



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2022/7/23-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Modernizácia informačných systémov“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



Spríevodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom podpory v zmysle výzvy **OPII-2022/7/23-DOP „Modernizácia informačných systémov“** (ďalej ako „výzva“) je v súlade so špecifickým cieľom 7.7 Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej ako „PO7 OPII“) **rozvoj elektronických služieb pre občana, podnikateľa, manažment dát verejnej správy prostredníctvom optimalizácie informačných systémov realizovaných primárne formou tzv. „change requests“ t.j. zmenových požiadaviek, zmien** (ďalej ako „ZP“) (všeobecne zadefinované v zmysle § 2, ods. 1, písm. d) a g) vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov) vykonávaných **prostredníctvom existujúcich dodávateľských / SLA¹ zmlúv** a podpora jednoduchších tzv. quick win riešení. Zámerom výzvy je predovšetkým **podporiť rozvoj existujúcich, nasadených a prevádzkovaných IT systémov**, ktoré sú zamerané primárne na plnenie agend vyplývajúcich zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

Oprávnení žiadateľa sú:

- **ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy** (zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy),
- **štátne rozpočtové organizácie,**
- **vyššie územné celky (okrem Bratislavského kraja),**
- **DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska,**
- **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby,**
- **Sociálna poisťovňa.**

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať **pred 01.01.2014**, pričom aktivity projektu musia byť **ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom **ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

V súlade s článkom 65, ods. 6 všeobecného nariadenia² a v zmysle **podmienky poskytnutia príspevku č. 10 výzvy** „Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP“ **sa podpora z EŠIF neudelí na projekty, ktoré sa fyzicky skončili alebo plne realizovali ešte pred predložením Žiadosti o NFP**, bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Minimálna výška NFP:

- **minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 200 001,00 EUR.**

Vzhľadom na skutočnosť, že pri takýchto typoch projektov existuje v čase podania Žiadosti o NFP platná a účinná Dodávateľská zmluva / Zmluva o prevádzke (ďalej ako „DZ / SLA“), z ktorej sa financuje a ďalej plánuje financovať predkladaný projekt vytvorený z identifikovaných ZP, **nie je potrebné** v Prípravnej / Iniciačnej fáze **vypracovať dokumentáciu v rozsahu** ako v prípade plánovaných IT projektov. Uplatňovanie povinností vyplývajúcich z [Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#) je bližšie špecifikované v **podmienke poskytnutia príspevku č. 8 „Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy“** a v **prílohe č. 9 výzvy** „Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu“.

V prípade realizácie viacerých ZP v rámci jednej DZ / SLA sú žiadatelia povinní tieto uvádzať do jedného projektu/Žiadosti o NFP. Uvedené sa vykoná aj pri ZP z viacerých DZ / SLA, t.j. keď súčasťou projektu bude rozvoj a modernizácia viacerých IS. Z existujúcej DZ / SLA zároveň musia byť jednoznačne identifikovateľné výdavky určené na ZP a v Žiadosti o NFP sa bude nachádzať link na Centrálny register zmlúv na platnú

¹ Service Level Agreement

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).



a účinnú DZ / SLA. **Upozorňujeme žiadateľov, že zmenové požiadavky vychádzajúce z projektov financovaných z PO7 OP II nie sú oprávnené.**

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OP II“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OP II“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OP II“).
1.2 DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	28.07.2022
Dátum uzavretia výzvy	SO OP II je oprávnený uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu ³ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OP II PO7 ⁴ . Presný dátum uzavretia výzvy SO OP II zverejní na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/ .

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OP II PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OP II PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OP II PO7).



1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **30 000 000,00 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) **formálnou náležitosťou výzvy**. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade so [Stratégiou financovania EŠIF](#) rámci tejto výzvy nasledovné:

66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
21,520 % príspevku pro-rata.

(Pozn.: V prípade uplatnenia príspevku pro-rata vo výške 21,520 % ide o informačne systémy verejnej správy s priamymi prínosmi pre štátnu a verejnú správu a nepriamymi prínosmi pre občanov a podnikateľov.)

alebo

75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
11,420 % príspevku pro-rata.

(Pozn.: V prípade uplatnenia príspevku pro-rata vo výške 11,420 % ide o informačne systémy verejnej správy s priamymi prínosmi pre občanov a podnikateľov.)

Ak v projekte ide o **kombináciu informačných systémov**, tak už pri jednom identifikovanom agendovom systéme, ktorý neslúži pre poskytovanie služieb pre obyvateľstvo alebo systéme, ktorý neslúži pre výkon verejnej moci vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb (obyvateľstva) sa pre celý projekt uplatní príspevok pro rata **21,520 %**.

V prípade žiadateľov, ktorými sú vyššie územné celky je financovanie celkových oprávnených výdavkov nasledovne:

85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o Žiadosti o NFP**.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.



Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. – n. hodnotiaceho kola
30.09.2022	v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadosti o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Termíny uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke vyššie. Prípadné ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadosti o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadosti o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadosti o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.**

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadosti o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientované projekty, v kapitole E.3** (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#)).

1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP



V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy)**.

Upozorňujeme žiadateľa, že **v listinnej podobe je oprávnený** predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby **len z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení**. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení Žiadosti o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, SO OPII oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenie: v prípade, ak **žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII-DOP, kapitola E. (Príloha č. 2 výzvy), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na **Inštrukciu** k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 výzvy**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti výzvy **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (**Príloha č. 2 výzvy**).



1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	<p>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava</p> <p>Pozn. S účinnosťou od 01.08.2022 sa mení adresa sídla SO OPII. Novým sídlom SO OPII bude: Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava</p> <p>tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk</p> <p><u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/</p>
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	<p>Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava</p> <p>tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk</p>

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPIL v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.⁵

SO OPIL môže pristúpiť k uplatneniu **mimoriadneho oprávneného prostriedku** v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy (zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy),- štátne rozpočtové organizácie,- vyššie územné celky (zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)) okrem Bratislavského kraja,- DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska,- Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby,- Sociálna poisťovňa. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none">- trestný čin korupcie,

⁵ Počas trvania krízovej situácie poskytovateľ postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.



<p>žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 6 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, resp. osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP upravuje osobitný predpis⁶. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p><u>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy) (ak relevantné)</u></p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p><u>Výpis z registra trestov (ak relevantné)</u></p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁷ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej</p>
---	---

⁶ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.



		<p>konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
4.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.⁸</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+(resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.⁹</p>
5.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.¹⁰</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹¹</p>
6.	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk, príp. https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>

⁸ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“).

⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

¹⁰ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.



		<p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušných registroch a v prípade identifikácie nesúlado, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹¹</p>
7.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je VÚC musí mať schválený program rozvoja VÚC a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.¹²</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu (V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu.</p>
<p>2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</p>		<p>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</p>
8.	<p>Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy</p>	<p>Žiadateľ je povinný mať vypracovaný projektový zámer¹³, prístup k projektu a stanovisko od Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI“), sekcie informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad projektového zámeru a prístupu k projektu a s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy.</p> <p>Povinnosť vypracovania projektového zámeru a prístupu k projektu sa nevzťahuje na projekty, ktoré už boli schválené SITVS (MIRRI) v MetalS pred vyhlásením výzvy, prípadne pred nadobudnutím účinnosti vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a v prípade ktorých sa postupovalo podľa v tom čase platnej legislatívy.</p> <p>V takomto prípade je na uvedenom základe priamo vydané zo strany SITVS (MIRRI) iba schvaľujúce stanovisko, ktoré žiadateľ predloží ako povinnú prílohu Žiadosti o NFP a v Žiadosti o NFP uvedie link na MetalS s už schválenými projektovými dokumentami.</p> <p>MIRRI (SITVS) posúdi projektový zámer a prístup k projektu a následne k nim vydá stanovisko, ktoré je povinnou prílohou Žiadosti o NFP predkladané v rámci tejto výzvy. Stanovisko musí byť nahraté aj v Dokumentácii v MetalS a projektový zámer, prístup k projektu zároveň musí byť v stave „Schválený“.</p> <p>Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne projektového zámeru, prístupu k projektu a stanoviska je SITVS: allop@vicepremier.gov.sk.</p> <p>Bližšie informácie pre žiadateľov k projektovému zámeru a prístupu k projektu sú uvedené v rámci prílohy č. 9 výzvy „Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu“ a na stránke</p>

¹² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

¹³ Vzhľadom na skutočnosť, že pri takýchto typoch projektov existuje v čase podania Žiadosti o NFP platná a účinná Dodávateľská zmluva / Zmluva o prevádzke, z ktorej sa financuje a ďalej plánuje financovať predkladaný projekt vytvorený z identifikovaných ZP, nie je potrebné v Prípravnej / Iniciačnej fáze vypracovať dokumentáciu v rozsahu ako v prípade plánovaných IT projektov (v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov).



		<p>https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/ v časti: VZORY a ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od MIRRI (SITVS) a link na MetaIS, Príloha Žiadosti o NFP - schválený projektový zámer a prístup k projektu a link na zverejnené dokumenty v MetaIS.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od MIRRI (SITVS) a overenie v https://metais.vicpremier.gov.sk/ Príloha Žiadosti o NFP – schválený projektový zámer, prístup k projektu a overenie v https://metais.vicpremier.gov.sk/</p>
9.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s oprávneným typom aktivity¹⁴, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.7 PO7 OPII:</p> <p>Typ aktivity OPII:</p> <p>K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT.</p> <p>Zároveň žiadateľ vyberá relevantné hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít, ktoré vychádzajú z Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza a Dizajn, - Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb, - Implementácia a Testovanie, - Nasadenie. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10.</p>
10.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.¹⁵ Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.¹⁶</p> <p>V tejto súvislosti žiadateľ musí preukázať existenciu platnej a účinnej DZ / SLA, z ktorej sa realizuje / plánuje financovanie zmenových požiadaviek¹⁷ obsiahnutých v predloženej Žiadosti o NFP. Uvedené znamená, že predmetná DZ / SLA musí pokrývať celú dobu realizácie aktivít projektu. Príklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o NFP pokrýva realizáciu zmenových požiadaviek v rámci 1 informačného systému. DZ / SLA musí preukázať časovú realizovateľnosť harmonogramu projektu. Uvedené znamená, že projektom bude pokrytá minimálne realizácia ZP po predložení ŽoNFP v súlade s platnou a účinnou DZ / SLA na predmetný projekt. 2. Žiadosť o NFP pokrýva realizáciu zmenových požiadaviek v rámci viacerých informačných systémov. DZ / SLA na každý informačný systém musí preukázať časovú realizovateľnosť harmonogramu projektu. Uvedené znamená, že projektom bude pokrytá v rámci každého informačného systému, minimálne realizácia ZP po predložení ŽoNFP v súlade platnou / platnými a účinnou / účinnými DZ / SLA na predmetný projekt. <p>Upozorňujeme žiadateľov, že zmenové požiadavky vychádzajúce z projektov financovaných z PO7 OPII nie sú oprávnené.</p>

¹⁴ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom cieľi) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné aktivity**.

¹⁵ Uvedený **zákaz schválenia zrealizovaných projektov** vyplýva z čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia.

¹⁶ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁷ **V prípade realizácie viacerých ZP v rámci jednej DZ / SLA je žiadateľ povinný tieto uvádzať do jedného projektu/Žiadosti o NFP.** Uvedené sa vykoná aj pri ZP z viacerých DZ / SLA, t.zn. keď súčasťou projektu bude rozvoj a modernizácia viacerých IS. Z existujúcej DZ / SLA zároveň musia byť jednoznačne identifikovateľné výdavky určené na ZP a v Žiadosti o NFP sa bude nachádzať link na Centrálny register zmlúv na platnú a účinnú DZ / SLA.



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7 - link na platnú a účinnú DZ / SLA v Centrálnom registri zmlúv alebo ako osobitná príloha Žiadosti o NFP.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7 - link na platnú a účinnú DZ / SLA v Centrálnom registri zmlúv alebo ako osobitná príloha Žiadosti o NFP.</p>
dopra2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
11.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: celé územie SR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
12.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty zamerané na Modernizáciu informačných systémov (Príloha č. 5 výzvy)</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kritéria-op-ii/index.html.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII:</p> <p>Formulár Žiadosti o NFP, Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu, Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) (Príloha č. 8 výzvy). Príloha Žiadosti o NFP – Projektový zámer, Prístup k projektu (vypracované v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 8).</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj informácie o spôsobe vypracovania TCO a Rozpočtu projektu sú uvedené v časti výzvy 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.</p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
13.	Podmienka neporušenia zákazů nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania¹⁸ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p>

¹⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
14.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPIL priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: nevyžaduje sa</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
15.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁹ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²⁰.</p>

¹⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

²⁰ **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlady s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlady s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12</p> <p>Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I.</p>
16.	Minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na: 200 001,00 EUR.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa nestanovuje.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
17.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovom sídle www.mirri.gov.sk.</p> <p>Oprávneným merateľným projektovým ukazovateľom je:</p> <p>P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy:</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet úsekov verejnej správy, ktoré boli štandardizované pre efektívne vybavenie životných situácií a implementované do spoločnej platformy pre riešenie elektronických úloh ako back-endu obsluhy (elektronickej na portáli alebo osobnej na klientskom mieste).</p> <p>Východisková hodnota merateľného ukazovateľa projektu vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
18.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať subjekty, ktoré preukážu dostatočné administratívne a odborné kapacity.</p> <p>Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný disponovať alebo plánovať nasledovné kapacity:</p> <p>V rámci podporných aktivít projektu:</p> <p>je potrebné, aby žiadateľ disponoval alebo plánoval nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):</p> <p>Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, - minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ.

	<p>V rámci hlavných aktivít projektu:</p> <p>je žiadateľ povinný vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity (ktorými disponuje alebo plánuje) (t.j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou Človekoden / Osobohodina), v primeranom rozsahu vzhľadom na rozsah projektu a kapacitné možnosti žiadateľa.</p> <p>Rozsah a typ/výber projektových rolí musí zodpovedať charakteru, rozsahu a náročnosti projektu v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (ďalej ako „vyhláška o riadení projektov“).</p> <p>Za odborné kapacity sa považujú projektové role uvedené vo vyhláške o riadení projektov. Činnosti jednotlivých projektových rolí sú uvedené na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/ v časti VZORY a ŠABLONY – podporná projektová dokumentácia.</p> <p>Pre interné odborné kapacity sú požadované nižšie uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady, ktoré zodpovedajú kvalifikačným predpokladom na IT juniora a IT seniora:</p> <p>Odborník IT junior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa a minimálne 3 ročná prax v odbore²¹ (prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania),- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania. <p>Odborník IT senior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a prax v odbore minimálne 3 roky alebo vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa a prax v odbore minimálne 8 rokov²² (prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania),- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania. <p>V prípade, ak žiadateľ vyššie uvedené kapacity na hlavné a podporné aktivity v čase predloženia Žiadosti o NFP len plánuje, je povinný najneskôr pri predložení prvej žiadosti o platbu, ktorá zahŕňa výdavky na uvedené kapacity, preukázať, že disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p> <p>Kapacity žiadateľ popíše vo formulári Žiadosti o NFP, tab. č. 7.4.</p> <p>Upozorňujem, že celkové posúdenie administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na implementáciu a riadenie projektu bude zároveň vykonané v rámci odborného hodnotenia v zmysle Hodnotiaceho kritéria č. 3.1 „Posúdenie administratívnych a odborných a prevádzkových kapacít žiadateľa“²³.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné).</p>
--	---

²¹ Predmetné kvalifikačné predpoklady (VV 1. stupňa a 3 ročná prax v odbore) je **možné uplatniť len v prípade štátnych zamestnancov**, ktorých štátnozamestnanecké vzťahy upravuje zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² Predmetné kvalifikačné predpoklady (VV 1. stupňa a 8 ročná prax v odbore) je **možné uplatniť len v prípade štátnych zamestnancov**, ktorých štátnozamestnanecké vzťahy upravuje zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/>



3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými vo výzve, v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)** a v súlade so **Zoznamom oprávnených výdavkov (Príloha č. 7 výzvy)**.²⁴

V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do **Zoznamu oprávnených výdavkov (Príloha č. 7 výzvy)** aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“.

Rozpočet projektu a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)

Rozpočet projektu a TCO vypracovávajú **všetci žiadatelia** v zmysle **Prílohy č. 8 výzvy**.

Finančné a percentuálne limity

Finančné a percentuálne limity sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)**.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie, predfinancovania, systém zálohových platieb alebo ich kombinácie**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom **Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020**. Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. SO OPII je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (príloha č. 2 výzvy)**.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

²⁴ Na výzvu sa vzťahuje **výnimka z pravidiel oprávnenosti výdavkov súvisiaceho s nákupom hardvérového vybavenia do 30 % z celkových oprávnených výdavkov (definovaného v kapitole C. 2, ods. 5 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII-DOP)**. Predmetná výnimka bola schválená na 21. zasadnutí Riadiaceho výboru prioritnej si 7 OPII.

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4 UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Po schválení Žiadosti o NFP zašle SO OPII návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na prípravu návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľovi vzniká **právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**. Poskytnutie príspevku na základe Zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v **Príručke pre žiadateľa P07 OPII - DOP** (Príloha č. 2 výzvy), **kapitola F** - Zmluva o poskytnutí NFP.

V prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, **Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP** v zmysle § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Vzor rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP vydáva CKO (vzor CKO č. 30) a je zverejnený na stránke <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>. **Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP.**

3.4 VYUŽITIE ZÁSOBNIKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OPII môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **zásobník projektov**) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. SO OPII postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadostí o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti, pričom najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadostí o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladienia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť** alebo **zrušiť**.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na výzvu, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO OPII v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadostí o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadostí o NFP; SO OPII predĺži výzvu minimálne o 7 pracovných dní.

SO OPII **nie je oprávnený vykonať zmeny**, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera.

SO OPII je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO OPII výzvu v prípade potreby primerane predĺži.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, a to až do vydania prvého rozhodnutia o Žiadosti o NFP v rámci uzavretej výzvy, tým nie je dotknuté právo SO OPII meniť formálne náležitosti výzvy.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

SO OPII môže výzvu s uzavretím na základe skutočnosti zmeniť do vydania prvého rozhodnutia od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia. Za prvé rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania.

SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. **Ak dôjde k zrušeniu výzvy**, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadostí o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. V informácii SO OPII zároveň definuje, či o Žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.



Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)²⁵ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis²⁶)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 6 výzvy - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu), Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ (VÚC)
Podmienka poskytnutia príspevku č. 7:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF uznesenia (výpis z uznesenia)).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Stanovisko od MIRRI (SITVS), projektový zámer, prístup k projektu (ak relevantné)

²⁵ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

²⁶ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 8:	Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy
Podmienka poskytnutia príspevku č. 12	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Stanovisko od MIRRI (SITVS) – Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu) a odkaz na zverejnenie v https://metais.vicepremier.gov.sk/ Projektový zámer, prístup k projektu cez ITMS2014+ a odkaz na zverejnenie v https://metais.vicepremier.gov.sk/
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Projektový zámer, prístup k projektu a stanovisko (SITVS) musia byť nahraté v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Účinná dodávateľská zmluva /SLA	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 10:	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP
Forma predloženia prílohy:	Link na platnú a účinnú DZ / SLA v Centrálnom registri zmlúv alebo ako osobitná príloha Žiadosti o NFP
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Účinná dodávateľská zmluva/SLA musí byť v CRZ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) (Príloha č. 8 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 12:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ vo formáte .xls/.xlsx – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 18:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu dokumentu, napr. životopis).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.



7. PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP	Dokument ako príloha výzvy.
	Formulár žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty zamerané na Modernizáciu informačných systémov, Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
7.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.
8.	Vzor rozpočtu projektu a TCO	Dokument ako príloha výzvy.
9.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu	Dokument ako príloha výzvy.

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciju-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Príručka pre prijímateľa PO7 OPII – Národné a dopytovo-orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html



6.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
7.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
8.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html