

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	<b>Štát:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Právna forma:</b>	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	Automaticky vyplnené
<b>DIČ:</b>	Automaticky vyplnené	<b>IČZ:</b>	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
<b>Platiteľ DPH:</b>	Automaticky vyplnené - Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štátut, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

## Partner 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadáných na výzve.	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	<b>Štát:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Právna forma:</b>	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	Automaticky vyplnené
<b>DIČ:</b>	Automaticky vyplnené	<b>IČZ:</b>	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
<b>Platiteľ DPH:</b>	Automaticky vyplnené - Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	--

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

#### Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen."

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výzva:</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
<b>NACE projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: <b>81300 Činnosti súvisiace s krajinou úpravou</b>
<b>Štátna pomoc:</b>	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
<b>Kategórie regiónov:</b>	Bez kategórie regiónov – (REACT-EÚ)
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
<b>Projekt s relevanciou k Udržiateľnému rozvoju miest:</b>	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie. Žiadateľ vyplní „áno“ v prípade, ak je miesto realizácie projektu uvedené v prílohe výzvy č. 7 „Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti“.

<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vybranej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

Operačný program	/ Prioritná os	/ Konkrétny cieľ
Automaticky vyplnené (kód – názov) Integrovaný regionálny operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov) 7 – REACT-EÚ	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojmem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. <b>7.3. - Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach</b>

## Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka – Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie <b>085 Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra.</b>
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.</b>
Typ územia:	Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti) <b>Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:</b> <b>01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov &gt;50 000,</b> <b>02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000,</b> <b>03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov &lt; 5000.</b> Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje.
Forma financovania:	Výber z číselníka Foriem financovania. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „ <b>01 – Nenávratný grant</b> “

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

### V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b), čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 (ESF) a čl. 20 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1299/2013 (EÚS).

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritou. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

### 7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o zelenej infraštruktúre resp. vnútroblokových priestoroch, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne príp. iné relevantné problémy na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu zelenú infraštruktúru resp. vnútroblokové priestory, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- popis zamerania projektu z hľadiska jeho príspevku k plneniu cieľov Stratégie EÚ pre dunajský región s uvedením odkazu na presné znenie dokumentu a na jeho konkrétne časti

### 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť a personálne zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- popis konkrétnych prvkov zelenej infraštruktúry a ich využitie v rámci projektu,
- popis kvantitatívneho a kvalitatívneho rozvoja územia prostredníctvom aktivít:
  - opatrenia na zníženie hluku v urbanizovanom prostredí;
  - prirodzené krajinné prvky;
  - mestské prvky napr. prvky drobnej infraštruktúry urbánneho dizajnu, zelené parky, zelené steny a zelené strechy;
  - zazelenanie exponovaných miest (výsadba a regenerácia izolačnej zelene);
  - aktivity v oblasti dopravnej infraštruktúry (zelené koridory, zelené steny, vegetačné stredové pásy a pod.);
  - regenerácia vnútroblokov sídlisk tvorbou a ochranou zelene;
  - zavedenie osobitného manažmentu dažďovej vody,
- popis príspevku projektu k:
  - opatreniam pre zníženie hluku a prašnosti v urbanizovanom prostredí;
  - opatreniam pre zníženie znečistenia ovzdušia.
- popis prínosu projektu v zmysle posilnenia ekologickej stability územia a zvýšenia/obnovy biodiverzity a popis, či projekt rieši lokalitu so zvýšeným hlukovým a prachovým zaťažením obyvateľstva kde sa sústreďuje podstatná časť hospodárskych činností, funkčnú naviazanosť realizovaných plôch zelene na ostatné plochy zelene/volnú krajinu, veľkosť a variabilita plôch zelene, variabilitu vegetačných prvkov, začlenenie existujúcej zelene a riešenie nakladania so zrážkovými vodami,
- popis, akým spôsobom opatrenia/aktivity prispievajú k rozšíreniu a posilneniu ekosystémových služieb, pričom musí byť preukázaný príspevok k zlepšeniu mikroklimy prostredia (technológia na ochladzovanie vody), spôsobu nakladania s dažďovou vodou, zvyšovaniu kapacity a pod.,
- popis toho, ako projekt zohľadňuje výber správnej vegetácie ako i problém nakladania s dažďovými vodami a zároveň má merateľné dopady na zníženie hlukového a prachového zaťaženia obyvateľstva,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu,

- súlad predkladaného projektu so strategickým resp. koncepcným dokumentom pre oblasť životného prostredia (napr. Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, generel zelene a pod.),
- popis súladu projektu s platnou územnoplánovacou dokumentáciou (v prípade projektov výsadby a regenerácie izolačnej zelene).

Pri popise projektu sa žiadateľ zameria na jeho jednotlivé aspekty tak, aby bol zároveň zrejмый:

- súlad projektu so špecifickým cieľom 7.3.;
- súlad cieľov projektu s očakávanými výsledkami podpory IROP;
- súlad hlavných aktivít projektu s definovanými oprávnenými aktivitami IROP;
- súlad projektu s hlavnými zásadami výberu operácií definovaných v IROP pre špecifický cieľ 7.3.

Žiadateľ uvedie, ako je/bude v projekte zabezpečené, že stavebné objekty (verejne prístupné priestory a verejne prístupné budovy) sú plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a naplňa požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákona 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ak relevantné podľa typu aktivity).

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (environmentálne, socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. Pre IROP irelevantné.

### Cieľová skupina

1. Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

## 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). <b>Oprávnenými typmi aktivít pre danú výzvu sú:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>opatrenia pre zníženie hluku v urbanizovanom prostredí: protihlukové steny a bariéry, protihluková výsadba, protihlukové izolácie na zdroji hluku, resp. vibrácií,</li> <li>prirodzené krajinné prvky ako napr. malé vodné plochy a toky, ostrovčeky lesa, živé ploty, mokrade;</li> <li>mestské prvky napr. prvky drobnej infraštruktúry urbánneho dizajnu, zelené parky, zelené steny a zelené strechy;</li> <li>aktivity v oblasti dopravnej infraštruktúry: zelené koridory pozdĺž cyklotrás, tzv. greenways (aleje, živé ploty, remízky) v súvislosti s podporou biodiverzity, zelené steny na protihlukových stenách, vegetačné stredové pásy;</li> <li>zazelenanie miest (výsadba a regenerácia izolačnej zelene oddeľujúcej obytnú zástavbu od priemyselných stavieb, komerčných areálov alebo frekventovaných dopravných koridorov);</li> <li>zavedenie osobitných zberných systémov na odpadovú a dažďovú vodu – zachytávanie dažďových vôd formou zaústenia strešných a terasových zvodov do povrchového odtokového systému na zber dažďovej vody a odvádzaním zachytenú vodu do vsaku a zberných jazierok, dažďových záhrad, zriaďovanie vegetačných striech;</li> <li>budovanie dažďových nádrží a predčisťovanie dažďových vôd, ochladzovacie koridory v urbanizovanom prostredí;</li> <li>regenerácia vnútroblokov sídlisk s uplatnením ekologických princípov tvorby a ochrany zelene.</li> </ol>		
----------------------	---	--	--

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu

### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity<sup>2</sup>:</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Podporné aktivity v rámci projektu sú: <b>Informovanie a komunikácia</b> <b>Riadenie projektu</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	---	-----------------------------	----------------------

### Hlavné aktivity projektu

<sup>1</sup> proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

<sup>2</sup> Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu).



**Typ aktivity:** Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)

	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu

#### Podporné aktivity projektu

	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

<b>kód:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Merná jednotka:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu	<b>Čas plnenia:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislosti sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17). Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.
<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	<b>Cieľová hodnota</b>	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9		

### 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu



Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

# 11. Rozpočet projektu

## 11. A Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>			Automaticky vyplnené
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov				
<b>Typ aktivity<sup>3</sup>:</b>	Automaticky vyplnené				Automaticky vyplnené
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				Automaticky vyplnené
<b>Skupina výdavku<sup>4</sup>:</b>	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) <b>Poznámka:</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Percento NFP</b>		<b>Oprávnený výdavok</b>	
		Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené	
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
		Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

### Nepriame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>			Automaticky vyplnené
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené				
<b>Podporné aktivity<sup>5</sup>:</b>	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				Automaticky vyplnené
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) <b>Poznámka:</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Percento NFP</b>		<b>Oprávnený výdavok</b>	
		Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>

<sup>3</sup> v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

<sup>4</sup> Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy.

021 – Stavby  
027 – Pozemky  
029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok  
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky

<sup>5</sup> Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy:

518 – Ostatné služby  
521 – Mzdové výdavky

Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú memú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
---------------------	-------------------------	---	-----------------	-----------------	---

## 11. B Rozpočty partnerov

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
		Automaticky vyplnené			
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov				
Typ aktivity:	Automaticky vyplnené				
		Automaticky vyplnené			
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				
		Automaticky vyplnené			
Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Percento NFP	Oprávnený výdavok		
	Poznámka: Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené		
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú memú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

### Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené		
	Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				
Skupina výdavku:			Percento NFP	Oprávnený výdavok	
	2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené	
	Poznámka: Vyplňa žiadateľ				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11. C Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Automaticky vyplnené

<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov. Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

**Sumár realizovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

**Sumár plánovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO</b>	Automaticky vyplnené		
<b>Opis predmetu VO:</b>	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO		
<b>Metóda podľa finančného limitu:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
<b>Postup obstarávania:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Začiatok VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
<b>Stav VO:</b>	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	<b>Ukončenie VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
<b>Poznámka:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.  Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné.		

### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika<sup>6</sup>:</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>Popis rizika:</b>	<p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) právne a personálne riziká,</li> <li>b) ekonomické riziká,</li> <li>c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,</li> <li>d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.</li> </ul>
<b>Závažnosť:</b>	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

<sup>6</sup> V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

# 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Názov PPP	Názov prílohy/ Názov dokumentu
1. Právna forma	Bez osobitnej prílohy - <b>Formulár ŽoNFP</b> , tab. č. 1 Identifikácia žiadateľa A <b>Príloha č. 1 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa</b> (ak relevantné) (Príloha č. 3.a Splnomocnenie Príručky pre žiadateľa).
2. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.) ALEBO <b>Príloha č. 2a ŽoNFP – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov</b> podľa Prílohy 3h Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, Príručky pre žiadateľa (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ALEBO <b>Príloha č. 2b ŽoNFP - Výpis z registra trestov</b> nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona a uplatňuje sa v prípade, ak RO/SO nebude disponovať Prílohou č. 2a ŽoNFP)
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy

7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
8. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<b>Príloha č. 3a ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</b> (Príloha č. 1 Metodického usmernenia RO pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach) A <b>Príloha č. 3b ŽoNFP – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie / Čestné vyhlásenie žiadateľa / Správa o výsledku auditu / Audit súčasného zdaňovacieho obdobia</b> (podľa relevantnosti)
9. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	<b>Príloha č. 4a ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu</b> ALEBO <b>Príloha č. 10 - Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „Ukončil som fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu (žadateľ uvedie názov projektu) a uhradil som všetky platby dodávateľom súvisiace s predmetným projektom pred predložením ŽoNFP a súčasne deklarujem, že fyzická realizácia všetkých oprávnených aktivít projektu začala po 1. februári 2020“. – platí pre ŽoNFP, pri ktorých realizácia všetkých oprávnených aktivít projektu začala po 1. februári 2020 a ak žiadateľ ukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu a uhradil všetky súvisiace platby pred predložením ŽoNFP na RO/SO A <b>Príloha č. 4b ŽoNFP – Index finančnej situácie žiadateľa</b> (Príloha č. 3.e.1 Index finančnej situácie Príručky pre žiadateľa)
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<b>Príloha č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy</b> o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).
11. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b>
12. Podmienka osobitných opatrení flexibility spojených s pandemiou COVID-19	<b>Formulár ŽoNFP</b>
13. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<b>Formulár ŽoNFP</b>
14. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<b>Formulár ŽoNFP (časť 7 Popis projektu)</b> vrátane príloh A <b>Príloha č. 6 ŽoNFP – Finančná udržateľnosť projektu</b>
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy A <b>Príloha č. 7 ŽoNFP - Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad</b> , ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania)



17. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<b>Príloha č. 8 ŽoNFP – Doklad preukazujúci, že projekt je oprávnený z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>
18. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<b>Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklad preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000</b>
19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p><b>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</b> A</p> <p><b>Príloha č. 10 - Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“ (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.);</li> <li>• ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky;</li> <li>• po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre IROP, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“;</li> <li>• som si je vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO pre IROP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu“som si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcom odseku, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona).</li> </ul>
20. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p><b>Formulár ŽoNFP</b> A</p> <p><b>Príloha č. 11 ŽoNFP – Finančná analýza projektu za referenčné obdobie</b> – platí pre investičné projekty<sup>7</sup>, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 mil. EUR</p> <p>ALEBO</p> <p><b>Príloha č. 10 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa). Žiadateľ doplní do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia nasledovný text: „k termínu predloženia záverečnej žiadosti o platbu predložím zjednodušenú finančnú analýzu projektu“ - platí pre investičné projekty, ktorých COV sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR</p>
21. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p><b>Príloha č. 12a ŽoNFP - Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie</b> podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p> <p>A</p>

<sup>7</sup> Kapitola 2.6 Pravidiel OV (príloha č. 2 PpŽ).

	<b>Príloha č. 12b ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer</b> (overeného autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné). A <b>Príloha č. 12c ŽoNFP - Doklady preukazujúce majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu</b> (ak relevantné) <sup>8</sup>
22. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b>
23. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<b>Príloha č. 10 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa)
24. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<b>Formulár ŽoNFP</b> A Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: <b>Príloha č. 13a ŽoNFP - Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu</b> (Príloha č. 3.f.1a Rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa) a <b>Príloha č. 13b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu</b> <b>Príloha č. 13c ŽoNFP – Fotodokumentácia</b> (ak relevantné)

RO/SO pre IROP je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP.

Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č. 1 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

<sup>8</sup> vrátane Prílohy č. 7 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa), v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu).

# 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.),
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nie som je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia,
- neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať. (Ak žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ak žiadateľ nemá povinnosť zapísať sa do registra, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada).
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia.
- nie som podnikom v ťažkostiach,
- nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
----------------	---------------	---	---------	--------

## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

### 16.1 Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa	Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu	Požadovaná hodnota	Uvádza sa: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).
	Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu		

Osoba 1/ Subjekt 1:

Osoba 2/ Subjekt 2: