukazovateľa je vždy „0“.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>

16.	Podmienka preukázania indikatívneho Wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu	<p>Žiadateľ preukáže indikatívne Wifi pokrytie v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu.</p> <p>Predmetom Wifi pokrytia môžu byť len verejné priestranstvá, tzn. priestor, ktorý je fyzicky prístupný každému bez obmedzení, ktorý slúži na všeobecné užívanie.</p> <p>Určenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov žiadateľ popíše v Žiadosti o NFP, tab. 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu (viď Príloha č. 1 výzvy - Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP).</p> <p>Uvedený popis môže byť zároveň podporený:</p> <p>a) Mapovými podkladmi zobrazujúcimi orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (https://www.google.com/maps; z mapového klienta ZBGIS) alebo</p> <p>b) zakreslením wifi pokrytia s využitím iného relevantného nástroja, napr. prostredníctvom https://www.ekahau.com/.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade ak nepredložia spolu so Žiadosťou o NFP dokumentáciu uvedenú v bodoch a) a/alebo b) vyššie, tak túto dokumentáciu sú žiadatelia povinní predložiť spolu so žiadosťou o platbu.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, Príloha Žiadosti o NFP - Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)</p>
17.	Podmienka, že žiadateľ nie je úspešným žiadateľom v rámci výzvy Wifi pre Teba s kódom OPII-2018/7/1-DOP a/alebo zapojený do výzvy Moderné technológie II s kódom OPII-2021/7/17-DOP (konkrétne v rámci aktivity špecifického cieľa 7.1, ktorá sa týka budovania bezplatného wifi pripojenia)	<p>Žiadateľ v čase predloženia Žiadosti o NFP nesmie byť úspešným žiadateľom v rámci výzvy Wifi pre Teba s kódom OPII-2018/7/1-DOP¹⁶. Žiadateľ sa nemôže zapojiť do výzvy Moderné technológie II s kódom OPII-2021/7/17-DOP (konkrétne v rámci aktivity špecifického cieľa 7.1, ktorá sa týka budovania bezplatného Wifi pripojenia).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: ITMS2014+.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak v čase predloženia Žiadosti o NFP majú vybudované prístupové body Wifi z verejných zdrojov a / alebo zdrojov EU (mimo zdrojov z výzvy Wifi pre Teba (OPII-2018/7/1-DOP) a / alebo z výzvy Moderné technológie II s kódom OPII-2021/7/17-DOP; konkrétne v rámci aktivity špecifického cieľa 7.1, ktorá sa týka budovania bezplatného Wifi pripojenia)) a dochádzka k prekryvom Wifi pokrytia s prístupovými bodmi financovanými z tejto výzvy, je žiadateľ povinný uviesť v Žiadosti o NFP zdôvodnenie tohto umiestnenia a zdôvodnenie hospodárnosti týchto výdavkov žiadateľa.</p> <p>Mapový podklad zobrazujúci zakreslenie umiestnenia prístupových bodov z iných verejných zdrojov a / alebo zdrojov EU žiadateľ predloží pri žiadosti o platbu, ktorá bude zahŕňať výdavky na tieto prístupové body.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p>

¹⁶ Vydané rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP.



18.	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy na umiestňovanie Wifi zariadení	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy na umiestňovanie Wifi zariadení.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený umiestňovať Wifi zariadenia (prístupové body) na nehnuteľnostiach, ku ktorým má vlastnícky vzťah.</p> <p>Výnimka z povinnosti mať vlastnícky vzťah k nehnuteľnostiam, na ktorých bude umiestnené Wifi zariadenie financované z projektu sa vzťahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na stožiare verejného osvetlenia, stožiare elektrického vedenia a stožiare telekomunikačných sietí (ďalej ako „stožiar“), ktoré sú umiestnené na pozemku vo vlastníctve žiadateľa, - na zastávky mestskej hromadnej dopravy, za predpokladu zabezpečenia <u>súhlasného stanoviska</u>¹⁷ vlastníka predmetného objektu s umiestnením Wifi zariadenia, - na majetok štátu v správe Železníc Slovenskej republiky, za predpokladu zabezpečenia <u>súhlasného stanoviska</u>¹⁷ s umiestnením Wifi zariadenia. <p>Na preukázanie vlastníckeho vzťahu uvedie žiadateľ v Žiadosti o NFP číslo <u>listu vlastníctva a parcelné číslo</u>, na ktorom je zapísaná predmetná nehnuteľnosť pre umiestnenie prístupového bodu. Nie je potrebné predkladať list vlastníctva ako osobitnú prílohu Žiadosti o NFP.</p> <p>Určenie predpokladaného umiestnenia všetkých prístupových bodov žiadateľ popíše v Žiadosti o NFP, tab. 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa, že súhlasné stanovisko s umiestnením Wifi zariadení na nehnuteľnostiach, ktoré nie sú vo vlastníctve žiadateľa, v zmysle výnimiek uvedených v tejto podmienke poskytnutia príspevku vyššie, predloží žiadateľ spolu so žiadosťou o platbu.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7.2</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7.2, https://oversi.gov.sk, príp. https://www.katasterportal.sk/kapor/.</p>
3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE		
3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV		
<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).¹⁸</p> <p>Finančné limity:</p> <p>Vzhľadom na charakter aktivity špecifického cieľa 7.1, ktorá bude podporená prostredníctvom tejto výzvy sa na žiadateľov vzťahujú nasledujúce finančné limity pre prístupové body:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Externý prístupový bod: 1 500 EUR (s DPH) 2. Interný prístupový bod: 1 000 EUR (s DPH) <p>Externý a interný prístupový bod v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, inštalácii a konfigurácii prístupového bodu.</p> <p>Faktúra od dodávateľa musí byť vystavená v súlade s rozpočtom NFP a musí obsahovať informáciu o skutočnej jednotkovej cene externého a interného prístupového bodu. Nie je možné fakturovať dodané dielo ako jeden celok. Zároveň platí, že všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu, sa uvádzajú priamo v cene prístupového bodu a nefakturujú sa ako samostatná položka.</p>		

¹⁷ Súhlasné stanovisko sa musí vzťahovať na obdobie realizácie projektu ako aj **minimálne na 5 rokov po ukončení realizácie projektu**. V prípade akejkoľvek zmeny je žiadateľ/prijímateľ povinný informovať SO OPII a predložiť nové súhlasné stanovisko.

¹⁸ Na výzvu sa vzťahuje **výnimka z pravidla oprávnenosti výdavkov súvisiacich s nákupom hardvérového vybavenia do 30% z celkových oprávnených výdavkov**, schválená na 18. online zasadnutí Riadiaceho výboru prioritnej si 7 OPII.



Neoprávnenými výdavkami sú výdavky:

- zaradené do inej skupiny výdavkov ako 022 (napr. 112 – Zásoby)¹⁹, tzn. aj výdavky:
- na stavebné práce,
- slúžiace na prevádzku počas doby udržateľnosti projektu,
- na riadenie projektu²⁰ a publicitu a informovanosť²¹ (tzv. podporné aktivity projektu).

Skupina oprávnených výdavkov pre výzvu je: 022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí.

Rozpočet projektu

Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári rozpočtu ([Príloha č. 9 výzvy](#)).

V prípade, ak žiadateľ má v rámci jednotlivých položiek rozpočtu projektu ukončený proces verejného obstarávania, je potrebné, aby preklopil výsledné sumy z verejného obstarávania do vzorového formuláru rozpočtu projektu.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadost' o NFP nesmie byť prekročená.

Prieskum trhu

Za účelom stanovenia výšky výdavku do rozpočtu projektu a preukázania jeho hospodárnosti je **žadateľ povinný zrealizovať prieskum trhu** v súlade s [Prílohou č. 10 výzvy](#) v prípade, ak ku dňu predloženia Žiadosti o NFP nebolo zrealizované obstarávanie ako postup obstarávania zákazky podľa pravidiel uvedených v [Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#).

V Prílohe č. 10 výzvy sú zároveň definované **odporúčané technické parametre pre prístupový bod**.

V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a stanovených finančných limitov**. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov považovaný za neoprávnený.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie alebo predfinancovania** v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#). Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. **Prijímateľ nemôže jednotlivé systémy financovania kombinovať v rámci jednej žiadosti o platbu.**

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

¹⁹ Prijímateľ v rámci podpornej dokumentácie ŽoP predkladá **protokol o zaradení do majetku**, z ktorého musí byť zrejmé, pod akým kódom ekonomickej klasifikácie účtuje výdavky.

²⁰ **Riadenie projektu** - pokrýva oblasť projektového riadenia a obsahuje činnosti ako napr. administrácia súvisiaca s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním), organizačné zabezpečenie aktivít a pod.

²¹ **Publicita a informovanosť** - pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v **Manuáli pre informovanie a komunikáciu**, ktorý je zverejnený na <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie>.



3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. SO OPII je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (príloha č. 2 výzvy)**.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4 VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OPII môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **zásobník projektov**) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. SO OPII postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadostí o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti, pričom najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadostí o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.5 UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Po schválení Žiadosti o NFP zašle SO OPII písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- ktorému rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť,
- ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a,
- ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na výzvu, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO OPII v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII je **oprávnený výzvu zmeniť**, ak sa **zmenou podstatným spôsobom nezmenia** podmienky poskytnutia príspevku určené v Systéme riadenia EŠIF (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky). SO OPII umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá **nie je kratšia ako 7 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia Žiadosti o NFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť Žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny výzvy, o ktorých SO OPII nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené Žiadosti o NFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj Žiadostí o NFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadostí o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zrušiť:

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť**.

Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.



Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré SO OPIL zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré SO OPIL zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. V informácii SO OPIL zároveň definuje, či o Žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

SO OPIL zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)²² (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis²³)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 6 výzvy - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu) Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
--------------	----------

²² Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

²³ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Podmienka poskytnutia príspevku č. 7:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF uznesenia (výpis z uznesenia)) alebo sa v Žiadosti o NFP uvedenie hypertextový odkaz na zverejnený dokument.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (Príloha č. 9 výzvy), Prieskum trhu (Príloha č. 10 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 10:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií, kap. 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov
Forma predloženia prílohy:	Rozpočet projektu - Elektronicky cez ITMS2014+ (v editovateľnom formáte .xls). Prieskum trhu - Elektronicky cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 7 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 12:	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 16:	Podmienka preukázania indikatívneho wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.



7. PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP, Formulár Žiadosti o NFP	Dokument ako príloha výzvy. https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Wifi pre Teba II	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
7.	Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc	https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=4163808737090303331
8.	Schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (schéma DM-14/2018)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/statna-pomoc/
9.	Rozpočet projektu	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Prieskum trhu a odporúčané technické parametre	Dokument ako príloha výzvy.

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie



5.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
6.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
7.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.