



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre  
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

### **výzvu č. OPII-2021/7/12-DOP**

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

## **„Implementáciu cezhraničných služieb – Jednotná digitálna brána“**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Obsahom výzvy „Implementácia cezhraničných služieb - Jednotná digitálna brána“ (ďalej „ako výzvy“) je:

- podporiť aktivity zamerané na **riešenie cezhraničnej kompatibility**.

Cieľom výzvy je:

- podporiť a usmerniť aktivity spojené so zavádzaním alebo sprístupňovaním **cezhraničných eGov služieb pre občanov a podnikateľov**, t. j. aby projekt riešil (zavádzal nové a/ alebo upravil existujúce) eGov služby pre občana a podnikateľa.

Rámcom pre túto výzvu je:

- [nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2018/1724 z 2. októbra 2018](#) o zriadení jednotnej digitálnej brány na poskytovanie prístupu k informáciám, postupom a asistenčným službám riešenia problémov a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012 (ďalej ako „nariadenie“ alebo „nariadenie o Jednotnej digitálnej bráne“).
- **projekty musia smerovať priamo k implementácii postupov uvedených v čl. 14, v prílohe II a informačných povinnosti stanovených prílohou I, časť M nariadenia o Jednotnej digitálnej bráne v podmienkach SR.**

Touto výzvou sú podporované dva prístupy k implementácii, ktorými bude realizovaná aktivita Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“) v rámci Prioritnej osi 7 (ďalej len „PO7“):

Typ aktivity OPII PO7 v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

- **D. Riešenie cezhraničnej kompatibility:**
- 1. Implementácia a prispôbenie zdieľaných komponentov pre potreby poskytovania cezhraničných služieb. Ide o riešenie problémov identifikácie a autentifikácie cezhraničných používateľov, ako aj výmenu dôkazov pomocou technického systému podľa uvedeného nariadenia.
- 2. Implementácia konkrétnych cezhraničných služieb pre občanov a podnikateľov. Môže ísť o úpravu existujúcich alebo implementáciu nových služieb.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

- **začiatok realizácie** aktivít projektu nesmie nastať **pred 01.01.2014** pričom aktivity projektu musia byť **ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom **ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu, t. j. do 31.12.2023.

Maximálna a minimálna výška:

- **minimálna** výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **100 000 EUR**.
- **maximálna** výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **2 000 000 EUR**.

Oprávnení žiadatelia:

- oprávnenými žiadateľmi sú subjekty definované **v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 1 „[Oprávnenosť žiadateľa](#)“**.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
<b>1.1 POSKYTOVATEĽ</b>	
Názov	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
<b>1.2 DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP</b>	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	01.07.2021
Dátum uzavretia výzvy	<b>SO OPII je oprávnený uzavrieť výzvu</b> na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu <sup>1</sup> zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7 <sup>2</sup> . Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle <a href="https://www.mirri.gov.sk/">https://www.mirri.gov.sk/</a> .

<sup>1</sup> Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

<sup>2</sup> Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleňé z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).



### 1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je 10 000 000,00 EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) **formálnou náležitosťou výzvy**. SO OPIL je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPIL bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

### 1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy nasledovné:

- a. **Organizácie štátnej správy**<sup>3</sup>  
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
11,420 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

### 1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí **vydaním nadobudnutím právoplatnosti** rozhodnutia o Žiadosti o NFP.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

#### Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
13.09.2021	v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

**Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP** nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPIL kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Termíny uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke vyššie. Prípadné ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

**S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP** si SO OPIL vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

<sup>3</sup> V súlade s kapitolou 3.2.1 [Stratégia financovania EŠIF](#).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola prípadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OP II (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF**).

SO OP II zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OP II informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OP II zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OP II (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OP II).

**Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP** ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty, v kapitole E.3** (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OP II – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár Žiadosti o NFP **výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** dostupnej na webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne odošle:

- **formulár Žiadosti o NFP (vrátane všetkých povinných príloh)** prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+** (<https://www.itms2014.sk/>) a **v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky SO OPII zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh).

**Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby len v prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie alebo ak je to potrebné z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení.** Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

**Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).**

**Upozornenie:** V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII-DOP, kapitola E. (Príloha č. 2 výzvy), SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na Inštrukciu k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP je uvedený v rámci [Prílohy č. 1 výzvy](#).

**Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+** (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

**SO OPII je oprávnený zasielať opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP.** Pri zasielaní výzvy sa SO OPII riadi princípmi uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejne dostupných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvýkrát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienok poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v rovnakom paragrafe tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

**Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).**

**Upozornenie:** žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti výzvy **3. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE SO OPII / RO OPII

Formátovaná tabuľka

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi <b>prípravuje výzvy</b> na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII <b>poskytne žiadateľovi konzultácie</b> potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP. Pre informácie ohľadne vypracovania projektového zámeru <sup>4</sup> a prístupu k projektu kontaktuje žiadateľ sekciu informačných technológií verejnej správy (SITVS) <a href="mailto:allop@mirri.gov.sk">allop@mirri.gov.sk</a> .	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava <b>Pozn. S účinnosťou od 01.08.2022 sa mení adresa sídla SO OPII. Novým sídlom SO OPII bude: Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava</b> tel.: 00421/2/2092 8190 <a href="https://www.mirri.gov.sk/">https://www.mirri.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:po7opii@mirri.gov.sk">po7opii@mirri.gov.sk</a> <b>Úradné hodiny podateľne:</b> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. <a href="https://www.mirri.gov.sk/podatelna/">https://www.mirri.gov.sk/podatelna/</a>
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom <b>kontroly verejného obstarávania</b> a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b> Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 <a href="https://www.opii.gov.sk/">https://www.opii.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:opii@opii.gov.sk">opii@opii.gov.sk</a>

Formátované: Vzorka: Nie je (Zvýraznenie 3)

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

<sup>4</sup> V kontexte celého tohto dokumentu sa „projektovým zámerom“ myslí projektový zámer v zmysle [Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#).



## 2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.<sup>5</sup>

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu **mimoriadneho opravného prostriedku** v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

### 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <p><b>A. Gestorské orgány implementácie postupov</b> stanovených prílohou II a informačných povinností stanovených prílohou I, časť M2 - 4, a oblastí dotknutých zavedením technického systému pre výmenu dôkazov podľa <a href="#">nariadenia o Jednotnej digitálnej bráne</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo financií Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,</li> <li>Úrad pre verejné obstarávanie,</li> <li>Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky,</li> <li>Sociálna poisťovňa.</li> </ul> <p><b>B. Správcovia spoločných modulov</b> – autentifikačný modul a modul procesnej integrácie a integrácie údajov, správca Registra fyzických osôb a správca slovenského národného eIDAS uzla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,</li> <li>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,</li> <li>Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Príloha Žiadosti o NFP – Súhlasné stanovisko spolugestora (<a href="#">Príloha č. 7 výzvy</a>) (ak relevantné)</p> <p><b>Upozornenie:</b> V prípade, ak je pri postupoch implementácie zahrnutých v Žiadosti o NFP uvedených viac gestorských orgánov, vyžaduje sa <a href="#">súhlasné stanovisko spolugestora</a> s predkladanou Žiadosťou o NFP, ktoré bude tvoriť prílohu Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> / <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>))</p> <p><b>A. Uznesenie vlády SR č. 335/2019</b> k Implementácii nariadenia EP a Rady č. 2018/1724 o zriadení jednotnej digitálnej brány v podmienkach SR (tab. 1, 2 a 3 vlastného materiálu uznesenia).</p>

<sup>5</sup> Počas trvania krízovej situácie poskytovateľ postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

		<p><b>B. zákon č. 305/2013 Z. z.</b> o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), správca referenčného registra v aktuálne platnom zozname referenčných registrov <a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list">https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list</a>) alebo uvedenie žiadateľa ako správcu Národného uzla eIDAS (<a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/ISVS/3a2e7dc6-b985-48c5-90ab-e5002deac4f1/cimaster?tab=basicForm">https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/ISVS/3a2e7dc6-b985-48c5-90ab-e5002deac4f1/cimaster?tab=basicForm</a>).</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie</b>, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Príloha Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</b>.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trestný čin korupcie,</li><li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,</li><li>- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,</li><li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,</li><li>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</li></ul> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (<b>Príloha č. 9 výzvy</b>), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p><b>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje</b> na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnym orgánom k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>6</sup>. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je v tomto prípade <b>postačujúce čestné vyhlásenie</b>, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> ITMS2014+, resp. <a href="https://oversi.gov.sk/">https://oversi.gov.sk/</a>, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p><b>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 výzvy) (ak relevantné)</b></p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom <b>podmienkou je zaregistrovanie</b> relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu</p>

<sup>6</sup> Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky „Subjekty a osoby“ so zaradením v subjekte ako „štatutárny zástupca“, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p><u>Výpis z registra trestov</u> (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie je štátnym občanom SR alebo</li> <li>- je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo</li> <li>- je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky „Subjekty a osoby“ v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).</li> </ul> <p><b>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</b></p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
<b>2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</b>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
4.	<p><b>Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť <b>Projektový zámer<sup>7</sup></b> a dokument <b>Prístup k projektu a stanovisko od Ministerstva investície, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI“)</b>, sekcie informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad Projektového zámeru a Prístupu k projektu s <u>Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy</u> a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí v súlade s <u>Prílohou č. 10 výzvy</u>.</p> <p>MIRRI (SITVS) posúdi Projektový zámer a Prístup k projektu a následne vydá stanovisko, ktoré je povinnou prílohou Žiadosti o NFP.</p> <p>Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne Projektového zámeru, Prístupu k projektu a stanoviska je <a href="mailto:allopk@vicepremier.gov.sk">allopk@vicepremier.gov.sk</a>.</p> <p>Bližšie informácie pre žiadateľov k Projektovému zámeru a Prístupu k projektu sú uvedené na stránke <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/</a> v časti: VZORY a ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Príloha Žiadosti o NFP - <u>Stanovisko od MIRRI</u> (SITVS) Príloha Žiadosti o NFP - schválený <u>Projektový zámer a Prístup k projektu</u> z <a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/">https://metais.vicepremier.gov.sk/</a></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Príloha Žiadosti o NFP - <u>Stanovisko od MIRRI</u> (SITVS) a Príloha Žiadosti o NFP – schválený <u>Projektový zámer a Prístup k projektu</u> z <a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/">https://metais.vicepremier.gov.sk/</a>.</p>

<sup>7</sup> Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

<sup>8</sup> V kontexte celého tohto dokumentu sa „Projektovým zámerom a Prístupom k projektu“ myslí projektový zámer a prístup k projektu v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.



5.	<b>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII</b>	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s oprávneným <b>typom aktivity</b><sup>9</sup>, ktorá zodpovedá nasledovným špecifickým cieľom 7.3 a/alebo 7.4. <a href="#">PO7 OPII</a>:</p> <p>Typ aktivity:</p> <p><b>D. Riešenie cezhraničnej kompatibility.</b></p> <p>Zároveň je žiadateľ povinný si vybrať relevantné <b>hlavné aktivity projektu</b> zo zoznamu hlavných aktivít, ktoré vychádzajú z vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza a Dizajn,</li> <li>- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb,</li> <li>- Implementácia a Testovanie,</li> <li>- Nasadenie.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10.</p>
6.	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p>Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.<sup>10</sup></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>
<b>2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</b>		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.</b>
7.	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: <b>celé územie SR.</b></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>
<b>2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</b>
8.	<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <b>Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 (Príloha č. 6 výzvy)</b></p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020 sú zverejnené na webovom sídle SO OPII <a href="http://www.mirri.gov.sk">www.mirri.gov.sk</a>.</p>

<sup>9</sup> **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením **aktivít na hlavné a podporné**, ktoré sú priradované v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity.

<sup>10</sup> SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

		<p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII:</b></p> <p>Žiadosť o NFP,</p> <p>Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA)</a> (ak relevantné), <a href="#">Rozpočet NFP</a><sup>11</sup></p> <p>Príloha Žiadosti o NFP - schválený <a href="#">Projektový zámer a Prístup k projektu</a> z <a href="https://metais.vicpremier.gov.sk/">https://metais.vicpremier.gov.sk/</a>.</p> <p><b>Upozornenie:</b> Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj informácie o spôsobe vypracovania TCO a CBA (ak relevantné) sú uvedené v časti výzvy <a href="#">3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov</a>.</p>
<b>2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</b>
9.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>12</sup> štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> ITMS2014+, <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
10.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p><b>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť</b> v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> nevyžaduje sa</p>
<b>2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</b>

<sup>11</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet\_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mim.gov.sk/sekcije/informatizacia/nadenie-kvality-ga/nadenie-kvality-ga/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).

<sup>12</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

11.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie<sup>13</sup> a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>14</sup>.</p> <p>Pri realizácii aktivít projektu zameraných na sprístupňovanie eGov služieb pre občanov a podnikateľov, je potrebné aby žiadateľ dodržal zásady prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, tak ako je uvedené v článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.</p> <p><b>Súlad s HP RMŽaND</b> <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 <b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p><b>Súlad s HP UR</b> <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 <b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I (Príloha č. 2 výzvy).</p>
12.	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<p><b>Minimálna výška</b> nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: 100 000 EUR<sup>15</sup>.</p> <p><b>Maximálna výška</b> nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: 2 000 000 EUR.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>

<sup>13</sup> Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/>, určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre projekt relevantné.

<sup>14</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

<sup>15</sup> Zníženie minimálnej výšky nenávratného finančného príspevku je prípustné len na základe výsledku verejného obstarávania.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

13.	<b>Podmienka definovania povinného merateľných ukazovateľov projektu</b>	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v <b>Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII</b> na úrovni projektu zverejnených na webovom sídle <a href="http://www.mirri.gov.sk">www.mirri.gov.sk</a>.</p> <p>Žiadateľ pri vypracovaní Žiadosti o NFP vyberá <b>relevantné merateľné ukazovatele</b> zo zoznamu nižšie uvedených projektových merateľných ukazovateľov:</p> <p><b>P0234 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb:</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet nových zjednodušených životných situácií (napr. založenie firmy), ktoré možno od začiatku až do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo na klientskom mieste). Životná situácia sa započíta len vtedy, ak občan nemusí poznať nadväznosť služieb na jej vybavenie. Riešenie životných situácií sa bude realizovať kombináciou existujúcich a/alebo nových elektronických služieb pre podnikateľov na front-ende a optimalizovanými agendami na back-ende.</p> <p><b>P0216 - Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov:</b></p> <p>Ukazovateľ eviduje počet novo realizovaných cezhraničných služieb pre podnikateľov. V týchto službách bude možné použiť zahraničnú identitu a príslušné informačné systémy budú súčasťou jednotného európskeho priestoru a budú komunikovať podľa daných štandardov.</p> <p><b>P0738 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov:</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre podnikateľov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.</p> <p><b>P0233 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb:</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet zjednodušených životných situácií (napríklad, uzavretie manželstva, stavbu domu), ktoré je možné od začiatku do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo osobne na klientskom mieste). Životná situácia sa započíta len, ak občan nemusí poznať nadväznosť služieb na jej vybavenie. Riešenia životných situácií budú realizované kombináciou existujúcich a/alebo nových e-služieb pre občanov na front-ende a optimalizovanými agendami v back-ende.</p> <p><b>P0215 - Počet nových cezhraničných služieb pre občanov:</b></p> <p>Ukazovateľ eviduje počet realizovaných cezhraničných služieb pre občanov. V týchto službách bude možné použiť zahraničnú identitu a príslušné informačné systémy budú súčasťou jednotného európskeho priestoru a budú komunikovať podľa daných štandardov.</p> <p><b>P0739 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov:</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre občanov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.</p> <p><b>Východisková hodnota</b> všetkých merateľných ukazovateľov projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (<a href="#">Príloha č. 2 výzvy</a>).</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
-----	--	--



14.	<b>Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu</b>	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať subjekty, ktoré preukážu dostatočné administratívne odborné a prevádzkové kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.</p> <p>Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný <b>disponovať alebo plánovať</b> nasledovné kapacity:</p> <p>V rámci <b>podporných aktivít projektu</b>:</p> <p>je potrebné, aby žiadateľ <b>disponoval alebo plánoval</b> nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):</p> <p><b>Projektový manažér</b> s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,</li><li>- minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ.</li></ul> <p>V rámci <b>hlavných aktivít projektu</b>:</p> <p>je žiadateľ povinný <b>vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity</b>, (ktorými disponuje alebo plánuje) (t.j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou Človekohodina / Osobohodina), <b>ktorých výška nemôže presiahnuť 15 %</b> rozpočtu projektu z rozpočtových položiek určených na externé kapacity (t. j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 518, resp. č. 013 s mernou jednotkou Človekohodina / Osobohodina).</p> <p><b>Rozsah a typ/výber projektových rolí</b>, musí zodpovedať charakteru, rozsahu, náročnosti a veľkosti projektu v súlade s <a href="#">Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov</a> (ďalej ako „vyhláška o riadení projektov“).</p> <p><b>Za odborné kapacity</b> sa považujú projektové role uvedené vo <a href="#">vyhláške o riadení projektov</a>. Činnosti jednotlivých projektových rolí sú uvedené na webovom sídle <a href="https://www.mirri.gov.sk/sektie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/">https://www.mirri.gov.sk/sektie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/</a> v časti VZORY a ŠABLONY – podporná projektová dokumentácia.</p> <p>Pre interné odborné kapacity sú požadované nižšie uvedené <b>minimálne kvalifikačné predpoklady</b>, ktoré zodpovedajú kvalifikačným predpokladom na IT juniora a IT seniora v zmysle <b>Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)</b>:</p> <p><b>Odborník IT junior</b> s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania,</li><li>- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.</li></ul> <p><b>Odborník IT senior</b> s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania,</li><li>- prax v odbore <b>minimálne 3 roky</b>, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.</li></ul> <p>V prípade ak žiadateľ vyššie uvedené kapacity na hlavné a podporné aktivity v čase predloženia Žiadosti o NFP <b>len plánuje</b>, je povinný <b>najneskôr pri predložení prvej žiadosti o platbu</b>, ktorá zahŕňa výdavky na uvedené kapacity, <b>preukázať, že disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</b>.</p> <p><b>Upozornenie: Celkové posúdenie</b> administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na implementáciu, riadenie a prevádzku projektu <b>bude vykonané v rámci odborného hodnotenia</b> v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 8 „<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>“ a <a href="#">Hodnotiaceho kritéria č. 3.1 „Posúdenie administratívnych, odborných a prevádzkových kapacít žiadateľa“</a>.<sup>16</sup></p>
-----	---	---

<sup>16</sup> [Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť](#).





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	<p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</a> (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA)</a> (ak relevantné), <a href="#">Rozpočet NFP</a><sup>17</sup></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</a> (ak relevantné) Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA)</a> (ak relevantné), <a href="#">Rozpočet NFP</a></p>
<b>3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE</b>	
<b>3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV</b>	
<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v <a href="#">Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</a> (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (<a href="#">Príloha č. 2 výzvy</a>) a v súlade so Zoznamom oprávnených výdavkov (<a href="#">Príloha č. 11 výzvy</a>).</p> <p>V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do Zoznamu oprávnených výdavkov (<a href="#">Prílohy č. 11 výzvy</a>) aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy č. 5 „ZMENY A ZRUŠENIE VÝZVY“.</p> <p>Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania žiadateľ predkladá spolu so Žiadosťou o NFP <a href="#">Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</a> v zmysle <a href="#">Prílohy č. 8 výzvy</a>.</p> <p><b>Poznámka:</b> v prípade ak výška rozpočtu projektu za všetky zdroje financovania <b>presiahne 1 000 000 EUR</b>, vzťahujú sa na žiadateľa ustanovenia Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy, t. j. je potrebné k Žiadosti o NFP vypracovať a priložiť ako <b>povinnú prílohu</b> aj <a href="#">Analýzu nákladov a prínosov (CBA)</a> v zmysle <a href="#">Prílohy č. 8 výzvy</a>.</p> <p><b>Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA</b> – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“ (aj v prípade projektov do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania) (zverejnený na stránke <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/</a> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).</p> <p>Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v <a href="#">Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy</a> (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).</p> <p>Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v <b>rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu</b> v súlade s <a href="#">Prílohou č. 10 výzvy</a>.</p> <p>Zároveň žiadateľ pri spracovaní projektového zámeru, prístupu k projektu a CBA (ak relevantné) nemá vypracovať, resp. realizovať:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>pásmo trhovej racionality,</li><li>prípravnú trhovú konzultáciu,</li><li>verejné prerokovanie,</li><li>úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn.</li></ol> <p><b>Finančné a percentuálne limity</b> s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v <a href="#">Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</a> (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (<a href="#">Príloha č. 2 výzvy</a>).</p> <p>Maximálna výška <b>nepriamych výdavkov</b> je 7% z celkových oprávnených výdavkov.</p> <p><b>Posudzovanie vypracovania TCO, resp. CBA v súlade s <a href="#">Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy</a></b> ako aj posudzovanie či výdavky uvedené v Žiadosti o NFP spĺňajú podmienky oprávnenosti bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 8 „<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>“.</p>	

<sup>17</sup> **Rozpočet projektu** žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet\_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OP II**. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OP II považovaný za neoprávnený.

Identifikovanie neoprávnených výdavkov môže mať dopad na posúdenie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku, najmä na [podmienku č. 12](#) s názvom: Maximálna a minimálna výška príspevku, v súvislosti s posúdením minimálnej výšky príspevku.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie alebo predfinancovania alebo ich kombinácie**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#). Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

### 3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OP II v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OP II v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OP II preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. SO OP II je oprávnený opakovaně overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej Žiadosti o NFP.

SO OP II je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v [Príručke pre žiadateľa PO7 OP II – DOP \(príloha č. 2 výzvy\)](#).

### 3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OP II zverejní na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OP II zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OP II oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

### 3.4 VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OP II môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **zásobník projektov**) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného vydané v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. SO OPII postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadostí o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti, pričom najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadostí o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

#### 4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Referenciu koordinačného mechanizmu pre túto výzvu je schválený reformný záměr č. 78 „Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej VS“.

Operačný program: Integrovaná infraštruktúra

Špecifický cieľ: 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov

7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Názov výzvy: Implementácia cezhraničných služieb – Jednotná digitálna brána

Operačný program: Efektívna verejná správa

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Názov výzvy: Laboratórium lepších služieb

Časové zosúladenie termínov vyhlásených výziev:

OPII - Implementácia cezhraničných služieb – Jednotná digitálna brána – jún 2021

a

OP EVS - Laboratórium lepších služieb – júl 2021

Posúdenie synergií aktivít výziev:

OPII Implementácia cezhraničných služieb – Jednotná digitálna brána

Aktivita:

Riešenie cezhraničnej kompatibility

a

OP EVS Laboratórium lepších služieb

Aktivita:

Zvýšenie inovačnej kapacity verejnej správy, zlepšenie digitálnych služieb a podpora rastu digitálneho hospodárstva.

Koncepčný návrh a manažment digitálnych politík,

Testovanie digitálnych technológií vo verejnej správe,

Prenos a výmena najlepších skúseností,

Zavedenie produktového manažmentu pre prioritné životné situácie,

Správa verejnej platformy OpenAPI.

Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickom vyzvaní:

<http://www.reformuj.sk/co-je-op-evs/>

Odkaz na aktuálnu verziu Plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní OPII:

<https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie>



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť** alebo **zrušiť**.

**Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:**

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na výzvu, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO OPII v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadostí o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadostí o NFP; SO OPII predĺži výzvu minimálne o 7 pracovných dní.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

1) oprávnenosť žiadateľa,

2) oprávnenosť partnera.

SO OPII je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO OPII výzvu v prípade potreby primerane predĺži.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, a to až do vydania prvého rozhodnutia o Žiadosti o NFP v rámci uzavretej výzvy, tým nie je dotknuté právo SO OPII meniť formálne náležitosti výzvy.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, sa zmena výzvy aplikuje na Žiadosti o NFP predložené:

a) v aktuálne prebiehajúcom hodnotiacom kole (v hodnotiacom kole, do ktorého je v čase nadobudnutia účinnosti zmeny možné predkladať Žiadosti o NFP) alebo

b) vo viacerých hodnotiacich kolách, v ktorých ešte nebolo vydané žiadne rozhodnutie o Žiadosti o NFP, pričom v oboch prípadoch sa zmena výzvy vzťahuje aj na všetky nasledujúce (budúce) hodnotiace kolá. Tým nie je dotknuté právo SO OPII meniť formálne náležitosti výzvy.

SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, SO OPII vráti Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

SO OPII je oprávnený výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky). SO OPII umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia Žiadosti o NFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť Žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny výzvy, o ktorých SO OPII nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené Žiadosti o NFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj Žiadostí o NFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

**Legislatívne zmeny**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

**Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

**Podmienky, za ktorých je nutné zverejnenú výzvu zrušiť:**



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), SO OP II výzvu **zruší**.

Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých SO OP II nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré SO OP II zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk). Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré SO OP II zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk). V informácii SO OP II zároveň definuje, či o Žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

SO OP II zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

## 6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	<a href="#">Oprávnenosť žiadateľa</a>
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Súhlasné stanovisko spolugestora (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	<a href="#">Oprávnenosť žiadateľa</a>
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Súhlasné stanovisko musí byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, <b>aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP</b> , najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

<b>Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)<sup>18</sup></b> (predloženie týchto príloh sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárných orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis <sup>19</sup> )	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3:	<a href="#">Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý za vybrané trestné činy</a>
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 9 výzvy - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu) Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od MIRRI (SITVS), Projektový zámer a Prístup k projektu</b>	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 4:	<a href="#">Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy</a>
Podmienka poskytnutia príspevku č. 8:	<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>
Forma predloženia prílohy:	Stanovisko od MIRRI (SITVS) – Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu). Schválený projektový zámer a prístup k projektu cez ITMS2014+ - odkaz na zverejnenie z <a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/">https://metais.vicepremier.gov.sk/</a> .
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Stanovisko, projektový zámer a prístup k projektu musia byť nahraté v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Rozpočet NFP<sup>20</sup></b>	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 8:	<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

<sup>18</sup> Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

<sup>19</sup> Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>20</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet\_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 14:	<a href="#">Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu</a>
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného podpísaného dokumentu, napr. pracovná zmluva).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

## 7. PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OP II – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OP II)	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/</a>
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OP II	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html</a>
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	<a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým spôsobom	Synergie s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na <a href="https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie">https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie</a>
6.	Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html</a>
7.	Formulár súhlasného stanoviska spolugestora	Dokument ako príloha výzvy.
8.	Metodický pokyn k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy	<a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/</a> (zverejnený v časti: VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE)
9.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu	Dokument ako príloha výzvy.
11.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPPI sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPPI po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla [www.mirri.gov.sk](https://www.mirri.gov.sk/).

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPPI)	<a href="https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura">https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura</a>
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPPI pre prijímateľov OPPI	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikacu-a-informovanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikacu-a-informovanie</a>
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPPI	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html</a>
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie</a>
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html</a>
6.	Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy	<a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html</a>
7.	Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a štandardy	<a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html</a> <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html</a>
8.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html</a>
9.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
10.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
11.	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1724 z 2. októbra 2018 o zriadení jednotnej digitálnej brány na poskytovanie prístupu k informáciám, postupom a asistenčným službám a službám riešenia problémov a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1724">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1724</a>





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

12.	Vlastný materiál k uzneseniu vlády SR č. č. 335/2019 z 3. júla 2019 k návrhu materiálu Implementácia nariadenia EP a Rady č. 2018/1724 o zriadení jednotnej digitálnej brány v podmienkach SR	<a href="https://rokovania.gov.sk/download.dat?id=D456053CB2DA4478B892921D5611BE9C-111D19F55E794082485D35C51A26B945">https://rokovania.gov.sk/download.dat?id=D456053CB2DA4478B892921D5611BE9C-111D19F55E794082485D35C51A26B945</a>
-----	---	---