



Manuál pre užívateľa finančných prostriedkov z príspevku na zníženie dopadov koronakrízy pri ochrane verejného zdravia v rámci MFO

Vydalo:
Ministerstvo zdravotníctva SR
ako sprostredkovateľský orgán IROP

Schválila: PhDr. Katarína Naďová

.....
PhDr. Katarína Naďová
poverená výkonom funkcie generálnej riaditeľky
sektora európskych programov a projektov MZ SR

September 2021

Obsah

1	Úvod	5
2	Možnosť poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku užívateľovi	5
3	Zoznam oprávnených užívateľov a maximálna výška finančných prostriedkov z príspevku	6
3.1	Inštitút užívateľa.....	6
3.2	Poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku.....	6
3.3	Štruktúra financovania	6
3.4	Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov z príspevku	6
3.5	Zameranie oprávnených aktivít v oblasti ochrany verejného zdravia.....	7
3.6	Oprávnené výdavky.....	7
4	Zverejnenie vyhlásenia na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku	7
5	Postup užívateľa pri predkladaní žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku	8
6	Overenie podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku	8
6.1	Uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi užívateľom a krajským mestom	9
6.2	Kontrola procesu verejného obstarávania a úhrada výdavkov	9
6.3	Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku.....	10
6.4	Príspevok užívateľa k napĺňaniu merateľných ukazovateľov krajského mesta a ukončenie časti projektu užívateľom	11
6.5	Zákaz duplicitného financovania.....	12
6.6	Publicita.....	12
7	Kroky pre získanie finančných prostriedkov z príspevku v kocke	12
8	Evidencia údajov v ITMS2014+	13
9	Výklad pojmov	14
10	Prílohy	15

1 Úvod

Manuál je určený pre krajské mestá (ďalej aj „prijímateľ“) a obce a mestské časti mestskej funkčnej oblasti krajského mesta (ďalej aj „užívateľ“) pre získanie informácií k podaniu žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu. Poskytnutie pomoci pre užívateľov je zadefinované v § 3 ods. 2, písm. d) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevku z EŠIF“). Užívateľ je poslednou úrovňou kam sa posúvajú finančné prostriedky EŠIF. Detailnejší popis všetkých krokov k získaniu prostriedkov je uvedený v jednotlivých kapitolách tohto manuálu.

Pandémia svojím rozsahom a dôsledkami predstavuje závažný stav ohrozenia verejného zdravia a vyvíja nesmierny tlak na systém zdravotnej starostlivosti, či už ide o poskytovanie akútnej ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti alebo o neúmerné zaťaženie ostatných zložiek verejného zdravotníctva. Tým, že ide o vysokoinfekčné ochorenie šíriace sa kvapôčkovou metódou, za účelom minimalizovania jeho prenosu a zvýšenia prevencie je nevyhnutné zabezpečiť preventívne opatrenia na jej šírenie v husto obývaných mestách s vysokou frekvenciou pohybu osôb.

Poskytnutie príspevku podlieha pravidlám európskej ako aj slovenskej legislatívy. Možnosť čerpania finančných prostriedkov až na úroveň užívateľov je umožnené prostredníctvom prioritnej osi 2 „Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám“ a špecifického cieľa 2.1.4 „Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19“. Prvým krokom je vyhlásenie výzvy zo strany MZ SR, do ktorej sa zapoja krajské mestá (ďalej aj prijímatelia NFP). V prípade, ak budú úspešné v procese konania o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF a ministerstvo s nimi uzatvorí zmluvný vzťah, môžu časť príspevku poskytnúť obciam a mestským častiam MFO t. j. užívateľom. Transparentnosť poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku smerom k obciam sa zabezpečuje zverejnením vyhlásenia na predkladanie žiadosti o finančné prostriedky z príspevku (ďalej aj ŽoFPzP).

Poskytovateľom príspevku je Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej aj „SO pre IROP“ alebo „MZ SR“), ktoré spravuje finančné prostriedky v rezorte zdravotníctva v rámci operačného programu IROP.

2 Možnosť poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku užívateľovi

Finančné prostriedky z príspevku krajské mesto poskytne užívateľovi na základe zmluvy o spolupráci medzi krajským mestom a užívateľom v prípade splnenia stanovených pravidiel, zásad a podmienok, ktoré sú popísané v ďalších častiach tohto dokumentu a jeho prílohách. Krajské mesto je prijímateľom NFP, ktoré je oprávnené poskytnúť užívateľovi finančné prostriedky z príspevku (ďalej len „finančné prostriedky“) v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného medzi ním a MZ SR ako SO pre IROP.

3 Zoznam oprávnených užívateľov a maximálna výška finančných prostriedkov z príspevku

3.1 Inštitút užívateľa

Oprávneným užívateľom je obec spadajúca do mestskej funkčnej oblasti krajského mesta v rámci udržateľného mestského rozvoja krajského mesta a mestskej časti hlavného mesta SR Bratislavy podľa zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislava v súlade s RIUS IROP. Zoznam oprávnených užívateľov (obcí mestských funkčných oblastí) je uvedený v prílohe č. 1 tohto dokumentu.

Inštitút užívateľa vychádza z ustanovení § 3 ods. 2 písm. d) zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF.

3.2 Poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku

V súlade s § 3 ods. 2 písm. d) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF sa užívateľovi poskytujú finančné prostriedky podľa podmienok poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku uvedených v prílohe č. 2 tohto dokumentu, ktoré sú pre užívateľa záväzné a budú súčasťou vyhlásenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku pre užívateľov.

3.3 Štruktúra financovania

Financovanie celkových oprávnených výdavkov sa realizuje v súlade s nasledovnou tabuľkou :

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov pre oprávneného užívateľa

Kategória regiónu	Užívateľ	Právna forma	Zdroje EÚ - EFRR (% z COV)	Zdroje štátneho rozpočtu (% z COV)	Spolufinancovanie zo zdrojov užívateľa – VZ (% z COV)
Menej rozvinutý región	subjekty verejnej správy	obec/mestská časť (užívateľ)	85 %	10 %	5 %
Viac rozvinutý región	subjekty verejnej správy	obec/mestská časť (hl. mesto Slovenskej republiky Bratislava)	50 %	45 %	5 %

3.4 Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov z príspevku

Maximálna výška finančných prostriedkov z príspevku pre užívateľa je určená na základe celkového počtu obyvateľov užívateľa (zdroj: údaje ŠÚ SR k 1.1 2019) a výšky príspevku na jedného obyvateľa, ktorá je stanovená na 6,81 eur (zdroje EFRR+ŠR), čo je 95 % z celkových oprávnených výdavkov užívateľa. V súlade s časťou 3.3 užívateľ sa spolupodieľa na financovaní minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov.

Maximálna výška finančných prostriedkov pre oprávnených užívateľov je uvedená v "Zozname oprávnených užívateľov", ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu.

3.5 Zameranie oprávnených aktivít v oblasti ochrany verejného zdravia

V kontexte stratégie IROP má intervencia do ochrany verejného zdravia a podpory prevencie smerovať do krajských miest a mestských funkčných oblastí (ďalej aj „MFO“). Ide o oblasti pre ktoré je príznačná vyššia miera osídlenia, vysoká migrácia, hustá sieť mestskej hromadnej dopravy. Veľké mestá sú vyhľadávaným miestom osôb znevýhodnených skupín s menšími alebo žiadnymi hygienickými návykmi, bez domova, ktorí sú bezprostredne vystavení nákaze. Potrebu intervencie do preventívnych opatrení na zvýšenie ochrany verejného zdravia podporuje aj skutočnosť, že ide o mestá a územie, kde sa sústreďuje diagnostikovanie podozrivých na COVID19, s čím je spojené vyššie riziko šírenia tejto choroby oproti iným oblastiam krajiny. Potreby a výzvy v oblasti ochrany verejného zdravia pred nákazou COVID-19 sú zamerané aj na prevenciu pred šírením infekcie na verejnosti, vo verejnom priestranstve, verejných budovách, dopravných prostriedkoch a priestranstvách s vysokou hustotou obyvateľstva a koncentráciou osôb so zníženými, resp. chýbajúcimi hygienickými návykmi

Podpora bude zameraná na zabezpečenie ochranných pomôcok, prostriedkov a materiálo-technického vybavenia súvisiaceho s používaním ochranných prostriedkov.

3.6 Oprávnené výdavky

Rozsah oprávnených výdavkov platných pre užívateľov je definovaný v prílohe č. 3 tohto dokumentu. Z vecného hľadiska oprávnené výdavky pre užívateľa sú zamerané na ochranu verejného zdravia.

4 Zverejnenie vyhlásenia na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku

Vyhlásenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku zverejňuje krajské mesto.

Krajské mesto zverejní vyhlásenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku pre užívateľov (ďalej len „vyhlásenie na predkladanie žiadostí“) na svojom webovom sídle.

Minimálne požiadavky, kedy si užívateľ zodpovie otázku, či spĺňa definované podmienky vyhlásením odpoveďou „**áno**“:

- ✓ miesto/spôsob predloženia žiadosti – musím doručiť žiadosť na určené miesto so správnym označením a správnym spôsobom (elektronicky prostredníctvom e-schránky),
- ✓ dátum predloženia žiadostí – nesmiem žiadosť zaslať neskoro po stanovenom termíne,
- ✓ oprávnený užívateľ – som v zozname obcí mestskej funkčnej oblasti,
- ✓ oprávnené aktivity – výdavky sú v súlade s aktivitami zameranými na opatrenia na ochranu verejného zdravia,
- ✓ merateľný ukazovateľ – budem prispievať k naplneniu merateľného ukazovateľa projektu (príloha č. 10 Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni platné pre užívateľa),
- ✓ časová oprávnenosť výdavkov – mám výdavky od začiatku oprávneného obdobia t. j. od 1. februára 2020 až do 31. marca. 2022,

-
- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ oprávnené výdavky – sú výdavky v súlade s prílohou č. 3 Zoznam oprávnených výdavkov pre užívateľa,✓ splnenie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov – spĺňam všetky podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov podľa zoznamu podmienok uvedeného v prílohe č. 2 tohto dokumentu |
|---|

5 Postup užívateľa pri predkladaní žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku

Užívateľ, ktorý má záujem získať finančné prostriedky vypracuje písomnú žiadosť o finančné prostriedky z príspevku a predloží ju krajskému mestu podľa vyhlásenia zverejneného na webovom sídle krajského mesta.
--

Užívateľ predkladá vyplnenú žiadosť o finančné prostriedky krajskému mestu na základe vyhlásenia na predkladanie žiadostí zverejneného príslušným krajským mestom. Krajské mesto zverejní všetky podmienky poskytnutia finančných prostriedkov podľa prílohy č. 2 tohto dokumentu, ktoré musí žiadateľ splniť. Formulár žiadosti, ktorou užívateľ žiada o finančné prostriedky, tvorí prílohu č. 4 tohto dokumentu. Žiadosť sa zasiela do elektronickej schránky krajského mesta v súlade so zákonom č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Užívateľ dostáva elektronické potvrdenie o prijatí žiadosti a o zaradení do procesu overenia splnenia podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov.

Overenie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku sa začína doručením elektronickej verzie ŽoFPzP. Krajské mesto je oprávnené vyžiadať si aj papierovú verziu, ktorú využije pre účely kontroly a archivácie.

Užívateľ predkladá:

- vyplnený formulár žiadosti spolu s prílohami:
 - rozpočet užívateľa (príloha č. 4.1 tohto dokumentu),
 - čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku (príloha č. 4.2 tohto dokumentu).

6 Overenie podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté užívateľovi, ktorý spĺňa všetky podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku.
--

Krajské mesto žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku užívateľa overí a najneskôr do 1 mesiaca od predloženia žiadosti oznámi užívateľovi, či splnil podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku (podľa prílohy č. 5 tohto dokumentu). Nevyhnutný čas na prípadné doplnenie žiadosti sa do tohto termínu nezapočítava. Jednotlivé žiadosti sú overované krajským mestom priebežne tak, ako boli predložené.

Oznámenie o splnení podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku krajské mesto zasiela užívateľovi spolu s návrhom zmluvy o spolupráci prostredníctvom elektronickej schránky, pokiaľ sa tak zmluvné strany dohodnú. Zároveň krajské mesto na svojej webovej stránke priebežne zverejní zoznam úspešných užívateľov.

6.1 Uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi užívateľom a krajským mestom

Krajské mesto uzatvára zmluvu o spolupráci s užívateľom, ktorý splnil všetky podmienky poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku.

Po doručení návrhu zmluvy, zašle užívateľ krajskému mestu vyjadrenie, že súhlasí s návrhom zmluvy o spolupráci. Po podpísaní elektronickým podpisom oboma zmluvnými stranami ju krajské mesto pripraví na zverejnenie. Krajské mesto zverejňuje zmluvu o spolupráci v Centrálnom registri zmlúv (ďalej aj „CRZ“), o čom bezodkladne informuje užívateľa.

Krajské mesto a užívateľ uzatvárajú zmluvný vzťah (zmluva o spolupráci – odporúčaný vzor je prílohou č. 6 tohto dokumentu) podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Krajské mesto predkladá na MZ SR svoje podklady k úhrade výdavkov vrátane podkladov za užívateľa. Pri kontrole povinnej podpornej dokumentácie k žiadosti o platbu bude kontrolovaná aj zmluva o spolupráci zverejnená v CRZ.

6.2 Kontrola procesu verejného obstarávania a úhrada výdavkov

Výdavky vzniknuté užívateľovi podliehajú podmienkam zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o VO“).

Na finančnú kontrolu verejného obstarávania sa vzťahuje zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Finančné prostriedky budú užívateľovi poskytnuté po vykonaní administratívnej finančnej kontrole a overení oprávnenosti výdavkov. Užívateľ predkladá dokumentáciu z verejného obstarávania na príslušné krajské mesto.

Po uzatvorení zmluvy o spolupráci užívateľ predkladá krajskému mestu žiadosť o kontrolu dokumentácie verejného obstarávania a to:

- a) zákazky s nízkymi hodnotami – predkladá jednu žiadosť za každý kalendárny rok (ak sa výdavky vzťahujú na tri roky t. j. rok 2020, 2021 a 2022 užívateľ predkladá tri žiadosti na kontrolu verejného obstarávania.
- b) podlimitné zákazky – za každú zákazku užívateľ predkladá samostatnú žiadosť na kontrolu verejného obstarávania.

Oprávnenými sú aj zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Užívateľ je pri zadávaní zákazky do 5 000 eur bez DPH podľa § 1 ods. 14 ZVO povinný predložiť vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstaral rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 5 000 eur bez DPH.

Zoznam informácií a údajov o všetkých predkladaných dokumentoch k verejnému obstarávaniu na kontrolu prostredníctvom krajského mesta, užívateľ uvedie v tabuľkovej časti v rámci formuláru „Zoznam realizovaných VO užívateľa – formulár“, ktorý tvorí prílohu č. 7 tohto dokumentu.

Pri kontrole verejného obstarávania sa postupuje podľa **Jednotnej príručky k procesu verejného obstarávania** v platnom znení, ktorú vydáva CKO a je zverejnená na webovom sídle webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk formou webového odkazu <https://www.mpsr.sk/jednotna-prirucka-k-procesu-verejneho-obstaravania-ucinna-od-15-6-2021/403---16780>.

Administratívna finančná kontrola vykonaného procesu verejného obstarávania prebieha u poskytovateľa NFP, t. j. na MZ SR.

Krajské mesto predloží svoju dokumentáciu spolu s podkladmi užívateľa/užívateľov na administratívnu finančnú kontrolu verejného obstarávania poskytovateľovi - MZ SR. MZ SR vykoná administratívnu finančnú kontrolu procesu verejného obstarávania, z ktorej vypracuje správu/čiastkovú správu alebo ich návrh z kontroly vykonaného verejného obstarávania resp. dožiadanie doplnujúcich informácií. Užívateľ je oprávnený požiadať o úhradu finančných prostriedkov krajské mesto až po doručení správy/čiastkovej správy z kontroly verejného obstarávania, ak z nej vyplýva, že výdavky sú kvalifikované ako oprávnené a je možné predložiť žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku.

6.3 Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku

Užívateľ predkladá žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku najskôr po doručení návrhu správy/správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania.

Poskytovanie finančných prostriedkov z príspevku sa realizuje formou **refundácie už vynaložených výdavkov užívateľom**.

O úhradu finančných prostriedkov *užívateľ žiada jednorázovo predložením žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku pre krajské mesto*.

Užívateľovi uhradza finančné prostriedky **krajské mesto** po schválení ministerstvom zdravotníctva.

Na vynakladanie finančných prostriedkov sa vzťahuje § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Finančné prostriedky z príspevku sa uhrádzajú užívateľovi na základe predloženej žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku (ďalej ako „žiadosť o úhradu“) podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 8 tohto dokumentu, vrátane zoznamu deklarovaných výdavkov podľa formuláru uvedeného ako príloha č. 8.1 tohto dokumentu a príspevku k merateľným ukazovateľom podľa formuláru uvedeného ako príloha č. 8.2 tohto dokumentu.

Náležitosti a rozsah podpornej dokumentácie k žiadosti o úhradu je uvedený v prílohe č. 9 Zoznam príloh k žiadosti o úhradu.

Pred predložením **dokladov k úhrade** za užívateľa, štatutárny orgán užívateľa a ďalší zamestnanec užívateľa vykonajú základnú finančnú kontrolu. Pri kontrole užívateľ postupuje v súlade s metodikou MF SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov resp. vlastným interným predpisom upravujúcim základnú finančnú kontrolu. Faktúry, účtovné doklady

porovnateľnej hodnoty, preberacie protokoly resp. iné doklady preukazujúce príspevok k realizácii podľa charakteru užívateľ ošifruje a pripraví podľa podmienok zmluvy s krajským mestom. **Každý originálny účtovný doklad, ktorý bude zahrnutý do žiadosti o úhradu, musí byť označený symbolom „výzva MZ SR-63-COVID-19“, inak takýto doklad bude považovaný za neoprávnený.**

Štatutárny orgán krajského mesta (vykoná základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vyplní žiadosť o platbu (priebežná platba) a spolu s podkladmi zašle na MZ SR k úhrade.

Finančné prostriedky z projektu budú užívateľovi uhradené prostredníctvom krajského mesta po schválení Ministerstvom zdravotníctva SR ako poskytovateľom, ktoré vykoná kontrolu týchto výdavkov formou administratívnej finančnej kontroly resp. finančnej kontroly na mieste a krajskému mestu/užívateľovi zasiela správu/čiastkovú správu z kontroly. Oprávnené nárokovanie prostriedkov ministerstvo zdravotníctva zasiela na účet krajského mesta, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Krajské mesto zasiela obratom (do 3 pracovných dní od pripísania finančných prostriedkov na bankový účet krajského mesta) oprávnenú časť finančných prostriedkov na účet užívateľa uvedený v zmluve o spolupráci medzi užívateľom a krajským mestom.

6.4 Príspevok užívateľa k napĺňaniu merateľných ukazovateľov krajského mesta a ukončenie časti projektu užívateľom

Plnenie merateľného ukazovateľa ako protihodnota za poskytnuté finančné prostriedky z príspevku.
--

Užívateľ vo vzťahu k oprávneným výdavkom svojej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku definuje aj príspevok k merateľnému ukazovateľu platnému pre krajské mesto v súlade s prílohou č. 10 tohto dokumentu. Toto plnenie merateľného ukazovateľa, je pre užívateľa záväzné.

O príspevku užívateľa k merateľnému ukazovateľu užívateľ informuje spolu so žiadosťou o úhradu.

Krajské mesto vyzýva užívateľa 1x ročne, aby predložil informáciu o plnení príspevku merateľného ukazovateľa, ku ktorým sa zaviazal. Tento príspevok krajské mesto dopĺňa do monitorovacej správy predkladanej na MZ SR. Za udržateľnosť projektu zodpovedá krajské mesto a bude oslovovať užívateľa vo veci čiastkového plnenia a udržateľnosti. Užívateľ je povinný 1x ročne písomne deklarovať, že zakúpený tovar s opakovaným použitím a povaha tovaru to umožňuje (napr. dezinfekčné prístroje, dezinfekčná brána) je v čase udržateľnosti používaný na pôvodný účel, t. j. na ochranu verejného zdravia všetkých občanov a v priestoroch prístupných širokej verejnosti. V prípade tohto typu tovaru sa očakáva, že pri zhoršení pandemickej situácie bude tento tovar použitý na miestach so zvýšenou ochranou verejného zdravia všetkých občanov.

V súlade s kap. 3.3.4.2 „Udržateľnosť projektov“ Systému riadenia EŠIF 2014-2020 a v súvislosti povinnosťou sledovania 5-ročnej udržateľnosti projektu podporeného z prostriedkov EŠIF je užívateľ povinný počas tejto doby poskytovať maximálnu súčinnosť jednak krajskému mestu a jednak všetkým oprávneným osobám (napr. pri vykonávaní kontroly alebo auditu) až do skončenia 5-ročnej udržateľnosti projektu.

6.5 Zákaz duplicitného financovania

Opatrenia na zamedzenie nezrovnalosti.
--

Užívateľ na oprávnené výdavky nemôže súčasne žiadať z iných verejných zdrojov, resp. z iných výziev alebo vyzvaní, napr. v prípade aktivity zameranej na zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnych inštitúcií v rámci špecifického cieľa 7.7 - Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií Integrovaného regionálneho operačného programu. Za účelom minimalizovania duplicitného financovania a zamedzenia prípadných nezrovnalostí je každý oprávnený výdavok označený v súlade s bodom 6.3 Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov.

6.6 Publicita

Užívateľ počas realizácie oprávnenej aktivity označí na viditeľnom mieste (napr. na vstupných dverách obecného úradu), že obec prispieva k realizácii projektu hradeného z európskeho fondu regionálneho rozvoja. Pri tvorbe plagátu užívateľ využije vzor uvedený v prílohe č. 12 tohto manuálu.

7 Kroky pre získanie finančných prostriedkov z príspevku v kocke

1. Na webovom sídle zverejní krajské mesto tlačovú správu o možnosti získania finančných prostriedkov z príspevku pre užívateľov, ktorými sú obce a mestské časti MFO a ktoré by sa mohli podieľať na realizácii projektu zameraného na zmiernenie dopadov koronakrízy v obciach financovaného z eurofondov. Odporúča sa tlačovú správu zaslať aj e-mailom na všetkých užívateľov

Forma: Aktualita/informácia na webovom sídle krajského mesta

2. Krajské mesto na svojom webovom sídle zverejní „Vyhlásenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku pre užívateľov, určené pre obce a mestské časti spadajúce do mestskej funkčnej oblasti krajského mesta“ (vzor č. 11).

Forma: Vyhlásenie – odporúčaný vzor

3. Užívateľ predloží „Žiadosť o finančné prostriedky z príspevku“ vrátane rozpočtu (prílohy č. 4; 4.1; 4.2).

Forma: Žiadosť o finančné prostriedky z príspevku vrátane jej príloh (napr. čestné vyhlásenie o splnení podmienok poskytnutia príspevku) – odporúčaný vzor

4. Krajské mesto oznámi užívateľovi splnenie podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku (príloha č. 5) a na webovom sídle zverejní oznámenie so zoznamom úspešných užívateľov, ktorí splnili podmienka poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku.

Forma: Oznámenie užívateľovi – odporúčaný vzor, oznam a tabuľka úspešných užívateľov

5. Krajské mesto a užívateľ uzatvoria zmluvu o spolupráci za účelom spoločnej implementácie projektu (príloha č. 6)

Forma: Zmluva o spolupráci – odporúčaný vzor

-
6. Krajské mesto vyzve užívateľa na predloženie dokumentácie ku kontrole verejného obstarávania.

Forma: Vyžiadanie podkladov VO a formulár zoznamu realizovaných verejných obstarávaní užívateľa (príloha č. 7)

7. Krajské mesto predkladá kompletnú dokumentáciu verejných obstarávaní (vlastnú aj za užívateľa) na kontrolu MZ SR ako poskytovateľovi NFP.

Forma: List + kompletná dokumentácia z ukončeného procesu VO

8. Poskytovateľ (MZ SR) zasiela správu/čiastkovú správu z kontroly verejného obstarávania resp. vyžiadanie doplnenia podkladov s určením lehoty na predloženie krajskému mestu a v kópii užívateľovi.

Forma: Správa/čiastková správa alebo návrh správy/čiastkovej správy k verejnému obstarávaniu, resp. dožiadanie v prípade napr. neúplnej dokumentácie.

9. Po doručení správy/čiastkovej správy z kontroly verejného obstarávania, predkladá užívateľ krajskému mestu jednu „Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku“ preukazujúcu realizáciu časti aktivity projektu NFP, merateľných ukazovateľov, rozpočtu a relevantné účtovné doklady. (príloha č. 8; 8.1 a 8.2)

Forma: List, xls. tabuľky, účtovné doklady, kópie zmlúv s dodávateľom, zmluva o spolupráci, ZFK

10. Krajské mesto predkladá na MZ SR ako poskytovateľovi NFP žiadosť o platbu k úhrade zrealizovanej časti projektu (vrátane podkladov za užívateľa).

Forma: List, ŽoP vrátane podpornej dokumentácie, kópie zmlúv s dodávateľmi, účtovné doklady, monitorovacia správa, zmluva o spolupráci (link na CRZ) a pod.

11. MZ SR ako poskytovateľ NFP vykoná administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu krajského mesta, vypracuje návrh správy/návrh čiastkovej správy/správu/čiastkovú správu z kontroly, kontrolný zoznam, zašle správu z kontroly/čiastkovú správu z kontroly krajskému mestu/užívateľovi.

Forma: List, Správa z AFK/čiastková správa z AFK ŽoP, KZ

12. Krajské mesto 1x ročne vyzýva užívateľa, aby predložil dokumentáciu k napĺňaniu merateľných ukazovateľov a doby udržateľnosti.

Forma: List

8 Evidencia údajov v ITMS2014+

Užívateľ do systému ITMS2014+ nevstupuje a neeviduje v ňom žiadne údaje.

Užívateľ je povinný evidovať vo svojich systémoch informácie a uchovávať všetky dokumenty vo vzťahu k realizovanej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku.

9 Výklad pojmov

Pre účely tohto materiálu sa rozumie:

Finančné prostriedky z príspevku – finančné prostriedky poskytované prostredníctvom prijímateľa t.j. krajským mestom z nenávratného finančného príspevku užívateľovi.

Merateľné ukazovatele projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.

Poskytovateľ - MZ SR ako sprostredkovateľský pre Integrovaný regionálny operačný program (SO pre IROP) pre poskytovanie príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Prijímateľ – hlavné mesto SR Bratislava, krajské mestá: Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice ako osoba od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 25 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, ktorej bola schválená žiadosť o poskytnutie NFP v konaní o žiadosti podľa tohto zákona.

Užívateľ - obec/mestská časť zaradená do mestskej funkčnej oblasti hlavného mesta Bratislava, krajských miest: Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice v rámci IROP ako osoba, ktorej prijímateľ poskytuje finančné prostriedky z príspevku za podmienok určených vo vyhlásení na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzavretou medzi prijímateľom a užívateľom.

Udržateľnosť projektu – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu počas stanoveného obdobia (obdobie udržateľnosti projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 nariadenia 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Obdobie udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu.

10 Prílohy

1. Zoznam oprávnených užívateľov
2. Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku
3. Zoznam oprávnených výdavkov pre užívateľa
4. Žiadosť o finančné prostriedky z príspevku – odporúčany vzor
 - 4.1 Rozpočet užívateľa – formulár
 - 4.2 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku – formulár
5. Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku – odporúčany vzor
6. Zmluva o spolupráci – odporúčany vzor
7. Zoznam realizovaných verejných obstarávaní užívateľa – formulár
8. Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku (refundácia) – odporúčany vzor
 - 8.1 Zoznam deklarovaných výdavkov k žiadosti o úhradu
 - 8.2 Príspevok k merateľným ukazovateľom
9. Zoznam príloh k žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku
10. Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni platné pre užívateľa
11. Vyhlásenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku pre užívateľov – odporúčany – odporúčany vzor
12. Odporúčané logá označujúce miesto realizácie