



## **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre  
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

### **vyzvanie č. OPII-2022/7/65-NP**

na predloženie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na

### **národný projekt: Slovensko v mobile**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



## 1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.2: Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike, ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov, ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
<b>1.1 POSKYTOVATEĽ</b>	
Názov	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
<b>1.2 Dĺžka trvania výzvania na predkladanie žiadosti o NFP</b>	
Typ výzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia výzvania	26.10.2022
Dátum uzavretia výzvania	30.11.2022



### 1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIA (zdroje EÚ)

**Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvania je 2 287 989,38 EUR.**

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou vyzvania. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

**Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti vyzvania „Zmena a zrušenie vyzvania“.**

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

### 1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tohto vyzvania sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovanie](#) nasledovné:

- 75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 11,420 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

### 1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o Žiadosti o NFP.<sup>1</sup>

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

**Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – národné projekty, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP“ ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).**

<sup>1</sup> V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia [§ 57](#) zákona o príspevku z EŠIF primerane.



## 1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

**Podmienky**, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania)**.

**Upozorňujeme žiadateľa**, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby<sup>2</sup> **z dôvodu technických obmedzení**. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení Žiadosti o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, SO OPII oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

**Upozornenie:** V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP kapitola D.1 (Príloha č. 2 vyzvania)**, **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na formulár Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 vyzvania**.

**Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+** (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

**Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).**

**Upozornenie:** žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti vyzvania **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (**Príloha č. 2 vyzvania**).

<sup>2</sup> Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).



## 1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
<b>Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)</b>	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi <b>prípravuje vyzvania</b> na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII <b>poskytne žiadateľovi konzultácie</b> potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti <b>Pribinova 4195/25</b> <b>811 09 Bratislava</b> tel.: 00421/2/2092 8190 <a href="https://www.mirri.gov.sk/">https://www.mirri.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:po7opii@mirri.gov.sk">po7opii@mirri.gov.sk</a>  <u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. <a href="https://www.mirri.gov.sk/podatelna/">https://www.mirri.gov.sk/podatelna/</a>
<b>Riadiaci orgán OPII (RO OPII)</b>	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom <b>kontroly verejného obstarávania</b> a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b> Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava  tel.: 00421/2/ 5949 4111 <a href="https://www.opii.gov.sk/">https://www.opii.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:opii@opii.gov.sk">opii@opii.gov.sk</a>

Na otázky žiadateľa zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvaní, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

**Odporúčame žiadateľovi priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyzvaním, vrátane prípadných usmernení k vyzvaniu.**

## 2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.

**Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.**

### 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom:</p> <p><b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> IČO: 50349287</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> nevyžaduje sa</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u></p>



		<p><b>ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> / <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>))</b></p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie</b>, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</a>.</b></p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, <b>žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</b></p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> <b>nevyžaduje sa</b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestný čin korupcie,</li> <li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,</li> <li>- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,</li> <li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo</li> <li>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> <b>Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> <b>Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p>



## 2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
4.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s <b>typmi aktivít</b><sup>3</sup>, ktorý zodpovedajú nasledujúcim špecifickým cieľom 7.2, 7.3 a 7.4 <a href="#">PO7 OPII</a>:</p> <p><b>Typ aktivity OPII:</b></p> <p><b>ŠC: 7.2</b></p> <p><b>B. Rozšírenie možností pre elektronickú identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu v jednotnom digitálnom priestore</b></p> <p><b>ŠC: 7.3 a 7.4</b></p> <p><b>C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government.</b></p> <p>Zároveň si žiadateľ vyberá <b>relevantné hlavné aktivity projektu</b> zo zoznamu hlavných aktivít projektu uvedených v kapitole C.2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.<sup>4</sup></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>

## 2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
6.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: <b>celé územie SR.</b></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>

## 2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
7.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <a href="#">Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty</a><sup>5</sup> (Príloha č. 5 vyzvania)</p>

<sup>3</sup> **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné**.

<sup>4</sup> SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

<sup>5</sup> Ak sa v Hodnotiacich kritériách používa pojem „štúdia uskutočniteľnosti“ myslí sa tým v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>) komplexný projektový



		<p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritéria schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII <a href="http://www.mirri.gov.sk">www.mirri.gov.sk</a>.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP,          Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Analýza nákladov a prínosov (CBA), Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet NFP<sup>6</sup></a>,          Schválený Projekt rozvoja IT: Slovensko v mobile -  <a href="https://metais.vicemier.gov.sk/detail/Projekt/16bafaea-4c5e-41b0-9e33-17c408e05879/cimaster?tab=projectDocumentsForm">https://metais.vicemier.gov.sk/detail/Projekt/16bafaea-4c5e-41b0-9e33-17c408e05879/cimaster?tab=projectDocumentsForm</a></p> <p><b>Upozornenie:</b>          Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj odkaz na spôsob vypracovania CBA, TCO, Rozpočtu NFP sú uvedené v časti vyzvania <a href="#">3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov</a>.</p>
<b>2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV</b>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
8.	Podmienka neporušenia zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>7</sup> štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          ITMS2014+, <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a></p> <p>Odporúčame žiadateľovi, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overil správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
9.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p><b>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</b></p> <p><b>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</b></p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</b></p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPII priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</b></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          nevyžaduje sa</p>

produkt tvorený manažérskymi produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciačnej fáze projektu.

<sup>6</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## 2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
10.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie<sup>8</sup> a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>9</sup>.</p> <p><b>Súlad s HP RMŽaND</b>  <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2  <b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p><b>Súlad s HP UR</b>  <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2  <b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2.          Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje <b>Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola H. (Príloha č. 2 vyzvania)</b></p>
11.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND<sup>10</sup> (stanovisko experta)</a></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</a></p>
12.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.

<sup>8</sup> Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

<sup>9</sup> [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

<sup>10</sup> Gestor horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Kontakt na gestora: [ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk).



		<p>Pre toto vyzvanie sú oprávnené nasledovné <b>projektové merateľné ukazovatele zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.2, 7.3 a 7.4:</b></p> <p><b>P0223: Počet nových MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy,</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet MSP, ktorým bude prostredníctvom projektu umožnené využívať elektronické služby verejnej správy. Ide o služby, ktoré boli a sú primárne určené pre potreby verejnej správy (napríklad identifikácia, autorizácia, autentifikácia pomocou PKI infraštruktúry) a ktoré budú následne upravené do podoby vhodnej aj pre MSP. Prikladom je poskytnutie mobilnej platformy (mobilné eID), ktorá bude využiteľná aj pre MSP.</p> <p><b>P0153 - Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou</b></p> <p>Ukazovateľ eviduje počet dodatočných elektronických eGovernment služieb podporených z projektu, ktoré je možné riešiť prostredníctvom mobilných aplikácií na mobilných zariadeniach. Zoznam vhodných životných situácií musí byť vopred definovaný. Za mobilnú aplikáciu je možné považovať program dostupný na platforme mobilných zariadení, ktorý pri svojej činnosti využíva špeciálne vlastnosti inteligentného mobilného zariadenia a zároveň zohľadňuje ich obmedzenia. Ide najmä o identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu používateľa, interaktivitu, využívanie informácií o polohe, personalizáciu a podobne.</p> <p><b>P0152 - Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou</b></p> <p>Ukazovateľ eviduje počet dodatočných elektronických eGovernment služieb podporených z projektu, ktoré je možné riešiť prostredníctvom mobilných aplikácií na mobilných zariadeniach. Zoznam vhodných životných situácií musí byť vopred definovaný. Za mobilnú aplikáciu je možné považovať program dostupný na platforme mobilných zariadení, ktorý pri svojej činnosti využíva špeciálne vlastnosti inteligentného mobilného zariadenia a zároveň zohľadňuje ich obmedzenia. Ide najmä o identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu používateľa, interaktivitu, využívanie informácií o polohe, personalizáciu a pod.</p> <p><b>Východisková hodnota</b> merateľného ukazovateľa projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (<a href="#">Príloha č. 2 vyzvania</a>).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
13.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať subjekt, ktorý má na projekt alokované dostatočne kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie podmienky musí žiadateľ disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p><b>IT projektovým manažérom a IT architektom.</b></p> <p>Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (<a href="#">Príloha č. 2 vyzvania</a>).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi,</a></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľa disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</a></p>

### 3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

#### 3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PO7 OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania)**.

##### **Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)**

Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v [Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

##### **Rozpočet projektu**

Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu **CBA – záložka s názvom „Rozpočet\_NFP“** (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

##### **Finančné a percentuálne limity**

**Finančné a percentuálne limity** s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania)**.

**Posudzovanie vypracovania CBA a TCO v súlade s [Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) ako aj posudzovanie, či výdavky uvedené v Žiadosti o NFP spĺňajú podmienky oprávnenosti, bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 7 „[Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií](#)“.**

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

**Pre oprávnenosť všetkých výdavkov žiadateľa/prijímateľa platí zákaz duplicitného financovania výdavkov (časové a vecné prekryvanie výdavkov) v súlade s článkom 65, ods. 11 všeobecného nariadenia.**

V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania)** považovaný za neoprávnený.

V rámci vyzvania sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie, predfinancovania, zálohové platby alebo ich kombinácia**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#).

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

#### 3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania)**.

**V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia § 57 zákona o príspevku z EŠIF primerane.**



### 3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

### 3.4. UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci tohto vyzvania je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, **zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení Žiadostí o NFP** v zmysle § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Vzor rozhodnutia o schválení vydáva CKO (vzor CKO č. 30) a je zverejnený na stránke <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>. **Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení Žiadostí o NFP.**

## 4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

**Vyzvanie nemá** synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## 5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť** v súlade s § 17 ods. 8 a § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zmeniť:**

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 a 8 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jeho príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na vyzvanie, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania.

SO OPII **nie je oprávnený vykonať zmeny**, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,

Na zmenu vyzvania v **čase krízovej situácie** sa vzťahujú ustanovenia § 58 zákona o príspevku z EŠIF. SO OPII je oprávnený vyzvanie v čase krízovej situácie zmeniť s výnimkou podmienky oprávnenosti žiadateľa.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

**Legislatívne zmeny**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu vyzvania, nepredstavujú zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny vyzvania, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľa informovať.

**Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

**SO OPII je oprávnený vyzvanie zrušiť**. SO OPII je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení vyzvania, nie je možné financovať projekt na základe vyzvania. **Ak dôjde k zrušeniu vyzvania**, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.



Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk). Do vykonania zmeny vyzvania formou usmernenia sa na vyzvanie vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.

Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena vyzvania/zrušenie vyzvania je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k vyzvaniu/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

Blížšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v [§ 17, 26 a § 58 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

## 6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

### Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	<a href="#">Oprávnenosť žiadateľa</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musí byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA), Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet NFP<sup>11</sup>

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 7:	<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+. Prípadne žiadateľ uvedie v Žiadosti NFP hypertextový odkaz na zverejnené dokumenty v META IS ( <a href="https://metais.vicpremier.gov.sk/">https://metais.vicpremier.gov.sk/</a> )
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND - stanovisko experta

Vypracováva:	Gestor HP RMŽaND – predložené prostredníctvom žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 11:	<a href="#">Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi

<sup>11</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet\_NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).



Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 13:	<a href="#">Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu dokumentu, napr. životopis, certifikát).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

## 7. PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP (vrátane Prílohy č. 1 – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/</a>
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html</a>
4.	Informácia pre žiadateľa o NFP	<a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>
5.	Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html</a>

## 8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	<a href="https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura">https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura</a>
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie</a>
3.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie</a>
4.	Príručka pre prijímateľa PO7 OPII Národné projekty a Dopytovo – orientované projekty	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html</a>



5.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania.
6.	Vzor CKO č. 30 - Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (platí pre prípady, keď poskytovateľ a prijímateľ sú tá istá osoba)	<a href="https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/">https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/</a>