



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2021/7/17-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Moderné technológie II“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom tejto dopytovo-orientovanej výzvy (ďalej len „výzva“) je zavedenie inteligentných moderných technológií a vybudovanie WiFi siete. V rámci tejto výzvy je cieľom realizácia projektov vo vybraných oblastiach inteligentného rozvoja miest a regiónov v zmysle súčasných trendov využívania moderných informačno-komunikačných technológií a inovatívnych riešení.

Projekty prispievajú k nasledovným špecifickým cieľom a typom aktivít prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej ako „**OPII**“):

Voliteľné špecifické ciele:

Špecifický cieľ 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN

Typ aktivity: B. Budovanie širokopásmových sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100 percentného pokrytia s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s a následne 100 Mbit/s s možnosťou aktualizácie siete na rýchlosť minimálne 1Gbit/s

(Projekty zamerané na vybudovanie bezplatného wifi pripojenia (prístupových bodov) na verejných priestranstvách. Uvedená aktivita je **kvalifikovaná ako hospodárska činnosť** a pomoc sa poskytuje podľa [Schémy podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach a zavádzanie inteligentných riešení napomáhajúcich k premene miest a regiónov na trvalo udržateľné miesta pre život občanov v znení dodatku č. 1 \(DM - 14/2018\)](#) (ďalej ako „schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM – 14/2018)“).

Špecifický cieľ 7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu

Typ aktivity: J. Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny

(Projekty zamerané na zavádzanie a využívanie inteligentných zariadení a nástrojov, napr. na podporu asistovaného života, vzdialeného dohľadu a telemedicíny (napr. pulzný oxymeter, inteligentné náramky na sledovanie životných funkcií.))

Povinné špecifické ciele:

Špecifický cieľ 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Typ aktivity: E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov

(Projekty zamerané na digitalizáciu a budovanie Inteligentných systémov riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie.)

V rámci tejto aktivity E. musí byť navrhovaná Žiadosť o NFP v súlade s niektorou z nižšie uvedených podaktivít E.1 až E.4:

E.1 Inteligentné systémy riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie v rámci (sem patria napr.¹):

- zvyšovania bezpečnosti, efektívnosti a kvality statickej dopravy (napr. aj vo forme nabíjaciach staníc)
(V prípade aktivít týkajúcich sa **vybudovania nabíjaciach staníc** je uvedený typ aktivity **kvalifikovaný ako hospodárska činnosť** a pomoc sa poskytuje podľa [schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 \(DM - 14/2018\)](#)),
- IoT monitorovacie zariadenia mostných objektov, diagnostika mostných objektov,
- vytvorenie, modernizácia Integrovaného dopravného systému verejnej hromadnej dopravy (v rámci tejto aktivity sa ráta so zapojením partnera),

¹ Súlad je preukázaný, keď je identifikovaný príspevok aspoň k jednej z odrážok.



- inteligentné systémy na monitorovanie a manažment budov / smart energetický management budov,
- inteligentné monitorovacie systémy,

E.2 IoT monitorovacie zariadenia pre oblasť životného prostredia,

(Projekty zamerané napr. na monitorovanie a následnú analýzu veličín ako napr. vlhkosť, teplota, salinita v teréne na báze TDR, pôdnych vlastností v teréne na báze TDR, meranie vodného potenciálu pôdy pre účely stanovenia vodnej bilancie pôd a pre následné využitie týchto údajov pre výpočet evapotranspirácie.),

E.3 Bezpečnosť v meste,

(Projekty zamerané napr. na inteligentné kamerové systémy s automatizovanými videoanalytickými funkciami.),

E.4 Komunikácia s občanom

(Projekty zamerané napr. na budovanie inteligentnej komunikačnej platformy a zavádzanie informačno-komunikačných technológií v oblasti interakcie s a informovania občanov.).

Špecifický cieľ 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené dáta

Typ aktivity: H. Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenie kvality dát s dôrazom na otvorené dáta

V rámci tejto aktivity **H.** musí byť navrhovaná Žiadosť o NFP v súlade s niektorou z nižšie uvedených podaktivít **H.1 až H.5:**

H.1 Identifikácia zdrojov otvorených dát a ich kvality (vrátane následného zverejnenia výstupných údajov spracovaných v užívateľskom formáte na internete/prostredníctvom emailu),

H.2 Automatizácia procesov tvorby, zdieľania, integrácie a riadenia kvality dát s dôrazom na otvorené dáta,

H.3 Implementácia informačných systémov schopných generovať a zdieľať, integrovať a riadiť kvalitu dát s dôrazom na otvorené dáta,

H.4 Nasadenie korekčných a analytických nástrojov pre správne zverejňovanie,

H.5 Implementácia rozhraní pre zdieľanie, integráciu a sprístupnenie dát.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

- **začiatok realizácie** aktivít projektu nesmie nastať **pred 01.01.2014** pričom aktivity projektu musia byť **ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom **ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu, t. j. do 31.12.2023.

Maximálna a minimálna výška:

- **minimálna** výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **350 000,00 EUR**.
- **maximálna** výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **4 000 000,00 EUR**.

Oprávnení žiadatelia:

- subjekty definované v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 1 „[Oprávnenosť žiadateľa](#)“.

Oprávnený partner:

- subjekt definovaný v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 7 „[Oprávnenosť partnera](#)“.

Štátna pomoc:

- podmienky týkajúce sa štátnej pomoci sú uvedené v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 19 „[Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis](#)“.

Oprávnenosť výdavkov:

- pravidla oprávnenosti výdavkov sú definované v časti výzvy 3.1 „[Overovanie oprávnenosti výdavkov](#)“.



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorychlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo, 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.1: Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov ŠC 7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje ŠC 7.6: Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu
Schéma štátnej pomoci	Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach a zavádzanie inteligentných riešení napomáhajúcich k premene miest a regiónov na trvalo udržateľné miesta pre život občanov v znení dodatku č. 1 (DM - 14/2018) ² (ďalej ako „schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM – 14/2018)“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

1.1 POSKYTOVATEĽ

Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
-------	---

1.2 DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	09.12.2021
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII je oprávnený uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu ³ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7 ⁴ . Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/ .

² Zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 02.12.2021, pod číslom G000097.

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleňé z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).

1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je 35 000 000,00 EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**.

Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovanie](#) v závislosti od typu žiadateľa a jednotlivých zdrojov nasledovné:

- a. **Krajské mestá (okrem Bratislavy) a Vyššie územné celky mimo Bratislavského kraja⁵:**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.
- b. **Organizátori Integrovaných dopravných systémov (ako partneri projektu, resp. prevádzkovatelia IDS):**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
5,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
10,00 % spolufinancovania žiadateľa⁶
alebo
- c. 85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa⁷.

Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

⁵ V súlade s kapitolou 2, bodom 2.1, písm. c) a d) a kapitolou 3.2.1.3 [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁶ Uvedená výška spolufinancovania sa aplikuje v súlade s kapitolou 2, bodom 2.1, písm. f) a kapitolou 3.2.1.5 [Stratégie financovania EŠIF](#) na subjekt, **ktorý nie je evidovaný ako subjekt verejnej správy** (v zozname subjektov verejnej správy vedený [Štatistickým registrom SR](#)).

⁷ Uvedená výška spolufinancovania sa aplikuje v súlade s kapitolou 2, bodom 2.1, písm. b) a kapitolou 3.2.1.2 [Stratégie financovania EŠIF](#) na partnera, **ktorý je evidovaný ako subjekt verejnej správy** (v zozname subjektov verejnej správy vedený [Štatistickým registrom SR](#)).

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí **vydaním nadobudnutím právoplatnosti** rozhodnutia o Žiadosti o NFP.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha **systemom hodnotiacich kôl**.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. – n. hodnotiaceho kola
28.02.2022	v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Termíny uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke vyššie. Prípadné ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o oprávnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadostí o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v [Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty](#), v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).



1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy)**.

Upozorňujeme žiadateľov, že v listinnej podobe sú oprávnení predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby⁸ len vo výnimočnom prípade, z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení na strane žiadateľa. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII-DOP kapitola E. (Príloha č. 2 výzvy), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na [Inštrukciu](#) k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP je uvedený v rámci [Prílohy č. 1 výzvy](#).

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti výzvy **3. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

⁸ Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).



1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	<p>SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.</p> <p>Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne vypracovania projektového zámeru, prístupu k projektu a získania stanoviska od Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR je allopik@vicepremier.gov.sk⁹.</p>	<p>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sektoria sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava</p> <p><u>Pozn. S účinnosťou od 01.08.2022 sa mení adresa sídla SO OPII. Novým sídlom SO OPII bude:</u> Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava</p> <p>tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk</p> <p><u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/</p>
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	<p>RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.</p>	<p>Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sektoria riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava</p> <p>tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk</p>

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

⁹ Bližšie informácie pre žiadateľov k projektovému zámeru a prístupu k projektu sú uvedené aj na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti: VZORY a ŠABLÓNY NA STIAHNU Tie, INICIAČNÁ FÁZA.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.¹⁰

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu **mimoriadneho oprávneného prostriedku** v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <p>a) vyššie územné celky mimo Bratislavského kraja (zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)).</p> <p>b) krajské mestá okrem Bratislavy (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení)</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením Informácie pre žiadateľov o NFP¹¹ zverejnenej na webovej stránke.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none">- trestný čin korupcie,- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,

¹⁰ Počas trvania krízovej situácie SO OPII postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.

¹¹ V zmysle čl. 135 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.



<p>NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy</p>	<p>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo</p> <p>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 7 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 7 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP upravuje osobitný predpis¹². Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 7 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p>Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený¹³ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie je štátnym občanom SR alebo – je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo – je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
---	---

¹² Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.



4.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušnom registri a v prípade identifikácie nesúladow, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) a s ustanovením § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.¹⁴</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu</p> <p>(V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu.</p>
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Táto podmienka je relevantná pre žiadateľov, ktorí realizujú aktivity súvisiace s budovaním bezplatného wifi pripojenia (špecifický cieľ 7.1) a vybudovaním nabíjacích staníc (špecifický cieľ 7.4, podaktivity E.1).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Informácie o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (http://www.statnapomoc.sk/?cat=40)</p>
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA		
p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.

¹⁴ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.



7.	Oprávnenosť partnera	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými partnermi:</p> <p>a) Subjekt (obchodná spoločnosť)* vo vlastníctve objednávateľa dopravy (mesta a/alebo samosprávneho kraja) okrem mesta Bratislavy / okrem Bratislavského kraja) organizujúci integrovaný dopravný systém (organizátor IDS)</p> <p>*§3 ods. 3 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene partnera, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné). Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera, partner je povinný prostredníctvom žiadateľa zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
8.	Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Partner nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Žiadosť o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
9.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partner v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 7 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 7 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnym orgánom k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, splnomocnenej osoby upravuje osobitný predpis¹⁵. Na splnenie podmienky zo strany partnera je v tomto</p>

¹⁵ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Súhrnného čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy).</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 7 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu partnera, člena štatutárneho orgánu partnera, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany partnera, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p>Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> <p>Partner predkladá výpis z registra trestov za partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu partnera, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera v konaní, partner je povinný prostredníctvom žiadateľa zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
10.	Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+(resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p>



11.	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Partnerovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ¹⁶ Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy) Spôsob overenia SO OPII: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob .
12.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát. Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy) Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera.

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
13.	Podmienka súladu Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 8 výzvy	Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP mať Projektový zámer¹⁷ a Prístup k projektu a stanovisko od Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI“), sekcie informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí v súlade s Prílohou č. 8 výzvy . Projektový zámer a Prístup k projektu je povinnou prílohou Žiadosti o NFP predkladané v rámci tejto výzvy, resp. ako hypertextový odkaz na jeho zverejnenie na stránke https://metais.vicepremier.gov.sk/ . MIRRI (SITVS) posúdi Projektový zámer a Prístup k projektu a následne vydá stanovisko, ktoré je povinnou prílohou Žiadosti o NFP predkladané v rámci tejto výzvy. Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne Projektového zámeru, Prístupu k projektu a stanoviska je allop@vicepremier.gov.sk . Bližšie informácie pre žiadateľov k Projektovému zámeru a Prístupu k projektu sú uvedené na stránke https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/ v časti: VZORY a ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA. Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Stanovisko od MIRRI (SITVS) Príloha Žiadosti o NFP – Projektový zámer a Prístup k projektu z https://metais.vicepremier.gov.sk/ Forma preukázania zo strany žiadateľa:

¹⁶ [Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).

¹⁷ V kontexte celého tohto dokumentu sa „projektovým zámerom“ myslí projektový zámer v zmysle [vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#).



		Príloha Žiadosti o NFP - Projektový zámer a Prístup k projektu z https://metais.vicepremier.gov.sk/
14.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s relevantnými typmi aktivít¹⁸, v zmysle špecifických cieľov 7.1, 7.4, 7.5 a 7.6 POZ OPII.</p> <p>Voliteľné špecifické ciele:</p> <p>ŠC 7.1 Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN:</p> <p>Typ aktivity: B. Budovanie širokopásmových sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100 percentného pokrytia s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s a následne 100 Mbit/s s možnosťou aktualizácie siete na rýchlosť minimálne 1Gbit/s</p> <p>ŠC 7.6 Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu</p> <p>Typ aktivity: J. Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny (Projekty zamerané na zavádzanie a využívanie inteligentných zariadení a nástrojov napr. na podporu asistovaného života, vzdialeného dohľadu a telemedicíny (napr. pulzný oxymeter, inteligentné náramky na sledovanie životných funkcií).</p> <p>Ide o aktivity v rozsahu výkonu verejnej moci/verejnej politiky žiadateľa podľa osobitných predpisov alebo poskytnutie služby solidárnej povahy (vrátane bezodplatného charakteru dotknutej služby) fyzickej osobe nepodnikateľovi žiadateľom, pričom nemôže dôjsť k poskytnutiu pomoci (priamo alebo nepriamo) v prospech poskytovateľa služby, ktorá má povahu hospodárskej činnosti (napr. poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, sociálnej služby).</p> <p>Povinné špecifické ciele:</p> <p>ŠC 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov</p> <p>Typ aktivity: E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov (Projekty zamerané na digitalizáciu a budovanie Inteligentných systémov riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie.)</p> <p><u>V rámci tejto aktivity E. musí byť navrhovaná Žiadosť o NFP v súlade s niektorou z nižšie uvedených podaktivít E.1 až E.4:</u></p> <p>E.1 Inteligentné systémy riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie v rámci (sem patria napr.¹⁹):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšovania bezpečnosti, efektívnosti a kvality statickej dopravy (napr. aj vo forme nabíjajúcich staníc (elektromobilita²⁰), - IoT monitorovacie zariadenia mostných objektov, diagnostika mostných objektov, - vytvorenie, modernizácia Integrovaného dopravného systému verejnej hromadnej dopravy (ide o aktivitu, v rámci ktorej sa ráta so zapojením partnera v rozsahu podľa osobitného predpisu, napr. zákon č. 56/2012 Z. z., kde partner vykonáva úlohy spojené s výkonom verejnej politiky prislúchajúce VÚC (napr. zber informácií pre tvorbu a realizáciu plánu dopravnej obslužnosti, činnosti súvisiace so schvaľovaním cestovných poriadkov a iné). Zároveň partner musí zabezpečiť oddelenie týchto činností od činností majúčich ekonomický charakter, aby nedošlo k

¹⁸ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením aktivít na hlavné, ktoré sú priradované v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity.

¹⁹ Súlad je preukázaný, keď je identifikovaný príspevok aspoň k jednej z odrážok.

²⁰ V prípade aktivít týkajúcich sa **vybudovania nabíjajúcich staníc** je uvedený typ aktivity **kvalifikovaný ako hospodárska činnosť** a pomoc sa poskytuje podľa schémy de minimis č. DM - 14/2018 v znení dodatku č. 1.



		<p>financovaníu ekonomických činností prostredníctvom neekonomických činností),</p> <ul style="list-style-type: none"> - inteligentné systémy na monitorovanie a manažment budov / smart energetický management budov, - inteligentné monitorovacie systémy, <p>E.2 IoT monitorovacie zariadenia pre oblasť životného prostredia, (Projekty zamerané napr. na monitorovanie a následnú analýzu veličín ako napr. vlhkosť, teplota, salinita v teréne na báze TDR, pôdných vlastností v teréne na báze TDR, meranie vodného potenciálu pôdy pre účely stanovenia vodnej bilancie pôd a pre následné využitie týchto údajov pre výpočet evapotranspirácie.),</p> <p>E.3 Bezpečnosť v meste, (Projekty zamerané napr. na inteligentné kamerové systémy s automatizovanými videoanalytickými funkciami.),</p> <p>E.4 Komunikácia s občanom (Projekty zamerané napr. na budovanie inteligentnej komunikačnej platformy a zavádzanie informačno-komunikačných technológií v oblasti interakcie s a informovania občanov).</p> <p>ŠC 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje</p> <p>Typ aktivity: H. Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenia kvality dát s dôrazom na otvorené dáta</p> <p><u>V rámci tejto aktivity H. musí byť navrhovaná Žiadosť o NFP v súlade s niektorou z nižšie uvedených podaktivít H.1 až H.5:</u></p> <p>H.1 Identifikácia zdrojov otvorených dát a ich kvality (vrátane následného zverejnenia výstupných údajov spracovaných v užívateľskom formáte na internete/prostredníctvom emailu),</p> <p>H.2 Automatizácia procesov tvorby, zdieľania, integrácie a riadenia kvality dát s dôrazom na otvorené dáta,</p> <p>H.3 Implementácia informačných systémov schopných generovať a zdieľať, integrovať a riadiť kvalitu dát s dôrazom na otvorené dáta,</p> <p>H.4 Nasadenie korekčných a analytických nástrojov pre správne zverejňovanie,</p> <p>H.5 Implementácia rozhraní pre zdieľanie, integráciu a sprístupnenie dát.</p> <p>Zároveň žiadateľ vyberá relevantné hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít, ktoré vychádzajú z vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza a Dizajn, - Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb, - Implementácia a Testovanie, - Nasadenie. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10.</p>
15.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.²¹</p>

²¹ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: <u>Žiadosť o NFP – tab. č. 9</u></p> <p>Spôsob overenia SO OPII: <u>Žiadosť o NFP – tab. č. 9</u></p>
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
16.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: územie SR mimo Bratislavského kraja.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: <u>Žiadosť o NFP – tab. č. 6 A</u></p> <p>Spôsob overenia SO OPII: <u>Žiadosť o NFP – tab. č. 6 A</u></p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
17.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <u>Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 (Príloha č. 5 výzvy)</u></p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: <u>Žiadosť o NFP,</u></p> <p><u>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Rozpočet NFP²²,</u></p> <p><u>Príloha Žiadosti o NFP - schválený Projektový zámer a Prístup k projektu²³ z https://metais.vicempremier.gov.sk/,</u></p> <p><u>Príloha Žiadosti o NFP – prieskum trhu (príloha č. 12 výzvy) pre aktivitu, ktorá sa týka vybudovania nabíjajúcich staníc v rámci špecifického cieľa 7.4,</u></p> <p><u>Príloha Žiadosti o NFP - strategický dokument regionálneho rozvoja a informatizácie vypracovaný na regionálnej úrovni žiadateľa a schválený príslušným zastupiteľstvom / rozhodovacím orgánom (ak relevantné).</u></p> <p>V prípade, ak má žiadateľ uvedený dokument zverejnený, je postačujúce uvedenie príslušného hypertextového odkazu v Žiadosti o NFP.</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj odkaz na spôsob vypracovania TCO, CBA, Rozpočtu NFP, zrealizovania prieskumu trhu sú uvedené v časti výzvy 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		

²² Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

²³ Informácie pre žiadateľov k Projektovému zámeru a Prístupu k projektu sú uvedené na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti: VZORY a ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA.



Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
18.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ, partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania²⁴ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 10 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
19.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis	<p>V prípade danej výzvy, v rámci špecifického cieľa 7.1, typu aktivity:</p> <p>B. Budovanie širokopásmových sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100 percentného pokrytia s rýchlosťou minimálne 30 Mbit/s a následne 100 Mbit/s s možnosťou aktualizácie siete na rýchlosť minimálne 1Gbit/s sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM 14/2018).</p> <p>a v rámci špecifického cieľa 7.4, typu aktivity:</p> <p>E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov, podaktivita E.1:</p> <p>E.1 Inteligentné systémy riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie v rámci - zvyšovania bezpečnosti, efektívnosti a kvality statickej dopravy vo forme nabíjajúcich staníc.</p> <p>sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM 14/2018).</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM 14/2018)), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc“) (Príloha č. 11 výzvy), ktorým preukáže neprekročenie stropu pomoci de minimis (200 000,- EUR) za obdobie troch fiškálnych rokov.</p> <p>Pokiaľ ide o ostatné oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ a partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ a partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ a partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie</p>

²⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>alebo v súvislosti s ním SO OPIL priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a partnera a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ/partner vykonáva činnosti nehnospodárskej aj hnospodárskej povahy, musí nevyhnutne zabezpečiť oddeliteľnosť týchto dvoch druhov činností, ich náklady, financovanie a príjmy (napr. prostredníctvom analytickej evidencie).</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov/prijímateľov/partnera, že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykoná žiadateľ/prijímateľ/partner akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt, bude žiadateľ/prijímateľ/partner povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP https://semp.kti2dc.sk/</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, že neprekročenie limitu de minimis SO OPIL overí v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (https://semp.kti2dc.sk/) aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. V prípade ak SO OPIL zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekročenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy). SO OPIL nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak takáto skutočnosť nie je splnená.</p>
2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
20.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie ²⁵ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ²⁶ .

²⁵ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

²⁶ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Pri realizácii aktivít projektu zameraných na sprístupňovanie eGov služieb pre občanov a podnikateľov, je potrebné aby žiadateľ dodržal zásady prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, tak ako je uvedené v článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.</p> <p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I. (Príloha č. 2 výzvy)</p>
21.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: 350 000,- EUR.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na: 4 000 000,- EUR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
22.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.



		<p>Žiadateľ pri vypracovaní Žiadosti o NFP vyberá merateľné ukazovatele zo zoznamu nižšie uvedených projektových merateľných ukazovateľov podľa toho, ku ktorému špecifickému cieľu bude projekt prispievať:</p> <p>ŠC 7.1</p> <p>P0904 - Počet prístupových bodov pre bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach Ukazovateľ vyjadruje počet prístupových bodov bezplatného WiFi pripojenia podporených z projektu.</p> <p>ŠC 7.4</p> <p>P0945 - Počet zavedených prvkov internetu vecí na podporu prioritných oblastí v mestách a verejnej správe Ukazovateľ vyjadruje počet senzorov a ďalších prvkov internetu vecí implementovaných v mestách slúžiacich na získavania dát v rámci prioritných oblastí. Ide o nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulácia dopravy - prvky upokojenia dopravy, smerovanie dopravy, pohyb osôb a dopravných prostriedkov, • manažment statickej dopravy, • lokálne environmentálne ukazovatele (hlučnosť, prašnosť, emisie znečisťujúcich látok a prvkov, teplota, vibrácie a pod.), • manažment vody v území – napr. meranie úhrnu zrážok, toku dažďovej vody a pod. • intenzita osvetlenia, smart manažment verejného osvetlenia, • energetická efektívnosť, • smart manažment komunálneho odpadu – napr. senzory naplnenia odpadových nádob a pod., • zvýšenie úrovne bezpečnosti na verejných miestach (inteligentné kamerové systémy s analýzou obrazu, zvukov a pod.), • tvorba, resp. manažment verejných politík. <p>ŠC 7.5</p> <p>P0217 – Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie Ukazovateľ vyjadruje počet nových datasetov, ktoré sú publikované na centrálnom prístupovom bode podľa pravidiel garantujúcich vysoký potenciál pre znovupoužitie. Tieto pravidlá zahŕňajú: použitie otvoreného formátu dát, aplikovanie štandardu pre linked dáta a vytvorenie metadát podľa interoperabilného štandardu. Ukazovateľ bude meraný na základe reportovania povinnými osobami. Za vhodný dataset pre formát linked-data je považovaný dataset, ktorý obsahuje štruktúrované údaje, typ záznamu je znovupoužiteľný a prepojenie údajov je zmysluplné (je možné identifikovať súvislosť s inými datasetmi). Na platforme otvorených dát bude k dispozícii popis formátu každého zverejneného datasetu a štatistika pomeru jednotlivých úrovní formátov. Hodnota ukazovateľa sa vypočíta ako podiel počtu nových datasetov, ktoré sú publikované na centrálnom prístupovom bode podľa pravidiel garantujúcich vysoký potenciál pre znovupoužitie (čítateľ) a čísla 1200 (menovateľ), násobený číslom 100.</p> <p>ŠC 7.6</p> <p>P0195 - Počet nástrojov asistovaného života a/alebo telemedicíny zavedených do reálneho využitia Ukazovateľ vyjadruje počet nástrojov asistovaného života a/alebo telemedicíny, ktorými si vybavujú občania svoje domovy.</p> <p>Východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole E.2.1 Príručky pre žiadateľa P07 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).</p>
--	--	--



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
23.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať subjekty, ktoré preukážu dostatočné administratívne odborné a prevádzkové kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný disponovať alebo plánovať nasledovné kapacity:</p> <p>V rámci podporných aktivít projektu:</p> <p>je potrebné, aby žiadateľ disponoval alebo plánoval nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):</p> <p>Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, - minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. <p>V rámci hlavných aktivít projektu:</p> <p>je žiadateľ povinný vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity (ktorými disponuje alebo plánuje) (t.j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou Človekohodina / Osobohodina), v primeranom rozsahu vzhľadom na rozsah projektu a kapacitné možnosti žiadateľa.</p> <p>Rozsah a typ/výber projektových rolí, musí zodpovedať charakteru, rozsahu, náročnosti a veľkosti projektu v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (ďalej ako „vyhláška o riadení projektov“).</p> <p>Za odborné kapacity sa považujú projektové role uvedené vo vyhláške o riadení projektov. Činnosti jednotlivých projektových rolí sú uvedené na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/ v časti VZORY a ŠABLONY – podporná projektová dokumentácia.</p> <p>Pre interné odborné kapacity sú požadované nižšie uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady, ktoré zodpovedajú kvalifikačným predpokladom na IT juniora a IT seniora v zmysle Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy):</p> <p>Odborník IT junior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania, - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania. <p>Odborník IT senior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania, - prax v odbore minimálne 3 roky, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania. <p>V prípade ak žiadateľ vyššie uvedené kapacity na hlavné a podporné aktivity v čase predloženia Žiadosti o NFP len plánuje, je povinný najneskôr pri predložení prvej žiadosti o platbu, ktorá zahŕňa výdavky na uvedené kapacity, preukázať, že disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p> <p>Upozornenie: Celkové posúdenie administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na implementáciu, riadenie a prevádzku projektu bude vykonané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 17 „Podmienka splnenia</p>



		<p><u>hodnotiacich kritérií</u>“ a Hodnotiaceho kritéria č. 3.1 „Posúdenie administratívnych, odborných a prevádzkových kapacít žiadateľa“.²⁷</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné),</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné)</p>
24.	Podmienka spôsobu zapojenia miest a obcí do projektu v územnej pôsobnosti žiadateľa	<p>V prípade zapojenia miestnej samosprávy do projektu, t. j. umiestnenie prístupových bodov Wifi / IoT riešení na území obce / mesta v pôsobnosti žiadateľa (VÚC), je žiadateľ (VÚC) povinný preukázať spôsob tohto zapojenia obce / mesta do projektu.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie zastupiteľstva obce / mesta o tom, že schvaľuje zapojenie mesta / obce do projektu (Uznesenie musí obsahovať odkaz na projekt, tzn. názov projektu a kód výzvy OPII-2021/7/17-DOP), Príloha Žiadosti o NFP – relevantný právny dokument, obsahujúci podmienky vzájomnej spolupráce, spôsobu zapojenia obce / mesta v územnej pôsobnosti žiadateľa (VÚC) do projektu (napr. zmluva o spolupráci).</p> <p>V prípade realizácie aktivity v rámci špecifického cieľa 7.1, týkajúcej sa umiestňovania prístupových bodov Wifi relevantný právny dokument musí obsahovať označenie umiestnenia týchto prístupových bodov Wifi napr. prostredníctvom: - mapových podkladov zobrazujúcich orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov.</p> <p>Prístupové body Wifi môžu byť umiestnené len na nehnuteľnostiach vo vlastníctve mesta / obce v územnej pôsobnosti žiadateľa (VÚC).</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov (VÚC), že do projektu v rámci špecifického cieľa 7.1 nesmie byť zapojené krajské mesto v ich územnej pôsobnosti. Do projektu v rámci špecifického cieľa 7.1 nesmú byť zapojené aj obce / mestá v územnej pôsobnosti žiadateľa (VÚC), ktoré v čase predloženia Žiadosti o NFP sú úspešnými žiadateľmi²⁸ v rámci výzvy Wifi pre Teba (OPII-2018/7/1-DOP) a / alebo výzvy Európskej komisie Wifi4EU.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/wifi4eu a/alebo ITMS2014+.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov (VÚC), že v prípade, ak plánujú zapojiť do projektu obce / mestá v ich územnej pôsobnosti, ktoré v čase predloženia Žiadosti o NFP majú vybudované prístupové body Wifi z iných verejných zdrojov a / alebo zdrojov EU ako z výzvy Wifi pre Teba (OPII-2018/7/1-DOP) a / alebo výzvy Wifi4EU a dochádzka k prekryvom Wifi pokrytia s prístupovými bodmi financovanými z tejto výzvy, je žiadateľ povinný uviesť v Žiadosti o NFP zdôvodnenie tohto umiestnenia a zdôvodnenie hospodárnosti týchto výdavkov žiadateľa. Mapový podklad zobrazujúci zakreslenie umiestnenia prístupových bodov žiadateľ predloží pri Žiadosti o platbu, ktorá bude zahŕňať výdavky na tieto prístupové body.</p>

²⁷ [Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť.](#)

²⁸ Vydané rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, pričom uvedené sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý po vydaní rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP nepristúpil k uzatvoreniu zmluvy o NFP resp. po uzatvorení zmluvy o NFP ako prijímateľ už vypovedal zmluvu o NFP, pričom nezačal v rámci projektu realizovať žiadne úkony voči poskytovateľovi/riadiacemu orgánu v rámci kontroly VO alebo začatia realizácie aktivít projektu.



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p> <p>Vyššie uvedené skutočnosti budú zároveň posudzované aj v rámci Hodnotiaceho kritéria č. 2.19 „Zapojenie miestnej samosprávy do projektu“.²⁹</p> <p>Odporúčame žiadateľom, ktorými sú VÚC, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili záujem obcí a miest vo svojej územnej pôsobnosti o aktivity v rámci výzvy a ich prípadný záujem premietli do Žiadosti o NFP v podobe konkrétnych aktivít v území, resp. v podobe agregovaných aktivít za celé územie v pôsobnosti žiadateľa.</p>
25.	Podmienka spôsobu zapojenia krajský miest do aktivít týkajúcich sa budovania bezplatných wifi pripojení	<p>V prípade ak žiadateľ, ktorým je krajské mesto (okrem mesta Bratislava) realizuje aktivity v rámci špecifického cieľa 7.1 týkajúce sa budovania bezplatných Wifi pripojení, musí preukázať spôsob tejto realizácie.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP - dokument obsahujúci označenie umiestnenia prístupových bodov Wifi napr. prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mapových podkladov zobrazujúcich orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov. <p>Prístupové body Wifi môžu byť umiestnené len na nehnuteľnostiach vo vlastníctve krajského mesta.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, ktorými sú krajské mestá, že do projektu v rámci špecifického cieľa 7.1 sa nesmú zapojiť v prípade, ak v čase predloženia Žiadosti o NFP sú úspešnými žiadateľmi³⁰ v rámci výzvy Wifi pre Teba (OPII-2018/7/1-DOP) a / alebo výzvy Európskej komisie Wifi4EU.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/wifi4eu a/alebo ITMS2014+.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, ktorými sú krajské mestá, že v prípade, ak v čase predloženia Žiadosti o NFP majú vybudované prístupové body Wifi z iných verejných zdrojov a / alebo zdrojov EU ako z výzvy Wifi pre Teba (OPII-2018/7/1-DOP) a / alebo výzvy Wifi4EU a dochádza k prekryvom Wifi pokrytia s prístupovými bodmi financovanými z tejto výzvy, je žadateľ povinný uviesť v Žiadosti o NFP zdôvodnenie tohto umiestnenia a zdôvodnenie hospodárnosti týchto výdavkov žiadateľa.</p> <p>Mapový podklad zobrazujúci zakreslenie umiestnenia prístupových bodov žiadateľ predloží pri Žiadosti o platbu, ktorá bude zahŕňať výdavky na tieto prístupové body.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7</p>
26.	Podmienka, že žiadateľovi nebola poskytnutá minimálna pomoc na	<p>Žiadateľovi nebola poskytnutá minimálna pomoc na základe Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá v znení dodatku č. 1 (DM-6/2019).</p>

²⁹ [Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť](#).

³⁰ Vydané rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, pričom uvedené sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý po vydaní rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP nepristúpil k uzatvoreniu zmluvy o NFP resp. po uzatvorení zmluvy o NFP ako prijímateľ už vypovedal zmluvu o NFP, pričom nezačal v rámci projektu realizovať žiadne úkony voči poskytovateľovi/riadiacemu orgánu v rámci kontroly VO alebo začatia realizácie aktivít projektu.



	<p>základe Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá v znení dodatku č. 1 (DM-6/2019).</p>	<p>Uvedená podmienka je relevantná pre žiadateľov, ktorí realizujú aktivitu v rámci špecifického cieľa 7.4, ktorá sa týka budovania nabíjajúcich staníc (podaktivita E.1 - Inteligentné systémy riadenia, monitorovania, prediktívnej údržby a prevencie v rámci: - zvyšovania bezpečnosti, efektívnosti a kvality statickej dopravy (napr. aj vo forme nabíjajúcich staníc).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia zo strany SO OPII: U vykonávateľa schémy https://www.mhsr.sk/uploads/files/LaTJkFAR.pdf, https://www.mhsr.sk/uploads/files/CRK9ilq3.pdf DM-6/2019 –</p>
--	--	---

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)** a v súlade so **Zoznamom oprávnených výdavkov (Príloha č. 9 výzvy)**.³¹

V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do **Zoznamu oprávnených výdavkov (Príloha č. 9 výzvy)** aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“.

Analýza celkových nákladov na vlastníctvo a Analýza nákladov a prínosov

Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania žiadateľ **predkladá spolu so Žiadosťou o NFP Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)**.

V prípade, ak výška rozpočtu projektu za všetky zdroje financovania **presiahne 1 000 000 EUR** je potrebné k Žiadosti o NFP vypracovať a priložiť ako **povinnú prílohu aj Analýzu nákladov a prínosov (CBA)**.

Spôsob vypracovania TCO a CBA je definovaný v [Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu **CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“** (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

Vzhľadom na uplatnenie schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM -14/2018) v rámci výzvy pre aktivitu špecifického cieľa 7.1 a aktivitu špecifického cieľa 7.4 týkajúcej sa vybudovania nabíjajúcich staníc, **je žiadateľ povinný výdavky na vyššie uvedené aktivity vyčleniť v rozpočte samostatne**.

Finančné a percentuálne limity

Finančné a percentuálne limity s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)**.

Maximálna výška **nepriamych výdavkov** je **7%** z celkových oprávnených výdavkov.

Špecifický cieľ 7.1:

V rámci aktivity budovania wifi prístupových bodov špecifického cieľa 7.1 sú stanovené nasledujúce finančné limity³²:

1. Externý prístupový bod: 1 500 EUR (s DPH)

2. Interný prístupový bod: 1 000 EUR (s DPH)

³¹ Na výzvu sa vzťahuje **výnimka z pravidla oprávnenosti výdavkov súvisiacich s nákupom hardvérového vybavenia do 30% z celkových oprávnených výdavkov**, schválená na 18. online zasadnutí Riadiaceho výboru prioritnej si 7 OPII.

³² Výdavky pre jednotlivé prístupové body je potrebné zo strany žiadateľa manuálne zadať do rozpočtu, ktorý žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

Práce a iné oprávnené náklady súvisiace s vytvorením bezplatného Wifi pripojenia na verejnom priestranstve vykonané na projekte vstupujú do sumárnej ceny pre jeden prístupový bod, ktorého **maximálna hranica nemôže byť prekročená**.

Externý a interný prístupový bod v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, inštalácii a konfigurácii prístupového bodu.

Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky na stavebné práce.

Špecifický cieľ 7.4:

V prípade realizácie aktivity, ktorá sa týka **vybudovania nabíjajúcich staníc (typ aktivity E, podaktivita E.1, oblasť - zvyšovania bezpečnosti, efektívnosti a kvality statickej dopravy)** je **žiadateľ povinný** za účelom stanovenia výšky výdavku do rozpočtu projektu a preukázania jeho hospodárnosti zrealizovať **prieskum trhu v súlade s Prílohou č. 12 výzvy**.

Neoprávnenými výdavkami pokiaľ ide o vybudovanie nabíjajúcich staníc, sú všetky výdavky na stavebné práce.

Odporúčané technické požiadavky na vybudovanie nabíjacej stanice sú uvedené v **Prílohe č. 12 výzvy**.

Posudzovanie vypracovania TCO, CBA v súlade s [Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) ako aj posudzovanie, či **výdavky** uvedené v Žiadosti o NFP **spĺňajú podmienky oprávnenosti** v zmysle výzvy a tejto časti 3.1 výzvy, **bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 17 „Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií“**.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII**. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie alebo predfinancovania alebo ich kombinácie**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#). Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. SO OPII je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (príloha č. 2 výzvy)**.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ



SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4 VYUŽITIE ZÁSObNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPĚVU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OPII môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **zásobník projektov**) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. SO OPII postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadostí o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti, pričom najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadostí o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na výzvu, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO OPII v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera.

SO OPII je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO OPII výzvu v prípade potreby primerane predíži.



SO OPII je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, a to až do vydania prvého rozhodnutia o Žiadosti o NFP v rámci uzavretej výzvy, tým nie je dotknuté právo SO OPII meniť formálne náležitosti výzvy.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, sa zmena výzvy aplikuje na Žiadosti o NFP predložené:

a) v aktuálne prebiehajúcom hodnotiacom kole (v hodnotiacom kole, do ktorého je v čase nadobudnutia účinnosti zmeny možné predkladať Žiadosti o NFP) alebo

b) vo viacerých hodnotiacich kolách, v ktorých ešte nebolo vydané žiadne rozhodnutie o Žiadosti o NFP, pričom v oboch prípadoch sa zmena výzvy vzťahuje aj na všetky nasledujúce (budúce) hodnotiace kolá. Tým nie je dotknuté právo SO OPII meniť formálne náležitosti výzvy.

SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

~~SO OPII je oprávnený výzvu zmeniť, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené v Systéme riadenia EŠIF (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky). SO OPII umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia Žiadosti o NFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť Žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny výzvy, o ktorých SO OPII nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené Žiadosti o NFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj Žiadosti o NFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.~~

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zrušiť:

~~Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť.~~

~~Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.~~

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. V informácii SO OPII zároveň definuje, či o Žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)



Vypracováva:	Žiadateľ / partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1 a č. 7:	Oprávnenosť žiadateľa , Oprávnenosť partnera
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 7 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)³³ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³⁴)	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3 a č. 9:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partner v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 7 výzvy - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu) Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ (Obec, VUC)
Podmienka poskytnutia príspevku č. 5:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF uznesenia (výpis z uznesenia)).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Stanovisko od MIRRI (SITVS), Projektový zámer a Prístup k projektu	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 13:	Podmienka súladu Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 8 výzvy
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií

³³ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

³⁴ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Forma predloženia prílohy:	Stanovisko od MIRRI (SITVS) – Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu) Projektový zámer a prístup k projektu cez ITMS2014+ - odkaz na zverejnenie z https://metais.vicepremier.gov.sk/ .
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Projektový zámer a prístup k projektu musia byť nahraté v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Rozpočet NFP³⁵	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17: Kapitola 3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Prieskum trhu (ak relevantné) (príloha č. 12 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17: Kapitola 3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného podpísaného dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Strategický dokument regionálneho rozvoja a informatizácie vypracovaný na regionálnej úrovni žiadateľa a schválený príslušným zastupiteľstvom / rozhodovacím orgánom (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného schváleného dokumentu). V prípade, ak má žiadateľ uvedený dokument zverejnený, je postačujúce uvedenie príslušného hypertextového odkazu v Žiadosti o NFP.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

³⁵ **Rozpočet projektu** žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).



Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 23:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného podpísaného dokumentu, napr. životopis).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 19	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – relevantný právny dokument obsahujúci podmienky vzájomnej spolupráce, spôsobu zapojenia obce / mesta v územnej pôsobnosti žiadateľa (VÚC) do projektu (napr. zmluva o spolupráci)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 24:	Podmienka spôsobu zapojenia miest a obcí do projektu v územnej pôsobnosti žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie zastupiteľstva obce / mesta o tom, že schvaľuje zapojenie mesta / obce do projektu	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 24:	Podmienka spôsobu zapojenia miest a obcí do projektu v územnej pôsobnosti žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF uznesenia (výpis z uznesenia)).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – dokument obsahujúci označenie umiestnenia prístupových bodov Wifi	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 25:	Podmienka spôsobu zapojenia krajských miest do aktivít týkajúcich sa budovania bezplatných wifi pripojení



Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musia byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 10 výzvy)	
Vypracováva:	partner
Podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa partnera	Podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa partnera č. 8 – 12 a č. 18
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

7. PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP, vzor formulára Žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Metodický pokyn k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/ (zverejnený v časti VZORY A ŠABLON NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA)
7.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
8.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu	Dokument ako príloha výzvy.



9.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Vzor Súhrnného čestného vyhlásenia partnera	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
11.	Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csr=8157401594817343620
12.	Prieskum trhu a odporúčané technické parametre (nabíjacie stanice)	Dokument ako príloha výzvy.
13.	Schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM – 14/2018)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/statna-pomoc/index.html

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html
7.	Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a štandardy	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html
8.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html



9.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
10.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.