

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
na prípravu projektu výskumnej nemocnice**

Kód výzvy: IROP-PO7-SC76-2022-96

.....

Veronika Remišová

podpredsedníčka vlády a ministerka
investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „IROP“)

Prioritná os: 7 – REACT EÚ

Investičná priorita: 7.1 – Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva

Špecifický cieľ: 7.6 - Predprojektová príprava

Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: neuplatňuje sa

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja REACT-EÚ (ďalej aj „EFRR REACT-EÚ“)

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „RO pre IROP“)

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“)

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 18. 07. 2022

Dátum uzavretia: RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo rozhodnutím RO pre IROP¹. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **8 000 000 EUR** (zdroj EÚ)

Zdroje EÚ tvoria **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk.

1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP	Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR REACT-EÚ)	

¹ z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v žiadostiach o poskytnutie NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

²Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		(% z COV)	
menej rozvinutý región, viac rozvinutý región	<ul style="list-style-type: none"> - štátna správa (Ministerstvo zdravotníctva SR) - Rozpočtové a príspevkové organizácie štátu z rezortu zdravotníctva 	100	0

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP³ na základe vyhlásenej výzvy sa začína v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), časť 4 Postup schvaľovania ŽoNFP, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Stanovené hodnotiace kolá:

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v dvojmesačnom intervale
19. 09. 2022	21. 11. 2022	

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4. Postup schvaľovania ŽoNFP.

Na webovom sídle IROP www.mirri.gov.sk bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk s ohľadom na objem predložených žiadostí o NFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v správnej forme. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 3.2.1: Spôsob predkladania ŽoNFP a časť 3.2.2 Podmienky doručenia ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na RO pre IROP:

³ Miesto doručenia RO pre IROP je uvedené v časti 1.6 výzvy.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Sekcia IROP
Račianska 153/A
P. O. Box 1
830 03 Bratislava

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO pre IROP⁴:

- v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+⁵

a zároveň v písomnej forme, a to:

- formulár ŽoNFP bez príloh **prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP⁶**, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO pre IROP⁷.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa⁸.

Pri doručení ŽoNFP RO pre IROP žiadateľ postupuje v zmysle kap. 3.2.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk, a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky poslať na vyššie uvedenú adresu RO pre IROP v časti 1.6. tejto výzvy,
- Elektronickou formou** na e-mailovej adrese RO pre IROP: irop@mirri.gov.sk

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO pre IROP. Zároveň RO pre IROP priebežne uverejňuje na svojom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

⁴ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.2.1.

⁵ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo na CD/DVD resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

⁶ V zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

⁷ Zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

⁸ Príručka pre žiadateľa, časť 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).⁹

2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	Oprávnení žiadateľa: <ul style="list-style-type: none"> štátna správa (Ministerstvo zdravotníctva SR) rozpočtové a príspevkové organizácie štátu z rezortu zdravotníctva Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.
2	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).
3	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona), b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

⁹ Žiadateľ predkladá v rámci podmienok prílohy, popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť.14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
4	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci špecifického cieľa 7.6 – Projektová príprava sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p>A.) obstaranie projektovej dokumentácie investičných projektov v zmysle právnych predpisov upravujúcich územné plánovanie a stavebný poriadok;</p> <p>B.) obstaranie inej technickej dokumentácie požadovanej pre prípravu investičných projektov.</p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p>
5	Podmienka osobitných opatrení flexibility spojených s pandémiou COVID-19	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnené výdavky na aktivity, ktoré vznikli a boli uhradené prijímateľom po 1. februári 2020.</p> <p>V rámci tejto výzvy žiadateľ môže ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu a môže uhradiť všetky súvisiace platby aj pred predložením ŽoNFP na RO pre IROP za predpokladu, že realizácia všetkých oprávnených aktivít projektu začala po 1. februári 2020.</p>

2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
6	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt (obstarať projektovú dokumentáciu pre investície) na oprávnenom území (celé územie SR).

2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
7	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 6 tejto výzvy „Kritériá pre výber projektov“.

2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku

8	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie, stanovené vo výzve	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
9	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
10	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP (projektová dokumentácia, ktorá má byť obstaraná) musí byť v závislosti od relevancie projektovej dokumentácie k horizontálnym princípom v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v Príručke pre žiadateľa.</p> <p>Projekt musí byť v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím čl. 9 a Stavebným zákonom 50/1976 Zb.</p>
11	Podmienka, že žiadateľ v rámci 5 ročnej udržateľnosti zrealizuje investičný zámer, pre ktorý bola projektová dokumentácia vypracovaná, alebo pristúpi k ďalšiemu kroku investičnej prípravy.	Žiadateľ musí deklarovať, že v priebehu udržateľnosti projektu on, alebo iný subjekt, pre ktorý obstaráva projektovú dokumentáciu, resp. ktorému ju postúpi, zrealizuje investičný zámer, na ktorý získal prostriedky na vypracovanie projektovej dokumentácie v rámci programového obdobia 2021 - 2027 aspoň čiastočne z Programu Slovensko (v prípade projektovej dokumentácie na stavebné povolenie a realizačného projektu stavby), resp. urobí ďalší krok investičnej prípravy v prípade iného typu projektovej dokumentácie.

12	Podmienka, že projekt, pre ktorý sa má obstarat' projektová dokumentácia, má hodnotenie Útvaru hodnoty za peniaze Ministerstva financií SR.	Žiadateľ musí priložiť hodnotenie Útvaru hodnoty za peniaze Ministerstva financií SR (UHP), ktoré neobsahuje odporúčanie zastaviť projekt, alebo hodnotenie UHP, ktoré odporúča pokračovať v príprave projektu, pre ktorý sa má obstarat' projektová dokumentácia, resp. uviesť odkaz na rovnaký dokument prístupný na webe.
----	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3.2 Oprávnenosť výdavkov

Výdavky musia byť v súlade s prílohou č. 4 výzvy.

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2a a 2b k Príručke pre žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.

3.3 Postup pri poskytovaní príspevku v čase krízovej situácie

Poskytovateľ po ukončení výberu ŽoNFP vo vzťahu k podmienkam stanoveným vo výzve vydá žiadateľovi rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania, v ktorom uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo niektorá/niektoré z podmienok splnené neboli s uvedením zdôvodnenia a prípadným popisom stavu. Do tejto doby sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO pre IROP (výzva na doplnenie náležitostí ŽoNFP).

V súlade s § 57 v čase krízovej situácie poskytovateľ rozhodne o schválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo ak nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. Ustanovenia § 19 ods. 7 až 9 sa nepoužijú.

V súlade s § 20 ods. 2, poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený; ustanovenie § 20 ods. 1 písm. d) sa nepoužije. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.

3.4 Minimálna výška príspevku

Minimálna výška príspevku nie je výzvou stanovená.

3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

3.6 Využitie zásobníka projektov v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

3.7 Zverejňovanie informácií

RO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.8 Relevantný spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. **predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov**, bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/novy-podadresar/novy-podadresar.html>.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.9 Časová oprávnenosť realizácie projektu

V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa - Príloha č. 2a: Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP, časť 2.3 Časová oprávnenosť výdavku.

3.10. Duplicitné financovanie

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.

Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov a z Recyklačného fondu.

4. Identifikácia synergických účinkov

RO pre IROP neidentifikoval synergie s výzvami v rámci EŠIF, ani s inými nástrojmi podpory EÚ a SR.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávnych (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO pre IROP vráti všetkým

žadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Zoznam oprávnených výdavkov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov